

# Dienstverleningsovereenkomst

De ondergetekenden;

de gemeente Sliedrecht hierbij ingevolge het bepaalde in artikel 171 van de Gemeentewet rechtsgeldig vertegenwoordigd door haar burgemeester, de heer drs. A.P.J. van Hemmen, hierna verder te noemen: “de Gemeente”;

en

de besloten vennootschap: “Necker van Naem bv”, kantoorhoudende te 3515 ET Utrecht aan de Goeman Borgesiuslaan 77, hierna verder te noemen: “**Necker van Naem**”, hierbij rechtsgeldig vertegenwoordigd door mevrouw A. Bokma MA;

zijn als volgt overeengekomen:

## 1. Aard van de dienstverleningsovereenkomst

- a. De gemeente Sliedrecht heeft bij Verordening op de Rekenkamer Sliedrecht 2019 (ingangdatum 8 oktober 2019) een rekenkamerfunctie ingesteld.
- b. Mevrouw H. (Hélène) van Rijnbach-de Groot van bureau Necker van Naem oefent op basis van haar benoeming door de raad van Sliedrecht d.d. 9 juli 2019 als directeur van de rekenkamerfunctie, de rekenkamerfunctie bij desbetreffende gemeente uit zoals omschreven in artikel 2.
- c. De directeur van de rekenkamerfunctie wordt ondersteund door de coördinator van de rekenkamerfunctie, van bureau Necker van Naem. De coördinator van de rekenkamerfunctie is mevrouw N.S. (Nienke) Huis in 't Veld.
- d. De directeur van de rekenkamerfunctie is, binnen de grenzen van het voor de rekenkamerfunctie Sliedrecht per jaar beschikbaar gestelde budget (waarvan conform artikel 4d van deze overeenkomst 85% aan onderzoeksactiviteiten mag worden besteed), bevoegd bij Necker van Naem in dienst zijnde onderzoekscapaciteit aan te trekken ten behoeve van de uit te voeren onderzoeken.
- e. In de situatie waarin de directeur van de rekenkamerfunctie tijdelijk niet in staat is zijn werkzaamheden te verrichten, is de coördinator van de rekenkamerfunctie de plaatsvervangend directeur van de rekenkamerfunctie.
- f. De rechtspositie van de in deze overeenkomst genoemde personen blijft ongewijzigd in die zin, dat alle rechten en verplichtingen voortvloeiend uit de (arbeids)overeenkomst tussen de betreffende personen en Necker van Naem onverminderd in stand blijven.
- g. Indien de onder b genoemde persoon gedurende de loop van deze overeenkomst de organisatie verlaat draagt Necker van Naem binnen één maand tenminste twee mogelijke nieuwe kandidaten voor benoeming voor, voor de resterende duur van deze overeenkomst. Indien de voordracht van deze nieuwe personen op bezwaren van de kant van de gemeente stuit, treden partijen met elkaar in overleg. Indien de gemeente niet kan instemmen met voordracht van de door Necker van Naem voorgestelde vervangende kandidaten, staat het de gemeente vrij om zelf een nieuwe directeur te werven.
- h. Indien de onder c genoemde persoon gedurende de loop van deze overeenkomst de organisatie verlaat draagt Necker van Naem binnen één maand tenminste één mogelijke vervanger voor, voor de resterende duur van deze overeenkomst.

## 2. Rolinvulling, verantwoordelijkheden en taken

- a. De directeur van de rekenkamerfunctie verricht zijn werkzaamheden met inachtneming van hetgeen is bepaald in de ‘Verordening op de Rekenkamer Sliedrecht 2019’. Daaruit volgen onder meer maar niet uitsluitend de volgende verantwoordelijkheden en taken:

- De directeur van de rekenkamerfunctie is verantwoordelijk voor het functioneren van de rekenkamerfunctie en is belast met het voorstellen van onderzoeksonderwerpen, het opzetten van de organisatie van het onderzoek, alsmede het begeleiden dan wel het uitvoeren van het onderzoek.
  - De directeur van de rekenkamerfunctie draagt onder andere zorg voor een kwalitatief goede rapportage. De conclusies zijn helder en de aanbevelingen zijn zo mogelijk direct toepasbaar.
  - De directeur van de rekenkamerfunctie is verantwoordelijk voor de aansturing van de ondersteuning en (tijdelijke) onderzoeksmedewerkers.
- b. In de situatie waarin de directeur van de rekenkamerfunctie tijdelijk niet in staat is zijn werkzaamheden te verrichten, zijn de voorafgaande bepalingen uit artikel 2 alsook artikel 1d van deze overeenkomst van overeenkomstige toepassing op de plaatsvervangend directeur van de rekenkamerfunctie.

### **3. Duur en beëindiging van de overeenkomst**

- a. De overeenkomst gaat in op 8 oktober 2019 en duurt tot en met 8 oktober 2022. Op laatstgenoemde datum eindigt de overeenkomst van rechtswege.
- b. Deze overeenkomst kan eveneens worden beëindigd:
- indien de overeenkomst tussen de in artikel 1b artikel genoemde persoon eindigt en Necker van Naem er niet in is geslaagd binnen 1 maand een gelijkwaardige opvolger voor de uitoefening van de rekenkamerfunctie voor te dragen (zie ook artikel 1g van deze overeenkomst);
  - indien één der partijen in gebreke blijft aan zijn verplichtingen voortvloeiend uit deze overeenkomst te voldoen, ondanks dat de in gebreke blijvende partij daartoe middels aangetekend schrijven door de andere partij is gesommeerd en deze situatie langer dan dertig dagen voortduurt;
- In voornoemde gevallen dient rekening te worden gehouden met een opzegtermijn van 1 maand tegen het einde van de kalendermaand.
- c. In de volgende gevallen kan ontslag worden verleend aan de directeur van de rekenkamerfunctie:
- op verzoek van de directeur van de rekenkamerfunctie;
  - bij aanvaarding van een functie als bedoeld in artikel 81oa tweede lid in combinatie met artikel 81f Gemeentewet. De directeur van de rekenkamerfunctie maakt zijn nevenfuncties openbaar;
  - wanneer de directeur van de rekenkamerfunctie bij onherroepelijk geworden rechterlijke uitspraak wegens misdrijf is veroordeeld dan wel bij zulk een uitspraak een maatregel is opgelegd die vrijheidsbeneming tot gevolg heeft;
  - indien de directeur van de rekenkamerfunctie bij onherroepelijk geworden uitspraak onder curatele is gesteld, in staat van faillissement is verklaard, surseance van betaling heeft verkregen of wegens schulden is gegijzeld.
  - wanneer de directeur van de rekenkamerfunctie door ziekte of gebreken blijvend ongeschikt is de rekenkamerfunctie uit te oefenen.

### **4. Budget, resultaat en facturatie**

- a. De waarde van deze overeenkomst per kalenderjaar overschrijdt niet het bedrag dat door de gemeente jaarlijks in zijn begroting wordt opgenomen ten behoeve van de invulling van de rekenkamerfunctie.
- b. De directeur van de rekenkamerfunctie stelt op basis van het beschikbare jaarbudget een onderzoeksprogramma vast.
- c. Het beschikbare jaarbudget zal de directeur van de rekenkamerfunctie naar beste vermogen zo efficiënt mogelijk besteden op basis van het door de directeur van de rekenkamerfunctie vastgestelde onderzoeksprogramma.
- d. Het budget zal voor 15% besteed worden aan de instandhouding van de rekenkamerfunctie (consultatie onderzoeksprogramma, bespreken onderzoeksopzetten, jaarverslag en jaarlijkse conferentie) en voor 85% aan onderzoeksactiviteiten.

- e. De vergoeding voor de inzet van de personen die in het kader van deze dienstverleningsovereenkomst door Necker van Naem worden ingezet - zowel voor onderzoekswerkzaamheden als tijd die wordt besteed aan de instandhouding van de rekenkamerfunctie - bedraagt in 2019 € 600,- per gewerkt dagdeel voor de directeur van de rekenkamerfunctie, € 500,- per dagdeel voor de coördinator en afhankelijk van het onderzoeksthema en onderzoekstype, tussen de € 350,- en €600,- per dagdeel voor de onderzoekers. De tarieven zijn exclusief btw en conform prijspeil 2019. De tarieven worden jaarlijks geïndexeerd met 3%.
- f. In het geval dat de directeur van de rekenkamerfunctie beslist niet het hele beschikbare jaarbudget te besteden, is het ofwel mogelijk om het resterende budget over te hevelen naar het opvolgende jaar ofwel het resterende budget te verrekenen middels een eindafrekening aan het einde van het kalenderjaar. Necker van Naem treedt in dat geval met de Gemeente in overleg over de wenselijke route.
- g. Facturatie vindt plaats aan het begin van elk kwartaal. Dat betekent dat ieder kwartaal ¼ van het jaarbudget van de gemeente wordt gefactureerd. De Gemeente zal er voor zorgdragen dat, na ontvangst van een daartoe strekkende factuur, de detacheringvergoeding uiterlijk vier weken na het verstrijken van de betreffende maand waarin de factuur is ontvangen, voldaan is.

## **5. Geheimhouding en non-concurrentie**

- a. Necker van Naem verplicht zich tot volstrekte geheimhouding van alle gegevens omtrent de Gemeente, welke haar uit hoofde van het uitvoeren van deze overeenkomst ter kennis komen. Dit geheimhoudingsbeding betreft ook de medewerkers die bij Necker van Naem in dienst zijn én door Necker van Naem in het kader van uitvoering van deze dienstverleningsovereenkomst ingeschakelde derden.
- b. De Gemeente sluit gedurende een periode van twaalf maanden na het beëindigen van deze dienstverleningsovereenkomst, geen overeenkomsten, hoe dan ook genaamd, met de in de overeenkomst genoemde personen met betrekking tot het op enigerlei wijze verrichten van werkzaamheden voor of ten behoeve van de Gemeente.
- c. De Gemeente stelt gedurende een periode van twaalf maanden na het beëindigen van deze dienstverleningsovereenkomst, de hierin genoemde personen niet in ambtelijke dienst aan.
- d. In geval van overtreding van het in sub b of c van dit artikel bepaalde verbeurt de Gemeente ten behoeve van Necker van Naem een direct, zonder enige ingebrekestelling of rechterlijke tussenkomst, opeisbare boete van € 10.000 (zegge: tienduizend euro), vermeerderd met € 1.000,- (zegge: duizend euro) voor iedere dag (of dagdeel) dat de Gemeente in gebreke is.

## **6. Aansprakelijkheid**

- a. De Gemeente is verplicht de zorgvuldigheid zoals genoemd in artikel 7:658 BW jegens de directeur van de rekenkamerfunctie/coördinator in acht te nemen.
- b. De Gemeente zal Necker van Naem vrijwaren van aanspraken wegens het niet nakomen van de verplichtingen als genoemd in artikel 7:658 BW.
- c. Necker van Naem is niet aansprakelijk voor schade die de personen zoals genoemd in artikel 1b, 1c en 1d van deze overeenkomst mochten veroorzaken aan derden bij de uitoefening van zijn werkzaamheden.
- d. De Gemeente zal Necker van Naem vrijwaren van alle aanspraken van derden en/of de Gemeente in verband met handelingen, waaronder begrepen enig nalaten van de personen zoals genoemd in artikel 1b, 1c en 1d van deze overeenkomst in het kader van de uitoefening van hun rekenkamerfunctiewerkzaamheden, tenzij deze schade een gevolg is van opzet of bewuste roekeloosheid van voornoemde personen.
- e. De personen zoals genoemd in artikel 1b, 1c en 1d van deze overeenkomst zijn niet aansprakelijk voor schade die door hen veroorzaakt wordt aan de Gemeente of derden bij de uitoefening van zijn rekenkamerfunctie werkzaamheden, tenzij deze schade een gevolg is van opzet of bewuste roekeloosheid van de voornoemde personen.

## **7. Slotbepaling**

- a. Op deze overeenkomst zijn [de algemene voorwaarden van Necker van Naem](#) van toepassing.

b. Deze overeenkomst wordt beheerst door het Nederlands recht. Als uit deze overeenkomst geschillen voortkomen, is de rechter te Utrecht bevoegd over deze geschillen te oordelen.

namens Necker van Naem B.V.

Datum:

Handtekening:

Mevrouw A. Bokma MA

namens de gemeente Sliedrecht

Datum:

Handtekening:

De heer drs. A.P.J. van Hemmen

Algemene voorwaarden van Jacques Necker Groep bv, Necker van Naem bv, Necker van Naem Integriteit bv, Necker van Naem Interim bv, Citisens bv, Citisens Marktonderzoek bv, Necker Junior bv en Necker Partners bv

## 1 Algemeen

In de algemene voorwaarden wordt verstaan onder:

1.1 Opdrachtgever: de partij die de Opdracht geeft

1.2 Opdrachtnemer: Jacques Necker Groep bv, Necker van Naem bv, Necker van Naem Integriteit bv, Necker van Naem Interim bv, Citisens bv, Citisens Marktonderzoek bv, Necker Junior bv of Necker Partners bv.

1.3 Opdracht c.q. Overeenkomst: de overeenkomst van opdracht, waarbij Opdrachtnemer zich jegens Opdrachtgever verbindt werkzaamheden te verrichten.

## 2 Toepasselijkheid

2.1 Deze algemene voorwaarden zijn van toepassing op alle rechtsverhoudingen tussen de Opdrachtnemer en Opdrachtgever, behoudens wijzigingen in deze voorwaarden welke door beide partijen uitdrukkelijk en schriftelijk dienen te zijn overeengekomen.

2.2 De toepasselijkheid van Algemene Voorwaarden van Opdrachtgever wordt door Opdrachtnemer uitdrukkelijk van de hand gewezen.

## 3 Totstandkoming van de overeenkomst

3.1. De Overeenkomst komt tot stand op het moment dat de door Opdrachtnemer en Opdrachtgever ondertekende Opdrachtbevestiging door Opdrachtnemer retour is ontvangen. De bevestiging is gebaseerd op de ten tijde daarvan door Opdrachtgever aan Opdrachtnemer verstrekte informatie. De bevestiging wordt geacht de Overeenkomst juist en volledig weer te geven.

3.2. Indien de Opdracht mondeling is verstrekt, dan wel indien de Opdrachtbevestiging (nog) niet - getekend - retour is ontvangen, wordt de Opdracht geacht te zijn tot stand gekomen onder toepasselijkheid van deze algemene voorwaarden op het moment dat Opdrachtnemer op het verzoek van Opdrachtgever met de uitvoering van de Opdracht is gestart.

3.3. De Overeenkomst komt in de plaats van en vervangt alle eerdere voorstellen, correspondentie, afspraken of andere communicatie, schriftelijk dan wel mondeling gedaan.

## 4 Ter beschikkingstelling van informatie door de Opdrachtgever

4.1. Opdrachtgever is gehouden alle voor het correct uitvoeren van de Opdracht relevante gegevens, bescheiden, feiten en omstandigheden tijdig in de door Opdrachtnemer gewenste vorm en wijze kenbaar te maken en ter beschikking te stellen aan Opdrachtnemer.

4.2. Opdrachtgever staat in voor de juistheid, volledigheid en betrouwbaarheid van de aan Opdrachtnemer ter beschikking gestelde gegevens en bescheiden, ook indien deze van derden afkomstig zijn, voor zover uit de aard van de Opdracht niet anders voortvloeit.

## 5 Uitvoering van de Opdracht

5.1. Alle werkzaamheden die door Opdrachtnemer worden verricht, worden uitgevoerd naar zijn beste inzicht en vermogen overeenkomstig de eisen van goed vakmanschap. De door Opdrachtnemer te verrichten

werkzaamheden betreffen een inspanningsverbintenis aan de zijde van Opdrachtnemer, tenzij uitdrukkelijk anders is overeengekomen.

5.2. Opdrachtnemer bepaalt de wijze waarop en door welke personen de verleende Opdracht wordt uitgevoerd, doch neemt daarbij de door Opdrachtgever kenbaar gemaakte eisen zoveel mogelijk in acht.

5.3. Opdrachtnemer kan eerst meer werkzaamheden verrichten en aan Opdrachtgever in rekening brengen dan waartoe de Opdracht is verstrekt, indien Opdrachtgever hiervoor vooraf toestemming verleent.

5.4. Indien Opdrachtgever derden bij de uitvoering van de Opdracht wenst te betrekken, zal hij daartoe slechts overgaan na daarover met Opdrachtnemer overeenstemming te hebben bereikt. Het bepaalde in de vorige volzin is van overeenkomstige toepassing op Opdrachtnemer.

## 6 Geheimhouding

6.1 Opdrachtnemer is, tenzij hij een wettelijke plicht tot bekendmaking heeft, verplicht tot geheimhouding tegenover derden.

6.2 Behoudens schriftelijke toestemming van Opdrachtgever is Opdrachtnemer niet gerechtigd de vertrouwelijke informatie die aan haar door Opdrachtgever ter beschikking wordt gesteld aan te wenden tot een ander doel dan waarvoor zij werd verkregen. Hierop wordt echter een uitzondering gemaakt in het geval Opdrachtnemer voor zichzelf optreedt in een civiele- of strafprocedure, waarbij deze van belang kan zijn.

6.3 Tenzij daartoe door Opdrachtnemer voorafgaande schriftelijke toestemming is verleend of tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer overeengekomen, zal Opdrachtgever de inhoud van de rapporten, adviezen of andere al of niet schriftelijke uitingen van Opdrachtnemer, niet openbaar maken. Opdrachtgever zal er tevens voor zorgdragen dat derden niet van de in de vorige zin bedoelde inhoud kennis kunnen nemen.

6.4 Opdrachtnemer en Opdrachtgever zullen hun verplichtingen op grond van dit artikel opleggen aan door hen in te schakelen of ingeschakelde derden en hun werknemers.

6.5 Als niet in strijd geacht zijnde met het bepaalde in lid 1 en 2 van dit artikel, is Opdrachtnemer gerechtigd tot het vermelden in hoofdlijnen van de verrichte werkzaamheden aan (potentiële) klanten van Opdrachtnemer, ter indicatie van de ervaring van Opdrachtnemer en aanprijzing van de werkzaamheden van Opdrachtnemer.

## 7 Intellectuele eigendom

7.1 Opdrachtnemer behoudt zich alle rechten voor met betrekking tot producten van de geest welke hij gebruikt of heeft gebruikt in het kader van de uitvoering van de Opdracht van Opdrachtgever, voor zover deze uit de wet voortvloeien.

7.2 Het is de Opdrachtgever uitdrukkelijk verboden die producten, waaronder mede begrepen computerprogramma's, systeemontwerpen, werkwijzen, adviezen, (model)contracten en andere geestesproducten van Opdrachtnemer, één en ander in de ruimste zin des woords, al dan niet met inschakeling van derden te

verveelvoudigen, te openbaren of te exploiteren. Verveelvoudiging en/of openbaarmaking en/of exploitatie is slechts na verkregen schriftelijke toestemming van Opdrachtnemer toegestaan. Opdrachtgever heeft het recht de schriftelijke documenten te vermenigvuldigen voor gebruik binnen zijn eigen organisatie, voor zover passend binnen het doel van de Opdracht. In geval van tussentijdse beëindiging van de Opdracht is het voorgaande van overeenkomstige toepassing.

7.3 Opdrachtnemer is de exclusieve eigenaar van eventuele in het kader van een uitgevoerde Opdracht verzamelde mailadressen en zal deze niet openbaar maken, verkopen, verhuren of delen met anderen zonder de expliciete toestemming van de betreffende respondenten. Opdrachtnemer geeft geen gehoor aan verzoeken om de identiteit van respondenten of persoonlijke data openbaar te maken, tenzij zij daar rechtens toe verplicht is.

## 8 Honorarium

8.1 Het honorarium van Opdrachtnemer is niet afhankelijk van de uitkomst van de Opdracht.

8.2 Indien na de totstandkoming van de Overeenkomst, doch voordat de Opdracht geheel is uitgevoerd, lonen en/of prijzen een wijziging ondergaan, is Opdrachtnemer gerechtigd het overeengekomen tarief dienovereenkomstig aan te passen, tenzij Opdrachtgever en Opdrachtnemer hierover andere afspraken hebben gemaakt.

8.3 Het honorarium van Opdrachtnemer is exclusief de door Opdrachtnemer gemaakte onkosten ter uitvoering van de werkzaamheden, waaronder mede doch niet daartoe beperkt, de kosten voor ingeschakelde derden.

8.4 Alle tarieven zijn exclusief omzetbelasting en andere heffingen welke van overheidswege (kunnen) worden opgelegd.

8.5 Het honorarium van Opdrachtnemer wordt per maand aan Opdrachtgever in rekening gebracht, tenzij Opdrachtnemer en Opdrachtgever hierover andere afspraken hebben gemaakt.

## 9 Betaling

9.1 Betaling door Opdrachtgever dient, zonder verrekening of opschorting te geschieden binnen de overeengekomen termijn, doch in geen geval later dan 28 dagen na factuurdatum. Betaling dient te geschieden in Nederlandse valuta door middel van overmaking aan een door Opdrachtnemer aan te wijzen bankrekening.

9.2 Indien Opdrachtgever niet binnen de in lid 1 genoemde termijn heeft betaald, is Opdrachtnemer gerechtigd, zonder nadere ingebrekestelling en onverminderd de overige rechten van Opdrachtnemer, vanaf de vervaldag Opdrachtgever de wettelijke rente in rekening te brengen tot op de datum van algehele voldoening.

9.3 Alle in redelijkheid gemaakte gerechtelijke en buitengerechtelijke (incasso)kosten, die Opdrachtnemer maakt als gevolg van de niet-nakoming door Opdrachtgever van diens betalingsverplichtingen, komen ten laste van Opdrachtgever.

9.4 In geval van een gezamenlijk gegeven Opdracht zijn Opdrachtgevers, voor zover de werkzaamheden ten behoeve van de gezamenlijke Opdrachtgevers zijn verricht, hoofdelijk verbonden voor de betaling van het factuurbedrag.

## 10 Reclames

10.1 Reclames met betrekking tot de verrichte werkzaamheden en/of gefactureerde honorarium en kosten, dienen schriftelijk binnen 60 dagen na verzenddatum van de stukken of informatie waarover Opdrachtgever reclameert, dan wel binnen 60 dagen na de ontdekking van het gebrek, indien Opdrachtgever aantoonbaar dat hij het gebrek redelijkerwijs niet eerder kon ontdekken, aan Opdrachtnemer kenbaar te worden gemaakt.

10.2 Reclames als in het eerste lid bedoeld, schorten de betalingsverplichting van Opdrachtgever niet op. Opdrachtgever is in geen geval gerechtigd op grond van een reclame met betrekking tot een bepaalde dienst betaling uit te stellen, betaling te weigeren van andere geleverde diensten van Opdrachtnemer of tot verrekening van facturen over te gaan, waarop de reclame geen betrekking heeft.

10.3 In geval van een terecht uitgebrachte reclame heeft Opdrachtgever de keuze tussen aanpassing van het in rekening gebrachte honorarium, het kosteloos verbeteren, opnieuw verrichten van de afgekeurde werkzaamheden of het geheel of gedeeltelijk niet (meer) uitvoeren van de Opdracht tegen restitutie naar evenredigheid van het door Opdrachtgever reeds betaalde honorarium.

## 11 Leveringstermijn

11.1 Is Opdrachtgever een vooruitbetaling verschuldigd of dient hij voor de uitvoering benodigde informatie en/of materialen ter beschikking te stellen, dan gaat de termijn waarbinnen de werkzaamheden dienen te worden afgerond niet eerder in dan nadat de betaling geheel is ontvangen, respectievelijk de informatie en/of materialen geheel ter beschikking zijn gesteld.

11.2 Omdat de duur van de Opdracht kan worden beïnvloed door allerlei factoren, zoals de kwaliteit van de informatie die Opdrachtgever verstrekt en de medewerking die wordt verleend, zijn de termijnen waarbinnen de werkzaamheden dienen te zijn afgerond als indicatief te beschouwen.

11.3 De Overeenkomst kan – tenzij vaststaat dat uitvoering blijvend onmogelijk is – door Opdrachtgever niet wegens termijnoverschrijding worden ontbonden, tenzij Opdrachtnemer de Overeenkomst niet of niet geheel uitvoert binnen een aan haar na afloop van de overeengekomen leveringstermijn schriftelijk aangezegde redelijke termijn van tenminste 30 dagen. Ontbinding is dan toegestaan conform artikel 265 Boek 6 van het Burgerlijk Wetboek. Iedere aansprakelijkheid van Opdrachtnemer voor schade van Opdrachtgever ten gevolge van of naar aanleiding van een door Opdrachtgever ingeroepen ontbinding is uitgesloten.

## 12 Opzegging

12.1 Opdrachtgever en Opdrachtnemer kunnen de Overeenkomst te allen tijde (tussentijds) per aangetekend schrijven opzeggen met inachtneming van een redelijke opzegtermijn van tenminste 30 dagen, tenzij de redelijkheid en de billijkheid zich tegen beëindiging of een beëindiging op een dergelijke termijn verzet.

12.2 Indien tot (tussentijdse) opzegging is overgegaan door Opdrachtgever heeft Opdrachtnemer recht op vergoeding van het aan haar zijde ontstane en het

aannemelijk te maken bezettingsverlies alsmede van additionele kosten die zij al heeft gemaakt of redelijkerwijs moet maken ten gevolge van de vroegtijdige beëindiging van de Overeenkomst (zoals onder meer kosten met betrekking tot ingeschakelde derden).

Opdrachtnemer behoudt in alle gevallen van (tussentijdse) opzegging aanspraak op betaling van de declaraties voor door haar tot dan toe verrichte werkzaamheden, waarbij aan de Opdrachtgever onder voorbehoud de voorlopige resultaten van de tot dan toe verrichte werkzaamheden ter beschikking zullen worden gesteld. Voor zover de Opdracht voor Opdrachtnemer extra kosten met zich meebrengt, worden deze aan Opdrachtgever in rekening gebracht.

12.3 Indien tot (tussentijdse) opzegging is overgegaan door Opdrachtnemer, heeft Opdrachtgever recht op medewerking van Opdrachtnemer bij overdracht van werkzaamheden aan derden, tenzij er feiten en omstandigheden aan die opzegging ten grondslag liggen die aan Opdrachtgever zijn toe te rekenen.

12.4 Bij beëindiging van de Overeenkomst dient ieder der partijen alle in haar bezit zijnde goederen, zaken en documenten die in eigendom toebehoren aan de andere partij onverwijld aan die andere partij te retourneren.

### **13 Aansprakelijkheid**

13.1 Opdrachtnemer zal bij haar werkzaamheden de zorgvuldigheid in acht nemen die van Opdrachtnemer kan worden verwacht. Iedere aansprakelijkheid van Opdrachtnemer voor schade van Opdrachtgever ten gevolge van of naar aanleiding van de Overeenkomst is uitgesloten. Indien en voor zover op Opdrachtnemer enige verplichting tot schadevergoeding zou komen vast te staan, zal dit maximaal een bedrag zijn gelijk aan het honorarium voor de desbetreffende Opdracht of deel van de Opdracht ten aanzien waarvan de schade is geleden.

13.2 Opdrachtgever vrijwaart Opdrachtnemer voor eventuele aanspraken ter zake van derden, behoudens voor zover gaat om schade die veroorzaakt is doordat de Opdrachtgever aan Opdrachtnemer verwijtbaar, onjuiste of onvolledige informatie heeft verstrekt, zulks behoudens opzet of bewuste roekeloosheid van Opdrachtnemer zelf.

13.3 De in lid 1 van dit artikel neergelegde aansprakelijkheidsbeperkingen worden mede bedongen ten behoeve van de werknemers van Opdrachtnemer en door Opdrachtnemer voor de uitvoering van de werkzaamheden ingeschakelde derden, die derhalve hierdoor een rechtstreeks beroep op deze aansprakelijkheidsbeperking kunnen doen.

### **14 Internetgebruik**

Tijdens de uitvoering van de Opdracht zullen Opdrachtgever en Opdrachtnemer door middel van elektronische mail met elkaar kunnen communiceren. Zowel Opdrachtnemer als Opdrachtgever erkennen dat aan het gebruik van elektronische mails risico's kleven, zoals – maar niet beperkt tot – vervorming, vertraging en virus. Opdrachtnemer en Opdrachtgever komen overeen en stellen hierbij vast dat geen aansprakelijkheid of recht op schadevergoeding zal voortvloeien over en weer jegens elkaar ten gevolge van het gebruik van elektronische mail. Zowel Opdrachtgever als Opdrachtnemer zullen al hetgeen redelijkerwijs van ieder van hen verwacht mag worden

doen of nalaten ter voorkoming van het optreden van voornoemde risico's.

### **15 Vervaltermijn**

Voor zover in de Overeenkomst niet anders is bepaald, vervallen vorderingsrechten en andere bevoegdheden van Opdrachtgever uit welken hoofde ook jegens Opdrachtnemer in ieder geval na het verstrijken van een jaar vanaf de datum van feitelijke oplevering van de werkzaamheden / eindrapportage.

### **16 Conversie**

Indien en voor zover op grond van de redelijkheid en de billijkheid of het onredelijk bezwarend karakter op enige bepaling van de overeenkomst geen beroep kan worden gedaan, komt aan de desbetreffende bepaling wat betreft inhoud en strekking in elk geval een zoveel mogelijk overeenkomstige betekenis toe, zodat daarop wel een beroep kan worden gedaan.

### **17 Wervingsverbod**

Geen der partijen mag tijdens de uitvoering van de Opdracht en binnen een jaar na beëindiging van de Opdracht medewerkers die vanuit de wederpartij betrokken zijn of zijn geweest bij de uitvoering van de Opdracht in dienst nemen of met deze medewerkers over indiensttreding onderhandelen dan in overleg met de wederpartij. De partij die ondanks dit wervingsverbod toch (een) medewerker(s) van de andere partij in dienst neemt, is gehouden aan die andere partij tenminste de wervingskosten te voldoen die de andere partij zal moeten maken om (een) vervangende medewerker(s) aan te trekken.

### **18 Strijdige clausules**

In het geval deze algemene voorwaarden en de Opdrachtbevestiging onderlinge tegenstrijdige voorwaarden bevatten, gelden de in de Opdrachtbevestiging opgenomen voorwaarden.

### **19 Toepasselijk recht en forumkeuze**

19.1 Op alle Overeenkomsten tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer is het Nederlands recht van toepassing.

19.2 Alle geschillen die verband houden met Overeenkomsten tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer, welke niet tot de competentie van de kantonrechter behoren, worden beslecht door de bevoegde rechter in het arrondissement waarin de Opdrachtnemer zijn woonplaats heeft.

Mei 2018