

Gemeente Sliedrecht
T.a.v. de raadsgriffier
Postbus 16
3360 AA SLIEDRECHT

Per e-mail: rpa.van.aalst@sliedrecht.nl

Datum	Onderwerp		
3 augustus 2022	Sliedrecht en Hardinxveld-Giessendam, hernieuwde aanwijzing 2023		
Uw kenmerk	Ons kenmerk	Contactpersoon	Doorkiesnummer
	894277 / 913369	Ted van Osch	035-7737700

Geachte griffier,

Per brief van 6 januari 2022 hebben wij u geïnformeerd over de openstelling van de procedure tot aanwijzing van een lokale publieke media-instelling voor uw gemeente, voor de vijfjarige periode vanaf 1 januari 2023. In deze brief informeren wij u over de ingediende aanvraag. Ook informeren wij u in deze brief over wat er in de aanwijzingsprocedure van uw gemeente wordt verwacht.

Ingekomen aanvraag

Het Commissariaat voor de Media (hierna: het Commissariaat) heeft een aanwijzingsaanvraag voor uw gemeente ontvangen van Stichting Merweradio. De aanvraag van Stichting Merweradio heeft ook betrekking op de gemeente Hardinxveld-Giessendam.

Alle documenten die onderdeel uitmaken van de aanvraag van Stichting Merweradio treft u bijgaand aan.

Wettelijk advies gemeenteraad

Voordat het Commissariaat een beslissing neemt over de ingediende aanvraag, dient uw gemeenteraad op grond van artikel 2.61, derde lid, van de Mediawet 2008 het Commissariaat te adviseren over de vraag of de aanvragende partij voldoet aan de eisen om voor aanwijzing als lokale publieke media-instelling in aanmerking te komen.

Vereisten om voor aanwijzing in aanmerking te komen

Artikel 2.61, tweede lid, van de Mediawet 2008 bepaalt dat voor aanwijzing slechts in aanmerking komen instellingen die:

- a. rechtspersoon naar Nederlands recht met volledige rechtsbevoegdheid zijn;
- b. zich volgens de statuten uitsluitend of hoofdzakelijk ten doel stellen het op regionaal respectievelijk lokaal niveau uitvoeren van de publieke mediaopdracht door het verzorgen van media-aanbod dat gericht is op de bevrediging van maatschappelijke behoeften die in een provincie, een gemeente of een deel van de provincie waarop de instelling zich richt leven, en het verrichten van alle activiteiten die nodig zijn om daarmee een publieke taak te vervullen; en
- c. volgens de statuten een orgaan hebben dat het beleid voor het media-aanbod bepaalt en dat representatief is voor de belangrijkste in de desbetreffende provincie of

gemeente voorkomende maatschappelijke, culturele, godsdienstige en geestelijke stromingen.

Wat verwacht het Commissariaat in het wettelijk advies van de gemeenteraad?

De raad van uw gemeente moet in zijn advies de volgende vragen gemotiveerd met ja of nee beantwoorden:

- Is de aanvrager een rechtspersoon naar Nederlands recht met volledige rechtsbevoegdheid? Met andere woorden: is het een stichting of vereniging?
- Stelt de aanvrager zich ten doel op lokaal niveau de publieke mediaopdracht uit te voeren door media-aanbod te verzorgen dat is gericht op de bevrediging van maatschappelijke behoeften die in de gemeente leven?
- Heeft de aanvrager volgens de statuten een orgaan dat het beleid voor het media-aanbod bepaalt?
- Is dit programmabeleidsbepalende organen (hierna: pbo) representatief samengesteld?

Gezamenlijk advies gemeenten

Nu de aanvraag van Stichting Merweradio betrekking heeft op meerdere gemeenten, namelijk de gemeenten Sliedrecht en Hardinxveld-Giessendam, geldt dat Stichting Merweradio alleen in aanmerking komt voor een aanwijzing in alle aangevraagde gemeenten, indien de gemeenteraden van Sliedrecht en Hardinxveld-Giessendam een gezamenlijk advies uitbrengen.

Aan de voorwaarden van een gezamenlijk advies is voldaan als:

- de betrokken gemeenteraden in hun adviezen verwoorden dat zij in aanmerking hebben genomen dat het een aanwijzingsaanvraag betreft voor meerdere gemeenten;
- de betrokken gemeenteraden over dezelfde pbo-ledenlijst advies hebben uitgebracht;
- de adviezen eensluidend zijn. De adviezen worden geacht eensluidend te zijn als de conclusies van de gemeenteraden over de representativiteit van het pbo overeenstemmen.

Het is niet nodig dat de betrokken gemeenteraden in een gezamenlijke vergadering en in gelijke bewoordingen een advies uitbrengen over de aanvraag.

Wij sturen de raadsgriffier van Hardinxveld-Giessendam ook een brief met het verzoek om advies uit te brengen over de aanvraag van Stichting Merweradio.

Aanvullende stukken/wijzigingen

Voor de goede orde wijzen wij u erop dat uw gemeente zelf dient te beoordelen in hoeverre de door de aanvrager ingediende stukken, die u bijgaand aantreft, toereikend zijn voor het kunnen geven van een gemotiveerd advies door uw gemeenteraad. Desgewenst dient uw gemeente aanvullende informatie in te winnen bij de aanvrager.

Als zich wijzigingen voordoen die van invloed zijn op de aanwijzingsprocedure of op de advisering door uw raad, dan stellen wij u daarvan op de hoogte.

Termijn voor het advies

Artikel 6, tweede lid, van de Mediaregeling 2008, bepaalt dat de gemeenteraad binnen achttien weken na ontvangst van de aanvraag advies uitbrengt aan het Commissariaat. Wij ontvangen het advies van uw gemeenteraad graag **uiterlijk 1 december 2022**.

Tijdige advisering is van belang om vóór het aflopen van de lopende aanwijzingsperiode een besluit te kunnen nemen voor de opvolgende periode. De huidige aanwijzing vervalt van rechtswege na 5 jaar. Het is daarom belangrijk dat de adviseringstermijn niet wordt overschreden. Het Commissariaat kan periodiek contact opnemen met de gemeente om te overleggen over de voortgang van het advies.

Mocht de gestelde termijn problemen opleveren, dan kunt u een (onderbouwd) verzoek tot uitstel indienen bij het Commissariaat. U kunt hierover contact opnemen met de contactpersoon van het Commissariaat. De contactinformatie vindt u onderaan deze brief.

Welke stukken moet de gemeente toesturen?

Uw gemeenteraad brengt advies uit aan het Commissariaat door toezending van de volgende documenten aan het e-mailadres aanwijzing@cvdn.nl:

- een ondertekend en gemotiveerd raadsbesluit, waarin het wettelijk advies is opgenomen;
- het bijbehorende raadsvoorstel, met daarin de motivering van het raadsbesluit;
- een link naar de website waarop de raadsvergadering teruggeluisterd of -gekeken kan worden;
- eventuele andere documenten die aan het advies ten grondslag zijn gelegd en waarvan de inhoud bij het Commissariaat niet bekend is.

Vervolg procedure na advies

Nadat alle betrokken gemeenteraden advies aan het Commissariaat hebben uitgebracht, toetst het Commissariaat of de adviezen zorgvuldig tot stand zijn gekomen en deugdelijk gemotiveerd zijn. Is dat het geval, dan gaat het Commissariaat in beginsel tot besluitvorming over.

Ontvangstbevestiging sturen

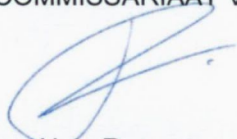
Wij verzoeken u binnen twee weken na de ontvangst van deze brief, bij voorkeur via een e-mailbericht aan aanwijzing@cvdn.nl, een ontvangstbevestiging aan ons toe te sturen en daarbij tevens te vermelden wie de behandelend ambtenaar binnen uw gemeente is en wat de contactgegevens van deze ambtenaar zijn. Wij stellen het op prijs als u bij uw reactie het bovengenoemde kenmerk vermeldt.

Contactpersoon Commissariaat

Mochten er nog vragen zijn dan kunt u contact opnemen met de behandelaar van dit dossier binnen het Commissariaat, Ted van Osch. Hij is op werkdagen van maandag tot en met donderdag tussen 11:00 en 12:00 uur telefonisch bereikbaar via het bovenstaande telefoonnummer of via e-mail naar aanwijzing@cvdn.nl.

Een afschrift van deze brief gaat naar het bestuur van Stichting Merweradio.

Hoogachtend,
COMMISSARIAAT VOOR DE MEDIA,



mr. Hein Roovers
Practice Lead Markttoegang a.i.

Bijlagen:

- documenten behorende bij de aanvraag van Stichting Merweradio

KOPPELAAR

n o t a r i s s e n

AFSCHRIFT STATUTENWIJZIGING

van:

Stichting Merweradio

akte d.d. 3 juni 2011

Notarissen: mr. K.A.J. Koppelaar & mr. N.P. Papaïoannou
Molendijk 67 3361 EL Sliedrecht Postbus 249 3360 AE Sliedrecht
Telefoon (0184) 44 41 88 Telefax (0184) 49 01 77 E-mail info@koppelaarnotarissen.nl
BTW nr NL8094.93.846B01

ABN-AMRO 41.40.40.880 ING 66.13.10.590 ING(Postbank) 56.496 Rabobank 35.93.10.516 IBAN : NL94 RABO 0359 3105 16 BIC : RABONL2U



036312PA

Heden **drie juni tweeduizend elf** is voor mij, mr. Nicolas Philip Papaïoannou, notaris te Sliedrecht, verschenen: _____

de heer MARINUS WOUTER MOURIK, geboren te Nieuw-Lekkerland op vier-
mei negentienhonderd zestig, (Nederlands paspoort nummer: BE55C05D9, _____
afgegeven te Sliedrecht op vijftien mei tweeduizend zeven), wonende Batelier 44,
3362 JS Sliedrecht, ongehuwd en niet geregistreerd als partner; _____
te dezen handelend als alleen/zelfstandig bevoegd bestuurder (voorzitter) van de-
stichting **STICHTING MERWERADIO**, statutair gevestigd te Sliedrecht, _____
feitelijk gevestigd Doctor Langeveldplein 30 a, 3361 HE Sliedrecht, ingeschreven
in het handelsregister van de Kamer van Koophandel voor Rotterdam, onder _____
nummer 41120687, _____
en als zodanig deze stichting rechtsgeldig vertegenwoordigende op grond van het _____
bepaalde in artikel 9 lid 5 sub c van haar statuten. _____

De comparant verklaarde: _____

- dat de statuten van de stichting het laatst zijn gewijzigd bij akte, op **zes maart** _____
tweeduizend verleden voor mr. W.J.M. Weijtens, destijds notaris te Sliedrecht; _____
- dat op de bestuursvergadering gehouden te Sliedrecht op **zeventien januari** _____
tweeduizend elf, met algemene stemmen is besloten tot wijziging van de statuten _____
van de stichting; _____
- dat een exemplaar van de notulen van gemelde vergadering aan deze akte zal _____
worden gehecht; _____
- dat krachtens en ter uitvoering van het in de bestuursvergadering genomen besluit _____
tot wijziging van de statuten deze als volgt worden vastgesteld: _____

STATUTEN: _____

NAAM _____

Artikel 1 _____

De stichting draagt de naam: **Stichting Merweradio**. _____

ZETEL _____

Artikel 2 _____

Zij heeft haar zetel te: **Sliedrecht**. _____

DOEL _____

Artikel 3 _____

De stichting stelt zich uitsluitend of hoofdzakelijk tot doel: _____

1. het verzorgen van media-aanbod bestemd voor de gemeenten **Graafstroom**, _____
Hardinxveld-Giessendam en **Sliedrecht**, hierna te noemen de gemeente; _____
2. het op lokaal niveau uitvoeren van de publieke mediaopdracht door het verzorgen
van media-aanbod dat gericht is op de bevrediging van maatschappelijke _____
behoeften die in een gemeente leven, en het verrichten van alle activiteiten die _____
nodig zijn om daarmee een publieke taak te vervullen. _____
3. De stichting gebruikt haar zendtijd geheel voor een media-aanbod dat in het _____



bijzonder betrekking heeft op de gemeente. _____

4. Zij tracht dit doel en al hetgeen daarmee in de ruimste zin verband houdt te _____
verwezenlijken door het aanwenden van alle geoorloofde middelen, welke voor _____
de verwezenlijking van het doel van de stichting bevorderlijk zijn. _____

BEGUNSTIGERS _____

Artikel 4 _____

1. Begunstigers zijn zij die zich bereid verklaard hebben de stichting financieel te _____
steunen met een door het bestuur vast te stellen minimum bijdrage. _____
2. Het bestuur beslist omtrent de toelating van begunstigers. _____
3. De rechten en plichten van een begunstiger kunnen te alle tijde wederzijds door _____
opzegging worden beëindigd. _____
4. De begunstigers zijn gehouden tot het betalen van de bijdrage, die door het _____
bestuur is vastgesteld. _____
Zij kunnen daartoe in categorieën worden ingedeeld die een verschillende _____
bijdrage betalen. _____
5. Begunstigers hebben geen andere rechten en verplichtingen dan die welke hun bij _____
of krachtens de statuten zijn toegekend en opgelegd. _____

GELDMIDDELEN _____

Artikel 5 _____

1. De geldmiddelen van de stichting bestaan uit de bijdragen van de begunstigers, _____
uit de eventuele uitgifte van een programmablad, uit eventuele verkrijging _____
ingevolge erfstellingen, legaten en schenkingen en tenslotte uit eventuele overige
geoorloofde baten. _____
2. De stichting is niet dienstbaar aan het maken van winst door derden. _____

BESTUUR _____

Artikel 6 _____

1. Het bestuur bestaat uit tenminste drie personen. Het aantal leden wordt door het _____
bestuur vastgesteld. _____
2. De voorzitter, secretaris en penningmeester worden in functie benoemd. _____
3. Bij huishoudelijk reglement worden nadere regelen aangaande de _____
bestuurssamenstelling gegeven. _____
4. De bestuurders worden door het bestuur benoemd uit één of meer voordrachten, _____
behoudens het bepaalde in lid 5. Tot het opmaken van zulk een voordracht zijn _____
bevoegd zowel het bestuur, leden van het bestuur als de programmaraad. _____
5. Aan elke voordracht kan het bindend karakter worden ontnomen door een met _____
tenminste twee/derde van de uitgebrachte stemmen genomen besluit van het _____
bestuur, genomen in een vergadering waarin tenminste twee/derde van de _____
bestuursleden tegenwoordig of vertegenwoordigd is. _____
6. Is geen voordracht opgemaakt, of besluit het bestuur overeenkomstig het _____
voorgaande lid de opgemaakte voordrachten het bindend karakter te ontnemen, _____
dan is het bestuur vrij in de keus. _____



7. Indien er meer dan één bindende voordracht is, geschiedt de benoeming uit die —
voordrachten. —
8. Bij het ontstaan van één (of meer) vacature(s) in het bestuur, zullen de —
overblijvende bestuursleden (of zal het enig overblijvende bestuurslid) zo spoedig
mogelijk na het ontstaan van de vacature(s) daarin voorzien door de benoeming —
van één (of meer) opvolgers(s). —
9. Mocht(en) in het bestuur om welke reden dan ook een of meer leden ontbreken, —
dan vormen de overblijvende bestuursleden, of vormt het enige overblijvende —
bestuurslid niettemin een wettig bestuur. —
10. De leden van het bestuur genieten geen beloning voor hun werkzaamheden. Zij —
hebben wel recht op vergoeding van de door hen gemaakte kosten. —

EINDE BESTUURSLIDMAATSCHAP —

Artikel 7 —

1. Het bestuurslidmaatschap eindigt: —
 - a. ontslag op grond van artikel 298 boek 2 van het Burgerlijk wetboek; —
 - b. door bedanken. —
2. Elk bestuurslid treedt uiterlijk drie jaar na zijn benoeming af, volgens een door —
het bestuur op te maken rooster van aftreding. —
3. De aftredende is terstond herbenoembaar voor ten hoogste eenmaal de maximale
benoemingstermijn. —

BESTUURSVERGADERINGEN EN BESLUITVORMING IN HET BESTUUR —

Artikel 8 —

1. Iedere kalenderkwartaal wordt tenminste een vergadering gehouden. —
2. Vergaderingen zullen voorts telkenmale worden gehouden, wanneer de voorzitter
dit wenselijk acht of indien één der andere bestuursleden daartoe schriftelijk en —
onder nauwkeurige opgave der te behandelen punten aan de voorzitter het —
verzoek richt. —
Indien de voorzitter aan een dergelijk verzoek geen gevolg geeft in dier voege, —
dat de vergadering kan worden gehouden binnen drie weken na het verzoek, is de
verzoeker bevoegd zelf een vergadering bijeen te roepen met in achtneming van —
de vereiste formaliteiten. —
3. De oproeping tot de vergadering geschiedt - behoudens het in lid 2 bepaalde - —
door de voorzitter, tenminste zeven dagen tevoren, de dag er oproeping en die ter
vergadering niet meegerekend, door middel van (aangetekende) —
oproepingsbrieven. —
4. De oproepingsbrieven vermelden, behalve plaats en tijdstip der vergadering, de te
behandelen onderwerpen. —
5. Zolang in een bestuursvergadering alle in functie zijnde bestuursleden aanwezig —
zijn, kunnen geldige besluiten worden genomen over alle aan de orde komende —



onderwerpen, mits met algemene stemmen, ook al zijn de door de statuten —
gegeven voorschriften voor het oproepen en houden van vergaderingen niet in —
acht genomen. —

6. De vergaderingen worden geleid door de voorzitter van het bestuur; bij diens —
afwezigheid wijst de vergadering zelfhaar voorzitter aan. —
7. Van het verhandelde in de vergaderingen worden notulen gehouden door de —
secretaris of door een der andere aanwezigen, door de voorzitter daartoe verzocht.
De notulen worden vastgesteld en getekend door degenen, die in de vergadering —
als voorzitter en secretaris hebben gefungeerd. —
8. Het bestuur kan ter vergadering alleen dan geldige besluiten nemen indien de —
meerderheid zijner in functie zijnde leden ter vergadering aanwezig of —
vertegenwoordigd is. —
Een bestuurslid kan zich ter vergadering door een medebestuurslid laten —
vertegenwoordigen op overlegging van een schriftelijke, ter beoordeling van de —
voorzitter der vergadering voldoende, volmacht. Een bestuurslid kan daarbij —
slechts voor één medebestuurslid als gevolmachtigde optreden. —
9. Het bestuur kan ook buiten vergadering besluiten nemen, mits alle bestuursleden
in de gelegenheid zijn gesteld schriftelijk, telegrafisch of per telex hun mening te
uiten. —
Van een aldus genomen besluit wordt onder bijvoeging van de ingekomen —
antwoorden door de secretaris een relaas opgemaakt, dat na medeondertekening —
door de voorzitter bij de notulen wordt gevoegd. —
10. Ieder bestuurslid heeft het recht tot het uitbrengen van één stem. —
Voorzover deze statuten geen grotere meerderheid voorschrijven worden alle —
bestuursbesluiten genomen met volstrekte meerderheid der geldig uitgebrachte —
stemmen. —
11. Alle stemmingen ter vergadering geschieden mondeling, tenzij de voorzitter een —
schriftelijke stemming gewenst acht of een der stemgerechtigden dit vóór de —
stemming verlangt. —
Schriftelijke stemming geschiedt bij ongetekende, gesloten briefjes. —
12. Blanco stemmen worden beschouwd als niet te zijn uitgebracht. —
13. In alle geschillen omtrent stemmingen, niet bij de statuten voorzien, beslist de —
voorzitter. —

BESTUURSTAAK - VERTEGENWOORDIGING —

Artikel 9 —

1. Het bestuur is belast met het besturen van de stichting. —
2. Het bestuur is bevoegd onder zijn verantwoordelijkheid bepaalde onderdelen van
zijn taak te doen uitvoeren door andere organen van de stichting. —
3. Het bestuur is bevoegd tot het sluiten van overeenkomsten tot het kopen, —
vervreemden of bezwaren van registergoederen. —



4. Het bestuur is met bevoegd tot het sluiten van overeenkomsten, waarbij de stichting zich als borg of hoofdelijk medeschuldenaar verbindt, zich voor een derde sterk maakt of zich tot zekerheidstelling voor een schuld van een derde verbindt.
5. De stichting wordt in en buiten rechte vertegenwoordigd:
 - a. hetzij door het bestuur;
 - b. hetzij door de voorzitter;
 - c. hetzij door twee andere bestuursleden.

PROGRAMMABELEIDBEPALEND ORGAAN (PBO)

Artikel 10

1. De stichting kent een programmabeleidbepalend orgaan dat met uitzondering van ieder ander orgaan het media-aanbodbeleid bepaalt en is zodanig samengesteld dat het representatief is voor de belangrijkste in de gemeente voorkomende maatschappelijke, culturele, godsdienstige en geestelijke stromingen. Deze heeft tot taak:
 - a. het bepalen van het beleid voor het media-aanbod;
 - b. toetsing van de in het programmabeleid verwoorde uitgangspunten;
 - c. het geven van adviezen, gevraagd en ongevraagd, aan algemene vergadering en bestuur;
 - d. het opstellen van een jaarlijkse rapportage aangaande het gevoerde en gerealiseerde programmabeleid.
2. Het aantal leden wordt door het programmabeleidbepalende orgaan, met in achtneming van lid 3 vastgesteld.
3. Er is minstens één vertegenwoordiger uit de stroming "etnische en culturele minderheden" opgenomen.
Minimaal vijf leden vertegenwoordigen een stroming
Bij reglement programmabeleidbepalende orgaan worden nadere regelen aangaande de samenstelling van het programmabeleidbepalende orgaan gegeven.
4. Het programmabeleidbepalende orgaan wijst uit haar midden een voorzitter en secretaris aan. Zij kan voor elk hunner een vervanger aanwijzen.
5. De vergaderingen van het programmabeleidbepalende orgaan worden bijgewoond door een vertegenwoordiger van het bestuur. Deze heeft een adviserende stem.
De leden van het programmabeleidbepalende orgaan worden door het programmabeleidbepalende orgaan benoemd uit een of meer voordrachten, behoudens het bepaalde in lid 7.
6. Tot het opmaken van zulk een voordracht zijn bevoegd zowel het bestuur, leden van de programmaraad als bij huishoudelijk reglement aan te wijzen organisaties of groepen van organisaties.
7. Aan elke voordracht kan het bindend karakter worden ontnomen door een met tenminste twee/derde van de uitgebrachte stemmen genomen besluit van de



programmaraad, genomen in een vergadering waarin tenminste twee/derde van de leden van het programmabeleidsbepalende orgaan tegenwoordig is. —————

8. Is geen voordracht opgemaakt, of besluit het programmabeleidbepalende orgaan — overeenkomstig het voorgaande lid de opgemaakte voordrachten bet bindend — karakter te ontnemen, dan is de programmaraad vrij in de keus. —
9. Indien er meer dan een bindende voordracht is, geschiedt de benoeming uit die — voordrachten. —
10. Voordrachten en benoemingen geschieden onverminderd het bepaalde in lid 3. —
11. Bij het ontstaan van één (of meer) vacature(s) in het programmabeleidbepalende — orgaan, zullen de overblijvende leden (of zal het enig overblijvende lid) binnen — zes maanden na bet ontstaan van de vacature(s) daarin voorzien door de — benoeming van één (of meer) opvolgers(s). —
12. Mocht(en) in het programmabeleidbepalende orgaan om welke reden dan ook één of meer leden ontbreken, dan vormen de overblijvende leden, of vormt het enige — overblijvende lid niettemin een wettig programmabeleidbepalende orgaan. —

EINDE LIDMAATSCHAP PROGRAMMABELEIDBEPALEND ORGAAN-

Artikel 11-

1. Het lidmaatschap van het programmabeleidsbepalende orgaan eindigt: _____
 - a. indien het lid van de programmaraad heeft opgehouden vertegenwoordiger te zijn van een stroming; _____
 - b. door bedanken; _____
 - c. indien een lid niet meer woonachtig is in de gemeente of direct aangrenzende gemeenten. _____
2. Elk lid van het programmabeleidsbepalende orgaan treedt uiterlijk drie jaar na zijn benoeming af, volgens een door het programmabeleidsbepalende orgaan te maken rooster van aftreding. _____
3. De aftredende is terstond herbenoembaar voor ten hoogste éénmaal de maximale benoemingstermijn. _____

PROGRAMMASTAF-HOOFDREDACTEUR

Artikel 12-

1. De stichting kent een programmastaf, bestaande uit een door het bestuur te bepalen aantal medewerkers onder wie een hoofdredacteur, belast met de leiding van de programmastaf.
Een programmastatuut, taakomschrijving van de programmastaf en nadere regelen terzake van de verhouding tussen hoofdredacteur, programmastaf en andere organen van de stichting worden vastgelegd door de programmaraad, nadat deze de daarbij belanghebbenden daarover geraadpleegd heeft.
Het door het programmabeleidsbepalende orgaan vastgelegde programmastatuut behoeft instemming van hoofdredacteur en programmastaf.
2. De hoofdredacteur wordt door het programmabeleidsbepalende orgaan aangesteld. De hoofdredacteur kan uitsluitend op voordracht van het bestuur door het



- programmabeleidbepalende orgaan worden ontslagen; zodanig besluit dient —
tevorens eveneens aan overleg met de programmastaf te worden onderworpen, —
indien het ontslag op journalistieke gronden wordt verleend. —
3. Het bestuur kan de hoofdredacteur in de uitoefening van zijn functie voor —
onbepaalde tijd schorsen. —
De schorsing vervalt indien niet binnen een maand na het schorsingsbesluit het in
het tweede lid van dit artikel bedoelde overleg een aanvang heeft genomen. —
4. De overige leden van de programmastaf worden op voorstel van de —
hoofdredacteur en/of overige leden van de programmastaf benoemd door het —
bestuur, volgens door de programmaraad nader vast te stellen regelen. —
Ontslag wordt hen verleend door het bestuur na overleg met de hoofdredacteur, —
programmastaf en het programmabeleidbepalende orgaan. —
Wil het ontslag op journalistieke gronden verleend kunnen worden, dan heeft —
het de voorafgaande instemming van de hoofdredacteur en de programmastaf. —
5. Voor de inhoud van alle uitzendingen en voor alle werkzaamheden is de —
hoofdredacteur verantwoordelijk en jegens het programmabeleidbepalende —
orgaan verantwoording verschuldigd. —

COMMISSIES EN WERKGROEPEN —

Artikel 13 —

1. Het bestuur kan commissies en werkgroepen instellen. —
2. Bij reglement worden taak en werkwijze van commissies en werkgroepen —
vastgelegd. —

JAARVERSLAG - RAPPORTAGE PROGRAMMABELEIDBEPALEND ORGAAN REKENING EN VERANTWOORDING —

Artikel 14 —

1. Het stichtingsjaar tevens boekjaar loopt van één januari tot en met éénendertig —
december. —
2. Het bestuur is verplicht van de vermogenstoestand van de stichting zodanig —
aantekeningen te houden dat daaruit te allen tijde haar rechten en verplichtingen —
kunnen worden gekend. —
3. Het bestuur stelt binnen zes maanden na afloop van het stichtingsjaar zijn —
jaarverslag op en de penningmeester doet, onder overlegging van een balans en —
een staat van baten en lasten, rekening en verantwoording over zijn in het —
afgelopen boekjaar gevoerd bestuur. De jaarrekening wordt opgesteld conform de
eisen die het Commissariaat voor de Media stelt en die zijn opgenomen in het —
Handboek Financiële Verantwoording Publieke Lokale Media-instellingen. —
4. Het programmabeleidbepalende orgaan stelt binnen zes maanden na afloop van —
het stichtingsjaar jaarlijkse rapportage aangaande het gevoerde en gerealiseerde —
programmabeleid, zoals vernoemd in artikel 10, lid 1 onder d, vast. —
5. De jaarstukken worden door het bestuur vastgesteld. —



6. Na vaststelling kan door een ieder kennis worden genomen van het jaarverslag, — de rapportage van het programmabeleidsbepalende orgaan en de jaarstukken. —
7. Het bestuur is verplicht bescheiden bedoeld in lid 3 en 4 tien jaar lang te bewaren.

STATUTENWIJZIGING

Artikel 15

1. In de statuten van de stichting kan geen verandering worden gebracht dan door — een besluit van het bestuur, waartoe is opgeroepen met de mededeling dat aldaar — wijziging van de statuten zal worden voorgesteld. —
2. Zij die de oproeping tot een vergadering van het bestuur ter behandeling van een — voorstel tot statutenwijziging hebben gedaan, moeten tenminste vijf dagen voor — de vergadering een afschrift van dat voorstel, waarin de voorgedragen wijziging — woordelijk is opgenomen, op een daartoe geschikte plaats ter inzage leggen tot na afloop van de dag waarop de vergadering wordt gehouden. Bovendien wordt een afschrift als hiervoor bedoeld aan alle leden van het bestuur toegezonden. —
3. Een besluit tot statutenwijziging behoeft tenminste twee/derde van de — uitgebrachte stemmen, in een vergadering waarin tenminste twee/derde van de — bestuursleden tegenwoordig is. —
Is niet twee/derde van de leden tegenwoordig, dan wordt binnen vier weken — daarna een tweede vergadering bijeengeroepen en gehouden, waarin over het — voorstel zoals dat in de vorige vergadering aan de orde is geweest, ongeacht het — aantal tegenwoordige bestuursleden, kan worden besloten, mits met een — meerderheid van tenminste twee/derde van de uitgebrachte stemmen. —
4. Een statutenwijziging treedt niet in werking dan nadat hiervan een notariële akte — is opgemaakt. Tot het doen verlijden van de akte is ieder bestuurslid bevoegd. —

ONTBINDING

Artikel 16

1. De stichting kan worden ontbonden door een besluit van het bestuur. Het — bepaalde in de leden 1, 2 en 3 van het voorgaande artikel is van overeenkomstige toestemming. —
2. Een eventueel batig saldo van de ontbonden stichting wordt besteed aan een — kwalificerende goeddoelinstelling, danwel op enige andere wijze die het — algemeen belang dient. —

HUISHOUDELIJK REGLEMENT

Artikel 17

1. Het bestuur stelt een huishoudelijk reglement vast. —
2. Het huishoudelijk reglement mag niet in strijd zijn met de wet, ook waar die geen dwingend recht bevat, noch met de statuten. —

SLOTBEPALING

Artikel 18

In alle gevallen, waarin deze statuten niet voorzien, beslist het bestuur. —

BEKENDHEID COMPARANT.



De comparant is mij, notaris, bekend en de identiteit van de bij deze akte betrokken —
comparant/partijen is door mij, notaris, aan de hand van het hiervoor gemelde en —
daartoe bestemde document vastgesteld. —

VOORLEZING, ONDERTEKENING —

Deze akte is verleden te Sliedrecht op de datum in het hoofd dezer akte gemeld. —

De inhoud van de akte is aan de verschenen persoon opgegeven en toegelicht. —

Hij heeft verklaard op volledige voorlezing van de akte geen prijs te stellen, tijdig —
voor het verlijden van de inhoud van de akte te hebben kennis genomen en met de —
inhoud in te stemmen. —

Deze akte is beperkt voorgelezen en onmiddellijk daarna eerst door de verschenen —
persoon en vervolgens door mij, notaris, ondertekend. —

Getekend: comparant en notaris.

UITGEGEVEN VOOR AFSCHRIFT





Postbus 1011
3360 BA Sliedrecht
Tel.: 0184-420488
Fax: 0184-422199



**Programmabeleid Bepalend Orgaan (PBO) Stichting Merweradio
1 juni 2022**

Stromingen

Adres gegevens

Cultuur en kunst

José Loeve

Bovenkerkseweg 90, 3381 KC Giessenburg
0623 347531 info@loeviera.nl

Etnische en culturele minderheden

Rasim Kara

De Wiel 188, 3361 TE Sliedrecht
0641 018 703 rasim_kara@live.nl
Instelling: Islamitische Stichting Nederland (afd. Sliedr.)
P.C. Hooftlaan 3, 3362 TV Sliedrecht

Kerkgenootschappen

Leendert de Geus

(voorzitter PBO)

Middenveer 40, 3361 TK Sliedrecht
0184 410053 & 0653 614 754, LdeGeus@outlook.com
Instelling: Zendgroep Kerken
Dr Langeveldplein 30a, 3361 HE Sliedrecht

Ouderen

Lizette van Houwelingen

Dreesstraat 17, 3371 VR Hardinxveld
0184-411134, Lizettevanhouwelingen@gmail.com

Sport en Recreatie

Gert den Toom

Boog 98, 3362WJ Sliedrecht
06 2231 2082 g.den.toom@kpnplanet.nl

Welzijn en Maatschappelijke zorg

Margo de Jong-Verkaik

Polderweg 4, 3373LD, Hardinxveld
0184-612852 & 06-10349071 j-de-jong@planet.nl

Werkgevers

Patrick de Bruin

Jupiterstraat 50, 3371 TE Hardinxveld-Giessendam
06 5497 6692 pdebruinzakelijk@gmail.com

Uittreksel Handelsregister Kamer van Koophandel®

KvK-nummer 41120687

Pagina 1 (van 2)

Rechtspersoon

RSIN	802529987
Rechtsvorm	Stichting
Statutaire naam	Stichting Merweradio
Statutaire zetel	Sliedrecht
Bezoekadres	Doctor Langeveldplein 30 a, 3361HE Sliedrecht
Postadres	Postbus 1011, 3360BA Sliedrecht
Telefoonnummer	0184420488
Internetadres	www.merweradio.nl
E-mailadres	merwetv@hotmail.com
Datum akte van oprichting	27-06-1990
Datum akte laatste statutenwijziging	03-06-2011
Activiteiten	SBI-code: 6010 - Radio-omroepen Omroeporganisaties

Bestuurders

Naam	Mourik, Marinus Wouter
Geboortedatum	04-05-1960
Datum in functie	07-01-1991
Titel	Voorzitter
Bevoegdheid	Alleen/zelfstandig bevoegd
Aanvang (huidige) bevoegdheid	06-03-2000

Naam	Boogaard, Christoffel Jan Cornelis
Geboortedatum	26-11-1964
Datum in functie	01-10-1999
Bevoegdheid	Gezamenlijk bevoegd (met andere bestuurder(s), zie statuten)

Naam	Nederlof - Karsijns, Agnes Gertrude
Geboortedatum	11-06-1961
Datum in functie	01-10-1999
Bevoegdheid	Gezamenlijk bevoegd (met andere bestuurder(s), zie statuten)

Naam	de Vos, Elisabert Hendrikus
Geboortedatum	14-12-1963
Datum in functie	01-10-1999



Uittreksel Handelsregister Kamer van Koophandel®

KvK-nummer 41120687

Pagina 2 (van 2)

Bevoegdheid

Gezamenlijk bevoegd (met andere bestuurder(s), zie statuten)

Uittreksel is vervaardigd op 12-06-2022 om 22.39 uur.

WAARMERK
KAMER VAN KOOPHANDEL®

Dit uittreksel is gewaarmerkt met een elektronische zegel en is een officieel bewijs van inschrijving in het Handelsregister. In Adobe Reader kunt u de elektronische zegel bovenin het scherm controleren. Meer informatie hierover vindt u op www.kvk.nl/egd. De Kamer van Koophandel adviseert dit uittreksel alleen digitaal te gebruiken zodat de integriteit van het document gewaarborgd en de elektronische zegel verifieerbaar blijft.

2022-06-12 22:39:49