

College informatiebrief

Onderwerp: Afronding transitie GRD

Datum: 23 december 2021

Portefeuille T.A. Spek

Op 26 oktober 2021 heeft de raad van Sliedrecht ingestemd met het wijzigingsbesluit GR Drechtsteden. Wij zijn verheugd u te melden dat ook de zes andere raden inmiddels tot hetzelfde besluit zijn gekomen. Dankzij deze uniforme besluitvorming is de transitie van de GR Drechtsteden naar een GR Sociaal per 1-1-2022 een feit.

Service-gemeente

Door de positieve besluitvorming over het wijzigingsbesluit GR Drechtsteden is de weg ook vrij gemaakt om de bedrijfsvoeringstaken onder te brengen bij Dordrecht als service-gemeente. Deze taken maken nu immers geen deel meer uit van de GR Sociaal. Op 26 oktober 2021 heeft de raad, op grond van de concept Samenwerkingsovereenkomst en concept Afrondingsovereenkomst, haar akkoord hiervoor gegeven aan het college.

De afgelopen periode zijn de concept overeenkomsten nog een laatste keer juridisch getoetst en zijn nog enkele technische aanscherpingen doorgevoerd en/of inconsistenties opgelost. Inhoudelijk hebben er geen fundamentele wijzigingen plaatsgevonden t.o.v. de concept versies van 26 oktober. Inmiddels hebben alle zeven colleges ingestemd met de overeenkomsten. Op 22 december 2021 heeft de ondertekening plaats gevonden. Bijgaand treft u dan ook ter kennisgeving de definitieve overeenkomsten.

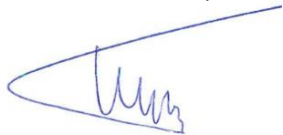
Amendement

De raad van Sliedrecht heeft via een amendement op 26 oktober 2021 kaders gesteld voor de verdere samenwerking in het ruimtelijke-economisch domein en het juridisch goed borgen van de taken en bevoegdheden. Inmiddels zijn de eerste gesprekken over de invulling hiervan reeds gevoerd. Het vertrekpunt is de bestaande structuur van bestuurlijke werkgroepen te handhaven en dat nieuw beleid altijd door de lokale raden wordt vastgesteld. Begin 2022 wordt u hierover nader geïnformeerd.

Tot slot

De ondertekening is wat ons betreft een heugelijk moment ter afsluiting van een intensief proces om de samenwerkingsstructuur binnen de Drechtsteden te verbeteren en toekomstbestendig te maken. Wij hebben er alle vertrouwen in dat we hier de komende jaren de vruchten van plukken.

Hoogachtend,
Burgemeester en wethouders van Sliedrecht,
De secretaris, De burgemeester,



N.H. Kuiper mca mcm



mr. drs. J.M. de Vries

Bijlagen.

Samenwerkings- en Afrondingsovereenkomst service-gemeente

Overeenkomst afronding taken Gemeenschappelijke Regeling Drechtsteden na transitie naar de GR Sociaal (versie 1.0, d.d. 22-11-2021)

De colleges van burgemeester en wethouders van de gemeenten

- Alblasterdam
- Dordrecht
- Hardinxveld-Giessendam
- Hendrik-Ido-Ambacht
- Papendrecht
- *Sliedrecht*
- Zwijndrecht

en het Drechtstedenbestuur van de Gemeenschappelijke Regeling Drechtsteden

overwegende dat,

- de gemeenten in het Drechtsteden gebied een lange historie van diverse (geformaliseerde) samenwerkingen kennen en sinds 8 maart 2006 het samenwerkingsverband GR Drechtsteden (GRD) hebben opgericht voor de behartiging van belangen op (boven)regionale dossiers;
- vanaf 2006 diverse uitvoerings- en beleidstaken door gemeenten zijn gemandateerd en gedelegeerd aan de GRD;
- uit diverse onderzoeken en rapporten, zoals Zichtbaar Samen Maritiem (2015) en Verstandig Versterken (Berenschot, 2018) en de Commissie Deetman (2019), blijkt dat het noodzakelijk is voor de toekomstbestendigheid van de samenwerking om het huidige bestuurlijke model en de uitvoeringstaken ervan te herijken;
- in 2019 de zeven gemeentelijke eigenaren van de GRD hebben besloten de uitvoering van de taken op het ruimtelijk-economische domein c.q. de Groeiagenda (meervoudig) lokaal te beleggen bij de zeven deelnemende gemeenten;
- in 2020 aansluitend door de colleges van de deelnemende gemeenten het principebesluit is genomen dat de diverse taken van de GRD bij Dordrecht als servicegemeente worden belegd en dat in de GRD alleen de taken van de Sociale Dienst Drechtsteden overblijven en wordt omgevormd naar de GR Sociaal;
- dit principebesluit vervolgens door de raden van de deelnemende gemeenten is bekrachtigd;
- als gevolg van de wijziging van de GRD de activa en passiva van de GRD verdeeld moeten worden en dat afspraken gemaakt moeten worden over de afronding van de jaarrekening en (de verdeling van) het jaarrekeningresultaat van de GRD over het boekjaar 2021;
- in de notitie 'Verdere uitwerking Uitgangspuntennotitie toekomstige samenwerking Drechtstedengemeenten' afspraken zijn gemaakt over de ontvlechtingskosten en de besparingen waarmee de ontvlechtingskosten kunnen worden betaald gedurende de transitieperiode 2022-2026;

gelet op de Wet gemeenschappelijke regelingen, de Gemeentewet, de Kieswet, de Algemene wet bestuursrecht en de Archiefwet 1995,

komen het volgende overeen:

HOOFDSTUK 1 ONTVLECHTING EN ONTVLECHTINGSSKOSTEN

Artikel 1 Ontvlechtingskosten

1. De ontvlechtingskosten zijn gemaximeerd op € 3,8 mln.
2. Dordrecht zorgt voor initiële dekking (voorfinanciering) van de transitiekosten (ontvlechtingskosten) van de Gemeenschappelijke Regeling Drechtsteden tot een maximum van € 3,8 mln.
3. In de periode 2022-2026 continueert gemeente Sliedrecht de bijdrage Bestuur en Beleid (peiljaar begroting Gemeenschappelijke Regeling Drechtsteden 2022).
4. Dordrecht neemt een resultaatverplichting op zich om een bedrag van gemiddeld € 0,4 mln. per jaar te besparen als gevolg van het wegvallen van bestuurlijke taken in het huidige programma Bestuur en Beleid van de Gemeenschappelijke Regeling Drechtsteden. Dit voordeel wordt benut ter dekking van de ontvlechtingskosten. Het maximale bedrag dat na vier jaar overblijft als verrekenbaar verlies komt daarmee uit op € 2,2 mln.

Artikel 2 Besparingen ontvlechtingskosten gedurende transitieperiode 2022-2026

1. In vervolg op artikel 1 neemt Dordrecht de ambitie, tevens inspanningsverplichting, op zich om in de periode 2022-2026 een besparing te realiseren om de resterende ontvlechtingskosten terug te verdienen met een zoekrichting naar € 0,52 mln. op bedrijfsvoering/overhead programma Bestuur en Beleid, € 1,2 mln. personeelskosten en € 0,48 mln. nog uit te werken.
2. Indien de voornoemde inspanningsverplichting(en) onverhoopt niet gerealiseerd kan worden óf er meer gerealiseerd wordt dan de werkelijk gemaakt frictiekosten, treedt Dordrecht in overleg met alle deelnemers van de Regeling onderlinge samenwerking Drechtstedengemeenten, op basis van het principe "samen uit, samen thuis".
3. Dordrecht geeft Sliedrecht jaarlijks inzicht in het verloop van de besparingen in het voormalige programma Bestuur en Beleid.

HOOFDSTUK 2 OVERDRACHT ACTIVA EN PASSIVA

Artikel 3 Algemene uitgangspunten

1. Balansposten gaan over van de GRD naar gemeente Dordrecht indien ze behoren bij de overgaande taken.
2. Balansposten die betrekking hebben op het Openbaar Lichaam Drechtsteden (zoals het geheel van vorderingen en schulden) blijven in de gemeenschappelijke regeling (vanaf 1 januari 2022 de GR Sociaal), ter voorkoming van administratieve druk bij omzetting van de vorderingen en schulden naar gemeente Dordrecht.
3. Bij GR Sociaal ontstaat in 2022 geen nadeel door (balans)posten van GRD-onderdelen, niet zijnde de Sociale Dienst Drechtsteden. Indien zich een nadeel voordoet, dan wordt dit nadeel met de Drechtstedengemeenten achteraf verrekend op basis van de oorspronkelijke verdeelsleutels.

Artikel 4 Overdrachtsbalans

1. De definitieve overdrachtsbalans wordt gemaakt op basis van de eindbalans van de GRD per 31 december 2021 en wordt definitief na vaststelling van de jaarrekening 2021 door het algemeen bestuur van GR Sociaal, conform het gestelde in artikel 18 van deze overeenkomst.
2. De overdrachtsbalans wordt vastgesteld door het algemeen bestuur van GR Sociaal en vervolgens door de gemeenteraad van gemeente Dordrecht, als ontvangende partij.
3. De juistheid van de definitieve overdrachtsbalans wordt door de accountant gecontroleerd op grond van de door de accountant voorgestelde uitgangspunten, zoals opgenomen in bijlage 1 bij deze overeenkomst.
4. Dordrecht neemt de betreffende balansposten, zoals bedoeld in artikel 3.1 van deze overeenkomst, over van de GR Sociaal tegen betaling van de in de overdrachtsbalans opgenomen bedragen.
5. De over te nemen onderdelen worden daarmee eigendom van de gemeente Dordrecht, waarmee ook het risico/kans op waardevermindering en/of vermeerdering na overname bij de gemeente Dordrecht berust.

Artikel 5 Investerings met economisch nut

1. De gerealiseerde investeringen (MVA) in het dienstengebouw worden voor de boekwaarde aan gemeente Dordrecht overgedragen. De gerealiseerde investeringen (MVA) in het pand Hellingen blijven bij de GR Sociaal.
2. Bij de splitsing van de investeringen in de inrichting van gebouwen wordt gevolgd bij welke GRD-dochter de kapitaallasten in de exploitatie zijn genomen. Vervolgens wordt de boekwaarde aan gemeente Dordrecht overgedragen en vindt geen herwaardering en/of vervroegde afschrijving plaats. De investeringen van de Sociale Dienst Drechtsteden blijven bij de GR Sociaal.
3. ICT-investeringen worden, met uitzondering van de *mobiele devices* van de Sociale Dienst Drechtsteden, tegen boekwaarde aan gemeente Dordrecht overgedragen.

Artikel 6 Kapitaalverstrekkingen aan deelnemingen

1. De aandelen van Innovation Quarter BV (0,8% van de aandelen tegen een prijs van € 500.000,- in 2016) worden, gezien de activiteiten van de vennootschap overgedragen aan gemeente Dordrecht. Bij de definitieve overdrachtsbalans wordt gezien het gecumuleerde verlies van ca. 20% van het aandelenkapitaal, overgegaan tot afwaardering van naar verwachting 25%, op basis van de dan bekende cijfers.
2. De aandelen (100%) van Stroomlijn BV blijven, gezien de activiteiten van de vennootschap, bij GR Sociaal.
3. De aandelen (50%) van Baanbrekend Detacheren BV blijven, gezien de activiteiten van de vennootschap, bij GR Sociaal.
4. De aandelen (6,5%) van Breedband Drechtsteden BV, die zijn ondergebracht in de Stichting Administratiekantoor Breedband Drechtsteden, worden, gezien de activiteiten van de vennootschap, overgedragen aan gemeente Dordrecht waarmee het belang van gemeente Dordrecht stijgt van 14% naar 20,5%. Bij de definitieve overdrachtsbalans wordt gezien de in 2019 uitgevoerde waardebeoordeling overgegaan tot opwaardering op basis van een waardebeoordeling per 31 december 2021, naar verwachting met 6% tegen een waarde van ca. € 4 mln. Het restant van de lening aan Breedband Drechtsteden BV wordt eveneens overgedragen aan gemeente Dordrecht.

Artikel 7 Vlottende activa

1. De vlottende activa die geen betrekking hebben op de Sociale Dienst Drechtsteden worden voor de boekwaarde overgedragen aan gemeente Dordrecht.

Artikel 8 Uitzettingen met een rentetypische looptijd korter dan één jaar

1. De vorderingen en uitzettingen die op naam van GRD staan blijven bij GR Sociaal, ter voorkoming van extra administratieve handelingen. De afloop van deze vorderingen en uitzettingen vindt in 2022 plaats bij GR Sociaal.

Artikel 9 Liquide middelen

1. Liquide middelen blijven bij GR Sociaal.

Artikel 10 Overlopende activa

1. De overlopende activa blijven bij GR Sociaal in beheer. Vanuit GR Sociaal wordt de afloop gevolgd en zo nodig verrekend met gemeente Dordrecht en/of één of meer Drechtstedengemeenten.
2. Bij het opstellen van de definitieve overdrachtsbalans wordt beoordeeld of één of enkele posten alsnog naar gemeente Dordrecht overgedragen zouden moeten worden.

Artikel 11 Eigen vermogen

1. Het eigen vermogen van GRD is ultimo 2020 negatief.
2. De Drechtraad heeft op 14 juni 2016 besloten € 700.000,- uit de algemene reserve in te zetten voor de invlechting van gemeente Hardinxveld-Giessendam, waarna de gemeente het bedrag aanvult vanuit resultaatbestemming/bepaling. Als op 1 januari 2023 dit bedrag niet is gecompenseerd, dan zal gemeente Hardinxveld-Giessendam het resterende deel voor 31 januari 2023 voldoen, zoals bepaald in de separate overeenkomst tussen GRD en gemeente Hardinxveld-Giessendam. Met gemeente Hardinxveld-Giessendam wordt een aanvullende afspraak overeengekomen als blijkt dat het bedrag bij het opstellen van de definitieve overdrachtsbalans niet volledig is gecompenseerd.
3. Het deel van de bestemmingsreserve voor dekking van frictiekosten in het programma ICT Verandert (€ 0,8 mln.) wordt overgedragen aan gemeente Dordrecht. Het restant, zoals zichtbaar is op de proforma overdrachtsbalans, betreft enkele bestemmingsreserves van de Sociale Dienst Drechtsteden en blijft achter bij GR Sociaal.

Artikel 12 Voorzieningen

1. De opgebouwde voorzieningen betreffen frictievoorzieningen uit eerdere reorganisaties.
2. De voorziening die betrekking heeft op de Sociale Dienst Drechtsteden blijft achter bij de GR Sociaal.

3. De dossiers in de voorzieningen die betrekking hebben op de GRD-onderdelen Ingenieursbureau Drechtsteden en Servicecentrum Drechtsteden worden bijgehouden in deze organisatieonderdelen. In de definitieve overdrachtsbalans worden deze zichtbaar gekoppeld aan de overdracht van deze organisatieonderdelen aan gemeente Dordrecht.
4. Toevoeging aan en vrijval uit de frictievoorzieningen verlopen op realisatiebasis via de exploitatierekening.

Artikel 13 Vast schulden > 1 jaar

1. GRD heeft geen langlopende geldleningen.

Artikel 14 Netto vlottende schulden < 1 jaar

1. De afloop van de crediteuren uit 2020 en 2021 blijft bij GR Sociaal.

Artikel 15 Overlopende verplichtingen

1. De afloop van de overlopende verplichtingen blijven bij GR Sociaal, met uitzondering van die posten die eenduidig aan één van de andere GRD-onderdelen kunnen worden toegewezen in de definitieve overdrachtsbalans.
2. Bij het opstellen van de definitieve overdrachtsbalans wordt beoordeeld of één of enkele posten alsnog naar gemeente Dordrecht overgedragen zouden moeten worden.
3. Verrekening van financiële verschillen in de afloop vindt plaats op basis van de oorspronkelijke verdeelsleutel.

HOOFDSTUK 3 OVERDRACHT NEGATIEVE EN POSITIEVE RISICO'S

Artikel 16 Overdracht risico's

1. De financiële risico's die GRD heeft opgenomen in de begroting 2022 worden, exclusief de risico's die de bedrijfsvoering van GR Sociaal betreffen, overgedragen aan gemeente Dordrecht die hiertoe, voor zover hiervoor posten in de balans zijn opgenomen, bij de definitieve overdrachtsbalans passiva en activa voor krijgt overgedragen.
2. Gemeente Dordrecht verwerkt deze risico's in de verplichte paragraaf *Weerstandsvermogen en risicobeheersing* in de eerstvolgende begroting.
3. In de samenwerking tussen Dordrecht en elke afzonderlijke gemeente op grond van de Regeling onderlinge samenwerking Drechtstedengemeenten zijn deelnemende gemeenten gezamenlijk verantwoordelijk voor de risico's.
4. Als basis in de samenwerking gelden de risico's zoals opgenomen in de risico-paragraaf in de begroting van de Gemeenschappelijke Regeling Drechtsteden 2022, aangevuld met eventuele aandachtspunten uit de lawyersletter bij de jaarrekening 2020 van de Gemeenschappelijke Regeling Drechtsteden, exclusief de risico's die toekomen aan de Sociale Dienst Drechtsteden.
5. Voor risico's op het behalen van ingeboekte taakstellingen, zijnde uitsluitend de bezuinigingen vanaf 2023 in het programma *ICT verandert* enerzijds en de jaarlijkse taakstelling op de begroting van het voormalige Servicecentrum Drechtsteden anderzijds, wordt de volgende verdeelsleutel afgesproken: verdeling naar het aantal inwoners per gemeente.

HOOFDSTUK 4 OVERDRACHT CONTRACTEN

Artikel 17 Overdracht contracten

1. Op grond van artikel 6:159 BW draagt GRD haar rechtsverhouding in gesloten overeenkomsten die geen betrekking hebben op taken voor de Sociale Dienst Drechtsteden per 1 januari 2022 over aan Gemeente Dordrecht.
2. Om de overdracht in het voornoemde lid te realiseren vraagt GRD, op grond van artikel 6:159 BW, haar medewerking aan de wederpartij en legt dit vast in een register van contracten dat wordt overgedragen aan Gemeente Dordrecht.

HOOFDSTUK 5

AFWIKKELING BOEKJAAR 2021

Artikel 18 Opstellen jaarrekening 2021

1. Van de inkomsten en uitgaven van de GRD over het boekjaar 2021 wordt door het dagelijks bestuur van GR Sociaal (als rechtsopvolgend bestuur) verantwoording afgelegd aan het algemeen bestuur van GR Sociaal onder overlegging van de jaarrekening met de daarbij behorende bescheiden.
2. Het dagelijks bestuur biedt de in het eerste lid bedoelde jaarrekening, met toevoeging van een jaarverslag als bedoeld in artikel 213, tweede lid van de Gemeentewet alsmede met toevoeging van hetgeen het dagelijks bestuur voor zijn verantwoording dienstig acht, ter vaststelling aan het algemeen bestuur aan.
3. Het dagelijks bestuur zendt de ontwerp-jaarrekening uiterlijk op de in de Wgr genoemde datum toe aan de raden van de deelnemende gemeenten.

Artikel 19 Verdeling jaarrekeningresultaat 2021

1. Het jaarrekeningresultaat (positief of negatief) van het boekjaar 2021 wordt door het algemeen bestuur GR Sociaal, voor het deel dat geen betrekking heeft op de activiteiten van de Sociale Dienst Drechtsteden, verrekend met de deelnemende gemeenten.
2. De verrekening zoals bedoeld in het eerste lid vindt plaats op grond van de verdeelsleutels die in 2021 gelden voor de dienstverlening van de GRD.

Artikel 20 Verrekening overdrachtsbalans

1. Gemeente Dordrecht neemt conform de proforma overdrachtsbalans, zoals weergegeven in bijlage 2 bij deze overeenkomst, per saldo € 8,2 mln. aan activa en passiva over.
2. De verrekening van de activa en passiva vindt plaats door in de eindbalans van de GRD een vordering op de gemeente Dordrecht op te nemen ter grootte van het definitief vastgestelde bedrag, zodat de balans in evenwicht komt. Gemeente Dordrecht neemt voor hetzelfde bedrag een schuld of voorziening op in haar eindbalans 2021.

HOOFDSTUK 6

ARCHIEF

Artikel 21 Archiefverantwoordelijken overgaande en afgesloten organisaties

1. De verantwoordelijkheid voor de zorg voor en het beheer van het gevormde archief van Drechtstraad, Drechtstedenbestuur, Bureau Drechtsteden, Gemeentebelastingen Drechtsteden, Ingenieursbureau Drechtsteden, Onderzoekcentrum Drechtsteden en Servicecentrum Drechtsteden wordt overgedragen aan de gemeente Dordrecht.
2. De archivaris van de gemeente Dordrecht blijft ongewijzigd belast met het toezicht op het beheer van de archiefbescheiden van de Gemeenschappelijke Regeling Drechtsteden en de gewijzigde Gemeenschappelijke Regeling Sociaal, voor zover deze archiefbescheiden niet zijn overgebracht naar de archiefbewaarplaats.
3. De verantwoording voor het beoordelen van de vernietigingslijsten van de organisatieonderdelen Gemeentebelastingen Drechtsteden, Ingenieursbureau Drechtsteden, Onderzoekcentrum Drechtsteden en Servicecentrum Drechtsteden wordt belegd bij de clustermanagers van de nieuwe organisatieonderdelen van de gemeente Dordrecht die deze organisaties zullen vervangen.
4. De verantwoording voor het beoordelen van de vernietigingslijsten van de afgesloten organisatieonderdelen Drechtstraad, Drechtstedenbestuur en Bureau Drechtsteden wordt belegd bij de manager van het cluster Versterking Bestuur en Organisatie van de gemeente Dordrecht.
5. De beheerder, zoals bedoeld in artikel 3 van de Archiefverordening van de gemeente Dordrecht, wordt met de overdracht van de taken van de GRD naar de servicegemeente Dordrecht, aanvullend belast met het beheer van de archiefbescheiden van de gemeentelijke organen die niet zijn overgebracht naar een archiefbewaarplaats.

Artikel 22 Archiefverantwoordelijkheid GR Sociaal

1. De secretaris/algemeen directeur van de Gemeenschappelijke Regeling Sociaal is, zoals bepaald in artikel 43 lid 2 van GR Sociaal, belast met het beheer van de archiefbescheiden, voor zover deze archiefbescheiden niet zijn overgebracht naar de archiefbewaarplaats.

Artikel 23 Archiefoverdracht

1. De directeur SCD die conform artikel 51 lid 2 van de Gemeenschappelijke Regeling Drechtsteden belast is met het beheer van de archiefbescheiden, voor zover die niet zijn overgebracht naar een archiefbewaarplaats, draagt zorg voor een overdracht van die taak aan de personen zoals bedoeld in lid 2 en 3 van artikel 21 uit deze overeenkomst.

ONDERTEKENING

Aldus overeengekomen op 21 december 2021 te Dordrecht,

Alblasserdam,

C.W.M. Jongmans

Dordrecht,

A.W. Kolff

Hardinxveld-Giessendam,

D.A. Heijkoop

Hendrik-Ido-Ambacht,

A.J. Flach

Papendrecht,

P.L. Paans

Sliedrecht,

T.A. Spek

Zwijndrecht,

T. Jansen

Gemeenschappelijke Regeling Drechtsteden,

A.W. Kolff

BIJLAGEN

1. Uitgangspunten bij de overdrachtsbalans
2. Proforma overdrachtsbalans

Bijlagen bij Overeenkomst afronding taken GRD na transitie naar GR Sociaal

Bijlage 1: Uitgangspunten bij de overdrachtsbalans

Inleiding

Hieronder volgt een analyse van de GRD-balans en het voorstel voor het overdragen van een deel van die balans naar de gemeente Dordrecht per 1 januari 2022 in het kader van de vorming van de serviceorganisatie bij deze gemeente.

Voor elk van de balansposten is nagegaan:

- wat de herkomst is;
- welk deel is toe te schrijven aan een specifieke GRD-dochter;
- welke balansposten overgaan naar de gemeente Dordrecht, en voor welk deel;
- de waarderingsgrondslagen van GRD en Dordrecht voor de posten die naar Dordrecht overgaan;
- welke posten bij overgang in aanmerking komen voor herwaardering en wat de financiële consequentie van die herwaardering is.

Uitgangspunten

1. Balansposten gaan over naar Dordrecht indien ze horen bij de uitvoering van de taken van de GRD-dochters die onderdeel gaan uitmaken van de serviceorganisatie.
2. Balansposten die betrekking hebben op de rechtspersoon GRD (zoals vorderingen en schulden) blijven bij de GRD/ GR Sociaal. Dit voorkomt dat vorderingen en schulden moeten worden omgezet naar Dordrecht.

In de analyse is geen voorstel opgenomen voor herwaardering van balansposten die bij de GRD/ GR Sociaal blijven. Bij de analyse is gebruik gemaakt van de analyse van het financieel beleid.

Overdrachtsbalans

De definitieve overdrachtsbalans wordt gemaakt op basis van de eindbalans van de GRD per 31 december 2021. Die is pas definitief bij de vaststelling van de GRD jaarrekening 2021 door het dan zittende Algemeen Bestuur.

Financiële consequenties

In de voorstellen is een herwaardering opgenomen van de aandelen in InnovationQuarter en Breedband Drechtsteden. Per saldo leidt dat tot een verhoging van die waarde, hier geschat op € 115.000. De waardering van de aandelen wordt bij de jaarrekening 2021 definitief vastgesteld en de hogere waarde aan gemeenten uitbetaald via de verdeelsleutel van het inwoneraantal. Verder zijn in de voorstellen geen herwaardering van balansposten en/ of vervroegde afschrijvingen.

Bij ICT Verandert wordt rekening gehouden met vervroegde afschrijving in 2022 van activa doordat activiteiten zijn uitbesteed. Die kosten zijn gedekt in de besluitvorming over ICT Verandert.

Er is wel een risico bij de afloop van balansposten. De feitelijke realisatie kan afwijken van de balanswaarderingen. Dit geldt bij balansposten die overgaan naar Dordrecht, en bij posten die achterblijven bij de GRD/ GR Sociaal. Het speelt met name bij de frictievoorzieningen en in mindere mate bij vorderingen en overlopend activa. Het bestaande risico bij ICT Verandert wijzigt niet door de overdracht van balansposten naar Dordrecht.

De afwikkeling van verschillen verloopt conform bovenstaande uitgangspunten. Dat betekent dat eventuele afwijkingen in de periode 2022 e.v. voor rekening komen van de organisatie waar die betreffende onderdelen op dat moment onderdeel van uitmaken. Verschillen die ontstaan bij de GR Sociaal op posten die betrekking hebben op taken en balansposten die naar Dordrecht zijn gegaan worden dan alsnog met Dordrecht verrekend en verantwoord via de exploitatie van de serviceorganisatie.

Kapitaalverstrekkingen aan deelnemingen

De specificatie is als volgt:

Deelneming	Bedrag (x € 1 miljoen)	Dordrecht	GRD
InnovationQuarter BV (IQ)			
Aandelen	0,5	0,5	
Stroomlijn BV			
Aandelen	0,5		0,5
Leningen	0,5		0,5
Baanbrekend Detacheren BV			
Aandelen	0,0		0,0
Lening	0,5		0,5
Breedband Drechtsteden (stichting)			
Aandelen	0,0	0,0	
Lening	0,0	0,0	
Totaal	2,0	0,5	1,5

Innovation Quarter BV

De GRD heeft in 2016 voor € 500.000 aandeel genomen in Innovation Quarter (IQ). GRD heeft daarmee 0,8% van het aandelenkapitaal. Grootste aandeelhouders zijn het Ministerie van Economische Zaken en de provincie Zuid-Holland. Beide hebben een aandeel van € 25 miljoen, ruim 40%.

Gezien de activiteiten van IQ, worden de aandelen overgedragen aan Dordrecht.

IQ heeft de afgelopen jaren een financieel verlies gehad. Tot en met 2020 is het gecumuleerde verlies ongeveer 20% van het aandelenkapitaal. Bij de definitieve overdrachtsbalans wordt tot afwaardering overgegaan, op basis van de dan bekende cijfers. Rekening moet worden gehouden met een afwaardering van 25%, € 125.000.

Stroomlijn BV

De GRD is sinds 2016 (enige) aandeelhouder van Stroomlijn BV. Stroomlijn houdt zich bezig met de regie op het doelgroepenvervoer. De belangrijkste opdrachtgever is de sociale dienst. Vandaar blijven de aandelen in Stroomlijn bij de GRD/ GR Sociaal.

Baanbrekend Detacheren

In 2018 is de GRD aandeelhouder geworden in Baanbrekend Detacheren BV. GRD is voor 50% aandeelhouder, de andere is Drechtwerk. Baanbrekend Detacheren heeft als doel het detacheren van inwoners met grote afstand tot de arbeidsmarkt. Gezien de activiteiten blijft de GRD/GR Sociaal aandeelhouder.

Breedband Drechtsteden

Breedband Drechtsteden is eigenaar en exploitant van het glasvezelnetwerk, dat door het Servicecentrum wordt gebruikt voor de ICT-dienstverlening.

De GRD heeft 6,5% van de aandelen in Breedband Drechtsteden. Formeel zijn het certificaten van aandelen is de Stichting Administratiekantoor.

Gezien de activiteiten van Breedband en de relatie met het Servicecentrum, worden de aandelen overgedragen aan Dordrecht.

Breedband maakt jaarlijks winst. Over boekjaar 2019 is voor het eerst dividend uitgekeerd, van totaal € 500.000. GRD heeft € 27.000 ontvangen (na dividendbelasting). Het dividendbeleid van Breedband is dat jaarlijks 30% van de netto winst als dividend wordt uitgekeerd.

De aandelen staan voor een waarde van € 0 op de GRD balans. Breedband heeft een waardebepaling laten uitvoeren naar de situatie per 1 januari 2019. Die waarde was € 3,9 miljoen. Bij de definitieve overdrachtsbalans wordt tot opwaardering over te gaan, op basis van de een waardebepaling per 31 december 2021. Dit zal met Breedband worden afgestemd. Rekening moet worden gehouden met een opwaardering van 6% van € 4 miljoen, € 240.000. Overigens bezit Dordrecht al 14% van de aandelen.

Uitgangspunt is deze posten bij de GRD/GR Sociaal te laten, en daar de afloop te volgen.

Bij de GRD/GR Sociaal kan in 2022 geen financieel nadeel ontstaan door posten van een andere GRD-dochter. Deze verschillen worden verrekend met Dordrecht en bij de Serviceorganisatie verder verantwoord.

Bij het opstellen van de definitieve overdrachtsbalans wordt een beoordeling gemaakt van een aantal posten of het verstandig is die toch over te dragen aan Dordrecht.

(bedragen x € 1.000)

Overige nog te ontvangen bedragen	Saldo 31-12-2020
Nog te ontvangen bedragen in het kader van Wmo	305
Nog te ontvangen bedragen in het kader van onder andere detacheringen	2.910
Overige nog te ontvangen bedragen	708
Totaal	3.923

(bedragen x € 1.000)

Vooruitbetaalde bedragen	Saldo 31-12-2020
Vooruitbetaalde bedragen WWB, zorgkosten e.d.	2.049
Vooruitbetaalde ICT-kosten (licenties en onderhoud)	1.951
Overige vooruitbetaalde bedragen	205
Totaal	4.205

Risico op oninbaar/ afboeken bij vorderingen/ uitzettingen/ vooruitbetaalde bedragen. Gezien hun aard is het risico van oninbaarheid/ noodzaak van afboeken nihil (met uitzondering natuurlijk van de posten van de sociale dienst). Indien dat zich dat toch voordoet wordt het financieel nadeel met Dordrecht verrekend en daarna indien nodig (bij een exploitatietekort >3%) met de gemeenten verrekend op basis van de oorspronkelijke verdeelsleutel.

Eigen vermogen

	Bedrag (x € 1 miljoen)	Dordrecht	GRD
Algemene reserve	-0,3		-0,3
Bestemmingsreserve	1,2	0,8	0,4
Gerealiseerd resultaat	17,9		17,9
Totaal	18,8	0,8	18,0

Algemene reserve

De algemene reserve is ultimo 2020 € 269.000 negatief. Conform het besluit van de Drechtraad van 14 juni 2016 is voor het invlechten van Hardinxveld-Giessendam € 700.000 ingezet vanuit de algemene reserve. Hardinxveld-Giessendam vult het bedrag aan via resultaat bestemming/ bepaling. Mocht op 1 januari 2023 het bedrag nog niet zijn gecompenseerd dan zal Hardinxveld-Giessendam het resterende deel voor 31 januari 2023 voldoen.

Hier is tussen de GRD en de gemeente Hardinxveld-Giessendam een overeenkomst over afgesloten. Het ligt daarom niet voor de hand deze reservepost naar Dordrecht over te hevelen.

Met Hardinxveld-Giessendam wordt een aanvullende afspraak gemaakt indien bij het opmaken van de definitieve overdrachtsbalans het hele bedrag nog niet is gecompenseerd.

Bestemmingsreserve

Betreft € 0,8 miljoen voor de dekking van frictiekosten van ICT Verandert. Deze reserve wordt naar Dordrecht overgezet.

Het overige betreft kleinere bestemmingsreserves van de sociale dienst.

Gerealiseerd resultaat

De afloop van de overlopende passiva blijft in 2022 bij de GR/GR Sociaal, tenzij posten eenduidig aan één van de andere GRD dochters kunnen worden toegewezen. Zo zit in " Vooruit ontvangen bedragen van overheidslichamen" het saldo van de RPP (Regionale ProjectPortfolio), dat wordt overgedragen aan Dordrecht. Bij het opstellen van de definitieve overdrachtsbalans wordt een beoordeling gemaakt voor welke posten het verstandig is die toch over te dragen aan Dordrecht.

GRD balans per 31 december 2020, concept versie 8 april 2021

Balans per 31 december 2020				
<i>(bedragen x € 1.000)</i>				
ACTIVA	2020		2019	
VASTE ACTIVA				
Materiële vaste activa		10.515		13.067
Investerings met economisch nut				
overige investeringen met een economisch nut	10.515		13.067	
Financiële vaste activa		2.024		1.343
Kapitaalverstrekking aan deelnemingen	950		500	
Leningen aan deelnemingen	1.055		800	
Overige langlopende leningen	19		43	
TOTAAL VASTE ACTIVA		12.539		14.410
VLOTTENDE ACTIVA				
Voorraden		337		504
Onderhanden werk:				
Onderhanden werk IBD	336		502	
Gereed product en handelsgoederen	1		2	
Uitzettingen met een rentetypische looptijd < 1 jaar		29.803		23.148
Vorderingen op openbare lichamen	12.109		9.032	
Rekening-courantverhouding met het Rijk	10.500		8.000	
Overige vorderingen	7.194		6.117	
Liquide middelen		25		28
Kas	9		7	
Banken	15		21	
Overlopende activa		8.128		7.935
Van Europese of Nederlandse overheden nog te ontvangen bedragen met een specifiek bestedingdoel	0		125	
Overige nog te ontvangen bedragen	3.923		5.184	
Vooruitbetaalde bedragen	4.205		2.626	
TOTAAL VLOTTENDE ACTIVA		38.293		31.615
TOTAAL ACTIVA		50.832		46.026

SAMENWERKINGSOVEREENKOMST

Gemeente Dordrecht en Gemeente Sliedrecht

Uitwerkingsovereenkomst als bedoeld in artikel 3 lid 5 van de Regeling onderlinge samenwerking Drechtstedengemeenten, maart 2013

De gemeente Dordrecht, te dezen rechtsgeldig vertegenwoordigd door A.W. Kolff, burgemeester, verder te noemen "Dordrecht",

en

de gemeente Sliedrecht, te dezen rechtsgeldig vertegenwoordigd door Sliedrecht, burgemeester, verder te noemen "Sliedrecht",

gezamenlijk te noemen "Partijen",

overwegende dat:

- de Drechtstedengemeenten al decennia gewend zijn om op tal van terreinen samen te werken;
- deze samenwerkingen vele uitingsvormen kennen, zoals openbare lichamen, het opzetten van ontwikkelingsfondsen, gezamenlijke deelnemingen in ontwikkelingsmaatschappijen, het met elkaar en voor elkaar uitvoeren van werkzaamheden en het inrichten van regionale overleggen op politiek -, bestuurlijk - en ambtelijk niveau;
- in 2006 een samenwerking is ingericht op het gebied van de bedrijfsvoering, sociaal domein, gemeentebelastingen en andere taken in het openbaar lichaam Drechtsteden;
- deze samenwerking in de afgelopen jaren is geëvalueerd;
- die evaluatie ertoe heeft geleid dat in regionaal verband is besloten dat deze samenwerking uit oogpunt van innovatie en slagkracht toe is aan een andere vorm;
- zowel de colleges als de raden van de Drechtstedengemeenten hebben besloten dat de regio er het meest mee is gediend als de samenwerking wordt voortgezet door de in deze overeenkomst beschreven taken voor de regio aan te sturen vanuit Dordrecht;
- in maart 2013 de gemeenten Alblasserdam, Dordrecht, Hendrik-Ido-Ambacht, Papendrecht, Sliedrecht en Zijldrecht de Regeling onderlinge samenwerking Drechtstedengemeenten met elkaar zijn aangegaan en Hardinxveld-Giessendam daar sinds 1 januari 2018 bij is aangesloten;
- deze regeling een vorm van een gemeenschappelijke regeling (centrumgemeente) is als bedoeld in de Wet gemeenschappelijke regelingen en tot doel heeft de samenwerking tussen de deelnemende gemeenten te bevorderen door het onderling uitwisselen van kennis en kunde en capaciteit;
- het bevorderen van die samenwerking kan bestaan uit zowel het aan elkaar leveren van diensten en het voor elkaar uitvoeren van werkzaamheden als uit het aan elkaar leveren van beleids- of uitvoerende capaciteit vanuit een centrumgemeente;
- de in deze overeenkomst beschreven taken derhalve ter uitvoering van de Regeling onderlinge samenwerking Drechtstedengemeenten vanaf 1 januari 2022 worden aangestuurd vanuit Dordrecht;
- de samenwerking wordt uitgevoerd vanuit de waarden: partnerschap, professionaliteit, gericht op voortdurend verbeteren en zakelijkheid als basis, uitgaande van het onderlinge vertrouwen dat in de Regeling onderlinge samenwerking Drechtstedengemeenten wordt uitgesproken;
- dat de in 2021 nader uit te werken formules voor de uitvoering van de dienstverlening en de daarbij behorende financieringsstructuur in 2022 leidt tot een nadere uitwerking en wijziging van deze overeenkomst per 2023;
- in deze formules worden de onderliggende waarden en het idee van flexibiliteit verder uitgewerkt;
- de dienstverlening in 2022 gebaseerd is op de reeds gemaakte afspraken en de vastgestelde begroting(en) en begrotingswijzigingen en bestuursrapportages van de gemeenschappelijke regeling Drechtsteden en de reeds afgesloten overeenkomsten;
- in de voorbereidende gesprekken benoemde wensen voor aanpassing van de taakuitvoering worden betrokken in de gesprekken in 2022;

gelet op artikel 3, lid 5 van de Regeling onderlinge samenwerking Drechtstedengemeenten;

komen het volgende overeen:

Artikel 1 Doel

Deze overeenkomst heeft tot doel het schriftelijk vastleggen van de afspraken over de samenwerking op het gebied van de taken, zoals nader uitgewerkt in deze overeenkomst met bijlagen en de voorwaarden waaronder die taken worden uitgevoerd.

Artikel 2 Looptijd en beëindiging

1. Deze overeenkomst treedt in werking op 1 januari 2022 en heeft een looptijd voor onbepaalde tijd, in lijn met de taakuitvoering via de Regeling onderlinge samenwerking Drechtstedengemeenten.
2. Afspraken over de inhoud van de uitvoering van de taken als genoemd in de bijlage(n) bij deze overeenkomst worden gemaakt voor een eerste periode van vier (4) jaar. Vervolgens worden nadere afspraken gemaakt over de duur en omvang van de taakuitvoering, in lijn met de nader uit te werken formules voor dienstverlening, financieringssysteem en afspraken over investeringen.
3. Partijen bespreken periodiek de voortgang van en de ontwikkeling in de overeenkomst.
4. Partijen kunnen tot beëindiging van de overeenkomst besluiten. Met de beëindiging van deze overeenkomst treedt Sliedrecht niet uit de Regeling onderlinge samenwerking Drechtstedengemeenten.
5. Indien Sliedrecht deze overeenkomst na de eerste vier jaar geheel of gedeeltelijk wenst te beëindigen, dan meldt ze dit onverwijld aan Dordrecht. Opzegging van de overeenkomst kan alleen schriftelijk plaatsvinden per 31 december van enig jaar, met inachtneming van een opzegtermijn van ten minste één vol kalenderjaar.
6. Partijen stellen bij beëindiging van deze overeenkomst een beëindigingsplan vast. Het beëindigingsplan regelt de gevolgen van de beëindiging van de taakuitvoering, waaronder worden verstaan de financiële -, juridische -, personele - en organisatorische consequenties die het directe gevolg zijn van de beëindiging van deze overeenkomst. Het beëindigingsplan bepaalt tevens de systematiek voor berekening van de financiële gevolgen van de beëindiging van deze overeenkomst. Bij het opstellen van het beëindigingsplan kan een onafhankelijke externe deskundige worden ingeschakeld ter ondersteuning van het maken van afrondende afspraken.
7. De voorlopige respectievelijk de definitieve vergoeding bij beëindiging van deze overeenkomst bestaat uitsluitend uit een vergoeding ter compensatie van frictiekosten en desintegratiekosten, onder aftrek van eventuele baten en de waarde van de formatie die Sliedrecht overneemt. Onder frictiekosten worden verstaan alle incidentele kosten te maken door Dordrecht die het directe gevolg van de beslissing tot beëindiging van deze overeenkomst zijn. Onder desintegratiekosten worden verstaan alle kosten direct dan wel toekomstig, te maken dan wel te dragen door Dordrecht die samenhangen met de afbouw van overcapaciteit in personele en materiële sfeer en andere verplichtingen, de afbouw van risico's daarbij inbegrepen, ontstaan als direct gevolg van de beëindiging van deze overeenkomst.
8. Kosten die Sliedrecht maakt ter voorbereiding op of als gevolg van de beslissing tot beëindiging van deze overeenkomst komen voor rekening van Sliedrecht.
9. De in het zesde lid bedoelde systematiek wordt gebaseerd op:
 - a. Relevante regelgeving;
 - b. Relevante jurisprudentie;
 - c. Feiten en omstandigheden die bekend waren op het moment van de daadwerkelijke beëindiging van deze overeenkomst. Beleidswijzigingen, wijziging van economische omstandigheden en wijziging van inzichten die zich voordoen of opkomen na het moment van de daadwerkelijke beëindiging van deze overeenkomst kunnen niet worden betrokken bij de bepaling van de hoogte van de vergoeding.
10. Dordrecht alsmede Sliedrecht is gehouden redelijkerwijs al het mogelijke te doen om de kosten bij de beëindiging van deze overeenkomst zo laag mogelijk te houden. Het

voorgaande behoeft niet te leiden tot wijziging van overeenkomsten met en verplichtingen jegens derden die zijn aangegaan respectievelijk bepaald voorafgaand aan het tijdstip van ontvangst door het algemeen bestuur van het besluit tot beëindiging van deze overeenkomst.

11. Partijen maken bij geheel of gedeeltelijke beëindiging van deze overeenkomst in redelijkheid en billijkheid afspraken over de (financiële en personele) gevolgen.

Artikel 3 Taken

1. Dordrecht voert voor Sliedrecht (bevattend de ambtelijke organisatie, het college van burgemeester en wethouders en de gemeenteraad en hun ondersteuning) taken uit zoals beschreven in de bijlagen. Dordrecht draagt daarbij zorg voor de uitvoering, (door)ontwikkeling en innovatie van de taken en het beleid.
2. Dordrecht en Sliedrecht hebben de ambitie om te komen tot taakuitvoering aan de hand van formules voor dienstverlening die na besluitvorming in het vierde kwartaal 2021 in 2022 worden geïmplementeerd en vastgelegd in een gewijzigde overeenkomst en (zo nodig) bijlage(n).
3. Na twee jaar, voor het eerst in 2024, wordt een gesprek gevoerd in het ONS-D gericht op de inhoudelijke bijsturing van de taakuitvoering en deze overeenkomst. Dordrecht neemt hiertoe het initiatief.

Artikel 4 Gemeentebelastingen

1. Voor de taakuitvoering door Dordrecht ten aanzien van gemeentebelastingen worden de volgende begrippen gehanteerd:
 - a. Inspecteur: de door het college van burgemeester en wethouders van Dordrecht aangewezen ambtenaar van Dordrecht, als bedoeld in artikel 232 lid 2, sub a, van de Gemeentewet, bevoegd tot het heffen van belastingen, en tot de uitvoering van de Wet waardering onroerende zaken;
 - b. Ontvanger: de door het college van burgemeester en wethouders van Dordrecht aangewezen ambtenaar van Dordrecht, als bedoeld in artikel 232, lid 4, sub b, van de Gemeentewet, bevoegd tot invordering van belastingen;
 - c. Ambtenaar van Dordrecht: de door het college van burgemeester en wethouders van Dordrecht aangewezen ambtenaar van Dordrecht, als bedoeld in artikel 232, lid 4, sub c, van de Gemeentewet, bevoegd tot de heffing of de invordering van belastingen, en tot de uitvoering van de Wet waardering onroerende zaken;
 - d. Belastingdeurwaarder: de door het college van burgemeester en wethouders van Dordrecht aangewezen ambtenaar van Dordrecht als bedoeld in artikel 232, lid 4, sub d, van de Gemeentewet, dan wel een als belastingdeurwaarder aangewezen gerechtsdeurwaarder, bedoeld in de Gerechtsdeurwaarderswet;
 - e. Belastingen: de gemeentelijke belastingen en rechten die de gemeenten heffen op grond van de Gemeentewet, zoals vastgelegd in bijlage 1, "Heffingen op basis van door deelnemende gemeenten vastgestelde belastingverordeningen.";
 - f. Wet WOZ: Wet waardering onroerende zaken;
 - g. BAG: Basisregistratie Adressen en Gebouwen;
 - h. Wkpb: Wet kenbaarheid publiekrechtelijke beperkingen;
 - i. Belastingverordening: de verordening tot heffing en invordering van belasting of rechten van de gemeenteraad van gemeente Sliedrecht;
 - j. Nadere regels: nadere regels ter uitvoering van de Algemene wet inzake rijksbelastingen, van de Invorderingswet 1990 en van de belastingverordening;
 - k. Kwijtscheldingsregels: de door of namens de gemeenteraad van Sliedrecht vastgestelde regels als bedoeld in artikel 255, leden 3 en 4 van de Gemeentewet;
 - l. Beleidsregels: beleidsregels in de zin van artikel 1:3, lid 4 van de Algemene wet bestuursrecht op het gebied van heffing en invordering van belastingen en de uitvoering van de Wet WOZ.
2. Naast de in artikel 3 en de bijlagen bij deze overeenkomst genoemde taken heeft deze samenwerking tot doel:

- a. de efficiënte en effectieve heffing en invordering van belastingen, voor de heffing en invordering waarvan de gemeenteraden van de gemeenten belastingverordeningen en de kwijtscheldingsregels hebben vastgesteld, elk voor zover het hun gebied betreft;
 - b. de uitvoering van de Wet WOZ waaronder tevens wordt begrepen de administratie van vastgoedgegevens en het verstrekken van vastgoedgegevens aan de deelnemers en derden, elk voor zover het hun gebied betreft.
3. Dordrecht voert ten aanzien van de gemeentebelastingen voor Sliedrecht de volgende taken uit:
 - a. Het heffen en invorderen van belastingen;
 - b. De waardebepaling en waardevaststelling van onroerende zaken, gegevensbeheer en gegevensverstrekking en taken aangaande bezwaar en beroep, in het kader van de Wet WOZ, Wkpb en BAG;
 - c. Het informeren van de gemeenten over de uitvoering van de onder a en b bedoelde taken;
 - d. Het gevraagd en ongevraagd adviseren van de gemeenten over aangelegenheden die haar taken en de uitvoering daarvan betreffen.
4. Dordrecht houdt de administratie voor de opgelegde aanslagen en ingevorderde belastingen gescheiden van de administratie voor andere taken van Dordrecht.
5. De ingevorderde belastingen worden beheerd op een uitsluitend daartoe bestemde rekening.
6. Het is Dordrecht niet toegestaan te ontvangen of ontvangen belastingen te verrekenen met bijdragen van gemeenten Sliedrecht.
7. Ingevorderde belastingen worden maandelijks overgemaakt naar een rekening van Sliedrecht.
8. Dordrecht zendt periodiek aan de colleges van burgemeesters en wethouders van Sliedrecht een overzicht van de te heffen, geheven, in te vorderen, ingevorderde en oninbaar verklaarde belastingen. Daarbij wordt zoveel mogelijk aangesloten bij de planning- en controlcyclus van Sliedrecht.
9. Dordrecht voert de in dit artikel genoemde taken niet uit voor de gemeenten Alblasserdam en Hardinxveld-Giessendam. Indien zij alsnog wensen de taakuitvoering bij Dordrecht te beleggen, dan maken zij dit tijdig kenbaar bij Dordrecht. Aan de deelname kunnen door Dordrecht voorwaarden worden verbonden.

Artikel 5 Nieuw beleid op de taken

1. Dordrecht bereidt in overleg met de deelnemers aan de Regeling onderlinge samenwerking Drechtstedengemeenten, voor zover zij deelnemen aan deze samenwerking, het beleid voor op het gebied van de taken, in lijn met de ontwikkelopgaven. Sliedrecht blijft verantwoordelijk om het beleid voor de eigen gemeente vast te stellen.
2. Nieuw beleid op de taken komt tot stand in samenwerking tussen de Drechtstedengemeenten. Voorstellen voor nieuw beleid worden besproken in het ONS-D en worden, indien van toepassing, lokaal aan de colleges ter vaststelling voorgelegd of worden, indien van toepassing, lokaal aan de gemeenteraden ter vaststelling voorgelegd. Aangezien de in deze overeenkomst bedoelde taken door Dordrecht voor alle Drechtstedengemeenten worden uitgevoerd, kan elke Drechtstedengemeente een voorstel indienen voor nieuw - of aanpassing van bestaand beleid op de basistaken. Dit lid is niet van toepassing op het gebied van belastingen.
3. De Gemeenten kunnen Dordrecht individueel verzoeken om maatwerkoplossingen die aansluiten op de lokale wensen en behoeften. De eventuele meer- of minderkosten in de uitvoering worden via een uitvoeringstoets door Dordrecht in beeld gebracht en verrekend met de betreffende gemeente(n).
4. In specifieke gevallen wordt in onderlinge afstemming bepaald of Dordrecht aanspreekpunt is voor vragen van burgers. Als dit het geval is, zorgt Sliedrecht ervoor dat er vanuit haar organisatie een contactpersoon beschikbaar is. Sliedrecht zorgt tevens voor een goede bereikbaarheid van de betrokken medewerkers. Taakuitvoering vindt plaats zoals ook bedoeld in de regionale servicenormen.

Artikel 6 Dienstverlening aan derden

1. Dordrecht is gerechtigd om taken uit te voeren voor derden, zijnde rechtspersonen die geen deelnemer zijn van de Regeling onderlinge samenwerking Drechtstedengemeenten.
2. Indien een derde verzoekt om taakuitvoering door Dordrecht en deelnemer wil worden in de Regeling onderlinge samenwerking Drechtstedengemeenten, dan legt Dordrecht een hiertoe strekkend verzoek voor aan alle deelnemers die unaniem in zouden moeten stemmen met uitbreiding van het aantal deelnemers. Vervolgens delen alle deelnemers aan de Regeling onderlinge samenwerking Drechtstedengemeenten in de voordelen en de risico's die horen bij de taakuitvoering door Dordrecht.
3. Indien een derde, zoals bedoeld in het eerste lid, geen deelnemer wordt van de Regeling onderlinge samenwerking Drechtstedengemeenten, sluit Dordrecht een privaatrechtelijke dienstverleningsovereenkomst met betreffende organisatie. Dordrecht kan vervolgens haar eigen tarieven bepalen. Alle winsten die voortvloeien uit deze verleende diensten komen volledig te goede aan Dordrecht en dienen als risicoafdekking voor de verleende diensten. Sliedrecht deelt vervolgens ook niet in de risico's.

Artikel 7 Financiële vergoeding

1. Dordrecht hanteert de kostenbegroting voor de uitvoering van de taken in 2022, zoals vastgesteld in de begroting 2022 van de gemeenschappelijke regeling Drechtsteden betreffende de organisatieonderdelen Servicecentrum Drechtsteden, Ingenieursbureau Drechtsteden, Onderzoekcentrum Drechtsteden, Gemeentebelastingen Drechtsteden en Bureau Drechtsteden, alsmede de laatstelijk vastgestelde begrotingswijzigingen van gemeenschappelijke regeling Drechtsteden.
2. Sliedrecht hanteert de kostenbegroting en vastgestelde bijdragenstaat voor bekostiging van deze overeenkomst in 2022, zoals opgenomen in de laatstelijk vastgestelde gemeentebegroting.
3. De financiële vergoeding voor de periode 2023 en verder is gekoppeld aan de te ontwikkelen formules voor dienstverlening en volgen in de wijziging van deze overeenkomst, na besluitvorming over de betreffende formules en verrekensystematiek.
4. Voor zover besluitvorming op het voorgaande lid niet is afgerond geldt de bijdrage op basis van lid 2.

Artikel 8 Verrekeningen

1. De verschuldigde vergoeding wordt vooraf per kwartaal gefactureerd in gelijke delen, of anders zoals overeengekomen in de bijlage bij deze overeenkomst.
2. Er vindt geen verrekening plaats met vergoedingen die over en weer verplicht (kunnen) zijn op basis van andere vormen van samenwerking en andere typen van dienstverlening over en weer.

Artikel 9 Incidentele resultaten in de taakuitvoering

1. Dordrecht maakt jaarlijks het resultaat op de uitvoering van deze overeenkomst aan Sliedrecht zichtbaar.
2. Incidentele voor- en nadelen die binnen 3% van het exploitatietotaal van de taakuitvoering zoals bedoeld in de bijlagen, worden gerealiseerd, worden door Dordrecht in een egalisatiereserve opgenomen.
3. Incidentele voor- en nadelen die groter zijn dan 3% van het exploitatietotaal, worden verrekend met Sliedrecht op basis van de volgende verdeelsleutels:
 - a. taken voormalige Servicecentrum Drechtsteden, incl. deelneming in Stichting Breedband, naar verhouding van de totale gemeentelijke bijdragen;
 - b. Gemeentebelastingen en basisinformatie naar verhouding van aanslagregels;
 - c. Onderzoekcentrum Drechtsteden naar verhouding van inwoneraantallen;
 - d. Ingenieursbureau Drechtsteden naar verhouding van de gerealiseerde afname.

Artikel 10 Efficiencyvoordelen en -nadelen in de taakuitvoering

1. Indien zich efficiencyvoordelen voordoen wordt via het ONS-D aan gemeenten de keuze voorgelegd of:
 - a. Deze efficiencyvoordelen ten goede komen aan de doorontwikkeling van de services;
 - b. Dan wel of deze middelen terugvloeien naar de gemeenten (rekening houdende met vaste en variabele kosten);
 - c. Dan wel dat deze middelen ingezet worden voor innovatie, vanuit de gedachte dat de doelstelling van deze beweging kwaliteitsverbetering en innovatie is.
2. Het overleg in het ONS-D, zoals bedoeld in het eerste lid, is gericht op gemeenschappelijke beraadslaging om te komen tot een gezamenlijk standpunt, wat onverlet laat de eigenstandige beslissingsbevoegdheid van Sliedrecht. De vervolgens gemaakte keuze wordt verwerkt in de wijziging van de bijlage(n) bij deze overeenkomst.
3. Indien zich nadelen voordoen wordt via het ONS-D aan de gemeenten de keuze voorgelegd of:
 - a. De dienstverlening getemporiseerd en/of aangepast wordt;
 - b. Een verhoging van de bijdrage uit hoofde van deze overeenkomst aan de gemeenteraden wordt voorgelegd, waarbij het de voorkeur heeft dit bij de behandeling van de kadernota te doen.
4. Het overleg in het ONS-D, zoals bedoeld in het derde lid, is gericht op gemeenschappelijke beraadslaging om te komen tot een gezamenlijk standpunt, wat onverlet laat de eigenstandige beslissingsbevoegdheid van Sliedrecht. De vervolgens gemaakte keuze wordt verwerkt in de wijziging van de bijlage(n) bij deze overeenkomst.

Artikel 11 Gezamenlijke verantwoordelijkheid risico's

1. In de samenwerking tussen Dordrecht en Sliedrecht op grond van de Regeling onderlinge samenwerking Drechtstedengemeenten zijn deelnemende gemeenten gezamenlijk verantwoordelijk voor de risico's.
2. De risico's zoals bedoeld in het eerste lid betreffen de risico's zoals opgenomen in de risico-paragraaf in de begroting van de Gemeenschappelijke Regeling Drechtsteden 2022, aangevuld met eventuele aandachtspunten uit de *lawyers letter* bij de jaarrekening 2020 van de Gemeenschappelijke Regeling Drechtsteden, exclusief de risico's die toekomen aan de Sociale Dienst Drechtsteden.
3. Dordrecht spant zich in om risico's die zich voordoen bij de af te nemen diensten te dekken binnen de vastgestelde begroting en de marge van 3% op het exploitatietotaal, met dien verstande dat voor risico's op het behalen van ingeboekte taakstellingen, zijnde uitsluitend de bezuinigingen vanaf 2023 in het programma *ICT verandert* enerzijds en de jaarlijkse taakstelling op de begroting van het voormalige Servicecentrum Drechtsteden anderzijds, alsmede op de bestaande contracten van DG&J, OZHZ en GR Sociaal, de verdeelsleutel geldt zoals die in de begroting 2021 is afgesproken.
4. Jaarlijks wordt bij de begroting van Dordrecht een geactualiseerde risico-inventarisatie opgenomen, waarop het bepaalde in lid 1 van toepassing is.

Artikel 12 Overlegstructuur

1. Het ONS-D+ is het platform waar tenminste tweemaal per jaar het strategische overleg over de door Dordrecht uitgevoerde en uit te voeren taken wordt gevoerd.
2. Ten minste tweemaal per jaar voert Dordrecht met Sliedrecht op operationeel niveau overleg over de door Dordrecht uitgevoerde en uit te voeren taken.
3. Daar waar aspecten uit het strategisch overleg het budgetrecht van de gemeenteraad en/of de bevoegdheden van het college van burgemeester en wethouders van Sliedrecht betreft zal een bestuurlijk overleg gepland worden, eventueel gevolgd door een opzet voor een lokaal bestuurlijk voorstel.
4. De reeds op grond van artikel 6 uit de Regeling onderlinge samenwerking Drechtstedengemeenten bestaande managementoverleggen (Netwerk MT) worden

opgeheven met ingang van 1 januari 2022, waarbij vanuit de servicegemeente het collegiaal contact, de afstemming en ontmoeting georganiseerd zal worden.

5. De overlegstructuur wordt nader uitgewerkt in de formules voor de dienstverlening en wordt vervolgens in 2022 verder geïmplementeerd.

Artikel 13 Meerjarenplan / bedrijfsplan

1. Dordrecht stelt één keer per collegeperiode (passend in de P&C-cyclus) een meerjarenplan/bedrijfsplan en meerjarenbegroting op voor de voor de samenwerkende gemeenten uit te voeren taken. Het meerjarenplan/bedrijfsplan wordt vastgesteld door de colleges van de Drechtstedengemeenten.
2. De gemeenteraad van de gemeente Dordrecht stelt jaarlijks de meerjarenbegroting vast, waarbij de bijdragen van elke deelnemende gemeente overeenkomen met de uit hoofde van deze overeenkomst aangegane verplichting.
3. Afwijkingen ten opzichte van deze begroting worden besproken in het ONS-D+.
4. Een wijziging van de begroting, met als gevolg een wijziging in de bijdrage van de deelnemende gemeenten en/of deze overeenkomst, kan alleen worden doorgevoerd indien alle deelnemende gemeenten daartoe unaniem besluiten.
5. De bijdrage die elke deelnemende gemeente uit hoofde van deze overeenkomst verschuldigd is, wordt opgenomen in de meerjarenbegroting van de betreffende gemeente.
6. De gemeenteraad van de gemeente Dordrecht stelt jaarlijks bij de kadernota de indexering vast, die van toepassing is op deze overeenkomst.
7. Dordrecht werkt de meerjarenbegroting uit in een meerjarige beheersbegroting, zodat zij in staat is te sturen op en verantwoording af te leggen over, de aan haar beschikbaar gestelde middelen.
8. Dordrecht levert een onderbouwd meerjarenperspectief t.b.v. de onderbouwing en bijstelling van de lokale exploitatiebegroting die samenhangt met de taken uit deze overeenkomst.
9. Indien één gemeente wil afwijken worden hierover nadere (financiële) afspraken gemaakt in de bijlage bij deze overeenkomst.

Artikel 14 Verstrekken van informatie

1. Dordrecht levert ten minste alle informatie die nodig is voor de lokale verantwoording aan College en de Raad, zoals overeengekomen in bijlage Sliedrecht.
2. Dordrecht levert desgewenst ambtelijke ondersteuning aan de wethouder van Sliedrecht bij de raadsbehandeling en bij raadsvragen.
3. Jaarlijks wordt door Dordrecht aan Sliedrecht informatie aangeleverd over de kosten, met als nulmeting (basis) de begroting 2022.

Artikel 15 Administratieve organisatie

Dordrecht draagt zorg voor een adequate administratieve organisatie, interne controle en verantwoording over de geldstromen voor de taken die door Dordrecht worden uitgevoerd.

Artikel 16 Beheer documenten

Dordrecht is, onverminderd de eigen verantwoordelijkheid van Sliedrecht gegeven de Archiefwet, verantwoordelijk voor de archivering van bescheiden en geschriften conform de Archiefwet en andere specifieke wettelijke bepalingen.

Artikel 17 Vestigingen en huisvesting medewerkers

1. Indien voor de uitvoering van taken gebruik wordt gemaakt van locaties in Sliedrecht, zullen Dordrecht en Sliedrecht in gezamenlijk overleg de beschikbaarheid en het gebruik ervan bespreken. Indien eventueel gewenste uitbreiding dan wel inperking van het gebruik leiden tot extra - respectievelijk frictiekosten, vindt verrekening plaats.
2. Voor de huisvesting van de medewerkers van Dordrecht die op locatie van Sliedrecht werken is Sliedrecht verantwoordelijk voor een passende en gezonde werkplek die voldoet aan alle daarvoor geldende veiligheids- en Arbo-normen.

3. Incidenteel of gewijzigd gebruik van elkaars huisvesting is, conform eerdere regionale besluitvorming, voor alle ambtenaren in de regio over en weer mogelijk, zonder dat hiervoor (extra) financiële verrekening plaatsvindt.

Artikel 18 Bevoegdheden

1. Sliedrecht is ervoor verantwoordelijk dat aan Dordrecht alle bevoegdheden worden gemandateerd en dat volmacht en machtiging worden verleend die nodig zijn om de op basis van deze overeenkomst opgedragen taken adequaat en juridisch rechtmatig uit te kunnen voeren.
2. Sliedrecht draagt er zorg voor dat Dordrecht en haar medewerkers over de autorisaties komen te beschikken die zij nodig hebben om gebruik te kunnen maken van alle applicaties/databases die gebruikt (moeten) worden bij de uitvoering van de op basis van deze overeenkomst opgedragen taken.

Artikel 19 Aansprakelijkheid

1. Partijen zullen elkaar niet aansprakelijk stellen voor schade die voortvloeit uit de uitvoering van deze overeenkomst.
2. Onverminderd het gestelde in het eerste lid komen de volgende kosten voor rekening van Dordrecht:
 - a. De dwangsom die Dordrecht moet betalen als gevolg van het niet of te laat nemen van besluiten waar de Wet dwangsom bij niet tijdig beslissen op van toepassing is, in de gevallen waarin het niet of te laat besluiten te wijten is aan het handelen of nalaten van Dordrecht;
 - b. Schade die wordt veroorzaakt door opzet of grove schuld;
 - c. Schade die wordt veroorzaakt door het verstrekken van onjuiste informatie aan burgers of bedrijven, voor zover de gemeente daartoe door de rechter wordt veroordeeld, tenzij de onjuiste informatie is aangeleverd door Sliedrecht of een andere partij.

Artikel 20 Geschillen

1. Er is sprake van een geschil indien één van de partijen dit schriftelijk meedeelt aan de andere partij.
2. Geschillen worden besproken tussen de managers van Dordrecht en Sliedrecht die daartoe het meest in staat worden geacht.
3. Indien het in het tweede lid bedoelde overleg niet tot een oplossing leidt, wordt het geschil door de meest gerede Partij voorgelegd aan de gemeentesecretaris van Sliedrecht en de gemeentesecretaris van Dordrecht.
4. Indien het in het derde lid bedoelde overleg niet tot een oplossing leidt wordt het geschil door beide gemeentesecretarissen voorgelegd aan de colleges van burgemeester en wethouders van partijen.
5. Indien het in het eerste lid bedoelde geschil van belang kan zijn voor de processen van alle Drechtstedengemeenten en van principiële aard, wordt het geschil besproken in het ONS-D+.
6. Indien geen oplossing wordt bereikt is artikel 17 van de Regeling onderlinge samenwerking Drechtstedengemeenten van toepassing.

Aldus overeengekomen op 22 december 2021 te Dordrecht,

Dordrecht,

A.W. Kolff

Sliedrecht,

T.A. Spek

Bijlagen

1. Taakuitvoering servicecentrum
2. Taakuitvoering Ingenieursbureau Drechtsteden
3. Taakuitvoering Gemeentebelastingen en Onderzoekcentrum

Toelichting op de samenwerkingsovereenkomst

Algemeen uitgangspunt

We zijn één regio en we gaan samen voor de beste dienstverlening. Het is de professionele eer van de servicegemeente om nog vele jaren de bedrijfsvoering op uitstekende wijze te blijven verrichten. Dat is het primaire uitgangspunt in de samenwerking in de "lichte GR".

Samenwerken in de "lichte GR"

De Drechtstedengemeenten zijn al enige jaren deelnemer in de *Regeling onderlinge samenwerking Drechtstedengemeenten* (de "lichte GR"); die geldt voor onbepaalde tijd. Die vormt de juridische basis voor deze samenwerking. Een aantal gemeenten werkt al samen via deze regeling in bijvoorbeeld openbare verlichting. In deze transitie wordt op grond van de regeling een samenwerkingsovereenkomst aangegaan voor de periode van vier jaar op taakuitvoering die nu door de GR Drechtsteden worden uitgevoerd.

De samenwerking is alleen op deze manier mogelijk, omdat de gemeenten anders aanbestedingsplichtig en Vpb-plichtig zijn. Uit oogpunt van de Wet gemeenschappelijke regelingen (Wgr), het aanbestedingsrecht en de belastingwetgeving houdt een samenwerking in dat sprake is van het delen van risico's.

De Wgr verplicht tot het opnemen en hanteren van een uittredingsregeling en die is opgenomen in de al bestaande *Regeling onderlinge samenwerking Drechtstedengemeenten*. In de samenwerkingsovereenkomst is in artikel 2 geregeld dat indien een deelnemer na vier jaar volledig stopt met het afnemen van de taken bij Dordrecht, dit wordt behandeld als een opzegging van deze overeenkomst. Bij opzegging van de samenwerkingsovereenkomst wordt een beëindigingsplan opgesteld.

De samenwerking op basis van de Regeling onderlinge samenwerking Drechtsteden is dus niet vergelijkbaar met een zuivere opdrachtgever/opdrachtnemer-relatie, waarbij alle risico's bij Dordrecht zouden liggen als opdrachtnemer en risicodrager.

Wel is het zo dat Dordrecht op het merendeel van de risico's zal sturen en eventuele financiële knelpunten als gevolg van manifestatie ervan zal trachten op te lossen binnen de afspraken die in de overeenkomst zijn gemaakt. Daar waar dat uiteindelijk niet lukt en wijziging van de bijdragen noodzakelijk is, is instemming van de deelnemers en mogelijk lokale raden (kadernota) nodig.

Naast de risico's worden in de samenwerking van zeven gemeenten via de "lichte GR" de voordelen ook, via de gemaakte afspraken door het voorleggen aan het ONS-D, gedeeld in deze samenwerking ("samen uit / samen thuis").

Opzeggen en structureel wijzigen van de overeenkomst

Als een gemeente de samenwerking over de taakuitvoering door Dordrecht zou willen beëindigen, dan houdt het partnerschap dat we met elkaar hebben in, dat we daar in een vroeg stadium met elkaar over in gesprek gaan. Hoe eerder, hoe beter, omdat er dan tijd en ruimte is om gezamenlijk te kijken naar de impact van de opzegging. Als het stoppen met het afnemen van alle taken tijdig wordt aangekondigd kan in onderling overleg worden gekeken op welke manier frictiekosten maximaal kunnen worden beperkt of misschien zelfs geheel kunnen worden voorkomen. Als er geen frictiekosten zijn, is er ook geen vergoeding nodig. Het is dus ook in het belang van de gemeente die stopt om tijdig met Dordrecht in overleg te

treden. Op deze manier kan een hogere prijs voor de taakuitvoering (waarin Dordrecht een risico moet incalculeren) voorkomen worden.

Natuurlijk gaan we hier in redelijkheid en billijkheid met elkaar om. Dordrecht neemt het op zich om zoveel mogelijk frictiekosten te voorkomen. Daarbij is een gesprek over de afschrijvingen van langjarige investeringen ook weer anders dan over beperking van personele inzet. Dordrecht is echter ook geen commerciële partij met een risico-opslag in de levering van producten. Oplossingen zullen aan beide kanten gezocht moeten worden. In de samenwerkingsovereenkomst is een stappenplan opgenomen hoe omgegaan wordt met beëindiging van deze overeenkomst.

Het onderlinge overleg is daarin zeer belangrijk, waarbij het aanwijzen van een deskundige om de impact te bepalen een mogelijkheid is als de betreffende gemeente en Dordrecht er onderling niet (helemaal) uitkomen. Het volgen van het stappenplan zoals ook bij een uittreding zou gelden gaat in goed overleg. Dat overleg is wat ons partnerschap tot een samenwerking maakt.

In alle gevallen gaat het om verschillende situaties, waarbij het risico gedeeld wordt. Soms is dat het financiële risico dat hoort bij taakspecifieke investeringen. Soms gaat dat om de overdracht van personele risico's.

Het beëindigen van de samenwerkingsovereenkomst betekent expliciet niet dat een gemeente uittreedt uit de Regeling onderlinge samenwerking Drechtstedengemeenten. Onder de vlag van de Regeling vinden meerdere vormen van samenwerking plaats, bijvoorbeeld Dienstverlening Drechtsteden en de eerdergenoemde openbare verlichting. Bij beëindiging van deze samenwerkingsovereenkomsten lopen die samenwerkingsvormen gewoon door en blijft iedereen dus ook deelnemer in de overkoepelende Regeling. Het artikel over de looptijd en beëindiging (artikel 2) is vervolgens met de inbreng uit de gemeenten aangepast.

Looptijd en wijziging in 2023

De samenwerkingsovereenkomst op grond van de Regeling onderlinge samenwerking Drechtstedengemeenten geldt voor onbepaalde tijd. Dat past in de samenwerking die volgt uit het werken in een "lichte GR". Afgesproken is dat de gemeenten de taken die nu door de GRD worden uitgevoerd (en zoals die in de bijlagen wordt opgenomen) voor vier jaar door Dordrecht laten uitvoeren ("as-is" over). De financiële vergoeding blijft daarbij (behoudens de financiële correcties, zoals inflatie en aanvullende afspraken) gelijk. Als een gemeente vervolgens in de jaren vanaf 2026 meer- of minder taken door Dordrecht uit laat voeren, verandert de financiële vergoeding uiteraard mee. Maar alles in samenspraak, partnerschap en goed overleg.

Voor het jaar 2022 worden de taken uitgevoerd zoals reeds overeengekomen in het basispakket en in aanvullend- of pluspakket. Op basis van die afspraken zijn de begroting en de begrotingswijzigingen 2022 vastgesteld en dat is het onveranderde uitgangspunt voor het komende jaar.

Flexibiliteit

Tevens is afgesproken dat, omwille van de verdere flexibilisering en mogelijkheden voor ontwikkeling en innovatie, de dienstverleningsformules worden gewijzigd. Dat kan leiden tot een voorstel voor wijziging van de financieringssystematiek. De wens is hierbij uitgesproken om doorontwikkeling van basisdienstverlening als standaard op te nemen in de formule voor de basisdienstverlening. Dordrecht gaat vooralsnog uit van onveranderde dienstverlening met dezelfde financiële bijdrage. Deze worden verder uitgewerkt in 2021 verder uit, waarna na

besluitvorming in 2022, indien nodig, een wijziging van de samenwerkingsovereenkomst uitgewerkt kan worden. Uiteraard gaan we ook daarover in gesprek.

Gemeentebelastingen

Voor de taakuitvoering door Dordrecht ten aanzien van de gemeentebelastingen zijn de teksten uit de 14^e wijziging van de gemeenschappelijke regeling Drechtsteden onverkort overgenomen in het vierde artikel van de overeenkomst. Met deze regeling is er een juridische basis voor de heffing van gemeentebelastingen door Dordrecht.

Incidentele resultaten

De in artikel 9 genoemd reserve gaat voor elke gemeente over 3% binnen de bijdrage die ze op basis van de begroting doen. Er gaat dus niet 3% extra boven op de bijdrage. Tegenover de bijdragen van de gemeenten staan de uitvoeringskosten die de Dordrecht als servicegemeente mag maken. Op de werkelijke uitvoering zullen financiële verschillen ontstaan die binnen de constructie van de GR Drechtsteden direct verrekenen met de gemeenten. Als de GRD 1% teveel heeft uitgegeven krijgt elke gemeente direct na de jaarstukken een naheffing; zo ook als er een overschot is krijgt iedereen een klein bedrag terug. Het gaat dan over 1% van de eigen bijdrage, een afrondingsverschil dus. Omdat het soms meezit en soms tegen -en als daar enigszins op gestuurd kan worden- verrekenen we kleine afwijkingen over de jaren met elkaar (als een soort 'rekening courant'). In die constructie hoeft niet telkens afgerekend te worden en hoeven lokaal geen kleine verschillen verantwoord te worden. Ook de resultaten op de uitvoering van servicetaken en bijdrage van Dordrecht zit in de voorgestelde egalisatiereserve. Er verdwijnt geen geld naar Dordrecht, noch lost Dordrecht tekorten op van de serviceorganisatie. De rekening courant blijft van het collectief van samenwerkende gemeenten en bedraagt maximaal 3% van de jaarlijkse uitgaven. Verschillen per jaar worden gecumuleerd, dus indien er twee jaar op rij een overschot is van 2%, dan wordt aan het einde van het tweede jaar 1% van de bijdrage teruggestort naar de deelnemers (2% + 2% is immers 4% en dat is 1% buiten de marge van de in artikel 9 genoemde 3%). Indien in het eerste jaar 2% over is en in het tweede jaar 4% tekort, dan gebeurt er niets. De rekening courant staat dan op -2% en ligt binnen de marge. Dordrecht zal er in het derde jaar naar streven dit tekort in te lopen en weer rond de 0% uit te komen. Bij het uittreden van één of meer deelnemers uit de Regeling onderlinge samenwerking Drechtstedengemeenten en/of bij beëindiging van de Regeling en/of deze overeenkomst wordt de reserve evenredig verdeeld over de deelnemers.

Risico's

Ten aanzien van de risico's is in de uitwerking van de uitgangspuntennotitie opgenomen dat er een gezamenlijke verantwoordelijkheid is voor de risico's. Het is daarbij goed om een scherp onderscheid te maken tussen de bestaande risico's die tot en met kalenderjaar 2021 (meerjarig) onderdeel zijn van de GRD-begroting en nieuwe (ontwikkelingen in) risico's van het kalenderjaar 2022. Het vertrekpunt is daarbij de samenwerking in de "lichte GR". Besloten is dat als basis gehanteerd worden de beschreven risico's in de risicoparagraaf van de GRD-begroting 2022, plus eventuele aandachtspunten uit de *lawyers letter* die nu actueel is bij de jaarrekening 2020 van de GRD (uiteraard zonder de risico's in het sociale domein). Met dien verstande dat voor risico's op het behalen van ingeboekte taakstellingen, zijnde uitsluitend de bezuinigingen vanaf 2023 in het programma *ICT verandert* enerzijds en de jaarlijkse taakstelling op de begroting van het voormalige Servicecentrum Drechtsteden anderzijds, alsmede op de bestaande contracten van DG&J, OZHZ en GR Sociaal, de verdeelsleutel geldt zoals die in de begroting 2021 is afgesproken.

Voordelen en nadelen

De artikelen die horen bij de voordelen zijn nadrukkelijker in verbinding gebracht met de notitie die op 19 mei 2021 is vastgesteld. In de Samenwerkingsovereenkomst is de handelswijze bij nadelen opgenomen. Bij voor- en nadelen wordt ambtelijk besproken wat nodig en mogelijk is op het gebied van het dienstenpakket (kwaliteit, innovatie, etc.). Structurele aanpassing van de bijdragen vraagt om een wijziging van deze overeenkomst c.q. de bijlagen daarvan. In het geval van een hogere bijdrage ten gevolge van nadelen, veelal ook lokale raadsbesluiten daar het budgetrecht van de gemeenteraad wordt geraakt.

Dienstverlening aan derden

Dordrecht kan diensten verlenen aan derden (rechtspersonen die geen deelnemer zijn van de Regeling onderlinge samenwerking Drechtstedengemeenten). In de overeenkomst is een bepaling (artikel 5) opgenomen hoe Dordrecht omgaat met de dienstverlening aan derden en de daarbij behorende risico's. Naast de risico's levert dienstverlening aan derden ook mogelijke voordelen op door het genereren van extra inkomsten die bijdragen aan een robuuste taakuitvoering.

Dordrecht blijft de bestaande dienstverlening aan OZHZ, DG&J en aan de Sociale Dienst (vanaf 1 januari 2022 de GR Sociaal) uitvoeren. Deze dienstverlening loopt door vanuit de GR Drechtsteden. De risico's blijven daarmee gedeeld vanuit de "lichte GR". In de dienstverlening aan derden (niet zijnde deelnemers aan de Regeling onderlinge samenwerking Drechtstedengemeenten en voornoemde gemeenschappelijke regelingen DG&J, OZHZ en GR Sociaal) zijn de voor- en nadelen geheel voor Dordrecht.

Biilage 2 Taakuitvoering Ingenieursbureau Drechtsteden

In de uitvoering van de taken door het Ingenieursbureau Drechtsteden gelden de volgende uitgangspunten:

- Het Ingenieursbureau Drechtsteden (IBD) voert taken per (deel)project uit, waarvoor ten behoeve van een goede projectsturing een aanbod wordt gedaan door het IBD en vervolgens het aanbod wordt aanvaard door
- Ieder kwartaal geeft ... inzicht in de verwachte ontwikkeling in de omvang en inhoud van de uit te voeren werkzaamheden in de komende acht kwartalen, zodat IBD een inschatting kan maken van de benodigde capaciteit per expertisegebied.
- IBD hanteert voor de uitvoering van de projecten de tarieven, zoals opgenomen in het aanbod per project.
- De verschuldigde vergoeding wordt gefactureerd zoals overeengekomen in de aanvaarding van het aanbod.
- De herziening van de samenwerking heeft geen effect op de reeds overeengekomen projecten.

**Bijlage 3 GBD/OCD gemeentelijke samenwerking (centrumregeling)
Servicegemeente Dordrecht en Gemeente Sliedrecht**

Werkzaamheden Sliedrecht		
Belastingen	Heffen en innen	Alle activiteiten ter zake door de gemeenteraad van Sliedrecht vastgestelde verordeningen en beleidsregels, voor zover deze voorkomen in de bijgevoegde lijst. Implementeren wijzigingen in beleid via eventuele aparte bekostiging.
Belastingen	Overige activiteiten	Algemene advisering Oninbaarverklaringen Kwijtschelding Toetsen verordeningen Prognoses opbrengsten Bestuursrapportages (2 per jaar) Gemeentelijke jaarrekening belastingen Accountantsverklaring Voorzet paragrafen lokale heffingen in gemeentebegroting en -rekening
Wet WOZ	Integrale uitvoering	De integrale uitvoering van de Wet WOZ en overige regelgeving ter zake Verzorging CBS-beschikkingen (belastingcapaciteit ozb) Algemene advisering/Innovaties
Bezwaar en Beroep	Afdoen bezwaarschriften en beroepen lokale heffingen en de wet WOZ	Volledig verzorging heffings- en waardenbezwaren/beroepen, inclusief kwijtscheldingsprocedures,.
Basisregistraties RO	Voldoen aan wettelijke voorschriften	Alle activiteiten, zoals overeengekomen in de laatstelijk geldende samenwerkingsovereenkomst/bijdrageafpraak of overeengekomen extra activiteiten.
Ruimtelijke informatievoorziening	Drechtmaps/themakaarten	Verzorgen toegang tot Drechtmaps of opvolger Maken van themakaarten (opdracht nodig) Innovaties op het vakgebied (incidentele bekostiging)
Onderzoek	Basisdienstverlening	De dienstverlening van het Onderzoekcentrum conform de lopende afspraken (begroting 2022 GrD)
Onderzoek	Overige dienstverlening	Uitvoeren van onderzoeken op basis van opdrachten
Centrale Data Voorziening	Het in stand houden en ontwikkelen van deze voorziening	Op orde houden en beheer (technisch, juist, actueel, toegankelijk) Verstrekken data op basis GLO's
Data CDV	Analyse en duiding van de data	Monitoring, analyse, duiding en inzicht gevend. Activiteit conform de lopende afspraken 2021. Aparte opdrachten zijn mogelijk.

Uitvoering belastingtaken

Voor een rechtmatigheid uitvoeren van belastingtaken is voorwaarde dat:

- De gemeente Dordrecht de heffings- en invorderingsambtenaar (clustermanager GBD/OCD, Servicegemeente Dordrecht) aanwijst betreffende de navolgende heffingen:
 - o onroerende zaakbelasting;
 - o parkeerbelasting (mandaat);
 - o hondenbelasting;
 - o precariobelasting;
 - o rioolheffingen;
 - o -reinigingsrecht;
 - o afvalstoffenheffing;
 - o toeristenbelasting (logiesheffing);
 - o BIZ-bijdrage;
 - o reclamebelasting;
 - o uitvoering Wet WOZ (heffingsambtenaar).
- De gemeente Sliedrecht de heffings- en invorderingsambtenaar van Dordrecht aanwijst als heffings- en invorderingsambtenaar van hun gemeente door middel van delegatie.
- Het bovenstaande is uitsluitend van toepassing op de navolgende heffingen en taken:
 - o onroerende zaakbelasting;
 - o hondenbelasting;
 - o precariobelasting;
 - o rioolheffingen;
 - o reinigingsrechten (bedrijfsvuil);
 - o afvalstoffenheffing;
 - o reclamebelasting;
 - o uitvoering Wet WOZ (heffingsambtenaar).
- Voor de GEO-taken zijn mandaten noodzakelijk

Financiering per taakveld (x € 1.000,-)

Onderwerp	Rekening 2020	Primaire begroting 2022	Prognose 2022 na 2 ^e Burap 2021
8.1 ruimtelijke ordening	29	31	30
0.1 bestuur (OCD)	84	79	96
0.61 OZB woningen	46	43	47
0.62 OZB niet woningen	184	170	189
0.63 Parkeerbelasting	0	0	0
0.64 Belasting Overig	12	11	12
3.3. Bedrijfsloket ca.	0	0	0
7.2 Riolerings	178	169	177
7.3 Afval	86	82	85