

Raadsvoorstel

Team: Samenleving Steller: Karin Markus k.markus@sliedrecht.nl	Portefeuillehouder: Cees Paas
Onderwerp: Subsidiebeleid gemeente Sliedrecht 2024-2027 en de Algemene subsidieverordening gemeente Sliedrecht 2024	
Openbaar: Ja	Afdoening motie en/of toezegging: Is hiermee een motie afgedaan? n.v.t. Is hiermee een toezegging afgedaan? n.v.t.
Zaaknummer: 2024-0084564	Fatale termijn:
Bestuurlijke route: College van burgemeester en wethouders Oordeelsvormend - Gemeenteraad Sliedrecht Besluitvormend - Gemeenteraad Sliedrecht PFO:	Planning: 5 november 2024 3 december 2024 10 december 2024 Op 22 juli 2024 en op 14 oktober 2024 heeft er een overleg met portefeuillehouder J.C. Paas plaatsgevonden. Daarnaast is er een presentatie gegeven aan het college op 3 september 2024 over het Subsidiebeleid gemeente Sliedrecht 2024-2027, de Algemene subsidieverordening gemeente Sliedrecht 2024 en het te doorlopen participatietraject voor de subsidieregelingen in 2024.

Bijlagen

1. Algemene subsidieverordening gemeente Sliedrecht 2024
2. Was-wordt-tabel Algemene subsidieverordening gemeente Sliedrecht 2024
3. Subsidiebeleid gemeente Sliedrecht 2024-2027
4. Handboek Subsidies gemeente Sliedrecht
5. Sociale Visie gemeente Sliedrecht 2020
6. Subsidiebeleid Sociaal gemeente Sliedrecht 2017-2020
7. Algemene subsidieverordening Sliedrecht 2017
8. Subsidieverordening Aangepast sporten in de regio Drechtsteden 2013
9. Verordening subsidies godsdienst of levensbeschouwelijk vormingsonderwijs

Onderwerp

Subsidiebeleid gemeente Sliedrecht 2024-2027 en de Algemene subsidieverordening gemeente Sliedrecht 2024.

Beslispunten

1. In te stemmen met de Algemene subsidieverordening gemeente Sliedrecht 2024 per 1 januari 2025.
2. In te stemmen met het Subsidiebeleid gemeente Sliedrecht 2024-2027 per 1 januari 2025.
3. In te stemmen met het intrekken van de volgende verordeningen per 1 januari 2025:
 - de Algemene subsidieverordening Sliedrecht 2017;
 - de subsidieverordening aangepast sporten in de regio Drechtsteden 2013;
 - de verordening regelende het verlenen van subsidies ten behoeve van het geven van godsdienst- of levensbeschouwelijk vormingsonderwijs aan leerlingen van openbare scholen voor basisonderwijs in de gemeente Sliedrecht.

Samenvatting voor de raad:

Met dit voorstel vraagt het college de gemeenteraad in te stemmen met de Algemene subsidieverordening gemeente Sliedrecht 2024 en het Subsidiebeleid gemeente Sliedrecht 2024-2027.

Inleiding

De huidige Algemene subsidieverordening Sliedrecht 2017 is op 29 november 2016 vastgesteld door de gemeenteraad. In 2019 heeft de VNG voor alle gemeenten een nieuw model voor de Algemene subsidieverordening opgesteld waarin een kaderregeling voor het subsidieproces is beschreven, die voor alle soorten subsidies van een gemeente toepasbaar is. Dit model Algemene subsidieverordening van de VNG vormt de basis voor de Algemene subsidieverordening gemeente Sliedrecht 2024 die nu voor u ligt.

De voorgestelde wijzigingen voor de Algemene subsidieverordening gemeente Sliedrecht 2024 ten opzichte van de huidige Algemene subsidieverordening Sliedrecht 2017 zijn opgenomen in de Waswoordt-tabel Wijzigingen Algemene subsidieverordening gemeente Sliedrecht 2024.

In het Subsidiebeleid gemeente Sliedrecht 2024-2027 zijn de achtergronden van de actualisatie van het Subsidiebeleid beschreven.

De volgende punten zijn in het Subsidiebeleid verwerkt:

- het verbeteren van inzicht in de inzet van het instrument subsidie in de beleidscyclus;
- subsidieplafonds vaststellen per thema en/of beleidsterrein;
- de mogelijkheid voor het verstrekken van subsidie onder de naam begrotingspostsubsidie en;
- toelichting op de egalisatiereserve.

In de uitgangspunten van het Subsidiebeleid is de centrale doelstelling te lezen, zijn de algemene subsidievoorwaarden benoemd, worden de hoofdlijnen en voorwaarden van het subsidieproces beschreven en worden de financiële uitgangspunten benoemd. Daarnaast is er een paragraaf gewijd aan de Algemene subsidieverordening gemeente Sliedrecht 2024 met daarin de belangrijkste wijzigingen ten opzichte van de huidige Algemene subsidieverordening Sliedrecht 2017. De evaluatie van het Subsidiebeleid is ook meegenomen in het beleidsstuk.

Beoogd effect

De gemeenteraad heeft met dit besluit de Algemene subsidieverordening en het Subsidiebeleid geactualiseerd op basis waarvan het college subsidies kan verstrekken. Met de vaststelling van een actueel kader draagt u bij aan een transparant kader voor het verstrekken van subsidies. Een herziening van de inhoud van de Algemene subsidieverordening is nodig zodat deze aansluit bij actuele wet- en regelgeving en de dagelijkse praktijk.

Argumenten

1.1 De Algemene subsidieverordening dient in lijn te zijn met wet- en regelgeving

De huidige Algemene subsidieverordening van gemeente Sliedrecht is vastgesteld in 2016. De VNG heeft in juni 2019 het model voor de Algemene subsidieverordening voor het laatst geactualiseerd. De huidige Algemene subsidieverordening is nu geactualiseerd aan de huidige wet- en regelgeving. Het verstrekken van subsidies binnen de gemeente dient gebaseerd te zijn op het wettelijk voorschrift. Het wettelijk voorschrift bestaat uit de Algemene subsidieverordening gemeente Sliedrecht 2024 en de nog op te stellen subsidieregelingen gemeente Sliedrecht 2025.

1.2 Wijze van verstrekking en eindverantwoording subsidies tot en met € 15.000 aangepast ten opzichte van de huidige Algemene subsidieverordening

Het artikel in de huidige Algemene subsidieverordening eindverantwoording subsidies tot € 5.000 is gewijzigd naar de wijze van verstrekking en eindverantwoording subsidies tot en met € 15.000. Het college kan subsidies tot en met € 15.000 direct vaststellen of verlenen. Subsidies worden op basis van vertrouwen verstrekt en er wordt niet standaard om verantwoording gevraagd. Het is wel mogelijk om een verleningsbeschikking op te stellen waarin de subsidieontvanger wordt gevraagd aan te tonen dat de activiteiten waarvoor subsidie wordt verstrekt zijn verricht. Direct vaststellen is alleen aan te raden als de subsidieontvanger al goed bekend is bij de gemeente. Deze verruiming geeft zowel voor de subsidieontvanger als voor de gemeente een verlichting van de administratieve lasten en biedt een vereenvoudiging van het subsidieproces.

1.3 Bepaling over de egalisereserve opgenomen in de Algemene subsidieverordening De VNG heeft in de model Algemene subsidieverordening een bepaling over de egalisereserve opgenomen. Ter verduidelijking van het begrip egalisereserve is dit nu opgenomen in artikel 12a in de Algemene subsidieverordening gemeente Sliedrecht 2024 onder de naam egalisereserve. Bij verleningsbeschikking kan worden bepaald dat de subsidieontvanger van een per kalender- of boekjaar verstrekte subsidie die meer dan € 20.000 bedraagt een egalisereserve als bedoeld in artikel 4:72, eerste lid, van de Awb vormt. Een egalisereserve is een reserve van de subsidieontvanger waaraan als bestemming het dekken van exploitatierisico's is verbonden. Deze reserve dient om tekorten in het ene jaar te kunnen opvangen met overschotten in het andere jaar, deze reserve wordt dus gevormd om tot een gelijkmatige verdeling van lasten te komen. Een egalisereserve heeft daarom alleen zin bij subsidies die verschillende jaren achter elkaar worden verstrekt.

1.4 Beleidsinhoudelijke elementen vastleggen in subsidieregelingen

In de Algemene subsidieverordening is de hoofdstructuur van het subsidieproces neergelegd. De beleidsinhoudelijke elementen worden vervolgens in subsidieregelingen vastgelegd. In deze subsidieregelingen worden de beleidsdoelen genoemd die het gemeentebestuur wil bevorderen door het verstrekken van subsidies voor activiteiten die daaraan bijdragen.

In het eerste kwartaal van 2025 worden de subsidieregelingen door het college vastgesteld. Dit is geregeld in artikel 3, Subsidieregelingen van de Algemene subsidieverordening gemeente Sliedrecht 2024. Hierin staat dat het college bij nadere regeling (hierna te noemen: subsidieregeling) kan vaststellen welke activiteiten in aanmerking kunnen komen voor subsidie. In de subsidieregeling wordt bepaald welke doelgroepen voor subsidie in aanmerking komen, hoe de subsidie wordt berekend en hoe subsidiebedragen worden uitbetaald.

Voor verstrekking van subsidies worden per beleidsterrein nieuwe subsidieregelingen vastgesteld. De nieuwe subsidieregelingen hebben betrekking op de volgende beleidsterreinen: onderwijs, sport, cultuur, sociale voorzieningen en maatschappelijke dienstverlening en volksgezondheid. Met het vaststellen van de nieuwe subsidieregelingen gemeente Sliedrecht 2025 door het college worden de huidige subsidiebeleidsregels op diverse beleidsterreinen ingetrokken.

1.5 De Was-wordt-tabel Wijzigingen Algemene subsidieverordening gemeente Sliedrecht 2024

In de Was-wordt-tabel Wijzigingen Algemene subsidieverordening gemeente Sliedrecht 2024 zijn de wijzigingen per artikel opgenomen ten opzichte van de huidige Algemene subsidieverordening Sliedrecht 2017. Deze is opgenomen ter kennisneming om een goed overzicht te creëren van de wijzigingen.

2.1 Actualiseren van het huidige Subsidiebeleid Sociaal gemeente Sliedrecht 2017-2020

Het huidige Subsidiebeleid Sociaal gemeente Sliedrecht 2017-2020 dient te worden geactualiseerd. Er is een nieuw Subsidiebeleid voor de gemeente Sliedrecht opgesteld voor de periode 2024-2027. Dit Subsidiebeleid is van toepassing op alle subsidies die door de gemeente Sliedrecht worden verstrekt.

2.2 Het werken met subsidieplafonds

Een 'subsidieplafond' is het bedrag dat gedurende een bepaald tijdvak ten hoogste beschikbaar is voor de verstrekking van een bepaalde met name genoemde subsidie die op basis van een Algemene subsidieverordening wordt verstrekt (artikel 4:22 van de Awb). Het doel van een subsidieplafond is op de eerste plaats om opneemregelingen te voorkomen. Artikel 4:25, tweede lid, van de Awb schrijft voor dat een aanvraag om subsidie moet worden afgewezen als het subsidieplafond is bereikt. Er hoeft dan geen inhoudelijke toets op de subsidieaanvraag plaats te vinden. Als er geen subsidieplafond is vastgesteld en op de juiste manier bekend is gemaakt, zou iedere aanvraag die voldoet aan de inhoudelijke criteria vermeld in de subsidieregeling moeten worden toegewezen. Het hanteren van subsidieplafonds is geregeld in het Subsidiebeleid, dit is onder andere beschreven in paragraaf 2.3 hoofdlijnen en voorwaarden subsidieproces en in de financiële uitgangspunten, paragraaf 2.4 onder f.

Bij de behandeling van de kadernota in juli 2025 stelt het college deze subsidieplafonds vast voor het subsidiejaar 2026. In artikel 5 van de Algemene subsidieverordening gemeente Sliedrecht 2024 is opgenomen dat deze bevoegdheid is gedelegeerd aan het college, zij stellen de subsidieplafonds vast binnen de kaders van de begroting. Bij subsidies waarvoor elk jaar een nieuw subsidieplafond wordt vastgesteld worden de subsidieplafonds in een apart besluit gepubliceerd, dit besluit wordt bekend gemaakt in het Gemeenteblad. De subsidieplafonds en de manier waarop het geld verdeeld wordt worden bekendgemaakt voorafgaand aan het tijdvak waarvoor het subsidieplafond geldt. In de Algemene subsidieverordening gemeente Sliedrecht 2024 is in artikel 7, aanvraagtermijn dan ook de uiterste indieningsdatum aangepast naar 1 september voorafgaand aan het jaar waarop de aanvraag betrekking heeft. Dit is in de huidige Algemene subsidieverordening 1 juli.

De subsidieaanvrager weet dan ook voor de uiterste datum van aanvragen of er een subsidieplafond wordt gehanteerd in de subsidieregeling waarvoor hij een aanvraag indient. Een vooraf bekendgemaakt subsidieplafond geeft duidelijkheid aan de aanvrager, hij weet daardoor hoeveel geld er in een bepaald tijdvak beschikbaar is.

2.3 De mogelijkheid tot het verstrekken van een begrotingspostsubsidie

Vanaf het subsidiejaar 2026 is het mogelijk om een begrotingspostsubsidie te verstrekken. Dit is beschreven in de financiële uitgangspunten, paragraaf 2.4 onder d. Het artikel 4:23, derde lid, onder c, van de Awb biedt de mogelijkheid voor het verstrekken van subsidie onder de naam begrotingspostsubsidie. Het is dan niet nodig om een wettelijke grondslag te hebben voor het verstrekken van subsidie indien de gemeentebegroting de subsidieontvanger en het bedrag waarop deze ten hoogste kan worden vastgesteld vermeldt. Als dat gebeurt is een subsidieplafond overbodig. De gemeente kan de subsidie verstrekken zonder dat er een subsidieregeling voor is. De begunstigde plus het maximale subsidiebedrag moeten in dit geval duidelijk worden vermeld in de begroting (of in de toelichting) ten behoeve van publieke controle.

Deze subsidievorm kan worden gebruikt voor subsidies die structureel aan één ontvanger wordt verstrekt. Op basis van de begrotingspostsubsidie stelt het college dan de subsidiebeschikking met de eventuele verplichtingen voor de ontvanger vast. De accounthouder maakt prestatieafspraken met de betreffende instelling of organisatie en legt deze afspraken vast in de subsidiebeschikking.

Wanneer activiteiten worden uitgevoerd door één ontvanger, hoeft er dus niet speciaal voor hen een subsidieregeling in het leven te worden geroepen, alle afspraken worden dan vastgelegd in de subsidiebeschikking. Zoals hierboven is aangegeven moeten de naam van de ontvanger en het maximale subsidiebedrag in de begroting of de toelichting daarop, worden opgenomen. Deze subsidievorm zorgt voor minder administratieve belasting bij zowel de gemeente als de betreffende organisaties en geeft de organisaties waar we een langdurige relatie mee hebben voor het uitvoeren van gemeentelijke taken ook de door hen gewenste zekerheid.

2.4 Het Handboek Subsidies gemeente Sliedrecht

In het Handboek Subsidies gemeente Sliedrecht zijn de werkprocessen subsidies, de rol van de accounthouder, de beschrijving van het subsidieregister en de introductie van een controlfunctie opgenomen. Dit Handboek Subsidies is opgenomen ter kennisneming om de operationele kant van het subsidieproces te laten zien.

3.1 De huidige verordeningen gemeente Sliedrecht dienen te worden ingetrokken

De huidige Algemene subsidieverordening Sliedrecht 2017 dient te worden ingetrokken om de Algemene subsidieverordening gemeente Sliedrecht 2024 vast te stellen. Wanneer u dat niet zou doen ontstaat de situatie dat er twee verordeningen naast elkaar van kracht zijn. Hierdoor ontstaat er een onduidelijk subsidiekader voor belanghebbenden.

Met dit besluit dienen zowel de subsidieverordening aangepast sporten in de regio Drechtsteden 2013 als de verordening regelende het verlenen van subsidies ten behoeve van het geven van godsdienst- of levensbeschouwelijk vormingsonderwijs aan leerlingen van openbare scholen voor basisonderwijs in de gemeente Sliedrecht te worden ingetrokken. Beide verordeningen zijn verouderd en worden niet meer gehanteerd. Met het intrekken van beide verordeningen is het niet meer mogelijk om subsidie te verstrekken op basis van deze verordeningen. Al langere tijd worden geen subsidieaanvragen meer gedaan onder deze verordeningen.

Kanttekeningen / Risico's

2.1 De huidige Algemene subsidieverordening Sliedrecht 2017 wordt niet ingetrokken wanneer uw raad de Algemene subsidieverordening gemeente Sliedrecht 2024 niet vaststelt.

De huidige Algemene subsidieverordening Sliedrecht 2017 vervalt alleen wanneer u daartoe besluit. Wanneer u de Algemene subsidieverordening gemeente Sliedrecht 2024 niet vaststelt, is het niet wenselijk om de huidige Algemene subsidieverordening in te trekken. Dan zou de gemeente Sliedrecht niet meer beschikken over een wettelijk kader om subsidies te verstrekken.

Financiën

Dit besluit kan voor het subsidiejaar 2026 en de jaren daarna effect hebben voor de subsidies die worden verleend aan instellingen of verenigingen.

Bij de inrichting van het subsidieproces en het opstellen van de subsidieregelingen 2025 voor de diverse beleidsterreinen wordt nog nagedacht of subsidieplafonds gewenst zijn en zo ja, voor welke activiteiten een specifiek subsidieplafond moet worden ingesteld. Het subsidiebudget voor het betreffende beleidsterrein moet specifiek het label 'subsidieplafond' krijgen. Een subsidie kan worden geweigerd omdat er onvoldoende financiële middelen beschikbaar zijn wanneer er een subsidieplafond is ingesteld. Een subsidieplafond biedt het gemeentebestuur de mogelijkheid hun uitgaven te beheersen.

Wet- en regelgeving / Juridische zaken

Subsidie is geregeld in de Algemene wet bestuursrecht (hierna te noemen: Awb). Titel 4.2 van de Awb regelt het algemene subsidierecht, titel 4.1 gaat over de aanvraag van beschikkingen en titel 4.4 gaat over de bestuurlijke geldschulden, onder andere beschikking tot vaststellen of voorschotverlening en het verstrekken van voorschotten.

Een belangrijk uitgangspunt is de eis dat een subsidie gebaseerd moet zijn op een wettelijk voorschrift, voor de gemeente dus een verordening. Dit staat beschreven in artikel 4:23, eerste lid, van de Awb.

Duurzaamheid

N.v.t.

Inclusiviteit

Subsidies worden ingezet om maatschappelijke resultaten te behalen die aansluiten bij de behoeften in de samenleving en die van de inwoners. De meeste inwoners van Sliedrecht hebben de eigen kracht en mogelijkheden om regie te hebben en te houden op hun leven. Zij zijn in staat om hun leven, in samenspel met hun omgeving in te richten en actief deel te nemen aan de samenleving.

Tijdspad, monitoring en evaluatie m.b.t. voorgesteld raadsbesluit

Na besluitvorming wordt de Algemene subsidieverordening gemeente Sliedrecht 2024 en het Subsidiebeleid gemeente Sliedrecht 2024-2027 gepubliceerd in het gemeenteblad en op de Wettenbank van Overheid.nl.

De Algemene subsidieverordening Sliedrecht 2017, de subsidieverordening aangepast sporten in de regio Drechtsteden 2013 en de verordening regelende het verlenen van subsidies ten behoeve van het geven van godsdienst- of levensbeschouwelijk vormingsonderwijs aan leerlingen van openbare scholen voor basisonderwijs in de gemeente Sliedrecht zullen worden ingetrokken op de Wettenbank van Overheid.nl.

Communicatie / Participatie

Communicatie

De verenigingen, instellingen en organisaties worden op de volgende wijze geïnformeerd over de Algemene subsidieverordening gemeente Sliedrecht 2024 en het Subsidiebeleid gemeente Sliedrecht 2024-2027.

Op 3 september jl. is er een presentatie gegeven door projectleider Subsidies aan de adviesraad Sociaal Domein over de achtergronden van de actualisatie van de Algemene subsidieverordening en het Subsidiebeleid.

De actualisatie van de Algemene subsidieverordening en het Subsidiebeleid wordt meegenomen door de accounthouders in de gesprekken met de grote instellingen / organisaties.

De verenigingen en instellingen worden geïnformeerd over de Algemene subsidieverordening en het Subsidiebeleid in de nog te versturen beschikkingen 2025. Hierin wordt een alinea opgenomen over de actualisatie van de Algemene subsidieverordening en het Subsidiebeleid.

Participatie

Met belanghebbenden wordt nog geparticipeerd over de inhoud van de subsidieregelingen per beleidsterrein. In deze nog op te stellen nieuwe subsidieregelingen worden de beleidsdoelen genoemd die het gemeentebestuur wil bevorderen door het verstrekken van subsidies voor activiteiten die daaraan bijdragen. De nieuwe subsidieregelingen hebben betrekking op de volgende beleidsterreinen: onderwijs, sport, cultuur, sociale voorzieningen en maatschappelijke dienstverlening en volksgezondheid. Deze subsidieregelingen gelden voor verstrekking van subsidies voor het subsidiejaar 2026.

De verenigingen, instellingen en organisaties worden op verschillende manieren betrokken door de beleidsadviseurs. In de accounthouder afspraken zal de accounthouder bijvoorbeeld de organisatie raadplegen en de verenigingen worden in een groepsgesprekken geraadpleegd.

Vervolgprocedure (inspraak/publiceren)

De ingangsdatum van de Algemene subsidieverordening gemeente Sliedrecht 2024 is 1 januari 2025. Publicatie zal plaatsvinden via de gebruikelijke kanalen.

De beleidsinhoudelijke elementen worden per beleidsterrein in de nieuwe subsidieregelingen vastgelegd. In deze subsidieregelingen worden de beleidsdoelen genoemd die het gemeentebestuur wil bevorderen door het verstrekken van subsidies voor activiteiten die daaraan bijdragen. De nieuwe subsidieregelingen hebben betrekking op de volgende beleidsterreinen: onderwijs, sport, cultuur, sociale voorzieningen en maatschappelijke dienstverlening en volksgezondheid. Met het vaststellen van de nieuwe subsidieregelingen gemeente Sliedrecht 2025 door het college worden de huidige subsidiebeleidsregels op diverse beleidsterreinen ingetrokken.

De nieuwe subsidieregelingen gelden voor verstrekking van subsidies voor het subsidiejaar 2026 en zijn ruim voor de uiterste aanvraagdatum van 1 september bekend bij de belanghebbenden.

Met deze belanghebbenden wordt geparticipeerd in 2024, zij worden geraadpleegd over de inhoud van de subsidieregelingen per beleidsterrein. De verenigingen, instellingen en organisaties worden op verschillende manieren betrokken door de beleidsadviseurs. In de accounthouder afspraken zal de accounthouder bijvoorbeeld de organisatie raadplegen en de verenigingen worden in een groepsgesprekken geraadpleegd.

Eerdere besluitvorming c.q. bronvermelding

n.v.t.

Concept raadsbesluit

Zaaknummer: **2024-0084564**

Onderwerp:

Subsidiebeleid gemeente Sliedrecht 2024-2027 en de Algemene subsidieverordening gemeente Sliedrecht 2024

De raad van de gemeente Sliedrecht; gezien het voorstel van burgemeester
en wethouders d.d. 5 november 2024;

Besluit

1. In te stemmen met de Algemene subsidieverordening gemeente Sliedrecht 2024 per 1 januari 2025.
2. In te stemmen met het Subsidiebeleid gemeente Sliedrecht 2024-2027 per 1 januari 2025.
3. In te stemmen met het intrekken van de volgende verordeningen per 1 januari 2025:
 - de Algemene subsidieverordening Sliedrecht 2017;
 - de subsidieverordening aangepast sporten in de regio Drechtsteden 2013;
 - de verordening regelende het verlenen van subsidies ten behoeve van het geven vangodsdienst- of levensbeschouwelijk vormingsonderwijs aan leerlingen van openbare scholen voor basisonderwijs in de gemeente Sliedrecht.

Vastgesteld in de vergadering van de raad van de gemeente Sliedrecht op 10 december 2024.

De griffier,

De voorzitter,

mr. R.P.A. van Aalst

mr. drs. J.M. de Vries

Algemene subsidieverordening gemeente Sliedrecht 2024

Intitulé

Algemene subsidieverordening gemeente Sliedrecht 2024

De raad van de gemeente Sliedrecht;

gelezen het voorstel van burgemeester en wethouders van 5 november 2024;

Zaaknummer 2024-0084564;

gelet op artikel 149 van de Gemeentewet;

besluit vast te stellen de Algemene subsidieverordening gemeente Sliedrecht 2024

Artikel 1. Definities

In deze verordening en de daarop berustende bepalingen wordt verstaan onder:

- wet: Algemene wet bestuursrecht;
- raad: de gemeenteraad van de gemeente Sliedrecht;
- college: het college van burgemeester en wethouders van de gemeente Sliedrecht;
- onderneming: iedere eenheid, ongeacht haar rechtsvorm of wijze van financiering, die een economische activiteit uitoefent;
- Economische activiteit: de verzameling van werkzaamheden, gericht op de productie van goederen en diensten. Het gaat hierbij niet alleen om activiteiten van het bedrijfsleven, maar ook om activiteiten van niet op winst gerichte instellingen en de overheid;
- kalenderjaar: een tijdsinterval van precies één jaar van 1 januari t/m 31 december;
- boekjaar: een twaalfmaandsperiode waarover een onderneming of instelling haar cijfers rapporteert. Een boekjaar hoeft niet altijd samen te vallen met een kalenderjaar;
- subsidieplafond: het bedrag dat gedurende een bepaald tijdvak ten hoogste beschikbaar is voor de verstrekking van subsidies krachtens een bepaald wettelijk voorschrift;
- egalisatiereserve: een reserve van de subsidieontvanger waaraan als bestemming het dekken van exploitatierisico's is verbonden. De reserve wordt gevormd om tot een gelijkmatige verdeling van lasten te komen en uit exploitatieoverschotten om eventuele toekomstige tekorten op te vangen;
- Europees steunkader: een mededeling, richtsnoer, kaderregeling, besluit of vrijstellingsverordening op het gebied van staatssteun die de Europese Commissie of de Raad van de Europese Unie, gelet op de artikelen 106, derde lid, 107, 108 of 109 van het Verdrag heeft vastgesteld;
- Verdrag: Verdrag betreffende de werking van de Europese Unie (PbEU C 326/47);

- algemene groepsvrijstellingsverordening: Verordening (EU) nr. 2017/1084 van de Commissie tot wijziging van Verordening (EU) nr. 651/2014 van de Commissie van 17 juni 2014 waarbij bepaalde categorieën steun op grond van de artikelen 107 en 108 van het Verdrag met de interne markt verenigbaar worden verklaard (PbEU L 156/1);
- De-minimissteun: steun die wordt verstrekt op basis van Verordening (EU) nr. 1407/2013 van de Commissie van 18 december 2013 betreffende de toepassing van de artikelen 107 en 108 van het Verdrag op de-minimissteun (PbEU L 352/1), verordening (EU) 2018/1923 van de Commissie van 7 december 2018 betreffende de toepassing van de artikelen 107 en 108 van het Verdrag betreffende de werking van de Europese Unie op de-minimissteun verleend aan diensten van algemeen economisch belang verrichtende ondernemingen (PbEU L 313/2);
- de overige begrippen in de verordening hebben de betekenis die zij ook hebben in de Algemene wet bestuursrecht.

Artikel 2. Reikwijdte

1. Deze verordening is van toepassing op de verstrekking van subsidies door het college op de volgende beleidsterreinen, met uitzondering van subsidies waarvoor bij afzonderlijke verordening een uitputtende regeling is getroffen en subsidies als bedoeld in [artikel 4:23 Algemene wet bestuursrecht, derde lid](#) (subsidies waarvoor geen wettelijke grondslag nodig is):
 - a. algemeen bestuur;
 - b. openbare orde en veiligheid;
 - c. verkeer, vervoer en waterstaat;
 - d. economische zaken;
 - e. onderwijs;
 - f. sport, cultuur en recreatie;
 - g. sociale voorzieningen en maatschappelijke dienstverlening;
 - h. volksgezondheid en milieu;
 - i. ruimtelijke ordening en volkshuisvesting.
2. Ten aanzien van subsidies als bedoeld in [artikel 4:23 Algemene wet bestuursrecht, derde lid](#) (subsidies waarvoor geen wettelijke grondslag nodig is) kan het college bepalen dat deze verordening geheel of gedeeltelijk van toepassing is.

Artikel 3. Subsidieregelingen

Het college kan bij nadere regeling (hierna te noemen: subsidieregeling) vaststellen welke activiteiten in aanmerking kunnen komen voor subsidie. Voor zover van toepassing, wordt hierin tevens bepaald welke doelgroepen voor subsidie in aanmerking komen, hoe de subsidie wordt berekend en hoe de subsidiebedragen worden uitbetaald.

Artikel 4. Staatssteunregels

1. Voor zover dat ten behoeve van het voldoen aan een Europees steunkader noodzakelijk is, kan het college bij subsidieregeling afwijken van deze verordening en deze aanvullen.
2. Bij subsidieregelingen waarbij is bepaald dat toepassing kan worden gegeven aan een Europees steunkader, verwijst de subsidieregeling naar het desbetreffende steunkader.
3. Bij subsidies waarop een Europees steunkader van toepassing is, verwijst de verleningsbeschikking naar de toepasselijke bepalingen van het steunkader.

4. Bij subsidies waarop een Europees steunkader van toepassing is, komen alleen de activiteiten, doelstellingen, resultaten en kosten voor vergoeding in aanmerking die voldoen aan de eisen van het desbetreffende steunkader.
5. Bij subsidies waarop een Europees steunkader van toepassing is, komen ondernemingen alleen in aanmerking voor zover de subsidieverstreking voldoet aan de voorwaarden van het desbetreffende steunkader.

Artikel 5. Subsidieplafond en begrotingsvoorbehoud

1. Het college kan binnen de kaders van de begroting subsidieplafonds vaststellen. In dat geval bepalen zij bij subsidieregeling de wijze van verdeling van de betrokken subsidie.
2. Het college kan een subsidieplafond verlagen als:
 - a. het plafond wordt vastgesteld voordat de begroting voor het betrokken jaar is vastgesteld of goedgekeurd; en
 - b. de subsidieaanvragen waarop het subsidieplafond betrekking heeft, moeten worden ingediend voordat de begroting voor het betrokken jaar is vastgesteld of goedgekeurd.
3. Bij de bekendmaking van een subsidieplafond dat kan worden verlaagd overeenkomstig het vorige lid, wordt gewezen op de mogelijkheid van verlaging en de gevolgen daarvan voor reeds ingediende aanvragen.
4. Een subsidie ten laste van een begroting die nog niet is vastgesteld of goedgekeurd, wordt verleend onder de voorwaarde dat voldoende middelen op de begroting beschikbaar zullen worden gesteld. Bij de verleningsbeschikking wordt daarop gewezen.

Artikel 6. Aanvraag

1. Een natuurlijk persoon of rechtspersoon kan subsidie aanvragen, met dien verstande dat subsidies vanaf € 5.000 slechts door een rechtspersoon kunnen worden aangevraagd. Het college kan bij subsidieregeling hiervan afwijken.
2. Een aanvraag om subsidie wordt schriftelijk ingediend bij het college. Als hiervoor een aanvraagformulier is vastgesteld geschiedt dit met gebruikmaking daarvan.
3. Bij de aanvraag legt de aanvrager in ieder geval de volgende gegevens over:
 - a. een beschrijving van de activiteiten waarvoor de subsidie wordt aangevraagd;
 - b. de doelen en resultaten welke met die activiteiten worden nagestreefd, en hoe de activiteiten daaraan bijdragen;
 - c. een begroting van en een dekkingsplan voor de kosten van deze activiteiten. Het dekkingsplan bevat een opgave van bij anderen aangevraagde subsidies of vergoedingen ten behoeve van dezelfde activiteiten, onder vermelding van de stand van zaken daarvan;
 - d. als de aanvrager een onderneming is:
 - I. een opgave van subsidies, vergoedingen of tegemoetkomingen in welke vorm ook met staatsmiddelen bekostigd, die al zijn of zullen worden ontvangen voor de activiteiten waarvoor de subsidie wordt aangevraagd;
 - II. een verklaring als bedoeld in de verordening met betrekking tot de-minimissteun (de-minimisverklaring);
 - e. als het een subsidie betreft die per kalender- of boekjaar aan een rechtspersoon wordt verstrekt, de stand van de egalisatiereserve op het moment van de aanvraag;
 - f. bij subsidieaanvragen van € 100.000 of meer dient een vergelijking met de in het vorige jaar ingediende begroting met de gerealiseerde inkomsten en uitgaven van het jaar daaraan voorafgaand te worden gemaakt.
4. Een rechtspersoon die voor de eerste keer subsidie aanvraagt, legt tevens over:
 - a. een exemplaar van de oprichtingsakte of de statuten;
 - b. het meest recente jaarverslag;

- c. de meest recente jaarrekening of de balans van het voorgaande jaar;
 - d. een uittreksel van de Kamer van Koophandel niet ouder dan drie maanden en
 - e. een kopie van een recent bankafschrift van het rekeningnummer waarop de subsidie moet worden overgemaakt.
5. Een natuurlijk persoon die voor de eerste keer subsidie aanvraagt, legt tevens over:
- a. een kopie van een geldig legitimatiebewijs;
 - b. een kopie van de bankpas van de rekening waarop de subsidie moet worden overgemaakt. Deze bankrekening moet op naam van de aanvrager staan.
6. Bij subsidieregeling kan van de voorgaande leden worden afgeweken.

Artikel 7. Aanvraagtermijn

1. Een aanvraag om een subsidie die per kalenderjaar wordt verstrekt, wordt ingediend uiterlijk 1 september voorafgaand aan het jaar of de jaren waarop de aanvraag betrekking heeft.
2. Een aanvraag om een subsidie die per boekjaar wordt verstrekt, wordt uiterlijk 13 weken voorafgaand aan dat boekjaar ingediend.
3. Andere aanvragen om subsidie worden ingediend tussen 13 en 8 weken voordat de aanvrager voornemens is te beginnen met de activiteiten waarvoor de subsidie wordt aangevraagd.
4. Bij subsidieregeling kunnen andere termijnen worden gesteld.

Artikel 8. Beslistermijn

1. Het college beslist op een aanvraag om een subsidie als bedoeld in artikel 7, eerste lid, uiterlijk op 31 december van het jaar waarin de aanvraag is ingediend.
2. Het college beslist op een aanvraag om een subsidie als bedoeld in artikel 7, tweede en derde lid, binnen 8 weken nadat de volledige aanvraag is ingediend.
3. Bij subsidieregeling kunnen andere termijnen worden gesteld.
4. Bij aanvragen om een subsidie die overeenkomstig artikel 108, derde lid, van het Verdrag worden aangemeld bij de Europese Commissie wordt de termijn verdaagd totdat de Europese Commissie een eindbeslissing heeft genomen.

Artikel 9. Weigerings-, intrekings- en terugvorderingsgronden

1. Onverminderd de artikelen 4:25 Algemene wet bestuursrecht, en 4:35 Algemene wet bestuursrecht weigert het college de subsidie in ieder geval:
 - a. als de Europese Commissie overeenkomstig artikel 108, derde lid, van het Verdrag heeft vastgesteld dat de subsidie onverenigbaar is met de interne markt, of
 - b. als het betreft een aanvrager tegen wie een bevel tot terugvordering uitstaat ingevolge een eerdere beschikking van de Europese Commissie waarin de steun van Nederland onrechtmatig en onverenigbaar met de interne markt is verklaard.
2. Onverminderd het vorige lid weigert het college de subsidie in ieder geval als de subsidieverstrekking in strijd zou zijn met een Europees steunkader omdat:
 - a. subsidie verstrekt zou worden aan een aanvrager die een onderneming drijft die in moeilijkheden verkeert als bedoeld in het desbetreffende steunkader, of
 - b. de subsidie geen stimulerend effect heeft als bedoeld in het desbetreffende steunkader.
3. Onverminderd de vorige leden kan het college de subsidie verder in ieder geval weigeren:
 - a. als de te subsidiëren activiteiten niet of niet in overwegende mate gericht zijn op de gemeente Sliedrecht of haar ingezetenen of als ze onvoldoende ten goede komen aan de gemeente Sliedrecht of haar ingezetenen;
 - b. als niet is aangetoond dat de subsidie noodzakelijk is voor het verrichten van de activiteiten waarvoor deze wordt gevraagd;

- c. als de aanvraag niet voldoet aan regels die zijn gesteld om voor subsidie in aanmerking te komen;
- d. als de subsidieverstreking in strijd zou zijn met een wettelijk voorschrift;
- e. als de subsidieverstreking niet is toegestaan totdat de Europese Commissie met toepassing van artikel 108, derde lid, van het Verdrag heeft vastgesteld dat de subsidie verenigbaar is met de interne markt;
- f. als de egalisatiereserve van dusdanige omvang is dat de subsidie niet (geheel) nodig is;
- g. in de bij de betrokken subsidieregeling bepaalde gevallen.

Artikel 10. Verantwoording

Voor zover dit niet is bepaald bij subsidieregeling, wordt bij de verleningsbeschikking vermeld op welke wijze de subsidieontvanger de besteding van de subsidie dient te verantwoorden.

Artikel 11. Algemene verplichtingen van subsidieontvanger

1. Als aannemelijk is dat een of meer van de activiteiten waarvoor de subsidie is verleend niet, niet tijdig of niet geheel zullen worden verricht of dat niet, niet tijdig of niet geheel aan de aan de subsidie verbonden verplichtingen zal worden voldaan, meldt de subsidieontvanger dat onverwijld schriftelijk aan het college.
2. Een subsidieontvanger informeert het college onverwijld schriftelijk over:
 - a. beslissingen of procedures die zijn gericht op de beëindiging van de activiteiten waarvoor subsidie is verleend, of tot ontbinding van de gesubsidieerde rechtspersoon;
 - b. relevante wijzigingen in de financiële en organisatorische verhouding met derden;
 - c. ontwikkelingen die ertoe kunnen leiden dat de subsidieontvanger de aan de subsidie verbonden verplichtingen niet, niet tijdig of niet geheel zal kunnen nakomen;
 - d. wijziging van de statuten voor zover het betreft de vorm van de gesubsidieerde rechtspersoon, de persoon van de bestuurder of bestuurders, en het doel van de rechtspersoon.
3. Een subsidieontvanger is verplicht mee te werken aan een steekproefsgewijze controle ten aanzien van de gesubsidieerde activiteiten en dient desgevraagd bewijsstukken te overleggen.

Artikel 12. Aan een subsidie te verbinden bijzondere verplichtingen

1. Bij subsidies hoger dan € 50.000, verleend voor activiteiten die meer dan een jaar in beslag nemen, kan de verplichting worden opgelegd tot het tussentijds afleggen van rekening en verantwoording over de tot dan verrichte activiteiten en de daaraan verbonden uitgaven en inkomsten. De verantwoording wordt niet vaker dan één keer per jaar verlangd.
2. Bij subsidieregeling of verleningsbeschikking kunnen aan de subsidieontvanger ook andere verplichtingen dan genoemd in artikel 4:37, eerste lid, van de wet worden opgelegd, voor zover deze strekken tot verwezenlijking van het doel van de subsidie. In de toelichting bij de subsidieregeling wordt uiteengezet waarom daartoe wordt overgegaan.
3. Bij subsidieregeling kunnen verplichtingen die niet strekken tot verwezenlijking van het doel van de subsidie aan de subsidie worden verbonden, voor zover deze verplichtingen betrekking hebben op de wijze waarop of de middelen waarmee de gesubsidieerde activiteit wordt verricht. In de toelichting bij de subsidieregeling wordt uiteengezet waarom daartoe wordt overgegaan.
4. Bij subsidieregeling of verleningsbeschikking kan worden bepaald dat de subsidieontvanger, voor zover het verstrekken van de subsidie heeft geleid tot vermogensvorming, daarvoor aan het college een vergoeding verschuldigd is als zich een gebeurtenis voordoet als bedoeld in artikel 4:41, tweede lid, van de wet. Daarbij wordt tevens aangegeven hoe de hoogte van de vergoeding wordt bepaald.

Artikel 12a. Egalisatiereserve

1. Bij verleningsbeschikking kan worden bepaald dat de subsidieontvanger van een per kalender- of boekjaar verstrekte subsidie die meer dan € 20.000 bedraagt een egalisatiereserve als bedoeld in artikel 4:72, eerste lid, van de wet vormt.
2. Het verschil tussen de vastgestelde subsidie en de werkelijke kosten van de activiteiten waarvoor subsidie werd verleend komt ten gunste onderscheidenlijk ten laste van de egalisatiereserve.
3. De egalisatiereserve wordt zo hoog rentend en zo veilig als redelijkerwijs mogelijk is belegd.
4. De van de egalisatiereserve genoten rente wordt aan de egalisatiereserve toegevoegd.
5. Als de subsidieontvanger een vergoeding voor vermogensvorming verschuldigd is als bedoeld in artikel 12, vierde lid, dan is de subsidieontvanger ter zake van de egalisatiereserve vergoedingsplichtig naar evenredigheid van de mate waarin de subsidie aan de egalisatiereserve heeft bijgedragen.
6. De ontvanger van een andere subsidie dan bedoeld in het eerste lid kan het college verzoeken een egalisatiereserve te mogen vormen. In dat geval is artikel 4:72 van de wet van overeenkomstige toepassing.
7. Voor een besteding van de egalisatiereserve anders dan in lid 2 genoemd moet de subsidieontvanger altijd toestemming vragen aan het college.

Artikel 13. Subsidiëring mede door andere bestuursorganen

Indien het college subsidie verstrekt voor activiteiten, die mede door andere bestuursorganen worden gesubsidieerd, kan zij afwijken van de bij of krachtens deze subsidieverordening aan de subsidie te verbinden verplichtingen, met het oog op een goede afstemming met de door die andere bestuursorganen opgelegde of op te leggen verplichtingen en het gemeentelijke belang waarvoor de subsidie wordt verstrekt.

Artikel 14. Wijze van verstrekking en eindverantwoording subsidies tot en met € 15.000

1. Subsidies tot en met € 15.000 worden door het college direct vastgesteld of verleend en – tenzij toepassing wordt gegeven aan het volgende lid – binnen 13 weken nadat de activiteiten uiterlijk moeten zijn verricht, ambtshalve vastgesteld.
2. Als bij verleningsbeschikking de subsidieaanvrager wordt verplicht om op de daarbij aangegeven wijze aan te tonen dat de activiteiten waarvoor de subsidie wordt verstrekt zijn verricht en dat is voldaan aan de aan de subsidie verbonden verplichtingen, vindt de vaststelling plaats binnen 13 weken nadat de gevraagde inlichtingen zijn verstrekt.
3. Als aan de subsidieaanvrager in hetzelfde kalenderjaar meerdere subsidies worden verleend, kan het college bepalen dat de subsidies bij elkaar moeten worden geteld en eindverantwoording over het totale subsidiebedrag van toepassing is. Om die reden kan een hoger verantwoordingsregime gelden.
4. In geval van verlening van een subsidie van ten hoogste € 15.000 wordt een voorschot verstrekt ter hoogte van de verleende subsidie.

Artikel 15. Eindverantwoording subsidies tussen € 15.000 en € 50.000

1. Bij subsidies van meer dan € 15.000 en ten hoogste € 50.000 dient de subsidieontvanger een aanvraag tot vaststelling in:
 - a. in geval van een subsidie die per kalenderjaar wordt verstrekt, uiterlijk op 1 juli van het jaar dat volgt op het betrokken kalenderjaar;
 - b. in geval van een subsidie die per boekjaar wordt verstrekt, uiterlijk 6 maanden na afloop van het betrokken boekjaar;

- c. in andere gevallen uiterlijk 13 weken nadat de gesubsidieerde activiteiten zijn verricht.
- 2. De aanvraag bevat:
 - a. een inhoudelijk verslag waaruit blijkt in hoeverre de gesubsidieerde activiteiten zijn verricht en aan de verplichtingen is voldaan.
 - b. een overzicht van de gesubsidieerde activiteiten en de hieraan verbonden uitgaven en inkomsten (financieel verslag of jaarrekening) op dezelfde wijze ingericht als de voor de subsidieaanvraag ingediende begroting.
- 3. Als aan de subsidieaanvrager in hetzelfde kalenderjaar meerdere subsidies worden verleend, kan het college bepalen dat de subsidies bij elkaar moeten worden geteld en eindverantwoording over het totale subsidiebedrag van toepassing is. Om die reden kan een hoger verantwoordingsregime gelden.
- 4. Bij subsidieregeling kan worden bepaald dat op een andere manier wordt aangetoond in hoeverre de activiteiten zijn verricht en aan de verplichtingen is voldaan.
- 5. Het college kan bepalen dat ook andere, of minder dan, de in dit artikel bedoelde informatie die voor de vaststelling van belang zijn, moet worden overlegd.

Artikel 16. Eindverantwoording subsidies tussen € 50.000 en € 100.000

- 1. Bij subsidies van meer dan € 50.000 en ten hoogste € 100.000 dient de subsidieontvanger een aanvraag tot vaststelling in:
 - a. in geval van een subsidie die per kalenderjaar wordt verstrekt, uiterlijk op 1 juli van het jaar dat volgt op het betrokken kalenderjaar;
 - b. in geval van een subsidie die per boekjaar wordt verstrekt, uiterlijk 6 maanden na afloop van het betrokken boekjaar;
 - c. in andere gevallen uiterlijk 13 weken nadat de gesubsidieerde activiteiten zijn verricht.
- 2. De aanvraag bevat:
 - a. een inhoudelijk verslag waaruit blijkt in hoeverre de gesubsidieerde activiteiten zijn verricht en aan de verplichtingen is voldaan.
 - b. een overzicht van de gesubsidieerde activiteiten en de hieraan verbonden uitgaven en inkomsten (financieel verslag of jaarrekening) op dezelfde wijze ingericht als de voor de subsidieaanvraag ingediende begroting; en
 - c. een beoordelingsverklaring, opgesteld door een onafhankelijk accountant.
- 3. Als aan de subsidieaanvrager in hetzelfde kalenderjaar meerdere subsidies worden verleend, kan het college bepalen dat de subsidies bij elkaar moeten worden geteld en eindverantwoording over het totale subsidiebedrag van toepassing is. Om die reden kan een hoger verantwoordingsregime gelden.
- 4. Bij subsidieregeling kan worden bepaald dat op een andere manier wordt aangetoond in hoeverre de activiteiten zijn verricht en aan de verplichtingen is voldaan.
- 5. Het college kan bepalen dat ook andere, of minder dan, de in dit artikel bedoelde informatie die voor de vaststelling van belang zijn, moet worden overlegd.

Artikel 17. Eindverantwoording subsidies van meer dan € 100.000

- 1. Bij subsidies van meer dan € 100.000 dient de subsidieontvanger een aanvraag tot vaststelling in:
 - a. in geval van een subsidie die per kalenderjaar wordt verstrekt, uiterlijk op 1 juli van het jaar dat volgt op het betrokken kalenderjaar;
 - b. in geval van een subsidie die per boekjaar wordt verstrekt, uiterlijk 6 maanden na afloop van het betrokken boekjaar;
 - c. in andere gevallen uiterlijk 13 weken nadat de gesubsidieerde activiteiten zijn verricht.
- 2. De aanvraag bevat:

- a. een inhoudelijk verslag waaruit blijkt in hoeverre de gesubsidieerde activiteiten zijn verricht en aan de verplichtingen is voldaan;
 - b. een overzicht van de gesubsidieerde activiteiten en de hieraan verbonden uitgaven en inkomsten (financieel verslag of jaarrekening) op dezelfde wijze ingericht als de voor de subsidieaanvraag ingediende begroting;
 - c. een balans van het afgelopen subsidietijdvak met een toelichting daarop; en
 - d. een controleverklaring, opgesteld door een onafhankelijk accountant.
3. Bij subsidieregeling kunnen andere termijnen worden vastgesteld of andere gegevens worden verlangd.
 4. Het college kan bepalen dat ook andere, of minder dan, de in dit artikel bedoelde informatie die voor de vaststelling van belang zijn, moet worden overlegd.

Artikel 18. Subsidievaststelling subsidies van meer dan € 15.000

1. Het college stelt een subsidie van meer dan € 15.000 vast binnen 13 weken na de ontvangst van een aanvraag tot subsidievaststelling, tenzij bij subsidieregeling anders is bepaald.
2. Deze termijn kan eenmaal voor ten hoogste 6 weken worden verdaagd.
3. Bij subsidieregeling kunnen categorieën subsidieontvangers worden aangewezen waarvoor de subsidie direct wordt vastgesteld zonder dat een aanvraag tot subsidievaststelling hoeft te worden ingediend.
4. Als een aanvraag tot subsidievaststelling niet voor het tijdstip, bedoeld in de artikelen 15, 16 en 17, eerste lid, aanhef en onder a tot en met c, is ingediend, kan het college de subsidieontvanger schriftelijk een nieuwe termijn stellen. Als de aanvraag niet binnen deze termijn wordt ingediend, kunnen zij overgaan tot ambtshalve vaststelling.

Artikel 19. Berekening van uurtarieven, uniforme kostenbegrippen

1. Als bij de bepaling van de subsidiabele kosten gebruik wordt gemaakt van uurtarieven, worden deze door de subsidieaanvrager berekend met gebruikmaking van een bij subsidieregeling voorgeschreven berekeningswijze.
2. Bij het hanteren van kostenbegrippen bij de berekening van uurtarieven wordt uitgegaan van de bij subsidieregeling voorgeschreven definities.
3. Bij subsidie waarop een Europees steunkader van toepassing is, komen alleen die tarieven en kostenbegrippen in aanmerking die voldoen aan de eisen van het toepasselijke steunkader.

Artikel 20. Hardheidsclausule

1. Als een bij of krachtens verordening gestelde termijn voor een subsidieaanvrager of –ontvanger gevolgen zou hebben die wegens bijzondere omstandigheden onevenredig zouden zijn tot de te dienen belangen, kan het college een andere termijn vaststellen.
2. In een subsidieregeling kan worden bepaald dat door het college van een of meer bepaalde artikelen of artikelleden van die regeling kan worden afgeweken als daaraan vasthouden voor een subsidieaanvrager of –ontvanger gevolgen zou hebben die wegens bijzondere omstandigheden onevenredig zouden zijn tot de daarmee te dienen belangen.
3. Toepassing van de vorige leden wordt gemotiveerd in het besluit en hiervan wordt periodiek verslag gedaan aan de raad.

Artikel 21. Slotbepalingen

1. De Algemene subsidieverordening Sliedrecht 2017 wordt ingetrokken.
2. De Algemene subsidieverordening gemeente Sliedrecht 2024 treedt in werking op 1 januari 2025.

3. Op aanvragen om subsidie die zijn ingediend voor deze datum zijn de bepalingen van de Algemene subsidieverordening Sliedrecht 2017 van toepassing.
4. Deze verordening wordt aangehaald als: Algemene subsidieverordening gemeente Sliedrecht 2024.

Toelichting Algemene subsidieverordening gemeente Sliedrecht 2024

Artikel 1. Definities

In dit artikel is een aantal definities opgenomen. Deze definities gelden niet alleen voor deze verordening, maar ook voor de hierop te baseren regelingen. Deze definities zullen dus niet nogmaals in de verschillende subsidieregelingen opgenomen hoeven te worden. Ook kan hier niet van worden afgeweken.

Er is geen definitie opgenomen van subsidie. Wat onder een subsidie moet worden verstaan, is omschreven in artikel 4:21 van de Algemene wet bestuursrecht (hierna: Awb). Kenmerken van een subsidie zijn dat er aanspraak is op financiële middelen, door een bestuursorgaan verstrekt met het oog op bepaalde activiteiten van de aanvrager, anders dan als betaling voor aan het bestuursorgaan geleverde goederen of diensten. Overigens: ook garanties en leningen kunnen onder het subsidiebegrip vallen. Zie CBb 06-10-2016, ECLI:NL:CBB:2016:317 en CBb 01-05-2018, ECLI:NL:CBB:2018:237.

De begrippen Europees steunkader en de-minimissteun zijn wel gedefinieerd. Mocht het zo zijn dat een Europees steunkader, dan wel de-minimisverordening, wordt gewijzigd, aangepast of verlengd dan is het van belang dat de steun in overeenstemming is met de nieuwe bepalingen die daarin zijn opgenomen. Waarschijnlijk zal dat dan moeten leiden tot aanpassen van de desbetreffende subsidieregeling (zie toelichting bij artikel 3).

Bij het vervallen van een Europees steunkader, dan wel de-minimisverordening, kan er niet langer rechtmatig staatssteun worden verstrekt. Het is daarom raadzaam de looptijden van de Europese steunkaders in acht te nemen.

Artikel 2. Reikwijdte

Eerste lid

Met het eerste lid krijgt het college de bevoegdheid overgedragen om te besluiten over het verstrekken van subsidies waarop de Algemene subsidieverordening gemeente Sliedrecht 2024 (hierna: ASV) van toepassing is.

Dit betreft in beginsel alle subsidies op de genoemde beleidsterreinen, met uitzondering van subsidies waarvoor bij afzonderlijke verordening een uitputtende regeling is getroffen en subsidies waarvoor overeenkomstig artikel 4:23, derde lid, van de Awb geen wettelijke grondslag nodig is.

Tweede lid

Ten aanzien van subsidies waarvoor overeenkomstig artikel 4:23, derde lid, van de Awb geen wettelijke grondslag nodig is (zoals bijvoorbeeld incidentele subsidies) is de ASV in beginsel niet van toepassing. Dit lid geeft het college de bevoegdheid om de ASV (deels) van toepassing te verklaren als daartoe aanleiding bestaat.

Artikel 3. Subsidieregelingen

Met dit artikel krijgt het college de bevoegdheid om in nadere regels, hier en verder subsidieregeling genoemd, de te subsidiëren activiteiten te bepalen. Voor zover het college iets wenst te regelen met betrekking tot de doelgroepen die voor subsidie in aanmerking komen, de berekening van de subsidie en de wijze van uitbetalen, dient dit eveneens in de subsidieregeling te gebeuren.

In andere artikelen van de ASV worden andere bevoegdheden gedelegeerd die betrekking hebben op de inhoud van de subsidieregeling: het afwijken van termijnen, het verbinden van bepaalde verplichtingen aan de subsidie en de wijze van verdelen van het subsidieplafond.

Voor zover het college geen gebruik maakt van de bevoegdheid om nadere regels vast te stellen is het slechts in beperkte mate mogelijk om subsidies te verstrekken. De hoofdregel van de Awb is namelijk dat subsidieverstrekking gebaseerd moet zijn op een wettelijk voorschrift, zoals een subsidieregeling, waarin de te subsidiëren activiteiten staan vermeld. Op grond van artikel 4:23, derde lid, van de Awb bestaan hierop maar vier uitzonderingen:

- a. de spoedeisende subsidieverstrekking (tijdelijk, vooruitlopend op de vaststelling van een wettelijk voorschrift);
- b. de subsidieverstrekking op grond van een begrotingspost (de begroting dient de subsidieontvanger en het bedrag dat ten hoogste kan worden vastgesteld te vermelden);
- c. de incidentele subsidieverstrekking (voor uitzonderlijke gevallen, en als er in beginsel slechts eenmalig subsidie zal worden toegekend);
- d. de Europese subsidies (is voor gemeenten nauwelijks van belang).

Artikel 4. Staatssteunregels

Om subsidies onder een Europees steunkader te brengen moet de subsidie op het toepasselijke steunkader worden toegesneden. Daarbij kan het nodig zijn dat er in de subsidieregeling afgeweken wordt van de ASV, of dat deze aangevuld wordt. Het eerste lid maakt het college daartoe bevoegd. Het tweede en derde lid zijn een uitvloeisel van de eis van de Europese Commissie dat in subsidieregelingen en –beschikkingen die gebruik maken van het Europees steunkader, het toepasselijke kader expliciet wordt vermeld.

Als sprake is van steun die valt onder een Europees steunkader, kunnen uiteraard alleen de activiteiten, doelstellingen, resultaten en kosten voor subsidie in aanmerking komen voor zover die voldoen aan de eisen en voorwaarden van het betreffende steunkader (vierde lid). Net zo goed als dat bij subsidies waarop een Europees steunkader van toepassing is, kunnen ondernemingen alleen in aanmerking komen als de subsidieverstrekking voldoet aan de voorwaarden van het desbetreffende steunkader (vijfde lid).

Artikel 5. Subsidieplafond en begrotingsvoorbehoud

Het college stelt de subsidieplafonds vast (eerste lid); bij de bekendmaking daarvan wordt tevens de door hen bepaalde wijze van verdelen vermeld (eerste lid in combinatie met artikel 4:26, tweede lid, van de Awb). De wijze van verdelen kan ook worden bekendgemaakt door te verwijzen naar de subsidieregeling waarin de wijze van verdeling is vastgelegd. In dat laatste geval zal verwezen moeten worden naar een reeds geldende subsidieregeling. In andere gevallen zal geregeld (moeten) zijn dat óf de subsidieregeling en het subsidieplafond gelijktijdig in werking treden óf dat de subsidieregeling weliswaar voor het vaststellen van het subsidieplafond in werking treedt maar dat aanvragen pas ná het vaststellen van het subsidieplafond kunnen worden ingediend. Als dit niet (juist) geregeld is kan het subsidieplafond niet worden tegengeworpen aan aanvragers die hun aanvraag hebben ingediend voor bekendmaking (artikel 4:27, tweede lid, van de Awb). Daarnaast wordt er, indien van toepassing, gewezen op de mogelijkheid het subsidieplafond te verlagen (tweede en derde lid, zie verder hieronder).

De raad stelt uiteraard nog steeds de financiële kaders vast (in de begroting). Het is binnen die kaders dat het college vervolgens de subsidieplafonds kan vaststellen.

Het college, dat via artikel 2 de bevoegdheid gedelegeerd heeft gekregen om te besluiten over het verstrekken van subsidies, is verder verplicht – in lijn met de mogelijkheid van artikel 4:34, eerste lid,

van de Awb – (in bepaalde gevallen) om bij het gebruik maken van deze gedelegeerde bevoegdheid een begrotingsvoorbehoud te maken (vierde lid).

De verlaging van een subsidieplafond heeft in beginsel geen gevolgen voor aanvragen die vóór bekendmaking van de verlaging zijn ingediend (artikel 4:27, tweede lid, van de Awb).

Dat is anders als aan de drie voorwaarden genoemd in artikel 4:28 van de Awb is voldaan:

1. aanvragen voor de desbetreffende subsidie moeten worden ingediend voordat de begroting is vastgesteld of goedgekeurd.
2. verlaging vloeit voort uit vaststelling van de begroting, en
3. de mogelijkheid van verlaging is aangekondigd bij de vaststelling van het oorspronkelijke subsidieplafond.

Om te waarborgen dat het college alleen overgaat tot verlaging van subsidieplafonds als die verlaging ook daadwerkelijk kan worden gebruikt zijn het tweede en derde lid opgenomen. Het komt er op neer dat een subsidieplafond alleen kan worden verlaagd als het oorspronkelijke subsidieplafond is vastgesteld voordat de begroting voor het betrokken jaar is vastgesteld én de aanvragen voor de vaststelling van de begroting moesten zijn ingediend én er bovendien op de mogelijke verlaging wordt gewezen bij de bekendmaking van het plafond.

Artikel 6. Aanvraag

In het eerste lid is bepaald dat een aanvraag voor subsidie schriftelijk dient te worden gedaan; en dat als hiervoor een aanvraagformulier is vastgesteld, de aanvraag dan met gebruikmaking van dat formulier gedaan moet worden. Met 'schriftelijk' is meer bedoeld dan 'op papier geschreven'. Zo kan een aanvraag ook digitaal worden gedaan, mits de digitale weg open is gesteld. In het derde, vierde en vijfde lid is bepaald welke stukken en gegevens bij de aanvraag in elk geval overgelegd dienen te worden. Uiteraard mogen van de aanvrager alleen die gegevens verlangd worden die noodzakelijk zijn voor het beoordelen van de aanvraag; dit volgt uit de Algemene verordening gegevensbescherming (hierna: AVG).

Bij een subsidie aan een onderneming moet voorkomen worden dat subsidie wordt verleend die niet in overeenstemming is met de artikelen 107 en 108 van het Verdrag betreffende de werking van de Europese Unie (hierna: VWEU). Daarom zijn een tweetal aanvraagvereisten opgenomen die specifiek voor ondernemingen gelden. Ten eerste, om ontoelaatbare cumulatie te voorkomen wordt een overzicht gevraagd van subsidies, vergoedingen of tegemoetkomingen in welke vorm ook met staatsmiddelen bekostigd die al zijn of zullen worden ontvangen voor de activiteiten waarvoor subsidie wordt aangevraagd (tweede lid, onder d, sub 1°). Een subsidie kan namelijk ook uit een garantie, lening, korting op de grondprijs, etc. bestaan. Ten tweede, om subsidie onder een de-minimisverordening te kunnen verlenen moet de onderneming om een de-minimisverklaring gevraagd worden (tweede lid, onder d, sub 2°). Op basis van een ingeleverde de-minimisverklaring dient het college te controleren of verlenen van de subsidie in overeenstemming is met de de-minimisverordening.

Bij subsidieregeling kan het college besluiten hiervan af te wijken (zesde lid), bijvoorbeeld door voor aanvragen om bepaalde subsidies meer of andere gegevens en bescheiden te verlangen.

Artikel 7. Aanvraagtermijn

De aanvraagtermijnen zijn afhankelijk van het soort subsidie. Er wordt onderscheid gemaakt tussen subsidies die per kalenderjaar of per boekjaar worden verstrekt, en andersoortige subsidies.

Bij subsidieregeling kan het college besluiten af te wijken van de aanvraagtermijnen die vastgesteld zijn in het eerste tot en met derde lid.

Artikel 8. Beslistermijn

Hier worden de termijnen gegeven waarbinnen het college gehouden is te beslissen op een aanvraag voor subsidie. In de Awb staan geen strikte beslistermijnen op een aanvraag om subsidie. Ook hierbij is onderscheid gemaakt tussen subsidies per kalenderjaar of boekjaar, en andere. Bij subsidieregeling kan het college besluiten af te wijken van de beslistermijnen die vastgesteld zijn in het eerste en tweede lid.

De beslistermijn bij aanvragen om een subsidie die bij de Europese Commissie aangemeld worden, wordt verdaagd totdat de Europese Commissie een eindbeslissing heeft genomen (vierde lid). Dit om te voorkomen dat subsidie wordt verleend die niet in overeenstemming is met de artikelen 107 en 108 van het VWEU en vervolgens teruggevorderd dient te worden.

Artikel 9. Weigerings-, intrekings- en terugvorderingsgronden

In het eerste lid worden de algemeen geldende weigeringsgronden van de artikelen 4:25, tweede lid, en 4:35 van de Awb, met nadere verplichte gronden aangevuld.

Ondanks dat er sprake is van staatssteun is het soms mogelijk om steun te verstrekken op basis van een vrijstellingsverordening, waardoor het college kan volstaan met een lichte kennisgevingsprocedure. Als dat niet mogelijk is, kan goedkeuring van de Europese Commissie gevraagd worden via een formele aanmelding. Als de Europese Commissie de steun echter niet goedkeurt, dan moet het college overgaan tot weigering (vandaar de verplichte weigeringsgrond in het eerste lid, onder a).

Bepaalde Europese steunkaders verbieden – als er een bevel tot terugvordering uitstaat – alleen het verlenen van staatsteun onder de betreffende verordening; niet het verlenen van subsidies in het algemeen. Door de in het eerste lid, onder b, gekozen formulering van de weigeringsgrond in combinatie met het verplichtende karakter komt het in de ASV echter neer op een – op zichzelf verdedigbare – verbreding van de weigeringsgrond tot het verlenen van subsidies in het algemeen (als er een bevel tot terugvordering uitstaat).

In het tweede lid is een absolute weigeringsgrond opgenomen voor die gevallen dat overgaan tot subsidieverstrekking strijdigheid op zou leveren met een Europees steunkader omdat er dan subsidie verstrekt zou worden aan een aanvrager die een onderneming drijft die in moeilijkheden verkeert als bedoeld in het toepasselijke steunkader of omdat de betreffende subsidie geen stimulerend effect heeft als bedoeld in het toepasselijke steunkader. Een onderneming wordt naar oordeel van de Europese Commissie beschouwd als een onderneming in moeilijkheden wanneer zij, zonder overheidsingrijpen, op korte of middellange termijn vrijwel zeker gedoemd is te verdwijnen. Meer informatie over dit begrip is te vinden in paragraaf 2.2 van de Richtsnoeren (van de Europese Commissie) voor reddings- en herstructureringssteun aan niet-financiële ondernemingen in moeilijkheden (2014/C 249/01). Dat er sprake moet zijn van een stimulerend effect houdt in beginsel in dat de begunstigde aanvrager door de steun in staat wordt gesteld activiteiten of projecten uit te voeren die zij anders – zonder de steun – niet had uitgevoerd. Ook houdt het in beginsel in dat de steun niet mag worden verleend voordat de activiteit wordt gestart.

In het derde lid zijn nog enkele facultatieve weigeringsgronden opgenomen. Het college kan in deze gevallen weigeren, maar is daartoe niet verplicht. Deze gelden in aanvulling op artikel 6 van de Wet bevordering integriteitbeoordelingen door het openbaar bestuur (hierna: Wet Bibob).

Onderdelen a en c spreken voor zichzelf. Onderdeel b geeft de mogelijkheid de subsidie te weigeren als de aanvrager over voldoende eigen middelen beschikt.

Onder e is een weigeringsgrond opgenomen waarmee het college een aanvraag kan weigeren als subsidieverstrekking niet is toegestaan dan nadat deze overeenkomstig artikel 108, derde lid, van het VWEU (de meldingsprocedure) is goedgekeurd door de Europese Commissie. Het gaat hier om subsidieverstrekking die in beginsel niet ongeoorloofd is vanwege strijdigheid met de toepasselijke cumulatieregels of overschrijding van het toegestane bedrag aan de-minimissteun. In deze gevallen kan het college óf weigeren de subsidie te verstrekken óf de subsidie melden bij de Europese Commissie om langs deze weg goedkeuring te verkrijgen. Als het college besluit over te gaan tot melding, dan wordt in verband met de standstill-verplichting de beslistermijn verdaagd totdat de Europese Commissie een eindbeslissing heeft genomen (zie artikel 8, vierde lid). Als de Europese Commissie besluit de voorgenomen subsidieverstrekking niet goed te keuren, dan zal het college de aanvraag alsnog weigeren (zie het eerste lid, onder a). Een subsidie die is of kan worden goedgekeurd kan uiteraard ook op een andere grond worden geweigerd.

Onderdeel g ten slotte geeft het college de bevoegdheid in een subsidieregeling nog andere weigeringsgronden op te nemen, bijvoorbeeld weigeringsgronden die specifiek met de te subsidiëren activiteiten samenhangen.

Als de Europese Commissie tot het oordeel is gekomen dat een subsidie niet in overeenstemming is met de artikelen 107 en 108 van het VWEU, dan moet de verleende subsidie ingetrokken en teruggevorderd worden (inclusief rente). Dit op grond van artikel 3 van de Wet terugvordering staatssteun. Een bepaling daarover in de ASV is daarvoor niet nodig, omdat deze verplichting rechtstreeks uit de Wet terugvordering staatssteun voortvloeit.

Een subsidie kan ook (geweigerd en) ingetrokken worden in het geval en onder de voorwaarden, bedoeld in artikel 3 van de Wet Bibob. Dit volgt rechtstreeks uit artikel 6 van die wet.

Artikel 11. Algemene verplichtingen van subsidieontvanger

Dit artikel bevat een meldingsplicht (eerste lid) en informatieplicht (tweede lid) die voor alle subsidieontvangers geldt. Met 'schriftelijk' in het eerste lid is meer bedoeld dan 'op papier geschreven'. De melding kan ook digitaal worden gedaan als het college de digitale weg open heeft gesteld.

Artikel 12. Aan een subsidie te verbinden bijzondere verplichtingen

Dit artikel bevat een bevoegdheidsgrondslag voor het college om aan de subsidie bepaalde 'bijzondere' verplichtingen te verbinden, in aanvulling op wat reeds mogelijk is op grond van de Awb (zie artikel 4:37 van de Awb).

Wat betreft het tweede en derde lid wordt het creëren van deze mogelijkheid onder bepaalde voorwaarden geboden door de artikelen 4:38 (voor zover het betreft verplichtingen die strekken tot verwezenlijking van het doel van de subsidie) en 4:39 (voor zover het betreft verplichtingen die niet strekken tot verwezenlijking van het doel van de subsidie) van de Awb. In beginsel dient de ASV hiervoor een uitdrukkelijke grondslag te bieden, of – in het geval van verplichtingen die strekken tot verwezenlijking van het doel van de subsidie – de verleningsbeschikking.

Het tweede lid ziet op de verplichtingen die verband houden met de verwezenlijking van het doel van de subsidie. Daarbij kan bijvoorbeeld worden gedacht aan eisen inzake de deskundigheid van de personen die de te subsidiëren activiteit uit zullen voeren.

Het derde lid maakt het mogelijk om verplichtingen op te leggen die niet strekken tot verwezenlijking van het eigenlijke doel van de gesubsidieerde activiteit. Het betreft echter geen vrijbrief, deze verplichtingen moeten wel enig verband houden met de gesubsidieerde activiteit. Het kan bijvoorbeeld gaan om het opleggen van de verplichting om een extra inspanning te leveren om een bepaalde doelgroep te betrekken bij de gesubsidieerde activiteiten of om de activiteiten op de meest milieuvriendelijke manier uit te oefenen. Uit de wetsgeschiedenis blijkt dat met het opleggen van oneigenlijke subsidieverplichtingen terughoudendheid dient te worden betracht (Kamerstukken II 1993/94, 23 700, nr. 3, p. 66). Als het college van deze aanvullende mogelijkheid gebruik maakt moet dat duidelijk gemotiveerd worden.

In artikel 4:41 van de Awb is bepaald dat in bepaalde gevallen de subsidieontvanger, voor zover het verstrekken van de subsidie heeft geleid tot vermogensvorming, daarvoor een vergoeding verschuldigd is aan het bestuursorgaan. Het gaat daarbij om de volgende gevallen:

- als de subsidieontvanger voor de gesubsidieerde activiteiten gebruikte of bestemde goederen vervreemdt of bezwaart of de bestemming daarvan wijzigt;
- als de subsidieontvanger een schadevergoeding ontvangt voor verlies of beschadiging van voor de gesubsidieerde activiteiten gebruikte of bestemde goederen;
- als de gesubsidieerde activiteiten geheel of gedeeltelijk worden beëindigd;
- als de subsidieverlening of de subsidievaststelling wordt ingetrokken of de subsidie wordt beëindigd, of
- de rechtspersoon die de subsidie ontving wordt ontbonden.

Deze vergoedingsplicht echter geldt alleen als hierin is voorzien in de verordening of subsidieregeling, of – als deze ontbreken – in de subsidiebeschikking. Daarbij moet zijn bepaald hoe de hoogte van de vergoeding wordt berekend (dit hoeft geen volledige compensatie te betreffen). Met het vierde lid krijgt het college de bevoegdheid om hier uitvoering en invulling aan te geven. In de praktijk zal dit alleen aan de orde zijn bij rechtspersonen die jaarlijks subsidie ontvangen, maar het is ook mogelijk in andere gevallen.

Artikel 12a. Egalisatiereserve

De figuur van de egalisatiereserve is gebaseerd op artikel 4:72 van de Awb. Een egalisatiereserve is een reserve van de subsidieontvanger waaraan als bestemming het dekken van exploitatierisico's is verbonden. De reserve wordt gevormd om tot een gelijkmatige verdeling van lasten te komen. Op grond van artikel 4:58 van de Awb is artikel 4:72 van de Awb alleen van toepassing op per kalender- of boekjaar verstrekte subsidie aan een rechtspersoon en bovendien enkel als dat in de ASV, een subsidieregeling of bij de subsidieverlening is bepaald. De verplichting een egalisatiereserve te vormen als bedoeld in het eerste lid kan dus enkel aan rechtspersonen worden opgelegd, voor per kalender- of boekjaar verstrekte subsidies.

Het college kan bij een verleningsbeschikking voor een subsidie die per kalender- of boekjaar wordt verstrekt en die meer dan € 20.000 bedraagt bepalen dat de subsidieontvanger een egalisatiereserve dient te vormen (eerste lid). In dat geval komt het verschil tussen het vastgestelde subsidiebedrag en de kosten van de activiteiten waarvoor subsidie werd verleend ten gunste of ten laste van de egalisatiereserve. De reserve wordt dus gevormd uit exploitatieoverschotten om eventuele toekomstige tekorten op te vangen.

Naast een door het college opgelegde verplichting kan op grond van het zesde lid elke subsidieontvanger het college verzoeken een egalisatiereserve te mogen vormen.

Omdat de egalisatiereserve dient om tekorten in het ene jaar te compenseren met overschotten in het andere jaar, heeft de toepassing van dit artikel alleen zin bij subsidies die in een reeks van jaren achter elkaar worden verstrekt.

Artikel 14. Wijze van verstrekking en eindverantwoording subsidies tot en met € 15.000

Subsidies tot en met € 15.000 kunnen op basis van vertrouwen worden verstrekt; er wordt dan niet standaard om verantwoording gevraagd. In plaats daarvan geldt een actieve meldingsplicht voor de subsidieontvanger bij niet nakoming van de voorwaarden (zie artikel 11). Achteraf kan een risicogeoriënteerde controle plaatsvinden bij de subsidieontvanger.

Als de subsidieontvanger al (positief) bekend is zal de subsidie bij een dergelijk klein bedrag meestal direct vastgesteld en uitbetaald kunnen worden. In andere gevallen kan er eerst verleend worden, gevolgd door een ambtshalve vaststelling (eerste lid). In zo'n geval wordt een eventueel voorschot in één termijn (lumpsum) verstrekt en hoeft de subsidieontvanger geen aanvraag voor subsidievaststelling (verantwoording) in te dienen. Hierdoor kunnen de lasten voor zowel de subsidieaanvrager als de subsidieverstrekker worden bespaard, terwijl toch het risico voor de gemeente beperkt blijft.

Verder wordt in het geval van verlening gevolgd door ambtshalve vaststelling, in de subsidiebeschikking vermeld wanneer de gesubsidieerde activiteiten moeten zijn verricht. De subsidie wordt vervolgens, binnen een nader bepaalde termijn, ambtshalve vastgesteld door de subsidieverstrekker. In het tweede lid is een afwijkende termijn opgenomen voor situaties waarin speciale rapportageverplichtingen worden opgelegd.

Artikel 15. Eindverantwoording subsidies tussen € 15.000 en € 50.000

In dit artikel is bepaald op welke wijze subsidieontvangers subsidie tussen € 15.000 en € 50.000 aan het college dienen te verantwoorden; er dient een aanvraag tot vaststelling ingediend te worden (eerste lid), deze bevat een inhoudelijk verslag waaruit blijkt in hoeverre de gesubsidieerde activiteiten zijn verricht en aan de verplichtingen is voldaan (tweede lid). Ingevolge artikel 10 wordt de wijze van verantwoording al bij het besluit tot verlening van de subsidie aan de subsidieontvanger bekend gemaakt.

Met betrekking tot het inhoudelijk verslag kan vooraf bij de subsidieverlening al zijn aangegeven op welke manieren het aantonen kan plaatsvinden. Er kunnen daarbij verschillende instrumenten worden gebruikt, zoals bestuurs- en activiteitenverslagen, een managementverklaring, een deskundigenverklaring, andere bewijsstukken (bijvoorbeeld een publicatie), enz. Het verslag kan ook bestaan uit een algemeen jaarverslag van een rechtspersoon. Het gaat er om dat duidelijk is dat de verkregen subsidie is aangewend voor het doel waarvoor de subsidie werd verstrekt. Voorts kan het college, overeenkomstig het derde lid, in een subsidieregeling aangeven andere bewijsmiddelen te verlangen dan een inhoudelijk verslag. Uiteraard mogen van de aanvrager alleen die gegevens verlangd worden die noodzakelijk zijn voor het beoordelen van de verantwoording; dit volgt uit de AVG.

Artikel 16. Eindverantwoording subsidies tussen € 50.000 en € 100.000

In dit artikel is bepaald op welke wijze subsidieontvangers subsidie tussen € 50.000 en € 100.000 aan het college dienen te verantwoorden; er dient een aanvraag tot vaststelling ingediend te worden (eerste lid), deze bevat een inhoudelijk verslag waaruit blijkt in hoeverre de gesubsidieerde activiteiten zijn verricht en aan de verplichtingen is voldaan (tweede lid). Ingevolge artikel 10 wordt de wijze van

verantwoording al bij het besluit tot verlening van de subsidie aan de subsidieontvanger bekend gemaakt.

Met betrekking tot het inhoudelijk verslag kan vooraf bij de subsidieverlening al zijn aangegeven op welke manieren het aantonen kan plaatsvinden. Er kunnen daarbij verschillende instrumenten worden gebruikt, zoals bestuurs- en activiteitenverslagen, een managementverklaring, een deskundigenverklaring, andere bewijsstukken (bijvoorbeeld een publicatie), enz. Het verslag kan ook bestaan uit een algemeen jaarverslag van een rechtspersoon. Het gaat er om dat duidelijk is dat de verkregen subsidie is aangewend voor het doel waarvoor de subsidie werd verstrekt. Voorts kan het college, overeenkomstig het derde lid, in een subsidieregeling aangeven andere bewijsmiddelen te verlangen dan een inhoudelijk verslag. Uiteraard mogen van de aanvrager alleen die gegevens verlangd worden die noodzakelijk zijn voor het beoordelen van de verantwoording; dit volgt uit de AVG.

Artikel 17. Eindverantwoording subsidies van meer dan € 100.000

Bij subsidies vanaf € 100.000 wordt uitgegaan van de traditionele afrekening van subsidies; op basis van gerealiseerde kosten en baten. De vaststelling van de subsidie vindt plaats op basis van uitgevoerde activiteiten en gerealiseerde kosten. Het derde lid biedt de basis om in een subsidieregeling te bepalen dat er ook andere, waaronder meer of minder, gegevens gevraagd worden. Uiteraard mogen van de aanvrager alleen die gegevens verlangd worden die noodzakelijk zijn voor het beoordelen van de verantwoording; dit volgt uit de AVG.

Artikel 18. Subsidievaststelling subsidies van meer dan € 15.000

Het eerste lid bevat – overeenkomstig artikel 4:13 van de Awb – de termijn waarbinnen de beschikking gegeven dient te worden; wel bestaat de mogelijkheid tot verdagen (tweede lid). Het merendeel van de aanvragen zal binnen deze beslistermijn kunnen worden afgehandeld. Meer ingewikkelde aanvragen vergen soms meer tijd. De verdaging van de beslistermijn – voor de duur van ten hoogste de in het tweede lid nader bepaalde termijn – biedt dan uitkomst. Een besluit tot verdaging op grond van het tweede lid is appellabel (dit in tegenstelling tot een mededeling op grond van artikel 4:14 van de Awb dat de – eventueel verdaagde – termijn niet gehaald wordt). Uiteraard mogen van de aanvrager alleen die gegevens verlangd worden die noodzakelijk zijn voor het beoordelen van de verantwoording; dit volgt uit de AVG.

Artikel 19. Berekening van uurtarieven, uniforme kostenbegrippen

Dit artikel schrijft voor dat als het college bij de bepaling van de subsidiabele kosten gebruik maakt van uurtarieven, de berekeningswijze hiervan en de voorgeschreven definities in een subsidieregeling vastgelegd dienen te worden. De aanvrager zal daarmee dan bij zijn aanvraag rekening moeten houden. Bij subsidies waarop een Europees steunkader van toepassing is, is het college hierin beperkt tot tarieven en kostenbegrippen die voldoen aan de eisen van het toepasselijke steunkader.

Artikel 20. Hardheidsclausule

Deze hardheidsclausule is opgenomen omdat in uitzonderlijke gevallen vasthouden aan een termijn in de ASV of de toepasselijke subsidieregeling wegens bijzondere omstandigheden onevenredig kan zijn tot de daarmee te dienen belangen. Op grond van het eerste lid kan het college dan een andere termijn vaststellen.

Op grond van het tweede lid kan het college bovendien in een subsidieregeling een hardheidsclausule opnemen die ziet op nader in die subsidieregeling aangegeven bepalingen. Een te treffen voorziening, die niet in de verordening of subsidieregeling is voorzien, dient altijd binnen de doelstellingen van de subsidie te passen.

Subsidiebeleid gemeente Sliedrecht 2024–2027

Intitulé

Subsidiebeleid gemeente Sliedrecht 2024–2027

De raad van de gemeente Sliedrecht;

gelezen het voorstel van burgemeester en wethouders van 5 november 2024,
Zaaknummer 2024–0084564;

gelet op artikel 149 van de Gemeentewet;

besluit vast te stellen het Subsidiebeleid gemeente Sliedrecht 2024–2027

Voorwoord

Voor u ligt het Subsidiebeleid gemeente Sliedrecht 2024–2027 (hierna te noemen: Subsidiebeleid). Dit Subsidiebeleid is geschreven vanuit de vraag hoe de gemeente Sliedrecht haar inwoners en partners zo goed mogelijk kan helpen bij het bereiken van de maatschappelijke en sociale doelen zoals beschreven in de Sociale Visie en haar subsidiemiddelen zo effectief mogelijk daarvoor kan inzetten.

Dit nieuwe Subsidiebeleid gemeente Sliedrecht 2024–2027 is ter vervanging van het huidige Subsidiebeleid Sociaal gemeente Sliedrecht 2017–2020.

1. Achtergronden van de actualisatie van het Subsidiebeleid

1.1 Inleiding

De Sociale Visie vastgesteld in december 2020, het Subsidiebeleid Sociaal gemeente Sliedrecht 2017–2020, de Algemene subsidieverordening Sliedrecht 2017 en diverse beleidsregels voor de verschillende beleidsterreinen, zoals onder andere de subsidiebeleidsregels Sociaal 2018, subsidiebeleidsregels buurtinitiatieven, subsidiebeleidsregels Sport 2019 etc. vormen samen het inhoudelijk en procesmatig kader voor het verstrekken van subsidies in het sociaal domein.

Ook op de beleidsterreinen economische zaken, milieu, ruimtelijke ordening en volkshuisvesting, verkeer, vervoer en waterstaat, openbare orde en veiligheid en algemeen bestuur kan er sprake zijn van verstrekking van subsidies. De beleidsinhoudelijke elementen worden in subsidieregelingen vastgelegd. De visies van de gemeente Sliedrecht vormen de basis voor het opstellen van deze subsidieregelingen. Het Subsidiebeleid is ook van toepassing op verstrekking van subsidies op deze beleidsterreinen.

In de Sociale Visie staat beschreven wat de gemeente wil bereiken en wat zij daarvoor wil doen. Om de visie te realiseren, wil de gemeente de komende jaren samen met inwoners en partners investeren in een sterke sociale infrastructuur voor Sliedrecht, met als uitgangspunt 'zorg voor jezelf en voor elkaar' en een passend vangnet organiseren voor mensen die (tijdelijk) extra ondersteuning en zorg nodig hebben. Subsidie is een middel om beleidsdoelen te verwezenlijken, de te subsidiëren activiteiten staan hierbij centraal.

In het Subsidiebeleid Sociaal gemeente Sliedrecht 2017–2020 zijn aanbevelingen uit het onderzoeksrapport 'Kop of Munt: samenhang tussen Subsidiebeleid en maatschappelijke doelen?' uit 2015 overgenomen. Dit rapport gaf aanbevelingen over het meer sturen op subsidies. Hiervoor zijn maatschappelijke doelen waar nodig geherdefinieerd en maatschappelijke doelen naar meetbare doelstellingen en indicatoren vertaald.

Het huidige Subsidiebeleid Sociaal gemeente Sliedrecht 2017–2020, de Algemene subsidieverordening Sliedrecht 2017 en diverse beleidsregels voor de verschillende beleidsterreinen zijn niet meer in lijn met de in 2020 nieuw vastgestelde Sociale Visie. Het is dan ook noodzakelijk dat er een nieuw Subsidiebeleid binnen de gemeente Sliedrecht wordt opgesteld voor de periode 2024–2027.

In 2019 heeft de VNG de handreiking basisbeginselen subsidierecht gepubliceerd, in deze handreiking wordt gewezen op het model Algemene subsidieverordening en het model voor de subsidieregeling. Deze modellen dienen als basis voor het nieuw op te stellen wettelijk voorschrift voor de gemeente Sliedrecht. Een subsidie moet namelijk altijd gebaseerd zijn op een wettelijk voorschrift, waarin de te subsidiëren activiteiten zijn omschreven, voor een gemeente is dit een verordening. (artikel 4:23, eerste lid, van de Awb)

De bestuurlijke wensen en afspraken die terug dienen te komen in het Subsidiebeleid zijn in een eerder stadium geïnventariseerd. Hierin zijn drie thema's benoemd:

- Het verbeteren van inzicht in de inzet van het instrument subsidie in de beleidscyclus;
- Subsidieplafonds vaststellen per thema en/of beleidsterrein en
- Onderzoeken of en hoe het proces van subsidies versimpeld kan worden.

Wanneer de herijking van het Subsidiebeleid is afgerond wordt vanaf 1 januari 2025 gewerkt met het nieuw opgestelde wettelijk voorschrift, het nieuwe Subsidiebeleid en het werkproces subsidies zoals opgesteld in het nieuwe handboek subsidies. Hierin is van belang om te benoemen dat de inwerkingtreding, voor een subsidie die per kalenderjaar wordt verstrekt, geldt vanaf het subsidiejaar 2026, de aanvraag dient dan ook uiterlijk 1 september 2025 bij de gemeente binnen te zijn.

Dit Subsidiebeleid is het kader voor het verstrekken van subsidies binnen de gemeente Sliedrecht en is de basis voor het wettelijk voorschrift. Het wettelijk voorschrift bestaat uit:

1. De Algemene subsidieverordening gemeente Sliedrecht 2024

De Algemene subsidieverordening gemeente Sliedrecht 2024 (hierna te noemen: ASV gemeente Sliedrecht 2024) geeft een kaderregeling voor het subsidieproces, die voor alle soorten subsidies van de gemeente toepasbaar is. Deze verordening is van toepassing op de verstrekking van subsidies door het gemeentebestuur op de volgende beleidsterreinen:

- a. algemeen bestuur;
- b. openbare orde en veiligheid;
- c. verkeer, vervoer en waterstaat;
- d. economische zaken;
- e. onderwijs;
- f. sport, cultuur en recreatie;
- g. sociale voorzieningen en maatschappelijke dienstverlening;
- h. volksgezondheid en milieu;
- i. ruimtelijke ordening en volkshuisvesting.

Activiteiten die voor subsidie in aanmerking komen staan niet in de verordening. De te subsidiëren activiteiten moeten daarom worden uitgewerkt in een nadere regeling. In artikel 3 van de ASV gemeente Sliedrecht 2024 is de delegatiebepaling opgenomen op grond waarvan het college nadere regels kan stellen waarin onder meer de te subsidiëren activiteiten staan. Met het vaststellen van de ASV gemeente Sliedrecht 2024 door de raad wordt de Algemene subsidieverordening Sliedrecht 2017 ingetrokken.

2. Subsidieregelingen gemeente Sliedrecht 2025

In de subsidieregelingen worden de beleidsdoelen genoemd die het gemeentebestuur wil bevorderen door het verstrekken van subsidies voor activiteiten die daaraan bijdragen. Voor zover van toepassing, wordt hierin ook bepaald welke doelgroepen voor de subsidie in aanmerking komen, hoe de subsidie wordt berekend en hoe subsidiebedragen worden uitbetaald.

De VNG heeft ervoor gekozen om de nadere regelingen 'Subsidieregelingen' te noemen. De ASV gemeente Sliedrecht 2024 in combinatie met subsidieregelingen voor bepaalde activiteiten vormt samen een wettelijk voorschrift op basis waarvan de subsidies kunnen worden verstrekt.

Voor verstrekking van subsidies worden per beleidsterrein nieuwe subsidieregelingen vastgesteld door het college. De nieuwe subsidieregelingen hebben betrekking op de volgende beleidsterreinen: onderwijs, sport, cultuur, sociale voorzieningen en maatschappelijke dienstverlening en volksgezondheid.

Met het vaststellen van de nieuwe subsidieregelingen gemeente Sliedrecht 2025 door het college worden de huidige subsidiebeleidsregels op diverse beleidsterreinen ingetrokken.

1.2 Uitgangspunten

Bij de actualisatie van het Subsidiebeleid worden de volgende aspecten meegenomen:

- Vermindering van het aantal beleidsdocumenten
- Vereenvoudiging en transparantie voor aanvragers van subsidie
- Sturen op maatschappelijk effect en niet op details
- Het versterken van het 'normale leven' en het vergroten van de veerkracht van onze inwoners

Subsidiedefinitie

Het subsidiebeprij is gedefinieerd in artikel 4:21, lid 1 Algemene wet bestuursrecht (hierna: Awb). Daarin staat dat onder subsidie wordt verstaan:

1. Een aanspraak op financiële middelen;
2. Door een bestuursorgaan verstrekt;
3. Met het oog op bepaalde activiteiten van de aanvrager;
4. Anders dan als betaling voor aan het bestuursorgaan geleverde goederen of diensten.

Het is belangrijk om te melden dat het subsidiebeprij uit de Awb een materiële definitie is. Dit betekent dat een financiële verstrekking die (deels) met publiek geld wordt gefinancierd een subsidie is en daarmee onder de reikwijdte van titel 4.2 Awb valt, zodra aan alle vier de elementen uit de subsidiedefinitie is voldaan.

Beleidsmatige richting

De Sociale Visie 2016–2020 was de paraplu voor het beleid van de afgelopen jaren op het brede sociaal domein en was daarmee het document waaruit de gewenste maatschappelijke effecten en doelstellingen bij subsidieverstreking werden gehaald. De nieuwe Sociale Visie vastgesteld in december 2020, is een uitwerking van onze kernopgave voor 2030: Een veilige en inclusieve samenleving, waarin iedereen meedoet naar vermogen en niemand tussen wal en schip valt. Tijdens het herijken is gebleken dat de meeste uitgangspunten van de in 2016 vastgestelde Sociale Visie nog steeds passend zijn, voor nu en richting de toekomst.

De drie pijlers uit de visie:

1. een sterke sociale structuur voor Sliedrecht,
2. zorg voor jezelf en voor elkaar en
3. een passend vangnet

Wat willen we bereiken met de Sociale Visie?

We vinden het belangrijk dat alle inwoners zo zelfstandig mogelijk kunnen leven, naar vermogen meedoen in de samenleving en een bijdrage leveren aan hun sociale omgeving. We gaan ervan uit dat inwoners zelfredzaam zijn en regie over hun leven nemen. Voor inwoners die hiertoe (tijdelijk) niet in staat zijn, wordt ondersteuning en hulp gezocht en geboden. Hierbij staan we voor een inclusieve samenleving. Niemand mag tussen wal en schip vallen.

Kinderen en jongeren zijn in hun eerste levensfase gekoppeld aan de naaste omgeving waarin zij opgroeien. Om hen maximale kansen te bieden, om in de toekomst de regie en zelfredzaamheid over hun eigen leven te nemen, investeren wij in onze jeugd door hen mogelijkheden te bieden om zichzelf optimaal te ontwikkelen.

Wat willen we daarvoor doen?

Om onze visie te realiseren, willen we de komende jaren samen met onze inwoners en partners investeren in een sterke sociale infrastructuur voor Sliedrecht, met als uitgangspunt 'zorg voor jezelf en voor elkaar' en een passend vangnet organiseren voor mensen die (tijdelijk) extra ondersteuning en zorg nodig hebben.

Bij de actualisatie van het Subsidiebeleid hebben we rekening gehouden met de Sociale Visie als paraplu en een verdere focus op deregulering, aandacht voor de beschrijving van gewenste resultaten, monitoring en toetsing hiervan.

Regionale algemene subsidieverordening sociaal domein Sliedrecht

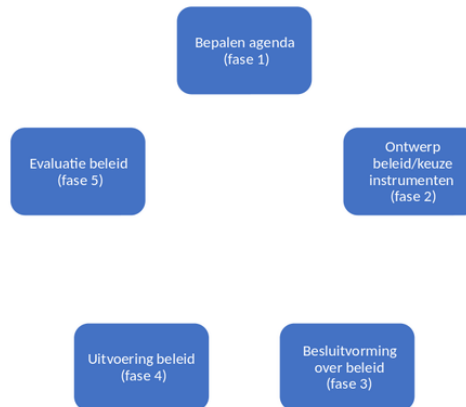
Bij de reikwijdte in deze regionale verordening is aangegeven dat het college een subsidie kan verstrekken voor activiteiten op het gebied van het sociaal domein, voor zover het taken betreft die zijn opgedragen aan dan wel overgedragen aan GR Sociaal. Deze verordening geldt vanaf 1 januari 2022. Deze verordening heeft betrekking op de regionale visie sociaal domein Drechtsteden. De gemeenten in de regio hebben ieder een eigen regionale algemene subsidieverordening sociaal domein vastgesteld met ingang van 1 januari 2022.

In het Subsidiebeleid blijft deze verordening buiten beschouwing, het is wel van belang om te weten dat er op regionaal niveau een subsidieverordening van kracht is.

1.3 De Beleidscyclus en nieuw aanpak

Subsidie en beleid

Het verstrekken van subsidies is onderdeel van de beleidscyclus:



Bron: Van beleids- naar datacyclus – iBestuur

De beleidscyclus bestaat uit de volgende fasen:

1. Het bepalen van de agenda
2. Het ontwerpen van beleid en de keuze van beleidsinstrumenten
3. De besluitvorming over beleid
4. De uitvoering van beleid
5. Evaluatie van beleid

Algemene doelstelling Subsidiebeleid

Met subsidie als instrument geven we sturing aan het bereiken van gemeentelijk beleid en doelen. Vooraf is de afweging gemaakt of de inzet van het instrument subsidie de juiste is en of het past bij de te realiseren maatschappelijke effecten en doelstellingen.

Programmabegroting

De gemeente formuleert de doelen concreet en SMART in de programmabegroting. De subsidieregelingen geven een overzicht van de wijze waarop het college de subsidies wil verdelen. De subsidies worden ingezet ter uitvoering van het gemeentelijk beleid, zoals vastgelegd in beleidskaders, –nota's, het collegewerkprogramma, de Sociale Visie, Koers 2030 etc.

Kaders- en beleidsnota's

Beleidsnota's geven sturing aan de doelen en activiteiten waarvoor subsidies worden verleend. Om voor subsidie in aanmerking te komen, dienen de gesubsidieerde activiteiten altijd een bijdrage te leveren aan de realisatie van gemeentelijke doelen. Het is belangrijk dat duidelijk wordt uit de programmabegroting welke maatschappelijke effecten de gemeente wil bereiken, zodat er ook een uitspraak gedaan kan worden over de effectiviteit van het beleid en de daarbij ingezette instrumenten.

Bij de actualisatie van beleidsdocumenten beschrijven we hoe de inzet van het instrument subsidie gaat bijdragen aan het behalen van onze maatschappelijke effecten en doelstellingen. Ook wordt de informatie uit richtinggevendende documenten, zoals collegewerkprogramma, Kadernota, programmabegroting, Koers 2030 en de Sociale Visie 2020 hierbij betrokken.

Nieuwe beleidsnota's bevatten vanaf 2025 informatie over de inzet van het instrument subsidie en de relatie tussen de te subsidiëren activiteiten en de beleidsdoelen. Het benodigde subsidiebudget komt terug in de P&C cyclus.

Subsidiebeschikkingen bevatten vanaf 2025 een duidelijke relatie met actueel beleid, de gewenste gemeentelijke maatschappelijke effecten, doelstellingen, de gevraagde prestaties en de benodigde indicatoren. Bij het verstrekken van subsidie kan hierop vervolgens gestuurd worden. Ook maken we de afweging of het instrument subsidie het beste instrument is om de gewenste situatie te bereiken.

Naast de maatschappelijke effecten worden per doelstelling prestatie-indicatoren bepaald om te kunnen volgen in hoeverre de doelstellingen worden gerealiseerd. Deze zijn aanvullend op de reeds verplichte beleidsindicatoren uit het Besluit Begroten en Verantwoorden (BBV).

Meten en evalueren

Hoe kunnen we de doelmatigheid en de doeltreffendheid van ons beleid en de verleende subsidies meten? Het begint met SMART geformuleerde beleidsdoelstellingen. Maar wat is precies een beleidsdoelstelling?

"Een beleidsdoelstelling is een concreet, meetbaar doel, waar mogelijk SMART geformuleerd, dat gerealiseerd moet worden in een bepaalde periode en dat bijdraagt aan het realiseren van het gewenste maatschappelijke effect."

Voor het meetbaar maken van beleid gebruiken we de drie W-vragen en het SMART-principe. Dit zijn hulpmiddelen om duidelijke doelstellingen op te stellen waarvan de effectiviteit en efficiëntie beoordeeld kan worden.

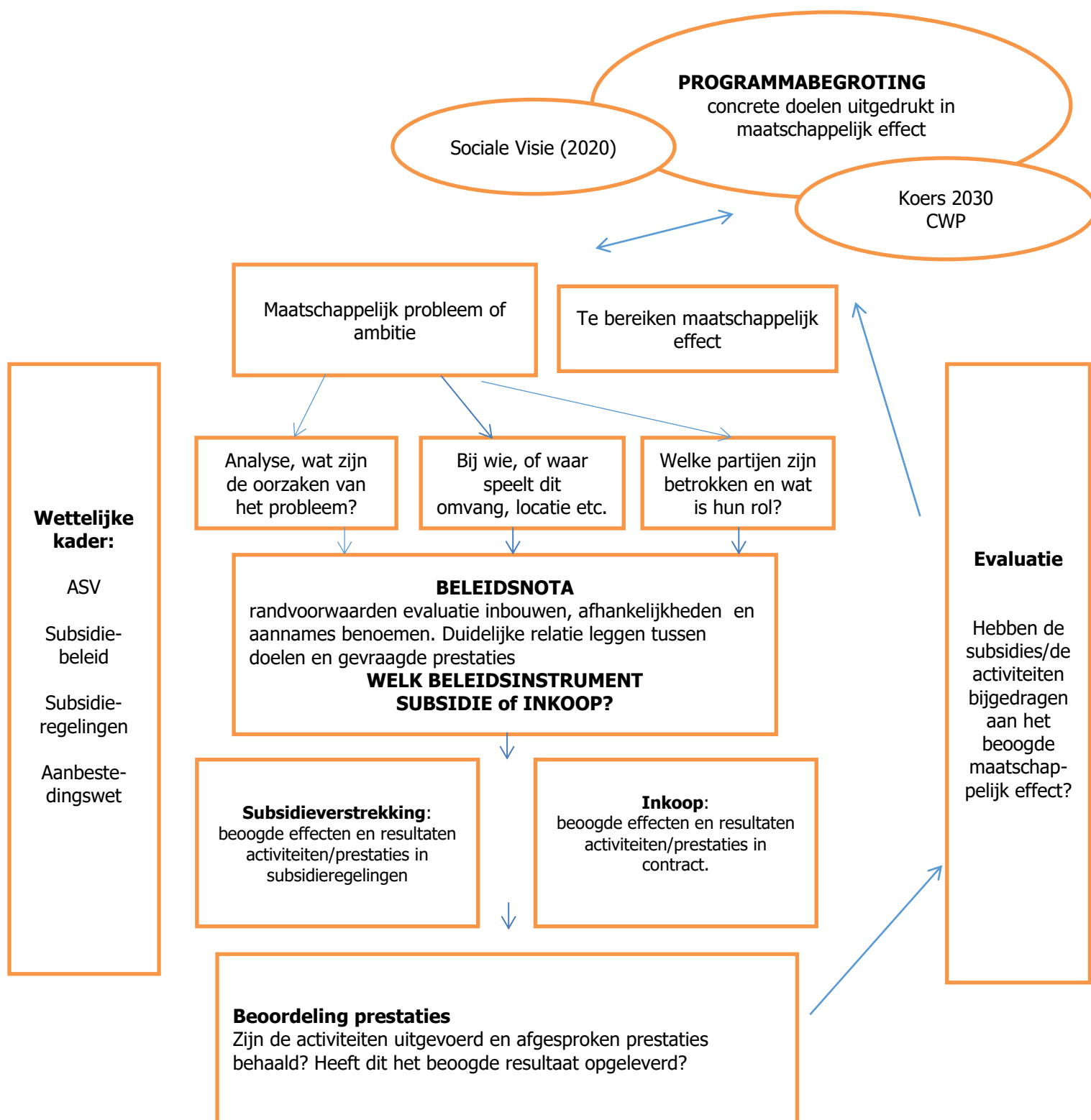
Om prestaties te kunnen meten en zo de effectiviteit van beleid te kunnen beoordelen, moeten we doelstellingen meetbaar formuleren. Een hulpmiddel hierbij is het gebruik van de drie W's. Hiermee sluiten we aan bij de programmabegroting Sliedrecht.

1. Wat willen we bereiken?
2. Wat gaan we ervoor doen in 202X?
3. Wat mag het kosten?

Het SMART-principe wordt veel gebruikt om doelstellingen te beoordelen op controleerbaarheid en meetbaarheid. De doelstelling moet SMART zijn dus:

1. Specifiek (wat willen we? Hoe? En waarom?);
2. Meetbaar (indicatoren);
3. Acceptabel of Aanvaardbaar;
4. Realistisch;
5. Tijdgebonden.

Totaal beeld realiseren maatschappelijk effect met behulp van instrumenten subsidie of inkoop



2. Uitgangspunten van het Subsidiebeleid

2.1 Centrale doelstelling

Subsidies worden ingezet om maatschappelijke resultaten te behalen die aansluiten bij de behoeften in de samenleving en die van de inwoners. Dit betreft alle subsidies op de genoemde beleidsterreinen in de Algemene subsidieverordening gemeente Sliedrecht 2024, onder andere onderwijs, sport, cultuur, economische zaken, sociale voorzieningen en maatschappelijke dienstverlening.

De subsidievoorwaarden en verantwoordingseisen moeten zo min mogelijk in de weg staan om deze resultaten te bereiken of onnodige administratieve last te creëren.

2.2 Algemene subsidievoorwaarden

De gemeenteraad heeft met de vaststelling in juni 2017 van het Subsidiebeleid Sociaal gemeente Sliedrecht 2017–2020 een aantal inhoudelijke kaders meegegeven.

We houden in het nieuwe Subsidiebeleid rekening met deze kaders en verwerken deze in het wettelijk voorschrift voor subsidieverstreking en in de werkprocessen subsidie.

1. De gemeente subsidieert enkel activiteiten die aansluiten bij de maatschappelijke doelen;
2. De activiteiten moeten een meerwaarde hebben voor de sociale infrastructuur in Sliedrecht;
3. Subsidies worden alleen verstrekt voor het uitvoeren van activiteiten;
4. Er worden alleen activiteiten gesubsidieerd die gericht zijn op de inwoners van Sliedrecht;
5. Er worden alleen activiteiten gesubsidieerd die vrij en openbaar toegankelijk zijn;
6. Er worden prestatieafspraken gemaakt met de subsidieontvangers;
7. Het systeem van subsidieverstreking moet objectief en eenvoudig zijn, met minimale administratieve lasten voor zowel de subsidieaanvragers als de gemeente.

2.3 Hoofdlijnen en voorwaarden subsidieproces

In de Awb is sprake van verlening en van vaststelling van een subsidie. De overkoepelende, neutrale term die in de Awb wordt gehanteerd is verstrekking.

Verlening

In artikel 4:29 van de Awb staat dat voorafgaand aan een beschikking tot subsidievaststelling een beschikking tot subsidieverlening kan worden gegeven. De subsidieverlening is in feite een voorlopige toekenning. In de beschikking tot verlening worden de te subsidiëren activiteiten omschreven. Het subsidiebedrag of de manier van berekenen van het bedrag moet ook worden vermeld. Er kunnen verplichtingen aan de subsidieontvanger worden opgelegd. Met de subsidieverlening ontstaat er nog geen verplichting tot betaling, maar er kunnen wel voorschotten worden verstrekt. Een verplichting die de gemeente bij het verlenen van een subsidie kan opleggen is bijvoorbeeld om periodiek te rapporteren over de voortgang van de gesubsidieerde activiteit. Dat geeft mogelijkheden om in te grijpen als het fout dreigt te gaan. Dat kan door ondersteuning te bieden maar ook door bijvoorbeeld de subsidieverlening in te trekken of ten nadele van de subsidieontvanger te wijzigen.

Vaststellen na verlening

Vervolgens vinden de te subsidiëren activiteiten plaats. Na afloop daarvan, of na afloop van de periode waarvoor de subsidie is verleend, moet de subsidieontvanger een aanvraag tot vaststelling doen. Wanneer hij dat precies moet doen is vastgelegd in de beschikking tot subsidieverlening en/of in de artikelen eindverantwoording van de ASV gemeente Sliedrecht 2024 en/of in de betreffende subsidieregeling.

Bij de aanvraag tot subsidievaststelling moeten stukken worden overgelegd waaruit blijkt dat de activiteit is uitgevoerd en dat aan eventuele verplichtingen is voldaan. Dit is neergelegd in artikel 4:45 van de Awb, in de ASV gemeente Sliedrecht 2024 en in de beschikking tot subsidieverlening wordt dit nader omschreven. Als blijkt dat de gesubsidieerde activiteiten niet of niet geheel zijn uitgevoerd en/of de verplichtingen niet (geheel) zijn nagekomen, dan kan de subsidie lager worden vastgesteld dan het bedrag van de verlening of zelfs op nul gezet. Een eventueel al uitgekeerd voorschot is daardoor dan onverschuldigd betaald, dit is een betaling zonder rechtsgrond. Het bedrag kan worden teruggevorderd.

Het uitgangspunt is dat een subsidie wordt vastgesteld gelijk aan de verlening, dus op hetzelfde bedrag of conform de manier van berekenen die bij de verlening was vermeld.

In artikel 4:46, tweede lid, van de Awb is bepaald in welke gevallen de subsidie lager kan worden vastgesteld. Dat kan als:

- De activiteiten waarvoor subsidie is verleend niet (geheel) hebben plaatsgevonden;
- De subsidieontvanger niet heeft voldaan aan de verplichtingen;
- De subsidieontvanger bij de aanvraag onjuiste of onvolledige gegevens heeft verstrekt en de verstrekking van juiste of volledige gegevens tot een andere beschikking op de aanvraag tot subsidieverlening zou hebben geleid, of
- De subsidieverlening anderszins onjuist was en de subsidieontvanger dit wist of behoorde te weten.

Hoger vaststellen van het subsidiebedrag dan was verleend kan niet, de subsidietitel biedt daarvoor geen grondslag. Blijkt dat na het afgeven van een verleningsbeschikking een subsidie moet worden verhoogd, dan zal de oorspronkelijke verleningsbeschikking moeten worden ingetrokken en een nieuwe verleningsbeschikking worden opgesteld. Als de subsidie op een lager bedrag is vastgesteld kunnen eventueel al verstrekte voorschotten worden teruggevorderd; die zijn dan onverschuldigd betaald.

Direct vaststellen

Een subsidie kan ook direct worden vastgesteld. Er ontstaat dan direct een betalingsverplichting en er moet dus direct worden uitbetaald. Dat geeft uiteraard veel lagere administratieve lasten dan het proces van eerst verlenen, dan vaststelling aanvragen, controleren, en dan vaststellen. Dat geldt zowel voor de gemeente als voor de subsidieontvanger.

In de ASV gemeente Sliedrecht 2024 is in artikel 14 opgenomen dat subsidies tot en met € 15.000 door het college direct worden vastgesteld of verleend. Subsidies tot en met dit bedrag worden op basis van vertrouwen verstrekt, er wordt niet standaard om verantwoording gevraagd. Het is mogelijk om een verleningsbeschikking op te stellen waarin aan de subsidieontvanger wordt gevraagd aan te tonen dat de activiteiten waarvoor de subsidie wordt verstrekt zijn verricht en dat is voldaan aan de aan de subsidie verbonden verplichtingen, vaststelling van de subsidie vindt plaats binnen een aantal weken nadat de gevraagde inlichtingen zijn verstrekt. Direct vaststellen is alleen aan te raden als de subsidieontvanger al goed bekend is bij de gemeente.

Verplichting tot betalen

Artikel 4:86 van de Awb, dat in de titel 4.4 van de Awb over bestuursrechtelijke geldschulden staat, is ook van toepassing op subsidies. Aan een verplichting tot betaling van een geldsom moet op grond

van artikel 4:86 van de Awb altijd een beschikking ten grondslag liggen. Bij een subsidie is dat een beschikking tot vaststelling van een subsidie of tot het verstrekken van een voorschot.

Subsidieplafonds

Een 'subsidieplafond' is het bedrag dat gedurende een bepaald tijdvak ten hoogste beschikbaar is voor de verstrekking van een bepaalde met name genoemde subsidie die op basis van een Algemene subsidieverordening wordt verstrekt (artikel 4:22 van de Awb).

Het doel van een subsidieplafond is op de eerste plaats om opneemeregelingen te voorkomen. Artikel 4:25, tweede lid, van de Awb schrijft voor dat een aanvraag om subsidie moet worden afgewezen als het subsidieplafond is bereikt. Er hoeft dan geen inhoudelijke toets op de subsidieaanvraag plaats te vinden. Als er geen subsidieplafond is vastgesteld en op de juiste manier bekend is gemaakt, zou iedere aanvraag die voldoet aan de inhoudelijke criteria vermeld in de subsidieregeling moeten worden toegewezen.

Een vooraf bekendgemaakt subsidieplafond geeft duidelijkheid aan de eventuele aanvragers, zij weten daardoor hoeveel geld er in een bepaald tijdvak beschikbaar is.

Het subsidieplafond moet onder vermelding van de naam 'subsidieplafond' worden vastgesteld door het college. Een subsidieplafond is iets anders dan de vermelding op de begroting dat er voor een bepaald beleidsterrein een bepaald bedrag beschikbaar is voor subsidies. Dit kan uiteraard wel de basis zijn voor vaststelling van een subsidieplafond. Voor de volledigheid: de vermelding van de naam van een subsidieontvanger op de begroting met daarbij het maximale subsidiebedrag, zoals bedoeld in artikel 4:23, derde lid, onder c, van de Awb is ook niet hetzelfde als een subsidieplafond.

In artikel 5 van de ASV gemeente Sliedrecht 2024 is opgenomen dat het college de bevoegdheid gedelegeerd krijgt om binnen de kaders van de begroting subsidieplafonds vast te stellen.

Subsidieplafonds worden één keer per jaar vastgesteld, in samenhang met de begroting. Bij subsidies waarvoor elk jaar een nieuw subsidieplafond wordt vastgesteld worden de subsidieplafonds in een apart besluit gepubliceerd, dit besluit wordt bekend gemaakt in het Gemeenteblad. De subsidieplafonds en de manier waarop het geld verdeeld wordt worden bekendgemaakt voorafgaand aan het tijdvak waarvoor het subsidieplafond geldt, bij de bekendmaking wordt verwezen naar de subsidieregeling die voor die specifieke subsidie geldt.

Een subsidieplafond heeft alleen zin als er aanvragen van verschillende aanvragers worden verwacht die voor dezelfde activiteiten subsidie willen ontvangen. Vandaar de relatie die in artikel 4:22 van de Awb wordt gelegd met een wettelijk voorschrift. Dus bij een subsidie waarvan de grondslag ligt in vermelding op de begroting van het maximale subsidiebedrag plus de naam van de subsidieontvanger (artikel 4:23, derde lid, onder c, van de Awb) is een subsidieplafond overbodig.

Verhoging van het subsidieplafond is niet geregeld in de Awb, maar is ook mogelijk. Er kan bijvoorbeeld tijdens het subsidietijdvak extra geld beschikbaar komen. Ook een hoger subsidieplafond moet worden bekendgemaakt vanwege de transparantie en om alle mogelijke gegadigden een gelijke kans te geven. Het gevolg van een verhoogd plafond is dat er meer aanvragen gehonoreerd kunnen worden dan oorspronkelijk gedacht, maar dit hangt ook samen met de manier van verdelen.

2.4 Financiële uitgangspunten

Om een doel- en rechtmatige uitvoering van het subsidieproces te bereiken wordt uitgegaan van

- a. vertrouwen;
- b. eenvoud en transparantie;
- c. efficiënte en effectieve inzet van collectieve middelen;
- d. begrotingspostsubsidie
- e. stapeling en proportionaliteit;
- f. subsidieplafonds;
- g. indexatie;
- h. egalisatiereserve;
- i. vermogensvorming;
- j. subsidieregister.

Vertrouwen

Subsidies tot en met € 15.000 kunnen op basis van vertrouwen worden verstrekt; er wordt dan niet standaard om verantwoording gevraagd. In plaats daarvan geldt een actieve meldingsplicht voor de subsidieontvanger bij niet nakoming van de voorwaarden. Achteraf kan een risicogeoriënteerde controle plaatsvinden bij de subsidieontvanger. Als de subsidieontvanger al bekend is zal de subsidie bij een dergelijk klein bedrag meestal direct vastgesteld en uitbetaald kunnen worden. In andere gevallen kan er eerst verleend worden, gevolgd door een ambtshalve vaststelling. In zo'n geval wordt een eventueel voorschot in één termijn verstrekt en hoeft de subsidieontvanger geen aanvraag voor subsidievaststelling (verantwoording) in te dienen. Hierdoor kunnen de lasten voor zowel de subsidieaanvragers als de subsidieverstrekkers worden bespaard, terwijl toch het risico voor de gemeente beperkt blijft. Verder wordt in het geval van verlening gevolgd door ambtshalve vaststelling, in de subsidiebeschikking vermeld wanneer de gesubsidieerde activiteiten moeten zijn verricht. De subsidie wordt vervolgens, binnen een nader bepaalde termijn, ambtshalve vastgesteld door de subsidieverstrekker.

Eenvoud en transparantie

In de ASV gemeente Sliedrecht 2024 wordt alleen onderscheid gemaakt in subsidies die per kalenderjaar of per boekjaar worden verstrekt enerzijds en andere subsidies anderzijds, de laatste verschillen wat betreft aanvraagtermijn. Daarnaast verschillen subsidies met diverse categorieën van bedragen, dit om te differentiëren in de wijze van verstrekken en verantwoorden, met het oog op het zo laag mogelijk houden van administratieve lasten. De volgende benamingen worden niet meer opgenomen in de ASV gemeente Sliedrecht 2024 en de subsidieregelingen: structurele subsidie, projectsubsidie, budgetsubsidie etc. De juridische betekenis van dergelijke benamingen is beperkt. De subsidieaanvragers weten ook vaak niet voor welke subsidie zij in aanmerking zouden kunnen komen omdat zij niet kan inschatten onder welke categorie zijn activiteiten zouden kunnen vallen. Deze benamingen hebben meer met de beleidsdoelen te maken waarvoor de subsidie moet dienen, dan met de te subsidiëren activiteit.

Voor de beoordeling van subsidieaanvragen wordt een eenduidige werkwijze ingevoerd. Voor aanvragen tot vaststelling subsidie en het beoordelen van deze aanvragen wordt ook een eenduidige werkwijze ingevoerd.

Met dit Subsidiebeleid hebben alle betrokkenen bij het subsidieproces goed inzicht in het proces van aanvragen tot vaststellen van subsidie en voor welke activiteiten er subsidie kan worden aangevraagd.

Efficiënte en effectieve inzet van collectieve middelen

Het Subsidiebeleid is erop gericht om de beperkte collectieve middelen zo efficiënt mogelijk in te zetten om de gestelde maatschappelijke doelen te behalen. Dit houdt in dat alle subsidieaanvragen worden getoetst om de kostprijs zo laag mogelijk te houden bij een aanvaardbaar kwaliteitsniveau.

Begrotingspostsubsidie

Artikel 4:23, derde lid, onder c, van de Awb biedt de mogelijkheid voor het verstrekken van subsidie onder de naam begrotingspostsubsidie. Het is niet nodig om een wettelijke grondslag te hebben voor het verstrekken van subsidie indien de gemeentebegroting de subsidieontvanger en het bedrag waarop deze ten hoogste kan worden vastgesteld vermeldt. Als dat gebeurt is een subsidieplafond overbodig. De gemeente kan de subsidie verstrekken zonder dat er een verordening voor is.

De begunstigde plus het maximale subsidiebedrag moeten in dit geval duidelijk worden vermeld in de begroting (of in de toelichting) ten behoeve van publieke controle. Deze subsidievorm kan worden gebruikt voor subsidies die structureel aan één of enkele ontvangers wordt verstrekt. Op basis van de begrotingspostsubsidie stelt het college dan de subsidiebeschikking met de eventuele verplichtingen voor de ontvanger vast. De accounthouder maakt prestatieafspraken met de betreffende instelling of organisatie en legt deze afspraken vast in de subsidiebeschikking.

Het is van belang om er zeker van te zijn dat er geen andere gegadigden zijn voor deze specifieke subsidie. Als dat wel zo is, bestaat namelijk de mogelijkheid dat er sprake is van een schaarse subsidie en dan is de rechtsnorm m.b.t. de verdeling van schaarse rechten van toepassing. Dat betekent dat andere gegadigden moeten kunnen meedingen en dat de procedure daarvoor transparant moet zijn. In dat geval is er wel een subsidieregeling nodig waarin een en ander wordt vastgelegd.

Stapelning en proportionaliteit

Bij het beoordelen van subsidieaanvragen wordt gelet op stapeling van subsidies en andere financiële voordelen die via de gemeente worden geboden. Het evenredigheidsbeginsel veronderstelt afweging van belangen tussen alle partijen, groeperingen, doelen en prioriteiten waarbij het niet de bedoeling is dat door de verschillende mogelijkheden er ongewenste onevenredigheden in financiële steun optreden.

Subsidieplafonds

Bij de behandeling van de kadernota in juli stelt het college de subsidieplafonds vast. In artikel 5 van de ASV gemeente Sliedrecht 2024 is opgenomen dat deze bevoegdheid is gedelegeerd aan het college, zij stellen de subsidieplafonds vast binnen de kaders van de begroting. Bij subsidies waarvoor elk jaar een nieuw subsidieplafond wordt vastgesteld worden de subsidieplafonds in een apart besluit gepubliceerd, dit besluit wordt bekend gemaakt in het Gemeenteblad. De subsidieplafonds en de manier waarop het geld verdeeld wordt worden bekendgemaakt voorafgaand aan het tijdvak waarvoor het subsidieplafond geldt. De subsidieaanvrager weet dan ook voor de uiterste datum van aanvragen op 1 september van ieder jaar of er een subsidieplafond wordt gehanteerd in de subsidieregeling waarvoor hij een aanvraag indient. Een vooraf bekendgemaakt subsidieplafond geeft duidelijkheid aan de aanvrager, hij weet daardoor hoeveel geld er in een bepaald tijdvak beschikbaar is.

Indexatie

De indexatie wordt meegenomen in de P&C cyclus.

Egalisatiereserve

Een egalisatiereserve is een reserve van de subsidieontvanger waaraan als bestemming het dekken van exploitatierisico's is verbonden. De reserve dient om tekorten in het ene jaar te kunnen opvangen met overschotten in het andere jaar; de reserve wordt dus gevormd om tot een gelijkmatige verdeling van lasten te komen. Een egalisatiereserve heeft daarom alleen zin bij subsidies die verschillende jaren achter elkaar worden verstrekt. Egalisatiereserve is als artikel opgenomen in de ASV gemeente Sliedrecht 2024. Het college kan bij een verleningsbeschikking voor een subsidie die per kalender- of boekjaar wordt verstrekt en waarbij het subsidiebedrag meer dan € 20.000 bedraagt bepalen dat de subsidieontvanger een egalisatiereserve dient te vormen. Het subsidiebedrag van € 20.000 is ongewijzigd ten opzichte van het bedrag dat wordt aangehouden in de huidige Algemene subsidieverordening Sliedrecht 2017.

De belastingdienst hanteert de volgende uitgangspunten voor het te reserveren bedrag. Het bedrag dat gereserveerd mag worden hangt af van de verwachting over de hoogte van de toekomstige kosten en het tijdstip waarop de kosten worden gemaakt. Er dient dus een redelijke schatting te worden gemaakt. Blijkt achteraf dat de schatting te hoog is uitgevallen? Dan moet het overschot in de winst worden opgenomen. De jaarlijkse toevoeging hoeft niet altijd gelijk te zijn. Deze kan bijvoorbeeld wijzigen als de kosten stijgen of de periode verandert. Per bedrijfsmiddel mag een aparte reserve worden gevormd. Het is ook mogelijk om per object een reserve te vormen, bijvoorbeeld voor onderhoud dat eens per 10 jaar en onderhoud dat eens per 15 jaar moet worden verricht. In de balans wordt de boekwaarde van het totaal van de afzonderlijke egalisatiereserves vermeld.

Vermogensvorming

Bij subsidieregeling of verleningsbeschikking kan worden bepaald dat de subsidieontvanger, voor zover het verstrekken van de subsidie heeft geleid tot vermogensvorming, daarvoor aan het college een vergoeding verschuldigd is als zich een gebeurtenis voordoet als bedoeld in artikel 4:41, tweede lid, van de Awb. Daarbij wordt tevens aangegeven hoe de hoogte van de vergoeding wordt bepaald. Het gaat daarbij om de volgende gevallen:

- Als de subsidieontvanger voor de gesubsidieerde activiteiten gebruikte of bestemde goederen vervreemdt of bezwaart of de bestemming daarvan wijzigt;
- Als de subsidieontvanger een schadevergoeding ontvangt voor verlies of beschadiging van voor de gesubsidieerde activiteiten gebruikte of bestemde goederen;
- Als de gesubsidieerde activiteiten geheel of gedeeltelijk worden beëindigd;
- Als de subsidieverlening of de subsidievaststelling wordt ingetrokken of de subsidie wordt beëindigd, of
- De rechtspersoon die de subsidie ontving wordt ontbonden.

Subsidieregister

Vanaf 2025 wordt ieder jaar in november een subsidieregister opgesteld. Een subsidieregister is een overzicht van alle subsidies die de gemeente verstrekt. In dit subsidieregister worden de subsidieontvangers opgenomen, de hoogte van de verleende subsidiebedragen en onder welke subsidieregeling de subsidie wordt verstrekt. Het subsidieregister wordt door het college vastgesteld

en wordt ter informatie voorgelegd aan de raad. Het subsidieregister zal worden gepubliceerd en is via de website van de gemeente Sliedrecht op te vragen.

2.5 Nieuwe Algemene subsidieverordening gemeente Sliedrecht 2024

De ASV gemeente Sliedrecht 2024 is opgesteld op basis van de model-ASV van de VNG geactualiseerd in 2019. In de Was-woordt-tabel zijn de wijzigingen ten opzichte van de huidige ASV Sliedrecht 2017 opgenomen.

De belangrijkste wijzigingen ten opzichte van de huidige ASV Sliedrecht 2017 worden hierna beschreven. Deze wijzigingen dragen bij aan de bestuurlijke wensen om subsidieplafonds vast te stellen per thema en/of beleidsterrein en te onderzoeken of en hoe het proces van subsidies versimpeld kan worden.

Subsidieplafond en begrotingsvoorbehoud: In dit artikel wordt het vaststellen van subsidieplafonds belegd bij het college in plaats van de raad. Het college kan binnen de kaders van de begroting subsidieplafonds vaststellen. In dat geval bepalen zij bij subsidieregeling de wijze van verdeling van de betrokken subsidie. Belangrijk is dat als het subsidieplafond is bereikt, een aanvraag om subsidie moet worden afgewezen (art 4:25, lid 2 Awb). Hiermee worden opneembegrotingen voorkomen.

Aanvraagtermijn: In dit artikel wordt onder lid 1 bij een aanvraag om een subsidie die per kalenderjaar wordt verstrekt, de uiterste indieningsdatum aangepast van 1 juli naar uiterlijk 1 september voorafgaand aan het jaar of de jaren waarop de aanvraag betrekking heeft. De subsidieaanvragers hebben meer tijd om de aanvraag in te dienen, tevens geeft het de gemeente de ruimte om vooraf de subsidieplafonds en de wijze van verdeling van de subsidiegelden per subsidieregeling bekend te maken in een apart besluit voorafgaand aan het tijdvak/subsidiejaar waarvoor het geldt.

Wijze van verstrekking en eindverantwoording subsidies tot en met € 15.000: Subsidies tot en met € 15.000 worden door het college direct vastgesteld. Dit is in de huidige verordening een bedrag van € 5.000. Door een hogere grens te hanteren worden de administratieve lasten voor zowel de subsidieontvanger als voor de gemeente beperkt.

Aanvraag: onder e. als het een subsidie betreft die per boekjaar aan een rechtspersoon wordt verstrekt, de stand van de egaliseringsreserve op het moment van de aanvraag;

Egaliseringsreserve: De egaliseringsreserve is opgenomen in artikel 12a.

Accountantsverklaring: In een beoordelingsverklaring geeft de accountant een conclusie met een beperkte mate van zekerheid, in een controleverklaring geeft de accountant een oordeel over de jaarrekening met een redelijke mate van zekerheid. Een controleverklaring brengt hogere kosten met zich mee dan een beoordelingsverklaring voor de subsidieontvanger, tevens vraagt dit een hogere administratieve inzet van de subsidieontvanger.

Bij subsidies van meer dan € 50.000 en ten hoogste € 100.000 dient de subsidieontvanger een aanvraag tot vaststelling in. De aanvraag bevat onder punt c. een beoordelingsverklaring, opgesteld door een onafhankelijk accountant. Bij subsidies van meer dan € 100.000 dient de subsidieontvanger een aanvraag tot vaststelling in. De aanvraag bevat onder punt d. een controleverklaring, opgesteld door een onafhankelijk accountant. In de ASV gemeente Sliedrecht 2024 is in artikel 16, lid 5 en artikel 17, lid 4 opgenomen dat het college kan bepalen dat ook andere, of minder dan, de in deze

artikelen bedoelde informatie die voor de vaststelling van belang zijn, moet worden overlegd.

Standaardprocedures en formats voor aanvragen en verantwoordingen

Om te kunnen voldoen aan eisen van rechtmatigheid en doelmatigheid wordt het proces van aanvragen van subsidie en verantwoorden verbeterd. Dit wordt bereikt door standaardisering van processen en het werken met formats, proportionaliteit tussen subsidiebedrag en verantwoordingslasten en eigen verantwoordelijkheid van de subsidieontvanger (deregulering). Op de website wordt op een eenduidige wijze de relevante informatie ontsloten.

3. Slot en evaluatie

De komende periode staat in het teken van verdergaande professionalisering van het subsidieproces en het verstrekken van subsidie op basis van maatschappelijke doelen en subsidiëren van activiteiten die daaraan bijdragen.

Dit Subsidiebeleid wordt in een cyclus van 4 jaar geëvalueerd, indien nodig aangepast en vastgesteld. De volgende evaluatie vindt plaats begin 2027. De vragen die we bij de evaluatie gaan beantwoorden zijn:

1. Bevatten alle beleidsnota's vanaf 2025 duidelijke maatschappelijke effecten en doelstellingen en de randvoorwaarden om een evaluatie mogelijk te maken?
2. Is er een duidelijke relatie tussen gewenste maatschappelijke effecten (programmabegroting, de maatschappelijke effecten en doelstellingen in de beleidsnota's en de subsidieregeling en de activiteiten en resultaten die van een organisatie gevraagd worden in de subsidiebeschikking?
3. Is de transparantie van het subsidieproces verbeterd, wordt er gewerkt volgens het vastgestelde subsidieproces, is een 4-ogen principe geborgd bij subsidies > dan € 50.000,- en zijn de digitale subsidiedossiers volledig en reconstrueerbaar?
4. Worden de afspraken die zijn vastgelegd in de verleningsbeschikkingen nagekomen? Worden de kwartaalgesprekken gevoerd, zijn de tussentijdse rapportages opgevraagd en zijn de gespreksverslagen toegevoegd aan de digitale subsidiedossiers?

Handboek Subsidies gemeente Sliedrecht

Werkprocessen

De werkprocessen voor subsidie verlenen en subsidie vaststellen zijn weergegeven in respectievelijk bijlage I en II. De werkprocessen zijn hier op hoofdlijnen weergegeven. Beide werkprocessen zullen nog tot op detailniveau worden uitgewerkt. Dan worden ook per afzonderlijke taak in het gehele werkproces de rollen van degene die de betreffende taak zal uitvoeren opgenomen.

Vanaf 2025 wordt voor het aanvragen van subsidie voor het kalenderjaar 2026 bij de beoordeling van de aanvraag getoetst aan de ASV gemeente Sliedrecht 2024 en de bijbehorende vastgestelde subsidieregeling.

In de checklist wordt nader ingegaan op de financiële aspecten. Bijvoorbeeld de egalisatiereserve waarvan we de stand vragen bij de aanvraag, er wordt getoetst op het subsidieplafond en de wijze van verdeling die zijn vastgesteld bij de betreffende subsidieregeling. De checklists worden aangepast aan de hand van de nieuwe werkprocessen. Aanvraagformulieren, beschikkingen en (interne) formulieren worden aangepast. Voor aanvragers wordt via de website voorzien in een makkelijk toegankelijke, proactieve wijze van informatievoorziening waar aanvraagformulieren, uitleg en informatie is te vinden.

Vanaf 2027 worden de aanvragen tot vaststelling subsidie die zijn verleend in het kalenderjaar 2026 bij de beoordeling getoetst aan de ASV gemeente Sliedrecht 2024 en de bijbehorende vastgestelde subsidieregeling.

Voor een efficiënte inrichting en ondersteuning van de werkprocessen wordt in 2025 een plan van aanpak opgesteld voor een nieuw subsidiemanagement systeem. Samen met de informatiemanager wordt gekeken of wij als gemeente aan kunnen sluiten bij het subsidiemanagementsysteem van de gemeente Dordrecht.

De rol van de accounthouder

De rol van de accounthouder, een beleidsadviseur die verantwoordelijk is voor de contacten met een grote instelling of organisatie, wordt hierna beschreven. De accounthouder maakt prestatieafspraken met de instelling of organisatie waar hij of zij verantwoordelijk voor is. De belangrijkste reden voor het maken van prestatieafspraken is dat samenwerking nodig is om met elkaar de maatschappelijke doelen te bereiken. Er is een onderlinge afhankelijkheid. De gemeente kan beleid maken, maar er gebeurt weinig als de instelling of organisatie niet bijdraagt aan de uitvoering. De instelling of organisatie is daarbij vaak weer afhankelijk van inwoners of de gemeente.

Verder zijn er specifieke redenen om prestatieafspraken te maken:

- De gemeente wil haar beleid in prestatieafspraken verankeren, het is vanuit de wethouder richting de gemeenteraad een vorm van verantwoording.
- De instelling of organisatie wil er met prestatieafspraken voor zorgen dat geplande investeringen daadwerkelijk doorgaan.

Welke afspraken worden gemaakt door de accounthouder:

- Procesafspraken: de manier van samenwerking, overleg, planning, monitoring, evaluatie.
- Beschrijvende afspraken: vastleggen of bevestigen uitgangspunten, posities, stellingen.
- Intentieafspraken: eventueel handelen, als dit, dan dat.
- Handelingsafspraken: activiteiten plannen of afstemmen.
- Garantieafspraken: de afspraak in principe te allen tijde nakomen.

Alle soorten afspraken zijn goed, het type afspraak is afhankelijk van de situatie. Het is belangrijk dat ze het verschil maken en bijdragen aan de doelstellingen. Om te zorgen dat instellingen of organisaties de afspraken ook na komen, is het van belang de afspraak zo SMART mogelijk te maken.

De accounthouder is verantwoordelijk voor:

- het budget;
- het contact met de instelling of organisatie waaraan subsidie wordt verstrekt;
- zicht op de relatie tussen de gevraagde activiteiten en de beleidsdoelen van de gemeente;
- het sturen vanuit de regierol op de resultaten;
- het evalueren van beleidsnota's inclusief effect inzet subsidies;
- inzicht in de financiële situatie van de instelling of organisatie;
- verslaglegging van de tussentijdse voortgangsgesprekken;
- het betrekken van de afdeling financiën voor specifieke financiële vraagstukken in de begroting of jaarrekening.

Subsidieregister

Vanaf 2025 wordt ieder jaar in november een subsidieregister opgesteld. Een subsidieregister is een overzicht van alle subsidies die de gemeente verstrekt. In dit subsidieregister worden de subsidieontvangers opgenomen, de hoogte van de verleende subsidiebedragen en onder welke subsidieregeling de subsidie wordt verstrekt. Het subsidieregister wordt door het college vastgesteld en wordt ter informatie voorgelegd aan de raad. Het subsidieregister zal worden gepubliceerd en is via de website van de gemeente Sliedrecht op te vragen.

Introductie controlfunctie

Een controlfunctie binnen de afdeling draagt bij aan een consistente implementatie van het Subsidiebeleid en betere naleving van de regels en procedures. De subsidiecontroller speelt een belangrijke rol in het proces van subsidieverstrekking. Deze functie is niet alleen maar faciliterend, maar zorgt voor verbinding tussen beleidsadviseur(s), ondersteuner(s), afdeling financiën en communicatie. De functie heeft een controlerend en faciliterend karakter en biedt daardoor kansen om het subsidieproces te stroomlijnen en de naleving van dit Subsidiebeleid, de ASV gemeente Sliedrecht 2024 en de bijbehorende vastgestelde subsidieregeling te bevorderen.

Eventuele risico's bij implementatie van het nieuwe Subsidiebeleid zonder het beleggen van een controlfunctie

- subsidiebudgetten en/of subsidieplafonds kunnen worden overschreden;
- verantwoording wordt niet tijdig aangeleverd;
- de definitieve subsidie wordt vastgesteld conform de verleende subsidie;

- het college en de raad worden niet geïnformeerd over de verleende en direct vastgestelde subsidies;
- de raad wordt niet geïnformeerd over het totaalbedrag aan begrote en verstrekte subsidies, terwijl dit wel wenselijk is voor de 'democratische' controle.

Bijlagen

Bijlage I Werkproces subsidie verlenen



Bijlage II Werkproces subsidie vaststellen



Sociale Visie

De sociale kracht behouden en versterken

september '20



Gemeente
Sliedrecht

"Samen bouwen we verder aan een sociaal krachtig Sliedrecht"

Toen we als gemeente nieuwe taken op het gebied van Wmo, jeugd en participatie kregen, hadden we met zijn allen voor ogen dat de hulp en ondersteuning voor onze inwoners thuis nabij (meer maatwerk) georganiseerd kon worden. Binnen Sliedrecht hebben we op een zorgvuldige manier met onze partners gebouwd aan een zorgstructuur om deze nieuwe verantwoordelijkheden te kunnen dragen en onze inwoners passende ondersteuning te kunnen bieden.

De sociale visie is helpend geweest in deze doorontwikkeling. Het diende als richtinggevend kader en bevorderde integraliteit in de doorontwikkeling van beleid op diverse deelterreinen binnen het sociaal domein. In lijn met de kaders van deze visie hebben we de afgelopen jaren hard gewerkt aan de versterking van de sociale structuur. We hebben organisaties en professionals zoveel mogelijk gestimuleerd en gefaciliteerd om betekenisvol een bijdrage te leveren aan het welbevinden van onze inwoners. We zien graag dat ze samen met inwoners naar duurzame oplossingen zoeken die aansluiten bij de ondersteuningsvraag /-behoefte van de desbetreffende inwoner. En tegelijkertijd bijdragen aan een samenleving waarin alle inwoners erbij horen, naar vermogen mee kunnen doen en een bijdrage leveren. Niemand mag in Sliedrecht buiten de boot vallen.

Met de opening van het Bonkelaarhuis in 2018 hebben we een belangrijke stap gezet. Er is geen sprake meer van verschillende loketten, maar het Bonkelaarhuis is dé plek waar inwoners met een ondersteuningsvraag naartoe kunnen en waar organisaties integraal met elkaar samenwerken om inwoners zo vroeg en dichtbij mogelijk ondersteuning te bieden. Onze inwoners zijn zeer tevreden met de dienstverlening in het Bonkelaarhuis: in 2019 gaven de cliënten van het Bonkelaarhuis de dienstverlening een gemiddeld rapportcijfer van een 8.1.

Tevens hebben we geïnvesteerd in een sterkere preventieve structuur door het toevoegen van nieuwe diensten en ondersteuningsaanbod, zoals onder andere reset thuisbegeleiding, vroeg signalering van schulden en de inzet van Wijk GGD'ers. We willen hiermee niet alleen kwetsbare inwoners tijdig in beeld krijgen en ondersteuning bieden, maar ook een verschuiving realiseren van maatwerkvoorzieningen naar algemene voorzieningen en eigen kracht. Om de kosten van maatwerkvoorzieningen te verminderen versterken we preventie, de kracht van netwerken en algemene voorzieningen. Hiermee willen we vorm geven aan de gewenste transformatie binnen het sociaal domein.

Begin 2020 zijn we opgeschrikt met een wereldwijde pandemie die al onze inwoners heeft geraakt. De maatregelen ten behoeve van de bestrijding van het Coronavirus hebben grote impact op onze inwoners en het maatschappelijk leven in Sliedrecht. We leven in een onzekere tijd en er wordt een groot beroep gedaan op de flexibiliteit en veerkracht van onze inwoners. Een toename in eenzaamheid, financiële zorgen/problematieken en/of psychische klachten zijn zichtbaar in onze samenleving. Dit is een zorgpunt en professionals en organisaties doen er alles aan om de sociale impact van deze epidemie te beperken.evens hebben we in Sliedrecht een enorme samenredzaamheid gezien. Men keek en kijkt naar elkaar om en helpt elkaar. Hier zijn we ontzettend trots op. In Sliedrecht zorgen we voor elkaar! En er is een passend vangnet voor inwoners die extra ondersteuning nodig hebben.





Deze nieuwe sociale visie is een uitwerking van onze kernopgave voor 2030: Een veilige en inclusieve samenleving waarin iedereen meedoet naar vermogen en niemand tussen wal en schip valt. Tijdens het herijken is gebleken dat de meeste uitgangspunten van de in 2016 vastgestelde sociale visie nog steeds passend zijn, voor nu en richting de toekomst. De ingeslagen weg blijkt succesvol te zijn en wordt door onze inwoners en partners binnen het sociaal domein gewaardeerd. Ook kijken omliggende gemeenten met veel interesse naar de Sliedrechtse structuur, vanwege de behaalde successen. Daarom blijven we de ingeslagen koers volgen en zetten we onverminderd in op versterking en versteviging van onze sociale structuur, waarbij we de kwetsbaarheden in de structuur aanpakken en de positie van het Bonkelaarhuis verstevigen. Hierbij gaat nadrukkelijk ook aandacht uit naar communicatie, zodat onze inwoners bekend raken met de vele voorzieningen en ondersteuningsmogelijkheden in Sliedrecht. We willen dat iedere inwoner die ondersteuning nodig heeft, geen drempel ervaart om daadwerkelijk ondersteuning te vragen én de weg weet te vinden naar de juiste ondersteuning.

Piet Vat
Wethouder Sociaal, Zorg en Welzijn.



Inhoudsopgave

Leeswijzer	05
Nieuwe verantwoordelijkheden gemeente	07
De Sociale Visie	08
Een sterke sociale structuur voor Sliedrecht	09
Zorg voor jezelf en voor elkaar	11
Een passend vangnet	13
Versterking vroeg signalering en – interventie in lokale sociale structuur	15
Toekomstbestendig Bonkelaarhuis	18



Leeswijzer

Gezamenlijke visie

We zijn gewend om bij beleidsontwikkeling nadrukkelijk ook met onze maatschappelijke partners op te trekken. Zij staan dagelijks in contact met onze inwoners en hun professie en praktijkervaringen helpen om ons beleid zo vorm te geven, dat we samen kunnen doen wat nodig is voor onze inwoners. Bij de herijking van de sociale visie was het dan ook vanzelfsprekend om onze partners actief te betrekken.

Tevens hechtten wij veel aan de ervaringen en mening van onze inwoners. Daarom hebben we online en via bewonersbijeenkomsten onze inwoners bevroegd. In totaal hebben 200 inwoners hun bijdrage geleverd. Op deze manier hebben we de visie kunnen herijken met en voor onze inwoners en partners.

Visie voor alle inwoners van Sliedrecht

Binnen deze visie worden uitgangspunten gehanteerd. Soms worden er hierbij ter illustratie specifieke doelgroepen benoemd. Hierbij plaatsen we de kanttekening dat deze doelgroepen niet uitputtend zijn. Deze visie is voor alle inwoners van Sliedrecht, jong & oud, alleenstaand & samenwonend in een huishouden van twee of meer personen, religieus of niet religieus, hulp vrager & geveer etc. We zijn er voor iedereen en willen dat niemand buiten de boot valt.

Visie als kader

Deze visie is bedoeld als kader voor de doorontwikkeling van ons huidige beleid. Dit betekent dat we de komende jaren met onze samenwerkingspartners, professionals, vrijwilligers en inwoners blijven werken aan de ambities zoals verwoord in deze visie. Dit betekent dat zij nauw betrokken zullen worden en blijven bij de doorontwikkeling van het beleid en het aanpakken van huidige knelpunten. Hierin zullen ook de diverse adviesorganen geconsulteerd worden.

In deze visie kunnen we niet allesomvattend zijn. Hiermee gaat de kracht van de functie van deze visie – kaderstellend en richtinggevend als 'stip op de horizon' ten behoeve van integrale beleidsvorming in het sociaal domein – verloren. In lijn met voorgaande jaren betekent dit dat er – indien nodig – in aanvullende beleidsdocumenten een nadere uitwerking wordt gegeven aan de uitgangspunten zoals opgenomen in deze sociale visie ten aanzien van specifieke beleidsvelden.

Samenwerking als sleutel tot succes

Om de leesbaarheid van deze visie te bevorderen wordt er in deze visie vaak in de 'wij-vorm' geschreven. Dit betekent niet automatisch dat wij als gemeente altijd van alles zijn. We hechten er aan om als gemeente regie en verantwoordelijkheid te nemen waar dat moet, maar verder vooral vertrouwen en verantwoordelijkheid (terug) te geven aan onze samenwerkingspartners en inwoners. Door de private en publieke samenwerking te versterken kunnen we nóg meer bereiken en de kracht in onze samenleving verder versterken.

Regionale samenwerking

In deze sociale visie wordt beschreven op welke manier wij de sociale structuur voor onze inwoners willen organiseren. De inhoud is leidend voor onze beleidsontwikkeling: wat is goed voor de inwoners van Sliedrecht?

Dat neemt niet weg dat wij ons bewust zijn van onze solidaire positie in de regio als het gaat om de taken op het gebied van o.a. Jeugdhulp, Wmo, Werk en Inkomen en de Participatiewet. We zijn voor samenwerking in de regio en het bundelen van krachten, in lijn met de uitgangspunten zoals opgenomen in de regionale visie op het sociaal domein die op 19 oktober 2019 door de Drechttraad is vastgesteld. Zo zijn wij onder andere heel tevreden over de taken die de Sociale Dienst Drechtsteden voor Sliedrecht/de regio uitvoert met betrekking tot het verstrekken van bijstandsuitkeringen, het gericht inzetten van minimaregelingen, inkoop & contractmanagement, de invulling van de toekomstige wet met betrekking tot adviesrecht voor gemeenten bij schuldbewind en de begeleiding van mensen in de uitkering richting werk.



Ditzelfde geldt voor de taken van de Serviceorganisatie Jeugd als het gaat om inkoop- en contractmanagement en de monitoring en aansturing van de regionale zorgmarkt in lijn met de transformatiegedachte.

Wel vinden we het belangrijk om als eigenaar meer regie op beleid(suitvoering) en grip op de financiële kaders te krijgen. Gezien onze lokale ambities en de financiële uitdagingen hechten wij eraan om maximale invloed uit te kunnen oefenen op beleidskeuzes die gemaakt worden. Zeker als het gaat om keuzes die onze inwoners, sociale structuur of gemeentelijke financiële positie raken. Lokaal wat kan, regionaal wat moet. Maar altijd in verbinding met onze lokale sociale structuur.

Een goede woonplek en leefbaarheid zijn belangrijke randvoorwaarden voor het welbevinden van onze inwoners

Om de ambities uit onze sociale visie te realiseren zijn een goede (benadering bij de) toegang tot de (sociale) woningmarkt en aandacht voor de leefbaarheid en draagkracht van buurten en wijken cruciaal. Binnen het woonbeleid en het integraal veiligheidsplan van de gemeente Sliedrecht is hier dan ook nadrukkelijk aandacht voor.

Zo werken we samen in een regionale aanpak Huisvesting Kwetsbare Doelgroepen met specifieke aandacht voor nieuwe woonzorgproducten (nieuwe woonvarianten, voorkomen dat mensen dakloos worden), maatwerk (voorkomen dat mensen tussen wal en schip vallen) en hervormen van oude systemen om zo beter aan te sluiten op de knelpunten in de praktijk.

Tevens investeren we in een evenwichtiger woningvoorraad door middel van o.a. (1) het stimuleren van een stevigere doorstroom naar nieuwbouw in koop en huur in het midden- en hoger segment, (2) het ontwikkelen van gemengde wijken, (3) de bestaande woningvoorraad en het nieuwbouwprogramma zoveel mogelijk toerusten op levensloopbestendig wonen met zorg en ondersteuning en (4) het experimenteren met nieuwe woonvormen. Deze beweging is niet alleen nodig om jongeren aan de gemeente te (blijven) binden, maar ook om ouderen passend te kunnen blijven huisvesten.

Daarnaast wordt er door de gemeente ingezet op het vergroten van de leefbaarheid door middel van onder andere (1) buurtbemiddeling, (2) vroegtijdig signaleren van en interveniëren bij woonoverlast, (3) het versterken van de samenwerking en het invoeren van een integrale aanpak ter voorkoming van escalatie bij huishoudens met oplopende problematiek en (4) het versterken van de verbinding tussen zorg en veiligheid bij complexe problematiek van personen.

Leeswijzer

In deze visie kunt u achtereenvolgens lezen: de nieuwe verantwoordelijkheden die wij als gemeenten krijgen, de sociale visie, die vervolgens verder toegelicht zal worden op basis van de drie pijlers uit de visie, namelijk: (1) een sterke sociale structuur voor Sliedrecht, (2) zorg voor jezelf en voor elkaar en (3) een passend vangnet. Vervolgens kun u lezen op welke manier wij de komende jaren gaan inzetten op versterking van vroeg signalering en – interventie en op welke manier wij de ondersteuning vanuit het Bonkelaarhuis gaan door ontwikkelen.

Nieuwe verantwoordelijkheden gemeente

Het sociaal domein blijft in beweging. We zitten nog volop in de transformatie van het sociaal domein naar aanleiding van onze nieuwe verantwoordelijkheden op het gebied van Wmo, jeugdzorg en participatie en er komen alweer nieuwe verantwoordelijkheden op ons af. Deze worden hieronder nader toegelicht.

Transformatie Beschermd wonen | openstelling Wlz voor ggz-cliënten

We zijn nog volop bezig met (de voorbereidingen voor) de transformatie beschermd wonen. Dit betekent dat ondersteuning, bescherming en behandeling zoveel mogelijk in de thuissituatie worden ingezet. Het uitgangspunt is dat mensen met een kwetsbaarheid erbij horen, en dat zij waar mogelijk zelfstandig wonen met zorg, begeleiding en (vrijwilligers)werk op maat. De mensen die al gebruik maken van beschermde woonplekken in de regio, zullen geleidelijk uitstromen naar de gemeente in het tempo dat past bij hun mogelijkheden. De afgelopen jaren zijn er diverse nieuwe extramurale arrangementen ontwikkeld om de juiste zorg te kunnen bieden aan deze cliënten in een eigen woning of kleine woonvoorziening. Deze transformatie gaat gepaard met de openstelling van de Wet langdurige zorg (Wlz) voor ggz-cliënten met blijvende behoefte aan intensieve zorg per 1 januari 2021. Dit betekent dat diverse cliënten die nu Wmo/beschermd wonen via de gemeenten ontvangen – met een nieuwe Wlz-indicatie - over zullen stappen naar de Wlz. Doordat cliënten overgaan naar de Wlz ontvangen gemeenten straks minder budget. In combinatie met de introductie van een nieuw verdeelmodel (in 2021) voor beschermd wonen en maatschappelijke opvang, zijn de uiteindelijke budgettaire effecten voor gemeenten nog onvoorspelbaar.

Wijziging Wet gemeentelijke Schuldhulpverlening

Per 1 januari 2021 wordt er een wijziging aangebracht in de Wet gemeentelijke Schuldhulpverlening (Wgs). De wijziging geeft gemeenten de mogelijkheid om gegevens van burgers met betalingsachterstanden in een vroeg stadium uit te wisselen met woningcorporaties, energie- en drinkwaterbedrijven en zorgverzekeraars. Hierdoor krijgen gemeenten mensen met schulden eerder in beeld en kunnen zij schuldhulpverlening aanbieden.



Als gemeente hebben we de verplichting om binnen vier weken een aanbod tot hulpverlening te doen. Bij acceptatie van dit hulpverleningsaanbod moet binnen acht weken de hulpvraag vastgesteld zijn en een plan van aanpak opgesteld zijn.

Ondanks de nieuwe mogelijkheden die de wijziging in de Wet gemeentelijke Schuldhulpverlening ons biedt, zullen er altijd mensen die in armoede leven buiten beeld blijven. Preventie en signalering blijven van belang om ook deze groep mensen zo vroeg mogelijk in beeld te krijgen.

Nieuwe Wet Inburgering

Per 1 juli 2021 zal de nieuwe wet op de inburgering (NWI) in werking treden. De nieuwe wet inburgering heeft als doel om statushouders zo snel als mogelijk in staat te stellen om te participeren en het liefst door betaald werk. Dit wordt benaderd vanuit het brede perspectief van het gehele sociaal domein. Hiervoor wordt onder andere de aansluiting gezocht bij de participatiewet. De inburgeraar krijgt de verplichting om te voldoen aan zijn inburgeringsplicht en de gemeente moet voorzien in het aanbod hiertoe. Met de invoering van de nieuwe wet gaat de regie terug naar de gemeenten en worden de inburgeringseisen voor alle inburgeringsplichtigen verhoogd. De taaleis wordt verhoogd van A2 naar B1-niveau en vrijstelling op basis van geleverde inspanning wordt afgeschaft.

De regie op de daadwerkelijke inburgering wordt in zijn volledigheid bij de gemeenten belegd. De gemeente heeft de verantwoordelijkheid voor het afnemen van een Brede Intake en het opstellen van een persoonlijk Plan Inburgering en Participatie (PIP).

De sociale visie

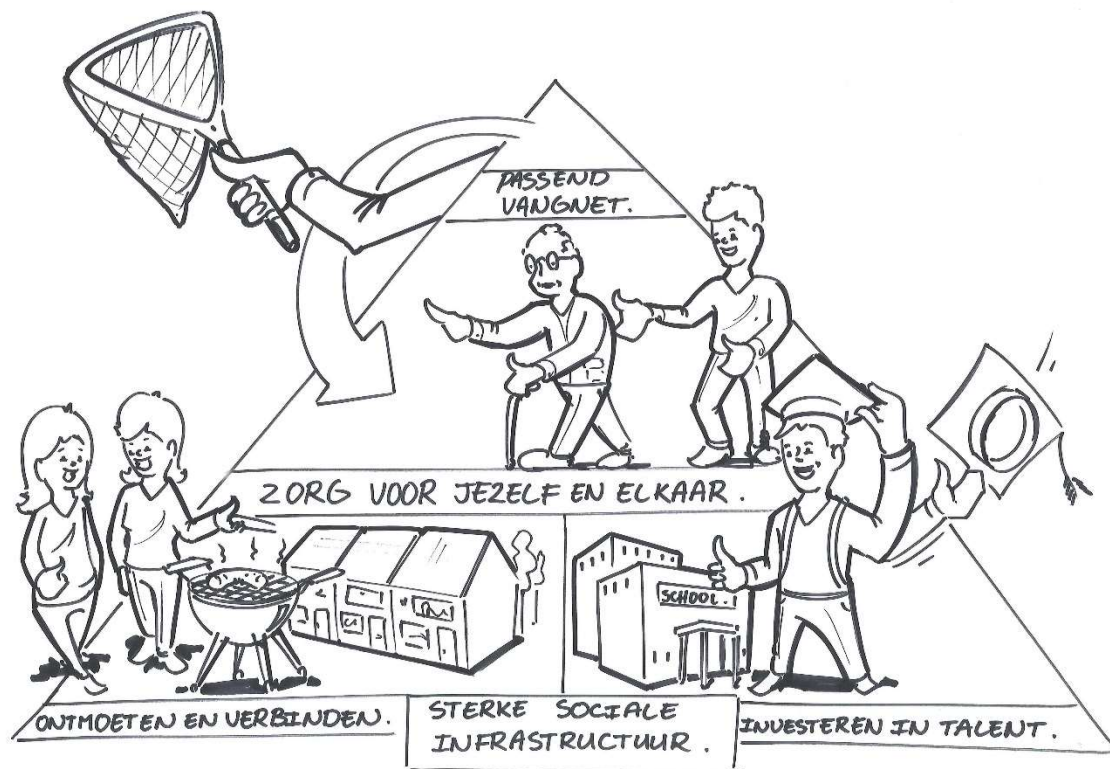
Wat willen we bereiken?

We vinden het belangrijk dat alle inwoners zo zelfstandig mogelijk kunnen leven, naar vermogen meedoen in de samenleving en een bijdrage leveren aan hun sociale omgeving. We gaan ervan uit dat inwoners zelfredzaam zijn en regie over hun leven nemen. Voor inwoners die hiertoe (tijdelijk) niet in staat zijn, wordt ondersteuning en hulp gezocht en geboden. Hierbij staan we voor een inclusieve samenleving. Niemand mag tussen wal en schip vallen.

Kinderen en jongeren zijn in hun eerste levensfase gekoppeld aan de naaste omgeving waarin zij opgroeien. Om hen maximale kansen te bieden, om in de toekomst de regie en zelfredzaamheid over hun eigen leven te nemen, investeren wij in onze jeugd door hen mogelijkheden te bieden om zichzelf optimaal te ontwikkelen.

Wat willen we daarvoor doen?

Om onze visie te realiseren, willen we de komende jaren samen met onze inwoners en partners investeren in een sterke sociale infrastructuur voor Sliedrecht, met als uitgangspunt 'zorg voor jezelf en voor elkaar' en een passend vangnet organiseren voor mensen die (tijdelijk) extra ondersteuning en zorg nodig hebben.



Een sterke sociale structuur voor Sliedrecht

Ontmoeten en verbinden

We vinden het belangrijk dat alle inwoners van de gemeente Sliedrecht mee kunnen doen in de samenleving en elkaar kunnen ontmoeten, in de wijk en in het dorp.

*"Zorg ervoor dat mensen elkaar kunnen ontmoeten en van elkaar kunnen leren.
Jong, oud, mensen met verschillende (culturele) achtergronden etc.
Bijvoorbeeld in multifunctionele gebouwen"*

We willen daarom de samenleving stimuleren om te participeren en zelf activiteiten te ontplooiën. We bieden ruimte aan initiatieven uit de samenleving om ontmoeting en verbinding te creëren en faciliteren daar waar nodig.



Daarnaast hechten we eraan dat algemene, sociale, culturele en sportvoorzieningen toegankelijk en betaalbaar blijven en zo dicht als mogelijk bij inwoners georganiseerd worden. Wel blijven we sturen op samenwerking tussen (vrijwilligers)organisaties, verenigingen en (bewoners)initiatieven om overlap in aanbod te voorkomen.

Tevens willen we het vastgoed van de gemeente zo optimaal mogelijk benutten, zodat zoveel mogelijk geld naar daadwerkelijk activiteiten voor onze inwoners gaat in plaats van naar het gebruik van gebouwen.

Eenzaamheid

Ten slotte hebben wij speciale aandacht voor inwoners die eenzaam zijn. We gaan extra inzetten op het voorkomen en doorbreken van eenzaamheid. Dit willen we onder andere doen door ontmoeting en verbinding met andere mensen te faciliteren en signaleren en weerbaarder maken van eenzame mensen.

Toegankelijkheid

We blijven inzetten op de toegankelijkheid van de openbare ruimte en openbare gebouwen, zodat onze inwoners met een fysieke, psychische en/of verstandelijke beperking makkelijker kunnen participeren en mee kunnen doen in onze samenleving.

Veilig opgroeien en samenleven

We investeren in een positief opgroei- en opvoedklimaat voor onze jeugd. We vinden het belangrijk dat onze jeugd veilig op kan groeien, er voldoende activiteiten voor de jeugd zijn en dat de jeugd voldoende kansen krijgt om zichzelf te ontwikkelen en te ontplooiën.

Daarnaast werken we actief samen met partners en inwoners aan de leefbaarheid en veiligheid van onze wijken, zodat alle inwoners (met of zonder fysieke, psychische of verstandelijke beperking) prettig en veilig met elkaar kunnen samenleven en kunnen participeren.

*"Het is belangrijk om elkaar aan te blijven spreken
op verantwoordelijkheden en gedrag"*

Gelijke kansen voor iedereen

We willen dat onze inwoners gelijke kansen krijgen. We staan daarom voor kwalitatief goed onderwijs en investeren al op jonge leeftijd in talenten en proberen (onderwijs)achterstanden zoveel als mogelijk te voorkomen, dan wel te beperken. Daarnaast willen we dat jongeren veilig en gezond op kunnen groeien. En dat er in Sliedrecht ruimte is om te ontspannen en talenten te ontwikkelen.



We faciliteren projecten om inwoners met een (langdurige) afstand tot de arbeidsmarkt een (participatie)plek op de arbeidsmarkt te bieden, zodat ze zo veel als mogelijk mee kunnen doen in onze samenleving. Ten slotte willen wij investeren in de begeleiding van statushouders naar een volwaardige plek in de samenleving, waarin zij zoveel als mogelijk zelfredzaam zijn, het liefst met betaald werk.

Investeren in een betere aansluiting op de arbeidsmarkt

Samen met onze (regionale) partners investeren we in een betere aansluiting op de arbeidsmarkt. Dit doen we door te investeren in onderwijs dat beter aansluit op de arbeidsmarkt en de beroepen van de toekomst. Dit doen we niet alleen door jongeren al op jonge leeftijd te interesseren voor beroepen in kansrijke beroepen in de zorg en techniek, maar ook door te investeren in nieuwe vormen van onderwijs en innovatieve samenwerkingsvormen tussen het onderwijs en het bedrijfsleven. Om onze sociale structuur in Sliedrecht te kunnen behouden, is dit extra belangrijk.

In Sliedrecht zijn veel zorg gerelateerde instellingen. Op dit moment is het soms al een uitdaging om goed gekwalificeerd personeel te vinden. En als gevolg van de vergrijzing zal de druk op de zorg en ondersteuning alleen maar toenemen en dan wordt de vraag naar voldoende gekwalificeerd personeel alleen maar groter. Daarom blijven we ook inzetten op het stimuleren en faciliteren van innovaties in de maakindustrie.

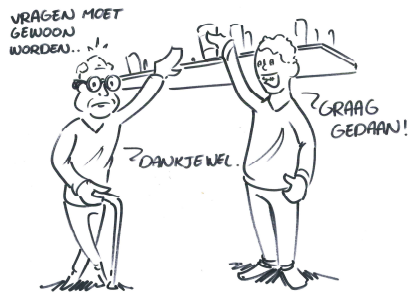


Zorg voor jezelf en voor elkaar

Eigen kracht en regie

De meeste inwoners van Sliedrecht hebben de eigen kracht en mogelijkheden om regie te hebben en te houden op hun leven. Zij zijn in staat om hun leven, in samenspel met hun omgeving (gezin, familie, buurt en netwerk) in te richten en actief deel te nemen aan de samenleving.

Het is 'gewoon' om hulp te vragen



We willen dat het voor onze inwoners 'gewoon' is om hulp te vragen, wanneer ze tegen problemen aanlopen en ondersteuning nodig hebben, en dat zij vrij zijn van elke belemmering om hulp te vragen. Wij zijn ervan overtuigd dat veel inwoners in staat zijn om (1) eigen verantwoordelijkheid te nemen door familie, vrienden en buurtgenoten in te schakelen bij hun ondersteuningsvragen en/of zelf ondersteuning en/of (2) hulp te bieden wanneer iemand hierom vraagt. En als de omgeving ontoereikend is, moet het laagdrempelig zijn om hulp vragen bij professionals. Daarom investeren we ook extra in vroeg signalering en (bekendheid met) laagdrempelig ondersteuningsaanbod.

"Er ligt nog een taboe op om hulp vragen. Soms hebben ouders nog de beleving dat ze falen als ze ondersteuning bij de opvoeding van hun kind nodig hebben"



Overbelasting mantelzorgers voorkomen

Mantelzorgers zijn van grote waarde. Zeker nu mensen langer zelfstandig thuis wonen. We vinden het belangrijk dat zij hun taak – met plezier – kunnen volhouden en willen voorkomen dat mantelzorgers overbelast raken door de ondersteuning en zorg aan mensen in hun omgeving. Daarom sturen we actief op mantelzorgers bewust maken van het feit dat zij mantelzorger zijn, het in beeld brengen van mantelzorgers en het tijdig bieden van een luisterend oor en passende ondersteuning om te voorkomen dat de mantelzorgers overbelast raken. Hierbij hebben we nadrukkelijk ook oog voor de jonge mantelzorgers. Tevens hebben we specifieke aandacht voor de mensen met dementie en hun naaste omgeving.

"Tijdelijke ontlasting van een mantelzorger kan hét verschil maken"

Initiatieven faciliteren

In Sliedrecht zorgt men voor elkaar. Dat is dagelijks zichtbaar in buurten en netwerken. Men kijkt naar elkaar om en staat voor elkaar klaar. En ook op het moment dat de Sliedrechtse samenleving voor een maatschappelijke uitdaging (zoals bijvoorbeeld de tijdelijke opvang van vluchtelingen of het bestrijden van een epidemie) staat, ontstaan er allerlei mooie initiatieven in de samenleving. We willen deze initiatieven vooral uit de samenleving laten ontstaan en niet de regie overnemen, maar deze vormen van samenredzaamheid wel maximaal ondersteunen door verbindingen aan te brengen zodat initiatieven elkaar kunnen versterken.

Faciliteren en verbinden vrijwilligers(organisaties)

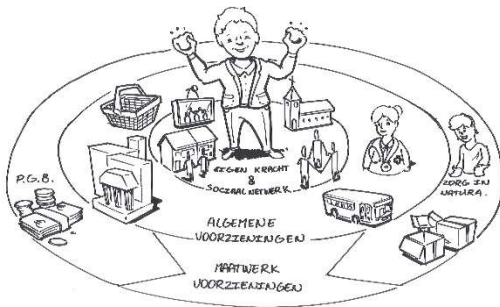
Sliedrecht wordt gekenmerkt door veel vrijwilligers(organisaties). Hier zijn we heel blij om en trots op. De vrijwilligers leveren namelijk een belangrijke bijdrage aan de sociale structuur van Sliedrecht en zijn hiermee een onmisbare schakel in onze samenleving. We realiseren ons dat economische en maatschappelijke ontwikkelingen invloed hebben op de vrijwillige inzet binnen Sliedrecht. We blijven daarom inzetten op behoud van bestaande en werven van nieuwe vrijwilligers. Hierbij vinden we het belangrijk om waardering te uiten en de vrijwilligers te faciliteren bij het uitvoeren van vraaggerichte activiteiten voor hun sociale omgeving. Daarnaast zetten we in op – waar mogelijk - harmonisering van werving, waardering, beloning en begeleiding van vrijwillige inzet vanuit het Bonkelaarhuis.



Daarnaast willen de kracht van deze vrijwilligers versterken door samenwerking tussen de vrijwilligers(organisaties) te stimuleren en lokale (vrijwilligers)initiatieven verder met elkaar te verbinden. Daarnaast kunnen vrijwilligers een goede aanvulling zijn in ondersteuningstrajecten van professionals. Daarom willen we de vrijwilligers en professionals nog verder met elkaar verbinden en inzetten op scholing van vrijwilligers.

"We hebben verschillende 'pools' met vrijwilligers, onder andere vanuit kerkelijke verbanden en het verenigingsleven. Door samenwerking kunnen we nog beter de krachten bundelen en vraaggericht activiteiten organiseren of ondersteuning bieden."

Een passend vangnet



Passend vangnet gericht op versterking van eigen kracht

Voor inwoners die tijdelijk hulp of ondersteuning nodig hebben, maar geen of een ontoereikend netwerk hebben, wordt een sluitend vangnet geboden. Deze ondersteuning is gericht op versterking of ontwikkeling van eigen kracht en mogelijkheden in de sociale omgeving. Dit betekent dat we ondersteuning voor onze inwoners zoveel als mogelijk lokaal organiseren.

Regie en verantwoordelijkheid

Bij deze ondersteuning staat de vraag of behoefte van de cliënt centraal. Streven is altijd om de regie bij de inwoner en/of zijn netwerk te laten. Als de inwoner de verantwoordelijkheid buiten zichzelf legt, nemen professionals de regie over. Dit wordt uitgevoerd volgens de methodiek van de Sliedrechtse route. Dit betekent concreet dat er een gedragen plan van aanpak wordt opgesteld samen met (1) alle mensen die zich zorgen maken om de situatie en willen dat deze situatie wordt opgelost en (2) de cliënt met een ondersteuningsvraag en/of zorg mijdend gedrag met een overlast gevend karakter. Dit beperkt zich niet tot de zorgaanbieder en de cliënt en zijn/haar netwerk, maar indien nodig ook een vertegenwoordiger vanuit het veiligheidsdomein, de woningcorporatie en het Sociaal team Sliedrecht. Op deze manier wordt er een plan van aanpak gemaakt dat in eerste instantie recht doet aan de ondersteuningsvraag van de cliënt, maar ook aan goed buerschap, (sociale) veiligheid en leefbaarheid.

"Meestal mogen mensen wel meedenken of een advies uitbrengen, maar blijven het dezelfde mensen die besluiten en regie hebben. Tijdens De Sliedrechtse Route besluiten alle betrokkenen samen"

Integrale ondersteuning

De ondersteuning wordt zoveel mogelijk in de leefomgeving van de cliënt geboden en de professionals werken samen met de cliënt en zijn/haar sociale omgeving. Wanneer er sprake is van complexe ondersteuningsvraagstukken, waarbij meerdere professionals betrokken zijn, wordt er gewerkt volgens het principe één gezin, één plan en één regisseur.

"Als professionals hebben we onderling korte lijnen. Dit maakt het makkelijker om de ondersteuning onderling goed af te stemmen"

Moderne, flexibele mix van ondersteuning en hulpvormen (face-to-face en digitaal)

De laatste jaren is de dienst- en hulpverlening steeds meer gedigitaliseerd. Onze inwoners kunnen – of moeten soms – steeds meer zaken digitaal regelen. Daarnaast is er ook een groeiende behoefte aan online hulpverlening / digitaal contact met professionals. Ten slotte heeft de coronacrisis ervoor gezorgd dat digitale hulpverlening in een stroomversnelling is gekomen.

We zetten in op de (verdere) ontwikkeling van een moderne, flexibele mix van hulp- en ondersteunings vormen, zowel digitaal als face-to-face. Een inwonersportaal zien wij hierin als belangrijk instrument,



omdat dit niet alleen digitale ondersteuning faciliteert, maar inwoners ook in staat stelt om inzage in en regie over hun eigen dossier te voeren.

Bij deze ontwikkeling wordt nadrukkelijk ook rekening gehouden met inwoners die niet of onvoldoende in staat zijn om digitaal mee te komen. We willen voorkomen dat zij als gevolg van de digitalisering buiten de boot gaan vallen.

Flexibel budget

We willen dat wetten en daarbij horende financieringsschotten niet belemmerend werken in het bieden van passende ondersteuning voor onze inwoners. Doen wat nodig is betekent ook creatief kijken naar wat er wél kan. Om onze professionals die ruimte te bieden stellen we Sociaal team Sliedrecht een flexibel budget beschikbaar om – indien nodig – passende ondersteuning te bieden die nodig is, maar niet binnen de financieringsstructuren past.

Zo kort en eenvoudig als mogelijk, maar zo lang en complex als noodzakelijk

We willen dat de ondersteuning zo kort en eenvoudig als mogelijk, maar lang en complex als nodig, wordt ingezet. Dit betekent dat er consequent moet worden gekeken wanneer ondersteuning afgeschaald of opgeschaald moet worden.

Indien nodig, structurele preventieve aandacht

Sommige cliënten kunnen na een afgerond ondersteuningstraject kwetsbaar blijven voor gewoontes uit het verleden en lopen hierdoor een (verhoogd) risico op terugval. Daarom is het belangrijk dat deze inwoners in beeld blijven bij de hulpverlening en hier (bij)sturing op blijft, zodat een terugval voorkomen kan worden. Dit wordt binnen het Bonkelaarhuis georganiseerd door middel van o.a. casusregie en vaste contactpersonen.





Versterking vroeg signalering en – interventie

Transitie geslaagd

De afgelopen jaren hebben we samen met andere gemeenten in (sub)regionaal verband vorm gegeven aan de transitie en transformatie van de Wmo, jeugdzorg en de participatiewet. We zijn er in geslaagd om in gezamenlijkheid de transitie goed vorm te geven. De taken die voorheen onder regie van verschillende partijen plaatsvonden, zijn nu belegd bij de samenwerkende gemeenten, onder de gemeenschappelijke regeling Dienst Gezondheid en Jeugd (Jeugdwet) en de gemeenschappelijke regeling Drechtsteden (Wmo/participatie). Hierbij is de hulp en ondersteuning dicht bij onze inwoners georganiseerd dan voor 2015 het geval was. Ook sluit de hulp en ondersteuning over het algemeen beter aan bij de directe leefomgeving onze inwoners, mede dankzij de sterke sociale lokale structuur in Sliedrecht met haar rijke verenigingsleven, veel vrijwilligers, mantelzorgers, kerk- en geloofsgemeenschappen en betrokken professionals. Vanuit het principe lokaal wat kan, regionaal wat moet hebben we fors geïnvesteerd in een lokale aanwezigheid van voorzieningen en ondersteuningsaanbod.

Grote impuls transformatie noodzakelijk

Ondanks de succesvolle transitie worden we als gemeente geconfronteerd met een grote groei in de ondersteuningsvragen binnen zowel de Wmo, de jeugdhulp als de participatie. Hierdoor lopen de kosten op en worden we geconfronteerd met grote financiële tekorten in het sociaal domein. Jaarlijks wordt het een steeds grotere uitdaging om de begroting binnen onze gemeenschappelijke regelingen en lokaal sluitend te krijgen. We hebben ons daarom de afgelopen jaren regionaal en lokaal hard gemaakt om de noodzakelijke transformatie een impuls te geven door in te zetten op de versterking van vroeg signalering en vroeg interventie. Dit hebben we onder andere gedaan door middel van de inzet van de pilots vroeg signalering schulden en wijk GGD'er, als ook het versterken van onze lokale structuur om preventieve inzet te vergemakkelijken.

We geloven dat we door het vroegtijdig signaleren van problemen en het- in een vroegtijdig stadium - bieden van relatief lichte hulp- en ondersteuning, op de lange termijn de inzet van zwaardere (en dus duurder) hulp en ondersteuning kunnen voorkomen. Om te voorkomen dat we in de toekomst genooddaakt worden om pijnlijke financieel gedreven keuzes te maken, die ten koste gaat van de ondersteuning aan onze inwoners blijven we onverminderd inzetten op vernieuwing van de sociale structuur om de noodzakelijke transformatie te realiseren. Op deze manier willen we nu en in de toekomst een sterke sociale structuur behouden en een passend vangnet voor kwetsbare inwoners kunnen blijven garanderen.

Ondersteuning 'naar de voorkant'

GGZ

Als gevolg van onder andere de extramuralisering, landelijke bezuinigingen op de geestelijke gezondheidszorg en wachtlijsten bij GGZ-instellingen krijgt het Sociaal team Sliedrecht steeds meer te maken met GGZ casuïstiek. Daarom hebben we GGZ-expertise aan het Sociaal team Sliedrecht in Bonkelaarhuis toegevoegd. Het bieden van GGZ ondersteuning vanuit Sociaal team Sliedrecht maakt de GGZ laagdrempeliger. Doordat mensen met hun problemen eerder aankloppen bij Sociaal team Sliedrecht dan bij een GGZ aanbieder, kan de hulpverlening worden ingezet bij 'lichtere' problematiek. Dit sluit aan bij onze doelstellingen vroeg signalering en vroeg interventie. Doordat mensen niet met hun problemen blijven lopen, kan worden voorkomen dat problemen (onnodig) groot worden en de kosten voor ondersteuning extra hoog.

Door de GGZ expertise in Sociaal team Sliedrecht te koppelen aan het bovenlokale FACT-team, van waaruit meer specialistische GGZ ondersteuning kan worden geboden, realiseren we ook kortere lijnen, waardoor makkelijker kan worden op- en afgeschaald.

Financiële zelfredzaamheid

Per 1 juni 2019 is de lokale aanpak vroeg signalering schulden van start gegaan. Het doel van de deze pilot is het vergroten van de (financiële) zelfredzaamheid van inwoners van Sliedrecht door vroegtijdig passende vorm van hulp en ondersteuning aan te bieden en zo zwaardere vormen van (schulden)problematiek te voorkomen. De eerste resultaten zijn positief. De consulent vroeg signalering ontvangt (1) meldingen van huurachterstanden bij Tablis Wonen, (2) CAK-lijsten (betalingsachterstanden op de zorgverzekering van 6 maanden of meer) en (3) de doorverwijzingen professionals in het Bonkelaarhuis die financiële problematieken signaleren. Op basis van de signalen benadert de consulent vroeg signalering schulden de desbetreffende inwoners, die financiële problemen lijken te hebben. Deze actieve benadering helpt, omdat in de praktijk blijkt dat deze mensen de weg naar ondersteuning niet weten te vinden, slechte ervaringen met de Sociale Dienst of (schuld)hulpverlening hebben en/of niet de (digitale) vaardigheden bezitten om om aan de regels te kunnen voldoen of de juiste procedures te doorlopen. Door de inzet van de consulent vroeg signalering schulden en de brede samenwerking in het Bonkelaarhuis met alle betrokken partijen heeft er minder uitval op trajecten plaatsgevonden.



Vroeg signalering schulden zal de komende periode alleen maar belangrijker worden, gezien de economische gevolgen van de Coronacrisis en de impact daarvan op individuele personen en huishoudens. Daarnaast vormen life changing events in zijn algemeenheid vaak het startpunt voor schulden. Zowel sociale gebeurtenissen (scheidingen, overlijden, traumatische ervaringen etc), als financiële gebeurtenissen zoals het verliezen van werk. Door actief in te blijven zetten op vroeg signalering en vroeg interventie op het gebied van financiële zelfredzaamheid willen we voorkomen dat onze inwoners in grote financiële problemen komen.

Thuisbegeleiding

Vanuit het Bonkelaarhuis bieden diverse vrijwilligers en professionals door middel van thuisbegeleiding laagdrempelige en praktische begeleiding in de thuissituatie aan bij kwetsbare/multi-problem gezinnen, bij wie het, door diverse oorzaken, niet lukt om op eigen kracht te functioneren. De thuisbegeleider gaat naast het gezin staan om hen te helpen bij praktische zaken om hun zelfredzaamheid te vergroten en weer grip te krijgen op het leven van alledag. Door deze praktische ondersteuning in gezinnen, willen we voorkomen dat kwetsbare (gezins)situaties escaleren, waardoor er uiteindelijke zwaardere (en duurdere) vormen van ondersteuning nodig zijn.

Jeugdhulp

In mei 2019 hebben de gemeenten Alblasserdam, Hardinxveld-Giessendam, Papendrecht en Sliedrecht het initiatief genomen voor 'jeugdhulp naar de voorkant'. In samenwerking met jeugdprofessionals van het Sociaal Team Sliedrecht is een inhoudelijk gedreven plan ontwikkeld om jeugdhulp aan de voorkant



te versterken om daarmee de jeugdhulp 'aan de achterkant' te beperken. We zijn gestart met het bieden van Jeugd en Opvoedhulp in het netwerk van de jeugdige, basis GGZ en de begeleiding van kinderen met een licht verstandelijke beperking in de thuissituatie, mits er sprake is van enkelvoudige problematiek. Zo wordt deze hulpverlening meer nabij en laagdrempelig geboden en blijft het lokale team volledig de regie op de hulpverlening houden. Bovendien krijgen de huidige jeugdprofessionals ook meer ruimte om zelf hulp te verlenen, omdat zij minder actieplannen en beschikkingen hoeven te maken. Op deze manier gaat niet alleen meer

geld naar de daadwerkelijke ondersteuning van onze kinderen en gezinnen toe, maar gaan we er ook vanuit dat we een bezuiniging kunnen realiseren.

Om verder vorm te geven aan deze ingezette beweging zal er de komende periode ook verkend worden of we afspraken kunnen maken met gecertificeerde instellingen om gezinsvoogden sterker met de lokale teams te verbinden en dus dichterbij de kinderen en ouders te plaatsen. Tevens willen we hierbij inzetten op meer continuïteit en nabijheid van gezinsvoogden bij gezinnen. Op deze manier zetten we in op het voorkomen van uithuisplaatsingen.

Binnen de hulp en ondersteuning aan kinderen met een (lichte) verstandelijke beperking ((l)vb) zien we veel kansen in het naar voren halen van begeleiding en dagbesteding. Wanneer dit aanbod naar voren wordt gehaald, kan dit worden ingebed in de lokale sociale structuur, waarbij de kinderen het aanbod ontvangen in de directe leefomgeving. Hierbij kan worden gedacht aan verbinding met het jongerenwerk, de kinderboerderij, sociale moestuin en sportverenigingen. Op deze manier leidt deze beweging tot verbetering van de hulpverlening, versterking van de lokale sociale structuur en naar verwachting ook een kostenbesparing (expliciet worden vervoerskosten genoemd). Ook hier zal de komende periode op ingezet worden.

Wmo en participatie

In navolging van de bewegingen naar de voorkant bij de GGZ en jeugdhulp, gaan we – in samenwerking met de Sociale Dienst Drechtsteden - ook inzetten op het naar voren halen van individuele begeleiding binnen de Wmo en een sterkere verbinding tussen lokale en regionale voorzieningen voor participatie. Op deze manier willen we ervoor zorgen dat zoveel mogelijk inwoners in hun nabije omgeving ondersteuning krijgen, zo min mogelijk tijd in administratieve handelingen (indicaties aanvragen en afgeven) gaat zitten en zoveel mogelijk tijd aan de daadwerkelijk begeleiding van onze inwoners wordt besteed. Daarnaast vinden we het belangrijk dat zoveel mogelijk inwoners in Sliedrecht mee kunnen doen. We willen dat niemand tussen wal en schip valt.

Toekomstbestendig Bonkelaarhuis

Het Bonkelaarhuis is het instrument om uitvoering te geven aan de sociale visie van de gemeente Sliedrecht met als pijlers:

1. Een sterke sociale infrastructuur;
2. Zorg voor jezelf en zorg voor elkaar;
3. Een passend vangnet.

Voor het Bonkelaarhuis staat voorop, dat zij samen doet wat nodig is voor de inwoners van Sliedrecht. Het Bonkelaarhuis staat niet alleen.

Inwoners zijn actief, vrijwilligers zetten zich in en er zijn tal van andere (maatschappelijke) organisaties die bijdragen aan het sociale gezicht van de gemeente Sliedrecht. Het is de opdracht aan het Bonkelaarhuis om versterkend en aanvullend te zijn en een passend vangnet te vormen.

Dit betekent concreet:

1. Voor een sterke sociale structuur gaan we uit van alles wat er in Sliedrecht al is en daaraan bijdraagt – al die plekken, waar mensen elkaar ontmoeten en mee kunnen doen. De rol van het Bonkelaarhuis beperkt zich tot signalering, verbinding en toeleiding.
2. Zorg voor jezelf en zorg voor elkaar. Dat is voor veel inwoners van Sliedrecht vanzelfsprekend. We zijn er ook voor mensen die iets willen betekenen voor een ander. Dit willen we versterken en faciliteren.
3. Voor de realisatie van een passend vangnet voor de inwoners van Sliedrecht is het Bonkelaarhuis een belangrijke plek. Inwoners moeten zich welkom voelen in het Bonkelaarhuis en er met elke vraag terecht kunnen voor informatie, advies, ondersteuning en/of hulpverlening.

De start van het Bonkelaarhuis

In 2018 zijn een aantal organisaties samen gaan werken in het Bonkelaarhuis – de jeugdgezondheidszorg, het welzijnswerk, de sociale dienst en het sociaal team (inclusief Home-Start). Dit betekent de samenvoeging van bepaalde diensten op één plek. Alle inwoners kunnen er terecht met grote en kleine vragen op het gebied van zorg en welzijn, werk en inkomen, jeugd & gezinshulp. Het Bonkelaarhuis moet laagdrempelig zijn, dat betekent alle inwoners ongeacht fysieke, psychische en/of verstandelijke beperkingen er terecht moeten kunnen met hun vraag. Dit betekent ook dat de professionals uit het Bonkelaarhuis bij de woonplek van de inwoner aansluiten.



De huidige dienstverlening aan onze inwoners

Voor de dienstverlening vanuit het Bonkelaarhuis hanteren we de volgende uitgangspunten:

- Dichtbij en om de hoek;
- Aansluitend op de kracht van de inwoner en zijn netwerk;
- Zo licht als mogelijk en zo zwaar als noodzakelijk, goed is goed genoeg;
- Zo kort als mogelijk en zo lang als noodzakelijk;
- Preventief, vraaggericht¹ en in samenhang: enkelvoudige vragen worden oplossingsgericht behandeld, maar meervoudige vragen of vragen in een ingewikkeldere context worden in de breedte benaderd;

¹ Een aantal diensten vloeien voort uit de wetgeving en zijn daardoor aanbodgericht: deze worden aangeboden aan alle inwoners (denk aan vaccinaties).

- Normaliseren, het gewone leven niet problematiseren;
- Mensgericht in plaats van systeemgericht. De gezinssituatie is leidend en niet welk aanbod binnen een specifieke wet of specifiek domein valt;
- Dienstverlening en ondersteuning staan centraal, het belang van de organisaties is ondergeschikt;
- Regie en verantwoordelijkheid zijn onlosmakelijk met elkaar verbonden. Streven is altijd om de regie bij de inwoner en/of zijn netwerk te laten. Als de inwoner de verantwoordelijkheid buiten zichzelf legt, durven we ook regie te voeren. In samenwerking met partners is dit ook de leidraad – wie de verantwoordelijkheid voor de situatie draagt heeft ook de regie. Dit wordt uitgevoerd volgens de methodiek van de Sliedrechtse route;
- Voorkomen en verminderen van gebruik van niet vrij toegankelijke voorzieningen;
- Veiligheid is van de inwoner en uit principe groeien kinderen in een gezin op.



Samenwerking vanuit cirkels

In het Bonkelaarhuis is de dienstverlening flexibel en wendbaar georganiseerd door samenwerking vanuit cirkels. Het realiseren van één laagdrempelige toegang voor alle inwoners van Sliedrecht en met al hun vragen binnen het sociaal vraagt om een diversiteit aan kennis en kunde. Vanuit de vraag van de inwoner gedacht hebben we cirkels gevormd, waar elke cirkel een bepaalde expertise vertegenwoordigt. Samen zijn de cirkels in staat de vragen te beantwoorden. Op deze manier is enerzijds de expertise geborgd en tegelijkertijd is de structuur flexibel genoeg om mee te bewegen met maatschappelijke ontwikkelingen/veranderingen in ondersteunings- en/of hulpvragen.



Op dit moment² zijn de volgende cirkels gevormd:

1. Startpunt
2. Intake en kortdurende hulpverlening
3. Ondersteuning door vrijwilligers
4. Jeugdgezondheidszorg
5. Schoolmaatschappelijk Werk
6. Jeugd & opvoedhulp
7. Thuisbegeleiding
8. Groepswork
9. Mantelzorgpunt
10. Sociaaljuridische diensten
11. Spreekuren sociale dienst
12. (Ouderen)advies en ondersteuning
13. Volwassenhulpverlening
14. Toegang tot de geïndiceerde hulpverlening en Gezinsregie
15. Gewoon Thuis
16. Veiligheid
17. Expertiseteam

De professional is het instrument om de passende ondersteuning te bieden. Wij vinden het belangrijk dat de professional in het contact met de inwoners zich bewust is van het belang van de relatie en het menselijk aspect. We hechten daarom veel waarde aan een basishouding, die zich kenmerkt door echtheid, betrokkenheid en vertrouwen. Met elkaar en binnen de cirkels wordt de nodige expertise geborgd. In 2020 zal het aantal cirkels teruggebracht worden om de samenwerking binnen het Bonkelaarhuis integraler en overzichtelijker te organiseren.

Waar willen we naar toe voor de inwoners van Sliedrecht?

Uit het eerste cliëntervaringsonderzoek is gebleken dat de inwoners over het algemeen heel tevreden zijn over het Bonkelaarhuis, zowel de bezoekers van het Bonkelaarhuis als degene, die telefonisch contact opnemen. Wel zullen we bij de doorontwikkeling aandacht hebben voor de privacy bij de balie. Het sociaal domein is volop in beweging. We willen borgen, dat we de kwaliteit van onze dienstverlening behouden en de bekendheid met het Bonkelaarhuis vergroten. Daarnaast adequaat inspelen op de nieuwe ontwikkelingen binnen het sociaal domein, waarbij we open blijven staan voor die ontwikkelingen, waar de inwoner van Sliedrecht beter van wordt. Doen wat nodig is in samenwerking met anderen.

En wat gaan we daarvoor doen

Inspelen op ontwikkelingen (o.a. wet inburgering, ondersteuning naar de voorkant, verplichte ggz, maatschappelijke ontwikkeling - vergrijzing/vrijwilligers)

- Sterkere verankering van de uitgangspunten van de sociale visie bij alle medewerkers in het Bonkelaarhuis; iedereen is belangrijk en voegt waarde toe vanuit zijn expertise en functie;
- Cirkels door ontwikkelen dwars door organisaties heen en in aantal beperken. Nadruk ligt op de beweging naar de voorkant en ondersteuning voor de beschikking en een natuurlijke verbinding tussen preventieve activiteiten, informele en formele ondersteuning;
- Integraliteit blijven borgen; kritisch zijn naar initiatieven voor specifieke doelgroepen. Beleid en diensten gericht op een specifieke doelgroep ontwikkelen in de context van bestaande activiteiten en diensten, aansluitend laten zijn en bij voorkeur duurzaam integreren.

² Juli 2019

- Samenwerking tussen de cirkels versterken door kennis te delen en te bundelen en het gezamenlijk optrekken vanuit diverse cirkels in klantsituaties te vergroten.



- Uitbreiding van de dienstverlening en de doorontwikkeling van de cirkels dwars door organisaties heen vraagt om een aanpassing in de sturing. Dit wordt in overleg met de professionals, leidinggevend en gemeente vormgegeven. Regie en verantwoordelijkheid zo laag mogelijk in de organisatie beleggen.
- Er wordt gekeken op welke manier inspraak en tegenkracht georganiseerd kan worden om goed aan te kunnen blijven sluiten bij de inwoners / de hulpvragen van Sliedrecht;
- Groei in dienstverlening vraagt ook om een continue weg, wat moet in het Bonkelaarhuis en wat kan beter elders of op een andere manier georganiseerd worden;
- In overleg met de inwoners en de medewerkers van het Startpunt kijken hoe we de privacy maximaal kunnen borgen binnen de gegeven omstandigheden;
- Doorontwikkeling van Online hulpverlening via inwonerplatform;
- Wij willen het uitgangspunt, dat regie en verantwoordelijkheid onlosmakelijk met elkaar verbonden zijn, verder concretiseren, zowel naar onze inwoners, als naar onze samenwerkingspartners. Het is cultuur en gedrag, dat in teamontwikkeling aan de orde moet komen;
- Samenwerking met de woningbouw versterken, omdat huisvesting de basis is van welbevinden.
- Het Bonkelaarhuis is de werktitel voor alle betrokken organisaties in het Bonkelaarhuis. Dit betekent één website, één huisstijl en het Bonkelaarhuis als basis voor communicatie naar buiten;
- Medewerkers zodanig faciliteren, dat zij geen praktische belemmeringen ervaren om hun werk te kunnen doen, zodat tijd uit kan blijven gaan naar de inwoners. Binnen het Bonkelaarhuis faciliteiten voor alle medewerkers zoveel mogelijk harmoniseren.
- Ontwikkeling van een adequate opvolging van meldingen van onveiligheid en incidenten;
- Ontwikkelen van een eenduidige opvolging van klachten van inwoners met als doel dat de inwoner zich gehoord voelt en het Bonkelaarhuis hier lering uit kan trekken.



Gemeente
Sliedrecht

Subsidiebeleid Sociaal Gemeente Sliedrecht 2017-2020

Status: DEFINITIEF (vastgesteld oor de gemeenteraad)

Datum: 20 juni 2017

Voorwoord

"Iedereen kan meedoen in Sliedrecht"

Als gemeente hebben we een effectief instrument in handen om op gewenste resultaten te sturen: het verstrekken van subsidies. Onlangs hebben wij ons subsidiebeleid onder de loep genomen en ons afgevraagd of we met het huidige beleid de gewenste impact realiseren. Deze vraag is des te relevanter aangezien we steeds meer moeten doen met minder middelen. De conclusie was dat het subsidiebeleid doelmatiger en efficiënter kan; in deze notitie hebben wij uitgewerkt hoe wij dat gaan organiseren. Inmiddels hebben we de contouren van het nieuwe beleid gepresenteerd aan onze subsidiënten.

Sliedrecht kent van oudsher een hechte gemeenschap, die wij graag zo veel mogelijk ruimte willen geven om verder te ontwikkelen, dit doen wij door in te zetten op een goede sociale infrastructuur. Dat is de pijler waarop het vernieuwde subsidiebeleid berust.

De nieuwe wijze van subsidiëren past goed in deze tijd: duidelijk, transparant en efficiënt. Passend bij een samenleving waarin burgers zelf opties voor zichzelf creëren en nieuwe initiatieven starten. Deze trend juich ik van harte toe, ik geloof in de eigen kracht van de inwoners van Sliedrecht en vertrouw er tegelijkertijd op dat we oog hebben voor elkaar. Iedere Sliedrechter moet immers gebruik kunnen maken van de voorzieningen.

In ons subsidiebeleid gaan wij in op de voorzieningen die er voor iedere Sliedrechter zijn. Tevens hebben wij specifieke aandacht voor twee groepen Sliedrechters: de jongste inwoners van Sliedrecht en de meest kwetsbare inwoners. Sliedrechtse jongeren zijn immers de toekomst, we willen hen vanaf een jonge leeftijd uitdagen om het optimale uit zichzelf te halen. Daarnaast is het belangrijk om solidariteit te tonen met de meest kwetsbare groepen in onze gemeenschap, zij moeten toegang behouden tot de begeleiding en zorg die zij nodig hebben.

Op deze wijze zorgen wij ervoor dat alle inwoners van Sliedrecht kunnen meedoen aan het maatschappelijk leven.

Hanny Visser-Schlieker

Wethouder Wmo, Jeugdzorg en Participatiewet / volksgezondheid en (jeugd)welzijn

Inhoudsopgave

1. Inleiding	4
2. Maatschappelijke effecten en doelstellingen	5
2.1. Sociale visie	5
2.2. Maatschappelijke effecten en doelstellingen	5
2.2.1. <i>Alle inwoners</i>	
2.2.2. <i>Jongeren</i>	
2.2.3. <i>Kwetsbare groepen</i>	
2.3. Subsidiebeleidsregels	8
3. Sturingsprincipe	9
4. IAP en indirecte subsidies	10
5. Algemene subsidiekaders	11
6. Evaluatie	12
Bijlage 1: Verplichte beleidsindicatoren conform BBV	
Bijlage 2: Aanvullende prestatie-indicatoren per doelstelling	

1. Inleiding

Maatschappelijke, demografische en economische ontwikkelingen maken dat gemeenten de komende jaren voor extra uitdagingen staan. Als gevolg van de toenemende vergrijzing zal zich een stijging in de zorgvraag en -kosten voordoen. De drie decentralisaties hebben naast taken, verantwoordelijkheden en bevoegdheden ook een bezuinigingsopgave met zich meegebracht.

Bovengenoemde ontwikkelingen zorgen voor een andere verhouding tussen overheid en burger. Eén waar eigen kracht van de inwoner centraal staat en de overheid veelal een tijdelijke regie en/of faciliterende rol heeft.

Eén van de instrumenten die de gemeente heeft om regie te voeren en de burger waar nodig te ondersteunen, is het verstrekken van subsidies. In het onderzoeksrapport 'Kop of Munt: samenhang tussen subsidiebeleid en maatschappelijke doelen?' uit 2015 is een beeld geschetst van hoe subsidieverstrekking in Sliedrecht verloopt: "Het Sliedrechtse subsidiebeleid is gebaseerd op algemeen geformuleerde maatschappelijke doelen en is niet vertaald naar meetbare doelstellingen en indicatoren. Gevolg hiervan is onder andere dat het subsidiebeleid in haar uitvoering niet efficiënt is: veel en relatief kleine subsidiebedragen. Tevens is daardoor niet transparant welke bijdrage de maatschappelijke organisaties middels de toegekende subsidies leveren aan de realisatie van de maatschappelijke doelen."

Daarin willen we verandering. De gemeente heeft de ambitie om, ondanks teruglopende middelen, met de subsidies het gewenste effect te bereiken en de subsidies daarbij zo efficiënt mogelijk in te zetten. Daarbij moet een verschuiving plaatsvinden van 'controleren en beheersen' naar 'loslaten en vertrouwen.' Van het afrekenen van bijvoorbeeld de bibliotheek op openingsuren naar met elkaar werken aan het realiseren van maatschappelijke doelen. Verenigingen en stichtingen krijgen meer verantwoordelijkheid, de gemeente neemt een meer ondersteunende rol in.

Het onderzoeksrapport 'Kop of Munt' gaf aanbevelingen over het meer sturen op subsidies. Het gaat om de volgende aanbevelingen:

1. Herdefinieer maatschappelijke doelen waar nodig.
2. Vertaal de maatschappelijke doelen naar meetbare doelstellingen en indicatoren.
3. Betrek het maatschappelijk middenveld vanuit hun expertrol bij doelstellingen en indicatoren.

Bovenstaande ontwikkelingen zijn aanleiding voor deze nota. Nieuw subsidiebeleid biedt kansen om subsidies gericht in te zetten, waarbij rekening wordt gehouden met de recente (maatschappelijke) ontwikkelingen. Anders dan voorheen vaak het geval was, is het de bedoeling om bij subsidies verder te kijken dan alleen het verlenen van een geldbedrag. Het maatschappelijk effect en de vraag die er is wordt leidend bij het verlenen van de subsidie. De 'Sociale Visie Gemeente Sliedrecht 2016-2020' en daarop aansluitende beleidsdocumenten zoals die van de Wmo en het jeugdwelzijn biedt hiervoor veel input. Samen vormen zij het fundament waarop we kunnen bouwen.

2. Maatschappelijke effecten en doelstellingen

2.1. Sociale visie

De Sociale Visie 2016-2020 is de paraplu voor het beleid van de komende jaren op het brede sociale en welzijnsterrein en is daarmee hét document waaruit de gewenste maatschappelijke effecten en doelstellingen bij subsidieverstreking kunnen worden gedestilleerd. De Sociale Visie is:

"Inwoners in de gemeente Sliedrecht doen naar vermogen mee en leveren een bijdrage aan de samenleving. We willen dat zij zelfredzaam zijn en de regie over hun leven nemen. Voor mensen die hiertoe (tijdelijk) niet in staat zijn, wordt ondersteuning en hulp gezocht en geboden. Kinderen en jongeren zijn in hun eerste levensfase gekoppeld aan de naaste omgeving waarin zij opgroeien. Om hen maximale kansen te bieden, om in de toekomst de regie en zelfredzaamheid over hun eigen leven te nemen, investeren wij in onze jeugd door hen mogelijkheden te bieden om zichzelf optimaal te ontwikkelen."

Om deze visie te realiseren investeren we de komende jaren met onze inwoners en partners in een sterke sociale infrastructuur voor Sliedrecht.

2.2. Gewenste maatschappelijke effecten en doelstellingen

Bovenstaande is in de Sociale Visie al vertaald naar een aantal maatschappelijke effecten waarop onder andere met het verstrekken van subsidies kan worden gestuurd. Deze maatschappelijke effecten zijn, conform de aanbeveling uit 'Kop of Munt', geherdefinieerd om ze toepasbaar te maken voor het subsidiebeleid. Ze zijn tevens onderverdeeld naar de drie doelgroepen uit het Subsidiebeleid sociaal van december 2016: alle inwoners, jongeren en kwetsbare groepen:

Alle inwoners:

1. Onze inwoners zijn zelfredzaam door het benutten van de eigen kracht en de kracht van hun sociale netwerk.
2. Onze inwoners ontmoeten elkaar in de wijk en betekenen iets voor elkaar en voor de wijk.
3. Vrijwilligers(organisaties) en inwonerinitiatieven weten zich, waar nodig, door de gemeente gefaciliteerd en gestimuleerd.

Jongeren:

4. Iedere jongere kan in Sliedrecht zijn of haar plek vinden. Een veilige plek waar talenten zich kunnen ontwikkelen, er ruimte is voor ontspanning en een plek die bijdraagt aan gezondheid.

Kwetsbare groepen:

5. Onze ouderen doen nog mee in de samenleving en zijn zo lang mogelijk zelfredzaam.
6. Onze inwoners met een lichte of zwaardere lichamelijke, psychische en/of verstandelijke beperking kunnen meedoen in onze samenleving.
7. Statushouders hebben een volwaardige plek in de samenleving, waarin zij zoveel als mogelijk zelfredzaam zijn en deelnemen aan het maatschappelijk verkeer in het dorp.
8. Mantelzorgers kunnen hun taak – met plezier – volhouden en raken niet overbelast.

Elk gewenst maatschappelijk effect is uitgewerkt in een aantal concretere meetbare doelstellingen voor de kortere termijn (2020). Daarvoor is onder andere geput uit de diverse beleidsdocumenten zoals de Sociale Visie 2016-2020, het Jeugdwelzijnsbeleid 2016-2020 en het Wmo-beleidsplan Sliedrecht 2015-2018. Per doelstelling zijn prestatie-indicatoren bepaald om te kunnen volgen in hoeverre de doelstellingen worden gerealiseerd (zie bijlage 2 bij dit document). Deze zijn aanvullend op de reeds verplichte beleidsindicatoren uit het Besluit Begroten en Verantwoorden (BBV). Deze zijn in bijlage 1 bij dit document opgenomen.

Hierna volgen de geherdefinieerde maatschappelijke effecten, uitgewerkt in doelstellingen.

2.2.1. Alle inwoners

Gewenst maatschappelijk effect
<i>1. Onze inwoners zijn zelfredzaam door het benutten van de eigen kracht en de kracht van hun sociale netwerk.</i>
Doelstellingen (2020)
A. Onze inwoners zijn in staat bij een ondersteuningsvraag hun eigen verantwoordelijkheid te nemen door familie, vrienden en buurtgenoten in te schakelen. B. De ondersteuning van professionals is zo kort en eenvoudig mogelijk en zo zwaar als nodig. C. De ondersteuning van professionals is gericht op ontwikkeling en/of versterking van eigen kracht en mogelijkheden in de sociale omgeving.

Gewenst maatschappelijk effect
<i>2. Onze inwoners ontmoeten elkaar in de wijk en betekenen iets voor elkaar en voor de wijk.</i>
Doelstellingen (2020)
A. In elke wijk in Sliedrecht organiseren inwoners straat-, buurt of wijkactiviteiten. B. Inwoners, vrijwilligers en professionals werken samen in de buurt en in de wijk. C. Onze inwoners voelen zich zo weinig mogelijk eenzaam.

Gewenst maatschappelijk effect
<i>3. Vrijwilligers(organisaties) en inwonerinitiatieven weten zich, waar nodig, door de gemeente gefaciliteerd en gestimuleerd.</i>
Doelstellingen (2020)
A. Het aanbod aan vrijwilligerstaken sluit aan op de behoeften van zowel oudere als jongere vrijwilligers. B. Bestaande vrijwilligers en nieuwe vrijwilligers kunnen hun deskundigheid bevorderen. C. Er is een goede relatie en behulpzame samenwerking tussen vrijwilligers en professionals en tussen vrijwilligersorganisaties onderling. D. Inwoners en organisaties ervaren ruimte vanuit de gemeente voor hun initiatief zonder dat de gemeente het overneemt en/of dicht regelt.

2.2.2. Jongeren

Gewenst maatschappelijk effect
<i>4. Iedere jongere kan in Sliedrecht zijn of haar plek vinden. Een veilige plek waar talenten zich kunnen ontwikkelen, er ruimte is voor ontspanning en een plek die bijdraagt aan gezondheid.</i>
Doelstellingen (2020) - bron: jeugdwelzijnsbeleid 2016-2020
A. Meer jongeren hebben een plek op de educatielijn B. Meer jongeren kennen een zinvolle vrijetijdsbesteding, als zijnde meedoen C. Jongeren hebben een vertrouwde omgeving D. Jongeren zijn zich bewust van gevaren en omgang met nieuwe media E. Er is minder overlast van jeugd en criminaliteit onder jeugd F. Meer jongeren bewegen G. Het gebruik van alcohol en drugs onder jongeren is verminderd H. Er zijn activiteiten en evenementen op maat voor jongeren I. Het aanbod van activiteiten binnen Sliedrecht is bij jongeren bekend J. Er staan meer jongeren ingeschreven bij Woonkeus

2.2.3. Kwetsbare groepen

Gewenst maatschappelijk effect

5. Onze ouderen doen nog mee in de samenleving en zijn zo lang mogelijk zelfredzaam.

Doelstellingen (2020)

- A. Ouderen hebben nog volop sociale contacten in hun directe omgeving en vereenzamen niet.
- B. Ouderen leveren nog een bijdrage aan de (lokale) samenleving, als zij dat willen.
- C. Ouderen kunnen zo lang mogelijk zelfstandig thuis blijven wonen.

Gewenst maatschappelijk effect

6. Onze inwoners met een lichte of zwaardere lichamelijke, psychische en/of verstandelijke beperking kunnen meedoen in onze samenleving.

Doelstellingen (2020)

- A. Inwoners met een beperking kunnen gebruik maken van de (sociaal) culturele en sportvoorzieningen in ons dorp.
- B. Er is een goede match tussen participatieplekken en inwoners met een loonwaarde onder de 50%.
- C. Verenigingen en stichtingen dragen bij aan de participatie van mensen met een afstand tot de arbeidsmarkt (bijvoorbeeld via SROI).

Gewenst maatschappelijk effect

7. Statushouders hebben een volwaardige plek in de samenleving, waarin zij zoveel als mogelijk zelfredzaam zijn en deelnemen aan het maatschappelijk verkeer in het dorp.

Doelstellingen (2020)

- A. Statushouders kunnen zich goed verstaanbaar maken en kunnen een gesprek volgen.
- B. Statushouders volgen een opleiding en/of hebben een betaalde baan of vrijwilligersfunctie.
- C. Statushouders hebben sociale contacten en zijn maatschappelijk betrokken.
- D. Statushouders hebben hun geldzaken (budgetbeheer, bankzaken) op orde.

Gewenst maatschappelijk effect

8. Mantelzorgers kunnen hun taak – met plezier – volhouden en raken niet overbelast.

Doelstellingen (2020)

- A. Het aantal overbelaste mantelzorgers is niet toegenomen.
- B. Het aanbod aan mantelzorgondersteuning is bij zoveel mogelijk mantelzorgers bekend.
- C. Het aanbod aan mantelzorgondersteuning sluit goed aan bij de behoeften van mantelzorgers.
- D. Mantelzorgers voelen zich door de overheid én de samenleving gewaardeerd voor het werk dat zij doen.

2.3. Subsidiebeleidsregels

Het college heeft op grond van artikel 4 van de Algemene subsidieverordening Sliedrecht 2017 de bevoegdheid bij nadere regeling (subsidiebeleidsregels) vast te stellen welke activiteiten in aanmerking kunnen komen voor subsidie. Voor zover van toepassing, wordt hierin tevens bepaald op welke doelgroepen deze activiteiten zijn gericht, hoe de subsidie wordt berekend en hoe de subsidiebedragen worden uitbetaald. Ook kan de wijze van verantwoording van de subsidie hierin worden uitgewerkt.

Het college wil de komende periode de stap van activiteitgericht subsidiëren naar prestatiegericht subsidiëren maken. Dat wil zeggen dat de gemeente de maatschappelijke effecten en doelstellingen (het "wat") bepaalt en dat vervolgens nadrukkelijk samen met verenigingen en instellingen –de 'experts'– wordt besproken op welke manier (met welke prestaties) deze gerealiseerd kunnen worden (het "hoe"). Hierover worden vervolgens bij de subsidieverlening afspraken gemaakt en vastgelegd in de subsidiebeschikking.

In de subsidiebeleidsregels wordt op hoofdlijnen vastgelegd wat voor soort prestaties subsidiabel zijn, hoe het bijbehorende subsidiebedrag wordt bepaald en hoe de verantwoording plaats moet vinden. De subsidiebeleidsregels zijn dus een verdere vertaling naar de dagelijkse subsidiepraktijk van de maatschappelijke effecten en doelstellingen uit dit hoofdstuk. De juiste volgorde is dan ook dat het college de subsidiebeleidsregels na vaststelling van dit Subsidiebeleid Sociaal vaststelt.

3. Sturingsprincipe

Subsidie verstrekken is geen doel op zich. Het is een instrument om als gemeente maatschappelijke effecten en doelen te realiseren. In het vorige hoofdstuk zijn de maatschappelijke effecten en doelstellingen benoemd. Maar hoe sturen we nu op de realisatie hiervan?

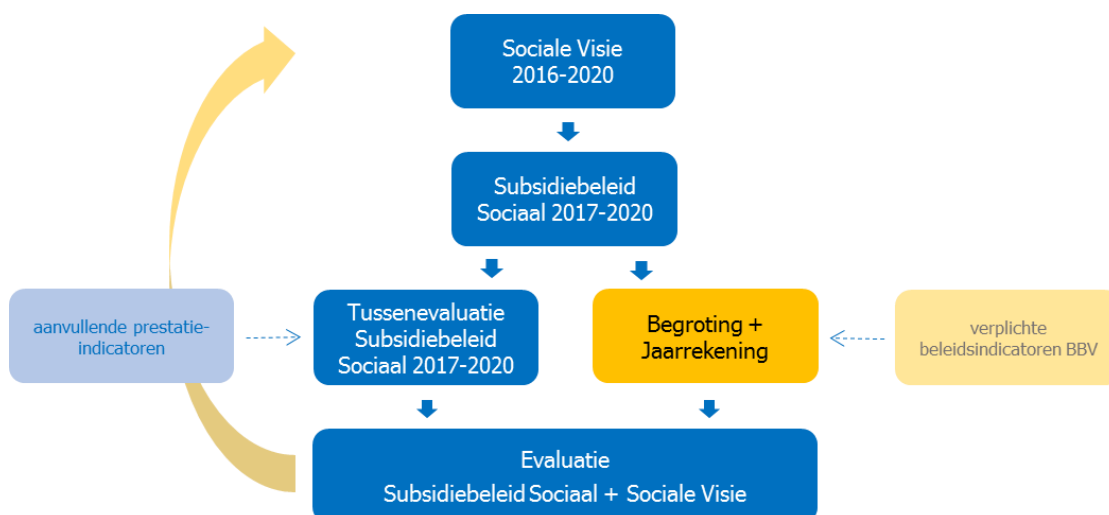
Dit Subsidiebeleid Sociaal is een 'scharnier' tussen het inhoudelijke beleid (de Sociale Visie, Wmo-beleid, jeugdwelzijnsbeleid etcetera) en de Planning & Controlcyclus. Dit subsidiebeleid is daarmee geen sturingsdocument an sich.

De Sociale Visie is in dit subsidiebeleid uitgewerkt in meetbare doelstellingen voor een periode van vier jaar. De realisatie van de doelstellingen is voor de gemeenteraad en het college echter pas goed te volgen als er prestatie-indicatoren en getallen aan gehangen worden en gedurende een langere periode naast elkaar worden gezet.

Zoals in hoofdstuk 2 aangegeven zijn er twee soorten indicatoren. De verplichte beleidsindicatoren conform het BBV komen elk jaar terug in de begroting en jaarrekening en zijn daarmee onderdeel van de P&C-cyclus. De aanvullende prestatie-indicatoren per doelstelling komen in het najaar van 2018 terug in de tussenevaluatie van het subsidiebeleid. Daar worden de cijfers van dat moment afgezet tegen die van het voorjaar van 2017 zodat de focus en prioriteiten voor 2019 zo nodig nog kunnen worden bijgesteld.

Dit alles levert in 2020 dan input op voor de evaluatie van het Subsidiebeleid Sociaal 2017-2020 en de Sociale Visie 2016-2020 en daarmee voor een eventuele nieuwe visie en nieuw subsidiebeleid voor de periode daarna. Deze hele cyclus begint dan weer opnieuw.

Bovenstaande ziet er schematisch als volgt uit:



4. IAP en indirecte subsidies

In het IAP is als uitgangspunt opgenomen dat gemeentelijk vastgoed marktconform wordt verhuurd zodat er geen indirecte subsidie meer is. Dit uitgangspunt kan financiële consequenties hebben voor verenigingen en instellingen die van de gemeente huren, zeker als er sprake is van een substantiële indirecte subsidie. In het IAP wordt een overzicht van indirecte subsidies opgenomen.

De volgende verenigingen en stichtingen huren (een deel van) een gemeentelijk vastgoedobject (niet zijnde een sporthal) en krijgen tegelijkertijd ook subsidie:

- Merwe RTV
- Bibliotheek
- Stichting Welzijnswerk Sliedrecht
- Genealogische Vereniging "De Stamboom"
- Participe
- Stichting Open Jeugdwerk Sliedrecht
- Humanitas - Home Start
- Stichting Sociaal Team Sliedrecht
- Speel-o-theek De Knuffelbeer
- SKC Merwede
- ABC Trimclub
- SLTC
- VV Sliedrecht

Wat betreft lopende huurcontracten kan niet tussentijds de huur worden verhoogd. Bestaande afspraken in huurovereenkomsten dienen te worden gerespecteerd. Inzet is om in nieuwe huurcontracten een marktconforme huurprijs vast te leggen. Wanneer een marktconforme huurprijs bij gebruikers van gemeentelijk vastgoed tot problemen in de exploitatie leidt, kan bij het verstrekken van subsidie per geval worden afgewogen of en zo ja in hoeverre compensatie dient plaats te vinden door het verstrekken van een hogere subsidie.

5. Algemene subsidiekaders

Om efficiënt, effectief en transparant te subsidiëren, moeten er vastgestelde kaders zijn. Het wettelijke kader voor het proces van subsidieverstrekking, de Algemene subsidieverordening Sliedrecht 2017, is in december 2016 door de gemeenteraad vastgesteld en per 1 januari 2017 in werking getreden.

De gemeenteraad heeft met de vaststelling van de vorige versie van het Subsidiebeleid Sociaal al een aantal algemene inhoudelijke kaders meegegeven. Deze kaders hebben als doel de kosten en inzet van de gemeente in verhouding te laten staan tot de bijdrage die subsidiënten aan de maatschappelijke doelen en doelstellingen leveren. We handhaven deze kaders en werken ze verder uit in de subsidiebeleidsregels:

- De gemeente subsidieert enkel activiteiten die aansluiten bij de maatschappelijke doelen en doelstellingen zoals in dit document geschetst;
- De activiteiten moeten een meerwaarde hebben voor de sociale infrastructuur in Sliedrecht;
- Subsidies worden alleen verstrekt voor het uitvoeren van activiteiten;
- Er worden alleen activiteiten gesubsidieerd die gericht zijn op de inwoners van Sliedrecht;
- Er worden alleen activiteiten gesubsidieerd die vrij en openbaar toegankelijk zijn;
- Er wordt pas subsidie verstrekt als het subsidiebedrag, berekend op basis van de subsidiegrondslagen, meer dan € 500,- bedraagt;
- Er worden prestatieafspraken gemaakt met de subsidiënten;
- Het systeem van subsidieverlening en verantwoording moet objectief en eenvoudig zijn, met minimale administratieve lasten voor zowel gemeente als verenigingen.
- Er wordt gewerkt met twee typen subsidies: de structurele prestatiesubsidie en de eenmalige activiteiten subsidie.

Een structurele prestatiesubsidie is een subsidie aan professionele organisaties, instellingen en verenigingen werkzaam op het terrein van maatschappelijk welzijn. Deze zijn doorgaans van een aanzienlijke omvang. Een prestatiesubsidie wordt aan de hand van prestatieafspraken verstrekt. Er wordt gestuurd op maatschappelijke effecten op de lange termijn. Hierbij vertrouwen wij op de professionaliteit van de organisaties waar wij afspraken mee maken. De prestaties worden gemonitord aan de hand van tussentijdse rapportages en jaarlijkse gesprekken die wij voeren met subsidiënten.

De eenmalige activiteiten subsidie is bedoeld om gerichte steun te bieden aan organisaties die een eenmalige activiteit organiseren om het gemeenschapsgevoel in Sliedrecht te vergroten. Het gaat hier bijvoorbeeld om religieuze instellingen, vrijwilligersorganisaties en (sport)verenigingen, maar ook natuurlijke personen. Indien zij een extra inspanning doen om hun positie te versterken of de kwaliteit van hun activiteiten aanbod te verhogen, kunnen zij in aanmerking komen voor extra ondersteuning in de vorm van een activiteiten subsidie. Activiteitsubsidies worden verleend voor activiteiten die aansluiten bij thema's van het collegeprogramma en kunnen een looptijd van meerdere jaren bestrijken.

6. Evaluatie

In het najaar van 2018 vindt een tussenevaluatie van dit Subsidiebeleid Sociaal plaats. Het wordt vervolgens in 2020 als geheel geëvalueerd. Doel van deze evaluatie is te onderzoeken in welke mate de nieuwe wijze van subsidieverlening effectief is bij het realiseren van de maatschappelijke doelen en doelstellingen. Deze evaluatie valt dan samen met de evaluatie van de inhoudelijke basis onder dit subsidiebeleid –de Sociale Visie 2016-2020– en biedt daarmee input voor beleid voor een volgende periode.

Bijlage 1: Verplichte beleidsindicatoren conform BBV

Alle gemeenten moeten sinds dit jaar een aantal verplichte beleidsindicatoren in de begroting en jaarrekening opnemen. Voor het sociaal domein zijn dit er twaalf stuks:

1.	Banen	Aantal per 1.000 inwoners in de leeftijd 15 – 64 jaar
2.	Jongeren met een delict voor de rechter	% 12 t/m 21 jarigen
3.	Kinderen in uitkeringsgezin	% kinderen tot 18 jaar
4.	Netto arbeidsparticipatie	% van de werkzame beroepsbevolking ten opzichte van de beroepsbevolking
5.	Achterstandsleerlingen	% 4 t/m 12 jarigen
6.	Werkloze jongeren	% 16 t/m 22 jarigen
7.	Personen met een bijstandsuitkering	Aantal per 10.000 inwoners
8.	Lopende re-integratievoorzieningen	Aantal per 10.000 inwoners van 15 – 64 jaar
9.	Jongeren met jeugdhulp	% van alle jongeren tot 18 jaar
10.	Jongeren met jeugdbescherming	% van alle jongeren tot 18 jaar
11.	Jongeren met jeugdreclassering	% van alle jongeren van 12 tot 23 jaar
12.	Cliënten met een maatwerkarrangement WMO	Aantal per 10.000 inwoners

Deze twaalf staan al in de Sliedrechtse begroting 2017 en zijn daarmee onderdeel van de P&C-cyclus. Het staat gemeenten vrij aan de verplichte set ook andere indicatoren toe te voegen.

Bijlage 2: Aanvullende prestatie-indicatoren per doelstelling

Aanvullend op de verplichte beleidsindicatoren conform het BBV zijn per doelstelling uit dit subsidiebeleid tal van mogelijke indicatoren op te noemen. Om het geheel overzichtelijk en werkbaar te houden is hieronder gekozen voor één of maximaal twee indicatoren per doelstelling waarvan bekend is dat daar getallen van beschikbaar zijn of die eenvoudig te meten zijn. Deze prestatie-indicatoren komen in het najaar van 2018 terug in de tussenevaluatie van het subsidiebeleid. De cijfers van het najaar 2018 worden in deze tussenevaluatie naast de cijfers van het voorjaar 2017 gezet. Dit biedt de raad de mogelijkheid de focus voor 2019 waar nodig te verleggen.

De cijfers van 2017 worden de komende periode bij wijze van 'nulmeting' op een rijtje gezet. De cijfers worden ontleend aan diverse bronnen zoals www.waarstaatjegemeente.nl, de Jeugdgezondheids- en Volwassenmonitors van de Dienst Gezondheid & Jeugd, de 3D Monitor van het Onderzoekcentrum Drechtsteden en de vragenlijst Meedoen in Sliedrecht.

1. Onze inwoners zijn zelfredzaam door het benutten van de eigen kracht en de kracht van hun sociale netwerk.

Doelstellingen (2020)	Indicatoren
A. Onze inwoners zijn in staat bij een ondersteuningsvraag hun eigen verantwoordelijkheid te nemen door familie, vrienden en buurtgenoten in te schakelen.	- Het aantal inwoners dat iemand kent die hem/haar kan helpen bij een ondersteuningsvraag
B. De ondersteuning van professionals is zo kort en eenvoudig mogelijk.	- De lengte van ondersteuningstrajecten door professionals
C. De ondersteuning van professionals is gericht op ontwikkeling en/of versterking van eigen kracht en mogelijkheden in de sociale omgeving.	- De mate waarin en wijze waarop Sociale Netwerk Versterking door professionals is toegepast

2. Onze inwoners ontmoeten elkaar in de wijk en betekenen iets voor elkaar en voor de wijk.

Doelstellingen (2020)	Indicatoren
A. In elke wijk in Sliedrecht organiseren inwoners straat-, buurt of wijkactiviteiten.	- Het aantal straten en wijken dat meedoet aan landelijke activiteiten zoals Nationale Burendag en NL Doet
B. Inwoners, vrijwilligers en professionals werken samen in de buurt en in de wijk.	- Het aanbod aan georganiseerde activiteiten op wijkniveau
C. Onze inwoners voelen zich zo weinig mogelijk eenzaam.	- Het aantal inwoners dat zich matig of ernstig eenzaam voelt

3. Vrijwilligers(organisaties) en inwonerinitiatieven weten zich, waar nodig, door de gemeente gefaciliteerd en gestimuleerd.

Doelstellingen (2020)	Indicatoren
A. Het aanbod aan vrijwilligerstaken sluit aan op de behoeften van zowel oudere als jongere vrijwilligers.	- Het aantal en de leeftijd van vrijwilligers die door het Vrijwilligerspunt succesvol is bemiddeld
B. Bestaande vrijwilligers en nieuwe vrijwilligers kunnen hun deskundigheid bevorderen.	- Het aantal cursussen, workshops e.d. dat door het Vrijwilligerspunt is georganiseerd
C. Er is een goede relatie en behulpzame samenwerking tussen vrijwilligers en professionals en tussen vrijwilligersorganisaties onderling.	- Het aantal vrijwilligersorganisaties dat zich voor informatie en advies bij het Vrijwilligerspunt heeft gemeld
D. Inwoners en organisaties ervaren ruimte vanuit de gemeente voor hun initiatief zonder dat de gemeente het overneemt en/of dicht regelt.	- Het aantal initiatieven uit het dorp waar sprake is van overheidsparticipatie

4. Iedere jongere kan in Sliedrecht zijn of haar plek vinden. Een veilige plek waar talenten zich kunnen ontwikkelen, er ruimte is voor ontspanning en een plek die bijdraagt aan gezondheid.

Doelstellingen (2020)	Indicatoren - bron: jeugdwelzijnsbeleid 2016-2020 ¹
A. Meer jongeren hebben een plek op de educatielijin	- Het aantal kinderen dat deelneemt aan VVE - Het aantal vroegtijdig schoolverlaters
B. Meer jongeren kennen een zinvolle vrijetijdsbesteding, als zijnde meedoen	- Het aantal contacten dat heeft deelgenomen aan activiteiten van het jongerenwerk
C. Jongeren hebben een vertrouwde omgeving	- Het aantal meldingen huiselijk geweld
D. Jongeren zijn zich bewust van gevaren en omgang met nieuwe media	- Het aantal ouders die zijn bereikt met voorlichting vanuit scholen door de Dienst Gezondheid & Jeugd
E. Er is minder overlast van jeugd en criminaliteit onder jeugd	- Het aantal meldingen van jeugdoverlast - Het aantal jongeren dat in aanmerking komt met het Openbaar Ministerie
F. Meer jongeren bewegen	- Het aantal jeugdleden bij zowel sport- als culturele verenigingen - Het aantal contactmomenten die de combinatiefunctionaris Sport bereikt
G. Het gebruik van alcohol en drugs onder jongeren is verminderd	- Het aantal jongeren van 12 tot 15 jaar dat alcohol en/of drugs heeft gebruikt ²
H. Er zijn activiteiten en evenementen op maat voor jongeren	- Het aantal geregistreerde initiatieven vanuit jongeren
I. Het aanbod van activiteiten binnen Sliedrecht is bij jongeren bekend	- Het aantal downloads van de sport en cultuur app
J. Er staan meer jongeren ingeschreven bij Woonkeus	- Het aantal inschrijvingen van jongeren bij Woonkeus

5. Onze ouderen doen nog mee in de samenleving en zijn zo lang mogelijk zelfredzaam.

Doelstellingen (2020)	Indicatoren
A. Ouderen hebben nog volop sociale contacten in hun directe omgeving en vereenzamen niet.	- Het percentage 65-plussers dat actief lid is van een vereniging - Het aantal 65-plussers dat zich matig of ernstig eenzaam voelt
B. Ouderen leveren nog een bijdrage aan de (lokale) samenleving, als zij dat willen.	- Het aantal vrijwilligers van 75 jaar en ouder
C. Ouderen kunnen zo lang mogelijk zelfstandig thuis blijven wonen.	- Het aantal verstrekte Blijversleningen - Het aantal aan 65-plussers toegekende woningaanpassingen (Wmo)

¹ In het Jeugdwelzijnsbeleid zijn nog meer indicatoren opgenomen dan in deze tabel zijn vermeld. Deze komen terug in de tussentijdse evaluatie van het Jeugdwelzijnsbeleid.

² In de monitoring van het Preventie- en Handhavingsbeleid alcohol en drugs wordt dit verder gespecificeerd

6. Onze inwoners met een lichte of zwaardere lichamelijke, psychische en/of verstandelijke beperking kunnen meedoen in onze samenleving.

Doelstellingen (2020)	Indicatoren
A. Inwoners met een beperking kunnen gebruik maken van de (sociaal) culturele en sportvoorzieningen in ons dorp.	- Het aantal inwoners met een beperking dat lid is van een (sport)vereniging
B. Er is een goede match tussen participatieplekken en inwoners met een loonwaarde onder de 50%.	- Het aantal mensen met minder dan 50% verdien capaciteit dat bij een vereniging of stichting actief is als beroepskracht of vrijwilliger
C. Verenigingen en stichtingen dragen bij aan de participatie van mensen met een afstand tot de arbeidsmarkt (bijvoorbeeld via SROI).	- Het aantal verenigingen en stichtingen met een significante subsidie (> € 100.000) dat mensen met een afstand tot de arbeidsmarkt inzet in hun organisatie

7. Statushouders hebben een volwaardige plek in de samenleving, waarin zij zoveel als mogelijk zelfredzaam zijn en deelnemen aan het maatschappelijk verkeer in het dorp.

Doelstellingen (2020)	Indicatoren
A. Statushouders kunnen zich goed verstaanbaar maken en kunnen een gesprek volgen.	- Het aantal statushouders dat een taal cursus heeft afgerond
B. Statushouders volgen een opleiding en/of hebben een betaalde baan of vrijwilligersfunctie.	- Het aantal statushouders met een betaalde baan - Het aantal statushouders dat als vrijwilliger actief is
C. Statushouders hebben sociale contacten en zijn maatschappelijk betrokken.	- Het aantal statushouders dat lid is van een (sport)vereniging
D. Statushouders hebben hun geldzaken (budgetbeheer, bankzaken) op orde.	- Het aantal statushouders dat is geïndiceerd voor schuldhulpverlening - Het aantal statushouders dat gebruik maakt van de Voedselbank

8. Mantelzorgers kunnen hun taak – met plezier – volhouden en raken niet overbelast.

Doelstellingen (2020)	Indicatoren
A. Het aantal overbelaste mantelzorgers is niet toegenomen.	- Het aantal mantelzorgers dat zich overbelast voelt door het combineren van mantelzorgtaken met gebruikelijke dagelijkse activiteiten
B. Het aanbod aan mantelzorgondersteuning is bij zoveel mogelijk mantelzorgers bekend.	- Het aantal mantelzorgers dat het Mantelzorgpunt kent - Het aantal mantelzorgers dat de mogelijkheden van respijtzorg kent
C. Het aanbod aan mantelzorgondersteuning sluit goed aan bij de behoeften van mantelzorgers.	- Het aantal mantelzorgers dat gebruik maakt van mantelzorgondersteuning
D. Mantelzorgers voelen zich door de overheid én de samenleving gewaardeerd voor het werk dat zij doen.	- De waardering van mantelzorgers voor het mantelzorgcompliment

Algemene subsidieverordening Sliedrecht 2017

Geldend van 01-01-2017 t/m heden

Intitulé

Algemene subsidieverordening Sliedrecht 2017

De raad van de gemeente Sliedrecht;

Gezien het voorstel van burgemeester en wethouders d.d. 25 oktober 2016;

b e s l u i t :

gelet op artikel 149 van de Gemeentewet en Titel 4.2 Algemene wet bestuursrecht;

vast te stellen de:

Algemene subsidieverordening Sliedrecht 2017.

Artikel 1. Begripsomschrijvingen

In deze verordening en de daarop berustende bepalingen wordt verstaan onder:

- *algemene groepsvrijstellingsverordening*: verordening (EU) nr. 651/2014 van de Commissie van 17 juni 2014 waarbij bepaalde categorieën steun op grond van de artikelen 107 en 108 van het Verdrag met de interne markt verenigbaar worden verklaard (PbEU L 127), dan wel later daarvoor in de plaats tredende Europese regelgeving;
- *A wb*: Algemene wet bestuursrecht;
- *ASV*: Algemene subsidieverordening Sliedrecht 2017;
- *boekjaar*: een twaalfmaandsperiode waarover een onderneming of instelling haar cijfers rapporteert. Een boekjaar hoeft niet altijd samen te vallen met een kalenderjaar;
- *de-minimisverordening*: verordening (EU) nr. 1407/2013 van de Commissie van 18 december 2013 betreffende de toepassing van de artikelen 107 en 108 van het Verdrag op de-minimissteun (PbEU L 352), verordening (EU) nr. 1408/2013 van de Commissie van 18 december 2013 inzake de toepassing van de artikelen 107 en 108 van het Verdrag op de-minimissteun in de landbouwproductiesector (PbEU L 352/9) en verordening (EU) nr. 717/2014 van de Commissie van 27 juni 2014 inzake de toepassing van de artikelen 107 en 108 van het Verdrag op de-minimissteun in de visserij- en aquacultuursector (PbEU L 190/45), dan wel later daarvoor in de plaats tredende Europese regelgeving;
- *egalisatiereserve*: balanspost in de jaarrekening van de gesubsidieerde instelling waarin het verschil tussen de vastgestelde subsidie en de werkelijke kosten van de activiteiten waarvoor door de gemeente Sliedrecht subsidie werd verstrekt ten gunste of ten laste wordt gebracht;
- *Europees steunkader*: een mededeling, richtsnoer, kaderregeling, besluit of vrijstellingsverordening op het gebied van staatssteun die de Europese Commissie of de Raad van de Europese Unie, gelet op de artikelen 106, derde lid, 107, 108 of 109 van het Verdrag heeft vastgesteld;
- *onderneming*: iedere eenheid, ongeacht haar rechtsvorm of wijze van financiering, die een economische activiteit uitoefent;

- **Verdrag:** Verdrag betreffende de werking van de Europese Unie.

Artikel 2. Aanvrager

Een natuurlijke persoon of rechtspersoon kan subsidie aanvragen, met dien verstande dat subsidies vanaf € 5.000,-- slechts door een rechtspersoon kunnen worden aangevraagd. Burgemeester en wethouders kunnen bij subsidieregeling hiervan afwijken

Artikel 3. Reikwijdte

1. Deze verordening is van toepassing op de verstrekking van subsidies door burgemeester en wethouders op de volgende beleidsterreinen, met uitzondering van subsidies waarvoor bij afzonderlijke verordening een uitputtende regeling is getroffen en subsidies als bedoeld in artikel 4:23, derde lid, van de Awb (subsidies waarvoor geen wettelijke grondslag nodig is):
 - a. algemeen bestuur en democratie;
 - b. openbare orde en veiligheid;
 - c. verkeer, vervoer en waterstaat;
 - d. economische zaken;
 - e. onderwijs;
 - f. sport, cultuur en recreatie;
 - g. sociale voorzieningen en maatschappelijke dienstverlening;
 - h. volksgezondheid;
 - i. milieu;
 - j. ruimtelijke ordening en volkshuisvesting.
2. Burgemeester en wethouders kunnen alleen een subsidie als bedoeld in artikel 4:23, derde lid, van de Awb verstrekken, indien de raad voor een dergelijke subsidie reeds in de begroting financiële middelen heeft gereserveerd.
3. Ten aanzien van subsidies waarvoor geen wettelijke grondslag nodig is kunnen burgemeester en wethouders bepalen dat deze verordening geheel of gedeeltelijk van toepassing is.

Artikel 4. Subsidieregelingen

Burgemeester en wethouders kunnen bij nadere regeling (hierna te noemen: subsidieregeling) vaststellen welke activiteiten in aanmerking kunnen komen voor subsidie. Voor zover van toepassing, wordt hierin tevens bepaald op welke doelgroepen deze activiteiten zijn gericht, hoe de subsidie wordt berekend en hoe de subsidiebedragen worden uitbetaald.

Artikel 5. Europees steunkader

1. Voor zover dat ten behoeve van het voldoen aan een Europees steunkader noodzakelijk is, wijken burgemeester en wethouders bij subsidieregeling af van deze verordening c.q. vullen zij deze aan.
2. Bij subsidieregelingen waarbij is bepaald dat toepassing kan worden gegeven aan een Europees steunkader, verwijst de subsidieregeling naar het toepasselijke steunkader.
3. Bij subsidies waar een Europees steunkader op van toepassing is, verwijst de verleningsbeschikking naar de toepasselijke bepalingen van het steunkader.
4. Bij subsidies waarop een Europees steunkader van toepassing is, komen alleen de activiteiten, doelen, resultaten en kosten in aanmerking die voldoen aan de eisen van het toepasselijke steunkader.

5. Bij subsidies waarop de de-minimisverordening van toepassing is, komen alleen die ondernemingen in aanmerking voor subsidie die voldoen aan de voorwaarden van de de-minimis verordening.

Artikel 6. Subsidieplafond en begrotingsvoorbehoud

1. De Raad kan subsidieplafonds vaststellen. Voor subsidies worden subsidieplafonds gelijktijdig bij het vaststellen van de subsidieregeling of minimaal een maand voor de uiterlijke indiendatum van de subsidieaanvragen of ingangsdatum van de subsidieregeling vastgesteld en bekendgemaakt.
2. Bij de bekendmaking van een subsidieplafond wordt gewezen op de mogelijkheid van verlaging.
3. Een subsidie ten laste van een begroting die nog niet is vastgesteld of goedgekeurd, wordt verstrekt onder de voorwaarde dat voldoende middelen op de begroting beschikbaar zullen worden gesteld. In de beschikking wordt daarop gewezen.

Artikel 7. Aanvraag

1. Een aanvraag om subsidie wordt schriftelijk ingediend bij burgemeester en wethouders met gebruikmaking van het hiervoor beschikbare aanvraagformulier.
2. Bij de aanvraag levert de aanvrager de volgende gegevens aan:
 - a. een beschrijving van de activiteiten waarvoor de subsidie wordt aangevraagd;
 - b. de doelen en resultaten welke met die activiteiten worden nagestreefd, en hoe de activiteiten daaraan bijdragen;
 - c. een begroting van en een dekkingsplan voor de kosten van deze activiteiten. Het dekkingsplan bevat een opgave van bij anderen aangevraagde subsidies of vergoedingen ten behoeve van dezelfde activiteiten, onder vermelding van de stand van zaken daarvan;
 - d. als het een subsidie van € 20.000 of meer betreft die wordt verstrekt, de stand van de equalisatiereserve op het moment van de aanvraag;
 - e. bij verstrekte subsidies van € 100.000 of meer dient een vergelijking met de in het vorige jaar ingediende begroting met de gerealiseerde inkomsten en uitgaven van het jaar daaraan voorafgaand te worden gemaakt.
3. Een rechtspersoon die voor de eerste maal subsidie aanvraagt, voegt het volgende aan de aanvraag toe:
 - a. een exemplaar van de oprichtingsakte;
 - b. de statuten;
 - c. het meest recente jaarverslag;
 - d. de meest recente jaarrekening inclusief balans;
 - e. een uittreksel van de Kamer van Koophandel niet ouder dan drie maanden en;
 - f. een kopie van een recent bankafschrift van het rekeningnummer waarop de subsidie moet worden gestort.
4. Een natuurlijk persoon die voor de eerste maal subsidie aanvraagt, voegt het volgende aan de aanvraag toe:
 - a. Een kopie van een geldig legitimatiebewijs.
 - b. Een kopie van de bankpas van de rekening waarop de subsidie moet worden gestort. Deze bankrekening moet op naam van de aanvrager staan.
5. Burgemeester en wethouders zijn bevoegd ook andere dan, of slechts enkele van, de in het tweede, derde en vierde lid genoemde gegevens te verlangen, indien die voor het nemen van een beslissing op de aanvraag noodzakelijk, respectievelijk voldoende zijn.

Artikel 8 Subsidiëring mede door andere bestuursorganen

Indien burgemeester en wethouders subsidie verstrekken voor activiteiten, die mede door andere bestuursorganen worden gesubsidieerd, kunnen zij afwijken van de bij of krachtens deze subsidieverordening aan de subsidie te verbinden verplichtingen, met het oog op een goede afstemming met de door die andere bestuursorganen opgelegde of op te leggen verplichtingen en het gemeentelijke belang waarvoor de subsidie wordt verstrekt.

Artikel 9. Aanvraagtermijn

1. Een aanvraag om een subsidie die per jaar wordt verstrekt dient voor 1 juli, voorafgaand aan het jaar of de jaren waarop de aanvraag betrekking heeft, te worden ingediend.
2. Een aanvraag voor een andere subsidie wordt ingediend uiterlijk acht weken voordat de aanvrager voornemens is te beginnen met de activiteiten waarvoor de subsidie wordt aangevraagd.
3. Bij subsidieregeling kunnen andere termijnen worden gesteld.
4. Indien een subsidieaanvraag na de daarvoor gestelde termijn wordt ingediend wordt door de aanvrager de reden van de late indiening vermeld. Burgemeester en wethouders besluiten vervolgens of zij de aanvraag wel of niet in behandeling zullen nemen.

Artikel 10. Beslistermijn

1. Burgemeester en wethouders beslissen op een aanvraag om een subsidie als bedoeld in artikel 7, binnen 13 weken nadat de volledige aanvraag is ingediend dan wel gerekend vanaf de uiterste indientermijn voor het aanvragen van subsidie.
2. Bij subsidieregeling kunnen andere beslistermijnen worden gesteld.
3. Bij aanvragen om een subsidie die overeenkomstig artikel 108, derde lid, van het Verdrag worden aangemeld bij de Europese Commissie wordt de termijn verdaagd totdat de Europese Commissie een eindbeslissing heeft genomen.

Artikel 11. Weigerings-, intrekings- en terugvorderingsgronden

1. De aanvraag voor een subsidie wordt naast het in artikel 4:25, lid 2 Awb genoemde geval geweigerd als:
 - a. de Europese Commissie overeenkomstig artikel 108, derde lid, van het Verdrag heeft vastgesteld dat de subsidie onverenigbaar is met de interne markt.
 - b. het een aanvrager betreft tegen wie een bevel tot terugvordering uitstaat ingevolge een eerdere beschikking van de Europese Commissie waarin de steun onrechtmatig en onverenigbaar met de interne markt is verklaard;
 - c. de aanvraag niet past binnen het gemeentelijke beleid;
 - d. de gelden niet of in onvoldoende mate zullen worden besteed voor het doel waarvoor de subsidie beschikbaar wordt gesteld;
 - e. de aanvrager doelen beoogt of activiteiten zal ontplooiën, die in strijd zijn met de wet- en regelgeving, het algemeen belang of de openbare orde;
 - f. de activiteiten uitsluitend of in hoofdzaak het doel hebben het uitdragen van overtuigingen en denkbelden van religieuze, levensbeschouwelijke of politieke aard;
 - g. de te subsidiëren activiteiten niet of niet in overwegende mate gericht zijn op de gemeente of haar ingezetenen of als ze onvoldoende ten goede komen aan de gemeente of haar ingezetenen.
2. De aanvraag voor een subsidie kan naast de in artikel 4:35 Awb genoemde gevallen geheel of gedeeltelijk worden geweigerd:

- a. als aan de aanvrager voor dezelfde activiteiten reeds door enig bestuursorgaan een subsidie is verstrekt;
 - b. als niet is aangetoond dat de subsidie noodzakelijk is voor het verrichten van de activiteiten waarvoor deze wordt gevraagd;
 - c. in het geval en onder de voorwaarden, bedoeld in artikel 3 van de Wet bevordering integriteitsbeoordelingen door het openbaar bestuur;
 - d. als de aanvraag niet voldoet aan de regels die zijn gesteld om voor subsidie in aanmerking te komen;
 - e. als de subsidieverstreking in strijd is met een wettelijk voorschrift;
 - f. als de subsidieverstreking niet is toegestaan totdat de Europese Commissie met toepassing van artikel 108, derde lid, van het Verdrag heeft vastgesteld dat de subsidie verenigbaar is met de interne markt;
 - g. als de aanvrager niet alle benodigde vergunningen, ontheffingen en/of vrijstellingen ten behoeve van de gesubsidieerde activiteiten heeft gekregen;
 - h. indien burgemeester en wethouders van mening zijn dat de egalisatiereserve van dusdanige omvang is dat de subsidie niet (geheel) nodig is;
3. Burgemeester en wethouders kunnen een subsidie in ieder geval intrekken in het geval en onder de voorwaarden, bedoeld in artikel 3 van de Wet bevordering integriteitsbeoordelingen door het openbaar bestuur.
 4. Burgemeester en wethouders vorderen een subsidie met rente terug als dit nodig is ter uitvoering van een terugvorderingsbesluit van de Europese Commissie of een onherroepelijke rechterlijke uitspraak.
 5. Burgemeester en wethouders kunnen in een subsidieregeling aanvullende weigerings-, intrekings- en terugvorderingsgronden opnemen.

Artikel 12. Verantwoording

1. Voor zover dit niet is bepaald bij subsidieregeling, wordt bij de verleningsbeschikking vermeld op welke wijze de subsidieontvanger de besteding van de subsidie dient te verantwoorden en, behoudens de verplichtingen genoemd in artikel 13 en 14, aan welke verplichtingen hij moet voldoen.
2. Het gestelde in lid 1 geldt niet voor subsidies die bij de verlening gelijk worden vastgesteld.

Artikel 13. Algemene verplichtingen van subsidieontvanger

1. Burgemeester en wethouders kunnen aan de subsidieontvanger verplichtingen opleggen conform het bepaalde in artikel 4:37 Awb.
2. Als aannemelijk is dat een of meer van de activiteiten waarvoor de subsidie is verleend niet of niet geheel zullen worden verricht of dat niet of niet geheel aan de aan de subsidie verbonden verplichtingen zal worden voldaan, meldt de subsidieontvanger dat onverwijld schriftelijk aan burgemeester en wethouders.
3. Een subsidieontvanger informeert burgemeester en wethouders onverwijld schriftelijk over:
 - a. beslissingen of procedures die zijn gericht op de beëindiging van de activiteiten waarvoor subsidie is verleend, of tot ontbinding van de gesubsidieerde rechtspersoon;
 - b. relevante wijzigingen in de financiële en organisatorische verhouding met derden;
 - c. ontwikkelingen die ertoe kunnen leiden dat aan de aan de subsidie verbonden verplichtingen niet of niet geheel zullen kunnen worden nagekomen;
 - d. wijziging van de statuten voor zover het betreft de vorm van de gesubsidieerde rechtspersoon, de persoon van de bestuurder of bestuurders en het doel van de rechtspersoon.
4. De subsidieontvanger is verplicht mee te werken aan een steekproefsgewijze controle ten aanzien van de gesubsidieerde activiteiten. De subsidieontvanger dient desgevraagd bewijsstukken te overleggen.

5. Bij een kalender- of boekjaarsubsidie vanaf € 20.000 is de subsidieontvanger verplicht een egalisereserve te vormen conform het bepaalde in artikel 4:72 Awb, die in de betreffende jaarrekening duidelijk is te herleiden.
6. De ontvanger van een andere subsidie als bedoeld in het vijfde lid kan burgemeester en wethouders verzoeken een egalisereserve te mogen vormen. In dat geval is artikel 4:72 Awb van overeenkomstige toepassing.
7. Indien het verstrekken van subsidie heeft geleid tot vermogensvorming, is de subsidieontvanger in de gevallen zoals genoemd in artikel 4:41, lid 2 Awb, daarvoor een vergoeding verschuldigd aan burgemeester en wethouders. De vergoeding wordt bepaald naar evenredigheid van de mate waarin de subsidie aan de vermogensvorming heeft bijgedragen. Burgemeester en wethouders kunnen een lagere vergoeding vaststellen.

Artikel 14. Aan een subsidie te verbinden bijzondere verplichtingen

1. Bij subsidieregeling of subsidiebeschikking kunnen aan de subsidieontvanger ook andere verplichtingen dan genoemd in artikel 4:37, eerste lid, van de Awb worden opgelegd, voor zover deze strekken tot verwezenlijking van het doel van de subsidie.
2. Burgemeester en wethouders kunnen in de subsidiebeschikking verplichtingen opleggen met betrekking tot:
 - a. de bereikbaarheid, toegankelijkheid en bruikbaarheid voor minder validen van de accommodatie waar de activiteiten plaatsvinden;
 - b. de inzet bij de activiteiten van personen die onder de zorgplicht van de gemeente vallen in het kader van de Participatiewet;
 - c. duurzaamheid bij de uitvoering van de te subsidiëren activiteiten;
 - d. de vermelding in (reclame)uitingen dat de activiteit of het project door de gemeente (mede) wordt gesubsidieerd met gebruikmaking van het logo van de gemeente.
3. Bij subsidies vanaf € 20.000 kan de verplichting worden opgelegd tot het tussentijds afleggen van rekening en verantwoording over de tot dan verrichte activiteiten en de daaraan verbonden uitgaven en inkomsten.

Artikel 15. Betaling en bevoorschotting

Bij subsidieregeling of in de subsidiebeschikking wordt besloten of de subsidie wordt bevoorschot of uitbetaald en de hoogte en de termijnen van de voorschotten of betalingen bepaald.

Artikel 16. Eindverantwoording subsidies tot € 5.000

1. Subsidies tot € 5.000 worden door burgemeester en wethouders direct vastgesteld of verleend en – tenzij toepassing wordt gegeven aan het volgende lid – binnen 13 weken nadat de activiteiten uiterlijk moeten zijn verricht, ambtshalve vastgesteld.
2. Bij een ambtshalve vaststelling als bedoeld in het vorige lid kan de aanvrager worden verplicht om op de daarbij aangegeven wijze aan te tonen dat de activiteiten waarvoor de subsidie wordt verstrekt, zijn verricht en dat is voldaan aan de aan de subsidie verbonden verplichtingen. In dat geval vindt de vaststelling plaats binnen 13 weken nadat de gevraagde inlichtingen zijn verstrekt.
3. Bij subsidieregeling kan worden afgeweken van dit artikel.

Artikel 17. Eindverantwoording subsidies vanaf € 5.000 tot € 100.000

1. Bij subsidies vanaf € 5.000 tot € 100.000 dient de subsidieontvanger een aanvraag tot vaststelling in:
 - a. in geval van een subsidie die per kalenderjaar wordt verstrekt, uiterlijk op 1 juli van het jaar dat volgt op het betrokken kalenderjaar;

- b. in andere gevallen uiterlijk binnen 13 weken nadat de gesubsidieerde activiteiten zijn verricht.
 2. De aanvraag bevat:
 - a. een inhoudelijk verslag waaruit blijkt in hoeverre de gesubsidieerde activiteiten zijn verricht en in hoeverre de doelen zijn behaald;
 - b. een overzicht van de gesubsidieerde activiteiten en de hieraan verbonden uitgaven en inkomsten (financieel verslag of jaarrekening) op dezelfde wijze ingericht als de voor de subsidieaanvraag ingediende begroting;
 - c. bij een subsidie vanaf € 50.000 daarnaast ook: een beoordelingsverklaring over de activiteiten en de daaraan verbonden baten en lasten, opgesteld door een onafhankelijk accountant.
 3. Bij subsidieregeling kan worden afgeweken van dit artikel.
 4. Burgemeester en wethouders kunnen bepalen dat ook andere, of minder dan, de in dit artikel bedoelde informatie die voor de vaststelling van belang zijn, moet worden overlegd.

Artikel 18. Eindverantwoording subsidies vanaf € 100.000

1. Bij subsidies vanaf € 100.000 dient de subsidieontvanger een aanvraag tot vaststelling in:
 - a. in geval van een subsidie die per jaar wordt verstrekt, uiterlijk op 1 juli van het jaar dat volgt op het betrokken kalenderjaar;
 - b. in andere gevallen uiterlijk 13 weken nadat de gesubsidieerde activiteiten zijn verricht.
2. De aanvraag bevat:
 - a. een inhoudelijk verslag waaruit blijkt in hoeverre de gesubsidieerde activiteiten zijn verricht en in hoeverre de doelen en resultaten zijn behaald;
 - b. een overzicht van de gesubsidieerde activiteiten en de hieraan verbonden uitgaven en inkomsten (financieel verslag of jaarrekening) op dezelfde wijze ingericht als de voor de subsidieaanvraag ingediende begroting;
 - c. een balans van het afgelopen subsidietijdvak met een toelichting daarop;
 - d. een controleverklaring, opgesteld door een onafhankelijk accountant.
3. Bij subsidieregeling kan worden afgeweken van dit artikel.
4. Burgemeester en wethouders kunnen bepalen dat ook andere, of minder dan, de in dit artikel bedoelde informatie die voor de vaststelling van belang zijn, moet worden overlegd.

Artikel 19. Eindverantwoording bij meerdere subsidies

Als een aanvrager in hetzelfde kalenderjaar meerdere subsidies verstrekt krijgt, kunnen burgemeester en wethouders bepalen dat deze voor de eindverantwoording bij elkaar moeten worden opgeteld en samen verantwoord. Hierdoor kan een hoger verantwoordingsregime van toepassing worden (conform artikel 16, 17 of 18).

Artikel 20. Subsidievaststelling

1. Burgemeester en wethouders stellen de subsidie vast binnen 13 weken na de ontvangst van de volledige aanvraag tot subsidievaststelling, tenzij bij subsidieregeling anders is bepaald.
2. Als een aanvraag tot subsidievaststelling niet voor het tijdstip of de termijn, bedoeld in de artikelen 16, 17 en 18 eerste lid, is ingediend, kunnen burgemeester en wethouders de subsidieontvanger schriftelijk een nieuwe termijn stellen. Wordt de aanvraag niet binnen deze termijn ingediend dan gaan zij over tot ambtshalve vaststelling.

Artikel 21. Periodiek verslag

1. Burgemeester en wethouders houden ten minste eenmaal in de vijf jaar een onderzoek naar de doeltreffendheid van subsidies in de praktijk ex artikel 4:24 Awb. Dit gebeurt zoveel mogelijk gelijktijdig bij de evaluatie van het betreffende beleid.
2. Indien burgemeester en wethouders van mening zijn dat de kosten van de in lid 1 genoemde evaluatie onevenredig zijn in verhouding tot de verstrekte subsidies, kan van de evaluatie worden afgezien. De raad wordt hierover dan geïnformeerd.

Artikel 22. Hardheidsclausule

Burgemeester en wethouders kunnen deze verordening, met uitzondering van de artikelen 3, 4, 5 en 11 lid 1 in individuele gevallen buiten toepassing laten of daarvan afwijken voor zover de toepassing van die bepalingen voor de subsidieaanvrager of -ontvanger gevolgen zou hebben die onevenredig zijn in verhouding tot de met de betrokken bepalingen te dienen doelen.

Artikel 23. Slotbepalingen

1. De Algemene subsidieverordening Sliedrecht 2010 wordt ingetrokken.
2. Deze verordening treedt in werking op de dag van de bekendmaking en werkt terug tot en met **1 januari 2017**.
3. Op aanvragen om subsidie die zijn ingediend voor deze datum blijven de bepalingen van de Algemene Subsidieverordening Sliedrecht 2010 van toepassing.
4. Deze verordening wordt aangehaald als: Algemene subsidieverordening Sliedrecht 2017.

Ondertekening

Vastgesteld in de openbare vergadering van de raad van de gemeente Sliedrecht op 29 november 2016.

De griffier, De voorzitter,

mr. R.P.A. van Aalst drs. A.P.J. van Hemmen

Ziet u een fout in deze regeling?

Bent u van mening dat de inhoud niet juist is? Neem dan contact op met de organisatie die de regelgeving heeft gepubliceerd. Deze organisatie is namelijk zelf verantwoordelijk voor de inhoud van de regelgeving. De naam van de organisatie ziet u bovenaan de regelgeving. De contactgegevens van de organisatie kunt u hier opzoeken: organisaties.overheid.nl.

Werkt de website of een link niet goed? Stuur dan een e-mail naar regelgeving@overheid.nl

Subsidieverordening Aangepast sporten in de regio Drechtsteden 2013

Geldend van 01-02-2013 t/m heden met terugwerkende kracht vanaf 01-01-2013

Intitulé

SUBSIDIEVERORDENING AANGEPAST SPORTEN IN DE REGIO DRECHTSTEDEN 2013

HOOFDSTUK 1: ALGEMENE BEPALINGEN

Artikel 1: Begripsomschrijvingen

In deze verordening wordt verstaan onder:

a.aangepast sporten:	het beoefenen van sport in aangepaste vorm door personen met een motorische, zintuiglijke of verstandelijke handicap of met een chronische aandoening, die aantoonbare beperkingen opleveren bij de sportbeoefening;
b.college:	het college van burgemeester en wethouders van Sliedrecht;
c.deelnemende gemeenten:	de gemeenten die participeren in het Samenwerkingsverband Aangepast sporten Drechtsteden, te weten: Alblasterdam, Dordrecht, Hendrik-Ido-Ambacht, Papendrecht, Sliedrecht en Zwijndrecht;
d.egalisatiefonds:	het fonds waaruit uitgaven kunnen worden gedaan als de financiële middelen voor de toepassing van deze subsidieverordening ontoereikend zijn;
e.instelling:	de vereniging of stichting die aangepast sporten aanbiedt;
f.ondersteunende instelling:	de vereniging, stichting of natuurlijke persoon die de instellingen en de deelnemende gemeenten ondersteunt op het gebied van (de bevordering van) aangepast sporten;
g.sport:	het geheel van lichamelijke en/of geestelijke activiteiten, gericht op ontspanning, met spel- en/of wedstrijdelementen, waarbij conditie en/of vaardigheid zijn vereist, respectievelijk worden bevorderd;
h.subsidiejaar:	het kalenderjaar waarop de subsidie betrekking heeft;

i.wet:	de Algemene wet bestuursrecht.
--------	--------------------------------

Artikel 2: Doelstelling

1. Doel van deze verordening is het ondersteunen en bevorderen van aangepast sporten door middel van subsidieverstreking aan instellingen en ondersteunende instellingen.
2. De subsidie aan de instellingen is bedoeld voor de meerkosten van het aangepast sporten, ten opzichte van de kosten van sportbeoefening door personen die niet zijn aangewezen op aangepast sporten.
3. De subsidie aan de ondersteunende instellingen is bedoeld voor activiteiten ter ondersteuning van de instellingen en de deelnemende gemeenten bij het (bevorderen van) aangepast sporten.

Artikel 3: Uitvoering van de verordening

Het college is belast met de uitvoering van deze verordening.

Artikel 4: Subsidieplafond

1. Het college stelt in het jaar voorafgaand aan het subsidiejaar een subsidieplafond vast dat bestaat uit twee delen: een deelplafond voor de instellingen en een deelplafond voor de ondersteunende instellingen. Daarbij wordt rekening gehouden met de middelen in het egalisatiefonds.
2. Als bij de besluitvorming over de subsidieaanvragen van de instellingen die voor 1 oktober zijn binnengekomen blijkt dat het voor de subsidies benodigde bedrag hoger -is dan het daarvoor bestemde deelplafond, dan worden al deze subsidies met een zodanig percentage verlaagd dat overschrijding van het deelplafond achterwege blijft.
3. Als bij de besluitvorming over de subsidieaanvragen van de ondersteunende instellingen die voor 1 oktober zijn binnengekomen blijkt dat het daarvoor bestemde deelplafond niet toereikend is om alle aanvragen toe te wijzen wordt de subsidie verstrekt aan die ondersteunende instelling(en) die het meest aan de kwaliteitseisen voldoet (voldoen).
4. Indien in enig jaar van een van beide deelplafonds geld overblijft kan dit worden toegevoegd aan het andere deelplafond van datzelfde jaar.

HOOFDSTUK 2: SPECIFIEKE BEPALINGEN VOOR DE SUBSIDIEVERSTREKING AAN INSTELLINGEN

Artikel 5: Eisen aan de instellingen

1. Subsidie wordt slechts verstrekt aan instellingen die:
 - a. volledige rechtsbevoegdheid bezitten;
 - b. statutair gevestigd zijn in één van de deelnemende gemeenten;
 - c. openstaan voor de hele bevolking van de deelnemende gemeenten, zonder onderscheid naar ras, godsdienst, levensovertuiging, sekse, seksuele geaardheid of leeftijd.
2. In afwijking van het gestelde in lid 1 onder b kunnen instellingen die statutair gevestigd zijn in andere gemeenten waarvan de deelnemers voor ten minste 50% uit de deelnemende gemeenten afkomstig zijn in aanmerking komen voor subsidie.

Artikel 6: Te subsidiëren activiteiten

1. Op grond van deze verordening kan subsidie worden verstrekt voor:
 - a. vervoer van sporters;
 - b. inzet van gekwalificeerd sporttechnisch kader;
 - c. activiteitenhelpers;
 - d. aangepaste materialen;
 - e. opleidingen voor aangepaste sporten.
2. Als voor vervoer gebruik wordt gemaakt van een motorvoertuig dan worden de kosten daarvan berekend op basis van de op dat moment geldende belastingvrije kilometervergoeding.

Artikel 7: Subsidie voor vervoer van sporters

De subsidie bedraagt:

1. voor sporters die zijn aangewezen op het gebruik van een rolstoel maximaal 75% van de kosten van vervoer met een aangepast vervoermiddel naar en van de sportaccommodatie.
2. voor sporters die zich niet zelfstandig kunnen verplaatsen maximaal 25% van de kosten van vervoer van huis naar de sportaccommodatie en terug.

Artikel 8: Subsidie voor inzet van gekwalificeerd sporttechnisch kader

1. De subsidie bedraagt maximaal € 500 per begeleider of trainer per jaar tot een totaal maximum van € 3.500 per jaar per instelling.
2. Voor de kosten van begeleiders en trainers wordt uitsluitend subsidie verstrekt als betrokkenen in het bezit zijn van een door Gehandicaptensport Nederland erkend diploma.
3. Op het bepaalde in lid 2 kan eenmalig en voor de duur van één jaar een uitzondering worden gemaakt voor personen die niet beschikken over de nodige diploma's, maar wel geacht kunnen worden over de vereiste vaardigheden te beschikken, en voor personen die hun opleiding nog niet hebben afgerond.

Artikel 9: Subsidie voor activiteitenhelpers

1. Onder activiteitenhelpers worden verstaan de vrijwilligers die voor, tijdens en na afloop van aangepast sporten mensen met een beperking helpen noodzakelijke handelingen te verrichten.
2. De subsidie bedraagt maximaal € 50 per jaar per activiteitenhelper.

Artikel 10: Subsidie voor aangepaste materialen en/of toestellen

1. Onder aangepaste materialen en/of toestellen wordt verstaan: specifieke materialen en/of toestellen die noodzakelijk zijn voor het kunnen uitoefenen van aangepast sporten.
2. De subsidie bedraagt maximaal 50% van de kosten van aanschaf en onderhoud van
 - a. aangepaste materialen en/of toestellen;
 - b. naar het oordeel van het college noodzakelijke medische apparatuur.
3. Sportrolstoelen zijn van subsidiëring uitgesloten, met uitzondering van ten hoogste twee stoelen, die door de instelling worden ingezet om nieuwe leden te laten kennismaken met het rijden in een sportrolstoel.

Artikel 11: Subsidie voor opleidingen voor aangepaste sporten

De subsidie bedraagt maximaal 50% van de kosten voor het volgen van een door Gehandicaptensport Nederland erkende opleiding van het sporttechnisch kader.

HOOFDSTUK 3: SPECIFIEKE BEPALINGEN VOOR DE SUBSIDIEVERSTREKKING AAN ONDERSTEUNENDE INSTELLINGEN

Artikel 12: Eis aan de ondersteunende instellingen

Subsidie wordt slechts verstrekt aan ondersteunende instellingen die volledige rechtsbevoegdheid bezitten en aan natuurlijke personen die handelingsbekwaam zijn.

Artikel 13: Te subsidiëren activiteiten

Op grond van deze verordening kan subsidie worden verstrekt voor de volgende activiteiten op het gebied van aangepast sporten:

- a. bemiddeling en individuele ondersteuning;
- b. informatie en advies aan de instellingen en de deelnemende gemeenten;
- c. sportstimulering.

Artikel 14: Kwaliteitseisen

1. De activiteiten waarvoor subsidie wordt aangevraagd moeten passen binnen het beleid voor aangepaste sporten.
2. Het college kan nadere regels vaststellen met betrekking tot de aard en de inhoud van de ondersteunende activiteiten.

HOOFDSTUK 4: PROCEDURELE BEPALINGEN

Artikel 15: De subsidieaanvraag

1. Aanvragen worden voor 1 oktober van het jaar voorafgaand aan het subsidiejaar ingediend bij het college.
2. Na 1 oktober ingediende aanvragen worden niet in behandeling genomen.
3. De aanvraag is voorzien van een begroting van baten en lasten van de activiteit(en) en een activiteitenplan. Dit geldt niet voor de subsidies op grond van de artikelen 8 en 9.
4. Indien een instelling of een ondersteunende instelling, niet zijnde een natuurlijke persoon, voor de eerste maal een subsidie aanvraagt, worden de volgende documenten verstrekt aan het college: de oprichtingsakte, de statuten, de namen, adressen en functies van de zittende bestuursleden en indien mogelijk het meest recente jaarverslag en de jaarrekening inclusief de balans. Vervolgens kan de het college te allen tijde inzage krijgen in genoemde documenten.
5. Het college kan bepalen dat voor het aanvragen van subsidie gebruik wordt gemaakt van een daartoe vastgesteld formulier.

Artikel 16: Beslistermijn op subsidieaanvraag

Op subsidieaanvragen wordt vanaf de uiterste indieningstermijn als bedoeld in artikel 15 lid 1 van het jaar voorafgaand aan het subsidiejaar binnen 13 weken beslist.

Artikel 17: Weigeringgronden

1. De subsidie wordt naast de in de Wet genoemde gevallen geweigerd als er gegronde redenen bestaan om aan te nemen dat:
 - a. de subsidie niet doelmatig en doeltreffend zal worden besteed;
 - b. de subsidie niet aanwijsbaar ten goede komt aan de inwoners van de deelnemende gemeenten;
 - c. de aanvrager doelstellingen beoogt of activiteiten zal ontplooiën die in strijd zijn met de Grondwet, de wet, het algemeen belang en/of de openbare orde;
 - d. de aanvrager niet voldoet aan de voor subsidieverstreking vastgestelde criteria;
 - e. de aanvrager met zijn activiteiten winst beoogt.
2. De subsidie kan naast de in de Wet genoemde gevallen geheel of gedeeltelijk worden geweigerd als er gegronde redenen bestaan om aan te nemen dat:
 - a. aan de aanvrager reeds door een ander bestuursorgaan subsidie is verstrekt of kan worden verstrekt voor dezelfde activiteiten;
 - b. de aanvrager met inbegrip van de subsidie niet over voldoende middelen beschikt om de activiteiten te realiseren;
 - c. de aanvrager niet alle benodigde vergunningen en ontheffingen ten behoeve van te subsidiëren activiteit(en) heeft verkregen of zal krijgen.

Artikel 18: Verantwoording subsidie

1. Subsidies tot € 2.500 worden direct vastgesteld.
2. Voor subsidies vanaf € 2.500 wordt voor 1 mei van het jaar volgend op het subsidiejaar een aanvraag tot subsidievaststelling ingediend.
3. De aanvraag tot subsidievaststelling is voorzien van een activiteitenverslag en een financieel verslag van de gesubsidieerde activiteit(en).
4. Het college kan bepalen dat voor het aanvragen van de subsidievaststelling gebruik wordt gemaakt van een daartoe vastgesteld formulier.

Artikel 19: Betaling en bevoorschotting

1. Bij subsidies tot € 2.500 vindt betaling van de subsidie uiterlijk binnen zes weken na verzending van de vaststellingsbeschikking plaats.
2. Indien wordt besloten tot bevoorschotting van de subsidie worden in het besluit tot subsidieverlening de hoogte en de termijnen van de voorschotten bepaald.

Artikel 20: Beslistermijn op aanvraag tot subsidievaststelling

Op aanvragen tot subsidievaststelling wordt vanaf de uiterste indieningstermijn als bedoeld in artikel 18 lid 2 binnen 13 weken beslist.

HOOFDSTUK 5: ADMINISTRATIEVE BEPALINGEN

Artikel 21: Meldingsplicht en steekproefsgewijze controle

1. De instelling verstrekt op verzoek van het college zonder voorbehoud informatie en inzage in haar administratie.
2. De instelling stelt het college zo spoedig mogelijk schriftelijk op de hoogte van gebeurtenissen die een belangrijke invloed (kunnen) hebben op de subsidieverstreking.
3. Het college kan besluiten een steekproefsgewijze controle te verrichten onder instellingen die een subsidie tot € 2.500 hebben ontvangen. De subsidieontvanger dient desgevraagd bewijsstukken te kunnen overleggen.

Artikel 22: Egalisatiefonds

1. Geld dat overblijft van het budget dat beschikbaar is voor de subsidies op grond van deze verordening wordt na afloop van het subsidiejaar gestort in een egalisatiefonds ten behoeve van de aangepaste sport in de deelnemende gemeenten. Het egalisatiefonds wordt beheerd door een van de deelnemende gemeenten.
2. Zodra de omvang van het egalisatiefonds tijdens het betreffende subsidiejaar meer bedraagt dan 50% van de omvang van het totaal van de subsidieplafonds van de deelnemende gemeenten vervalt voor dat subsidiejaar de verplichting genoemd in lid 1 en zal het resterende bedrag naar rato worden uitgekeerd aan de deelnemende gemeenten.

HOOFDSTUK 6: OVERGANGS- EN SLOTBEPALINGEN**Artikel 23: Hardheidsclausule en mogelijkheid tot afwijken**

In bijzondere gevallen kan het college ten gunste van de subsidieaanvrager afwijken van de bepalingen in deze verordening voor zover toepassing ervan gelet op het belang van de aanvrager of subsidieontvanger leidt tot onbillijkheid van overwegende aard.

Artikel 24: Citeertitel en inwerkingtreding

1. Deze Verordening treedt in werking daags na bekendmaking en werkt terug tot en met 1 januari 2013.
2. De “Subsidieverordening aangepast sporten in de regio Drechtsteden 2011” wordt ingetrokken met ingang van de in lid 1 genoemde datum, met dien verstande dat deze verordening van toepassing blijft op de op basis daarvan verleende subsidies.
3. Deze verordening kan worden aangehaald als “Subsidieverordening Aangepast sporten in de regio Drechtsteden 2013” .

Ziet u een fout in deze regeling?

Bent u van mening dat de inhoud niet juist is? Neem dan contact op met de organisatie die de regelgeving heeft gepubliceerd. Deze organisatie is namelijk zelf verantwoordelijk voor de inhoud van de regelgeving. De naam van de organisatie ziet u bovenaan de regelgeving. De contactgegevens van de organisatie kunt u hier opzoeken: organisaties.overheid.nl.

Werkt de website of een link niet goed? Stuur dan een e-mail naar regelgeving@overheid.nl

Verordening regelende het verlenen van subsidies ten behoeve van het geven van godsdienst- of levensbeschouwelijk vormingsonderwijs aan leerlingen van openbare scholen voor basisonderwijs in de gemeente Sliedrecht

Geldend van 01-08-1990 t/m heden met terugwerkende kracht vanaf 01-08-1990

Intitulé

Verordening regelende het verlenen van subsidies ten behoeve van het geven van godsdienst- of levensbeschouwelijk vormingsonderwijs aan leerlingen van openbare scholen voor basisonderwijs in de gemeente Sliedrecht

Artikel 1

1. Een subsidie in de kosten verbonden aan het geven van godsdienst- of levensbeschouwelijk vormingsonderwijs aan leerlingen van openbare scholen voor basisonderwijs kan, met inachtneming van de volgende artikelen worden verleend aan kerkelijke gemeenten, plaatselijke kerken of rechtspersonen met volledige rechtsbevoegdheid, die zich blijkens hun statuten het geven van godsdienstonderwijs ten doel stellen, alsmede aan volledige rechtsbevoegdheid bezittende organisaties op geestelijke grondslag.
2. Het verzoek daartoe dient bij burgemeester en wethouders te worden ingediend.

Artikel 2

Voor de toepassing van deze verordening wordt verstaan onder

- godsdienstonderwijs: Het onderricht in bijbelkennis, bijbelse geschiedenis, godsdienstgeschiedenis en cultuurgeschiedenis van het christendom, eventueel in relatie met de geschiedenis van andere godsdiensten;
- levensbeschouwelijk vormingsonderwijs: Het leveren van een bijdrage aan een geestelijke en zedelijke vorming van de leerlingen.

Artikel 3

- A. Een subsidie in de salariskosten en sociale lasten dat per wekelijks lesuur wordt vastgesteld op $\frac{3}{4}$ deel van het salaris van de vakleerkracht, in het bezit van de akte j, bezoldigd volgens salarisschaal 6, regelnummer 6, van de salarisregeling voor het onderwijspersoneel en met verhoging van het aldus gevonden bedrag wegens vakantietoeslag, berekend overeenkomstig de regeling geldend voor het burgerlijk rijkspersoneel en vervolgens met een toeslag wegens sociale lasten gebaseerd op de regeling geldend voor vakleerkrachten bij het basisonderwijs. Indien van rijkswege voorschriften worden vastgesteld inzake het toekennen van toelagen, uitkeringen ineens en dergelijke aan vakleerkrachten zijn burgemeester en wethouders bevoegd hiermede bij de bepaling van de subsidie rekening te houden
- B. Een lesuur duurt 45 minuten.

Artikel 4

1. Het subsidie wordt verleend voor het geven van godsdienst- of levensbeschouwelijk vormingsonderwijs in het zevende en achtste leerjaar van een openbare school voor basisonderwijs.

2. Indien het aantal leerlingen per leerjaar, waarvoor godsdienst- of levensbeschouwelijk vormingsonderwijs wordt verlangd, meer bedraagt dan hieronder is aangegeven, kan tot de vorming van het daarachter vermelde groepen worden overgegaan en wel voorzover het betreft

Aantal leerlingen: Aantal groepen:

41 2

81 3

121 4

161 5

3. Burgemeester en wethouders kunnen, op verzoek van de in artikel 1, lid 1, bedoelde instellingen of organisaties, toestaan dat met betrekking tot de groepsvorming wordt afgeweken van de leerlingenschalen, genoemd in het voorgaande lid.
4. Om voor subsidie in aanmerking te komen moet het godsdienst- of levensbeschouwelijk vormingsonderwijs per leerjaar en/of groep worden gevolgd door ten minste 10 leerlingen.
5. Voor de bepaling van het aantal leerlingen, bedoeld in het tweede en derde lid van dit artikel mogen leerlingen die niet behoren tot de in het eerste lid genoemde leerlingen en/of groepen worden medegeteld, voor zover van gecombineerde klassen of groepen kan worden gesproken en burgemeester en wethouders van oordeel zijn, dat splitsing van deze klassen of groepen met het oog op het geven van godsdienst- of levensbeschouwelijk vormingsonderwijs redelijkerwijs niet kan worden geverg.

Artikel 5

1. Het verzoek om subsidie moet bij voorkeur in de maand oktober van het lopende schooljaar worden ingediend onder opgave van:
 - a. de naam en de bevoegdheden van degenen, die met het geven van het godsdienst- of levensbeschouwelijk vormingsonderwijs belast zijn;
 - b. de dagen en de uren waarop en de groepen waarin volgens het lesrooster bedoeld onderwijs wordt gegeven;
 - c. het aantal deelnemende leerlingen per leerjaar en/of groep, waarbij ter beoordeling van de vorming van de groepen moet worden uitgegaan van het aantal leerlingen per leerjaar, dat op 1 september van het desbetreffende schooljaar aan het godsdienst- of levensbeschouwelijk vormingsonderwijs deelneemt.
2. Burgemeester en wethouders kunnen aan de hand van de in het eerste lid bedoelde gegevens voorschotten op het subsidie verstrekken.
3. Binnen twee maanden na afloop van het schooljaar verstrekken de in artikel 1, lid 1 bedoelde instellingen of organisaties per school de in artikel 5, lid 1 omschreven gegevens voor de vaststelling van de definitieve vergoeding echter onder vermelding van:
 - a. de tijdvakken gedurende welk degenen, die met het geven van godsdienst- of levensbeschouwelijk vormingsonderwijs belast zijn geweest, hun lessen hebben gegeven;
 - b. het aantal wekelijks gegeven lessen, dat gedurende onder a bedoelde tijdvakken is gegeven.

Artikel 6

De instellingen of organisaties, bedoeld in artikel 1, lid 1, plegen met betrekking tot de uitvoering van deze verordening zo nodig overleg met burgemeester en wethouders en verstrekken hun alle gegevens die deze naar hun oordeel voor deze uitvoering behoeven.

Artikel 7

Burgemeester en wethouders kunnen ter uitvoering van deze verordening nadere regels stellen.

Artikel 8

Alle gevallen waarin deze verordening niet voorziet worden aan de beslissing van burgemeester en wethouders onderworpen.

Artikel 9

1. Deze verordening kan worden aangehaald als "Subsidieverordening godsdienst- of levensbeschouwelijk vormingsonderwijs"
2. Deze verordening treedt in werking met ingang van 1 augustus 1990.

Ondertekening

Vastgesteld in de openbare vergadering

Van de raad der gemeente Sliedrecht op 17 april 1990.

De secretaris, De voorzitter

Ziet u een fout in deze regeling?

Bent u van mening dat de inhoud niet juist is? Neem dan contact op met de organisatie die de regelgeving heeft gepubliceerd. Deze organisatie is namelijk zelf verantwoordelijk voor de inhoud van de regelgeving. De naam van de organisatie ziet u bovenaan de regelgeving. De contactgegevens van de organisatie kunt u hier opzoeken: organisaties.overheid.nl.

Werkt de website of een link niet goed? Stuur dan een e-mail naar regelgeving@overheid.nl

Was-wordt-tabel Wijzigingen Algemene subsidieverordening gemeente Sliedrecht 2024

Artikel 1 wordt als volgt gewijzigd:

Bestaande tekst	Nieuwe tekst
Artikel 1. Begripsomschrijvingen	Artikel 1. Definities
In deze verordening en de daarop berustende bepalingen wordt verstaan onder:	In deze verordening en de daarop berustende bepalingen wordt verstaan onder:
- algemene groepsvrijstellingsverordening: verordening (EU) nr. 651/2014 van de Commissie van 17 juni 2014 waarbij bepaalde categorieën steun op grond van de artikelen 107 en 108 van het Verdrag met de interne markt verenigbaar worden verklaard (PbEU L 127), dan wel later daarvoor in de plaats tredende Europese regelgeving; - A wb: Algemene wet bestuursrecht; - ASV: Algemene subsidieverordening Sliedrecht 2017; - boekjaar: een twaalfmaandsperiode waarover een onderneming of instelling haar cijfers rapporteert. Een boekjaar hoeft niet altijd samen te vallen met een kalenderjaar; - de-minimisverordening: verordening (EU) nr. 1407/2013 van de Commissie van 18 december 2013 betreffende de toepassing van de artikelen 107 en 108 van het Verdrag op de-minimissteun (PbEU L 352), verordening (EU) nr. 1408/2013 van de Commissie van 18 december 2013 inzake de toepassing van de artikelen 107 en 108 van het Verdrag op de-minimissteun in de landbouwproductiesector (PbEU L 352/9) en verordening (EU) nr. 717/2014 van de Commissie van 27 juni 2014 inzake de toepassing van de artikelen 107 en 108 van het Verdrag op de-minimissteun in de visserij- en aquacultuursector (PbEU L 190/45), dan wel later daarvoor in de plaats tredende Europese regelgeving; - egalisatiereserve: balanspost in de jaarrekening van de gesubsidieerde instelling waarin het verschil tussen de vastgestelde subsidie en de werkelijke kosten van de activiteiten waarvoor door de gemeente Sliedrecht subsidie werd verstrekt ten gunste of ten laste wordt gebracht;	- wet: Algemene wet bestuursrecht; - raad: de gemeenteraad van de gemeente Sliedrecht; - college: het college van burgemeester en wethouders van de gemeente Sliedrecht; - onderneming: iedere eenheid, ongeacht haar rechtsvorm of wijze van financiering, die een economische activiteit uitoefent; - Economische activiteit: de verzameling van werkzaamheden, gericht op de productie van goederen en diensten. Het gaat hierbij niet alleen om activiteiten van het bedrijfsleven, maar ook om activiteiten van niet op winst gerichte instellingen en de overheid; - kalenderjaar: een tijdsinterval van precies één jaar van 1 januari t/m 31 december; - boekjaar: een twaalfmaandsperiode waarover een onderneming of instelling haar cijfers rapporteert. Een boekjaar hoeft niet altijd samen te vallen met een kalenderjaar; - subsidieplafond: het bedrag dat gedurende een bepaald tijdvak ten hoogste beschikbaar is voor de verstrekking van subsidies krachtens een bepaald wettelijk voorschrift; - egalisatiereserve: een reserve van de subsidieontvanger waaraan als bestemming het dekken van exploitatierisico's is verbonden. De reserve wordt gevormd om tot een gelijkmatige verdeling van lasten te komen en uit exploitatieoverschotten om eventuele toekomstige tekorten op te vangen; - Europees steunkader: een mededeling, richtsnoer, kaderregeling, besluit of

- Europees steunkader: een mededeling, richtsnoer, kaderregeling, besluit of vrijstellingsverordening op het gebied van staatssteun die de Europese Commissie of de Raad van de Europese Unie, gelet op de artikelen 106, derde lid, 107, 108 of 109 van het Verdrag heeft vastgesteld; - onderneming: iedere eenheid, ongeacht haar rechtsvorm of wijze van financiering, die een economische activiteit uitoefent; - verdrag: Verdrag betreffende de werking van de Europese Unie.	vrijstellingsverordening op het gebied van staatssteun die de Europese Commissie of de Raad van de Europese Unie, gelet op de artikelen 106, derde lid, 107, 108 of 109 van het Verdrag heeft vastgesteld; – Verdrag: Verdrag betreffende de werking van de Europese Unie (PbEU C 326/47); – algemene groepsvrijstellingsverordening: Verordening (EU) nr. 2017/1084 van de Commissie tot wijziging van Verordening (EU) nr. 651/2014 van de Commissie van 17 juni 2014 waarbij bepaalde categorieën steun op grond van de artikelen 107 en 108 van het Verdrag met de interne markt verenigbaar worden verklaard (PbEU L 156/1); – De-minimissteun: steun die wordt verstrekt op basis van Verordening (EU) nr. 1407/2013 van de Commissie van 18 december 2013 betreffende de toepassing van de artikelen 107 en 108 van het Verdrag op de-minimissteun (PbEU L 352/1), verordening (EU) 2018/1923 van de Commissie van 7 december 2018 betreffende de toepassing van de artikelen 107 en 108 van het Verdrag betreffende de werking van de Europese Unie op de-minimissteun verleend aan diensten van algemeen economisch belang verrichtende ondernemingen (PbEU L 313/2); – de overige begrippen in de verordening hebben de betekenis die zij ook hebben in de Algemene wet bestuursrecht.
--	--

Artikel 2 wordt als volgt gewijzigd:

Bestaande tekst	Nieuwe tekst
Artikel 2. Aanvrager Een natuurlijke persoon of rechtspersoon kan subsidie aanvragen, met dien verstande dat subsidies vanaf € 5.000,-- slechts door een rechtspersoon kunnen worden aangevraagd. Burgemeester en wethouders kunnen bij subsidieregeling hiervan afwijken	Komt te vervallen Tekst is verplaatst naar artikel 6. Aanvraag

Artikel 3 wordt als volgt gewijzigd:

Bestaande tekst	Nieuwe tekst
Artikel 3. Reikwijdte 1. Deze verordening is van toepassing op de verstrekking van subsidies door burgemeester en wethouders op de volgende beleidsterreinen, met uitzondering van subsidies waarvoor bij afzonderlijke verordening een uitputtende regeling is getroffen en subsidies als bedoeld in artikel 4:23, derde lid, van de Awb (subsidies waarvoor geen wettelijke grondslag nodig is): a. algemeen bestuur en democratie; b. openbare orde en veiligheid; c. verkeer, vervoer en waterstaat; d. economische zaken; e. onderwijs; f. sport, cultuur en recreatie; g. sociale voorzieningen en maatschappelijke dienstverlening; h. volksgezondheid; i. milieu; j. ruimtelijke ordening en volkshuisvesting. 2. Burgemeester en wethouders kunnen alleen een subsidie als bedoeld in artikel 4:23, derde lid, van de Awb verstrekken, indien de raad voor een dergelijke subsidie reeds in de begroting financiële middelen heeft gereserveerd. 3. Ten aanzien van subsidies waarvoor geen wettelijke grondslag nodig is kunnen burgemeester en wethouders bepalen dat deze verordening geheel of gedeeltelijk van toepassing is.	Artikel 2. Reikwijdte 1. Deze verordening is van toepassing op de verstrekking van subsidies door het college op de volgende beleidsterreinen, met uitzondering van subsidies waarvoor bij afzonderlijke verordening een uitputtende regeling is getroffen en subsidies als bedoeld in artikel 4:23 Algemene wet bestuursrecht, derde lid (subsidies waarvoor geen wettelijke grondslag nodig is): a. algemeen bestuur; b. openbare orde en veiligheid; c. verkeer, vervoer en waterstaat; d. economische zaken; e. onderwijs; f. sport, cultuur en recreatie; g. sociale voorzieningen en maatschappelijke dienstverlening; h. volksgezondheid en milieu; i. ruimtelijke ordening en volkshuisvesting. 2. Ten aanzien van subsidies als bedoeld in artikel 4:23 Algemene wet bestuursrecht, derde lid (subsidies waarvoor geen wettelijke grondslag nodig is) kan het college bepalen dat deze verordening geheel of gedeeltelijk van toepassing is.

Artikel 4 wordt als volgt gewijzigd:

Bestaande tekst	Nieuwe tekst
Artikel 4. Subsidieregelingen Burgemeester en wethouders kunnen bij nadere regeling (hierna te noemen: subsidieregeling) vaststellen welke activiteiten in aanmerking kunnen komen voor subsidie. Voor zover van toepassing, wordt hierin tevens bepaald op welke doelgroepen deze activiteiten zijn gericht, hoe de subsidie wordt berekend en hoe de subsidiebedragen worden uitbetaald.	Artikel 3. Subsidieregelingen Het college kan bij nadere regeling (hierna te noemen: subsidieregeling) vaststellen welke activiteiten in aanmerking kunnen komen voor subsidie. Voor zover van toepassing, wordt hierin tevens bepaald welke doelgroepen voor subsidie in aanmerking komen, hoe de subsidie wordt berekend en hoe de subsidiebedragen worden uitbetaald.

Artikel 5 wordt als volgt gewijzigd:

Bestaande tekst	Nieuwe tekst
Artikel 5. Europees steunkader 1. Voor zover dat ten behoeve van het voldoen aan een Europees steunkader noodzakelijk is, wijken burgemeester en wethouders bij subsidieregeling af van deze verordening c.q. vullen zij deze aan. 2. Bij subsidieregelingen waarbij is bepaald dat toepassing kan worden gegeven aan een Europees steunkader, verwijst de subsidieregeling naar het toepasselijke steunkader. 3. Bij subsidies waar een Europees steunkader op van toepassing is, verwijst de verleningsbeschikking naar de toepasselijke bepalingen van het steunkader. 4. Bij subsidies waarop een Europees steunkader van toepassing is, komen alleen de activiteiten, doelen, resultaten en kosten in aanmerking die voldoen aan de eisen van het toepasselijke steunkader. 5. Bij subsidies waarop de de-minimisverordening van toepassing is, komen alleen die ondernemingen in aanmerking voor subsidie die voldoen aan de voorwaarden van de de-minimis verordening.	Artikel 4. Staatssteunregels 1. Voor zover dat ten behoeve van het voldoen aan een Europees steunkader noodzakelijk is, kan het college bij subsidieregeling afwijken van deze verordening en deze aanvullen. 2. Bij subsidieregelingen waarbij is bepaald dat toepassing kan worden gegeven aan een Europees steunkader, verwijst de subsidieregeling naar het desbetreffende steunkader. 3. Bij subsidies waarop een Europees steunkader van toepassing is, verwijst de verleningsbeschikking naar de toepasselijke bepalingen van het steunkader. 4. Bij subsidies waarop een Europees steunkader van toepassing is, komen alleen de activiteiten, doelstellingen, resultaten en kosten voor vergoeding in aanmerking die voldoen aan de eisen van het desbetreffende steunkader. 5. Bij subsidies waarop een Europees steunkader van toepassing is, komen ondernemingen alleen in aanmerking voor zover de subsidieverstrekking voldoet aan de voorwaarden van het desbetreffende steunkader.

Artikel 6 wordt als volgt gewijzigd:

Bestaande tekst	Nieuwe tekst
Artikel 6. Subsidieplafond en begrotingsvoorbehoud 1. De Raad kan subsidieplafonds vaststellen. Voor subsidies worden subsidieplafonds gelijktijdig bij het vaststellen van de subsidieregeling of minimaal een maand voor de uiterlijke indiendatum van de subsidieaanvragen of ingangsdatum van de subsidieregeling vastgesteld en bekendgemaakt. 2. Bij de bekendmaking van een subsidieplafond wordt gewezen op de mogelijkheid van verlaging.	Artikel 5. Subsidieplafond en begrotingsvoorbehoud 1. Het college kan binnen de kaders van de begroting subsidieplafonds vaststellen. In dat geval bepalen zij bij subsidieregeling de wijze van verdeling van de betrokken subsidie. 2. Het college kan een subsidieplafond verlagen als: a. het plafond wordt vastgesteld voordat de begroting voor het betrokken jaar is vastgesteld of goedgekeurd; en b. de subsidieaanvragen waarop het subsidieplafond betrekking heeft, moeten worden ingediend voordat de begroting

3. Een subsidie ten laste van een begroting die nog niet is vastgesteld of goedgekeurd, wordt verstrekt onder de voorwaarde dat voldoende middelen op de begroting beschikbaar zullen worden gesteld. In de beschikking wordt daarop gewezen.	voor het betrokken jaar is vastgesteld of goedgekeurd. 3. Bij de bekendmaking van een subsidieplafond dat kan worden verlaagd overeenkomstig het vorige lid, wordt gewezen op de mogelijkheid van verlaging en de gevolgen daarvan voor reeds ingediende aanvragen. 4. Een subsidie ten laste van een begroting die nog niet is vastgesteld of goedgekeurd, wordt verleend onder de voorwaarde dat voldoende middelen op de begroting beschikbaar zullen worden gesteld. Bij de verleningsbeschikking wordt daarop gewezen.
---	--

Artikel 7 wordt als volgt gewijzigd:

Bestaande tekst	Nieuwe tekst
Artikel 7. Aanvraag	Artikel 6. Aanvraag
1. Een aanvraag om subsidie wordt schriftelijk ingediend bij burgemeester en wethouders met gebruikmaking van het hiervoor beschikbare aanvraagformulier. 2. Bij de aanvraag levert de aanvrager de volgende gegevens aan: - een beschrijving van de activiteiten waarvoor de subsidie wordt aangevraagd; - de doelen en resultaten welke met die activiteiten worden nagestreefd, en hoe de activiteiten daaraan bijdragen; - een begroting van en een dekkingsplan voor de kosten van deze activiteiten. Het dekkingsplan bevat een opgave van bij anderen aangevraagde subsidies of vergoedingen ten behoeve van dezelfde activiteiten, onder vermelding van de stand van zaken daarvan; - als het een subsidie van € 20.000 of meer betreft die wordt verstrekt, de stand van de egaliseriereserve op het moment van de aanvraag; - bij verstrekte subsidies van € 100.000 of meer dient een vergelijking met de in het vorige jaar ingediende begroting met de gerealiseerde inkomsten en uitgaven van het jaar daaraan voorafgaand te worden gemaakt.	1. Een natuurlijk persoon of rechtspersoon kan subsidie aanvragen, met dien verstande dat subsidies vanaf € 5.000 slechts door een rechtspersoon kunnen worden aangevraagd. Het college kan bij subsidieregeling hiervan afwijken. 2. Een aanvraag om subsidie wordt schriftelijk ingediend bij het college. Als hiervoor een aanvraagformulier is vastgesteld geschiedt dit met gebruikmaking daarvan. 3. Bij de aanvraag legt de aanvrager in ieder geval de volgende gegevens over: - een beschrijving van de activiteiten waarvoor de subsidie wordt aangevraagd; - de doelen en resultaten welke met die activiteiten worden nagestreefd, en hoe de activiteiten daaraan bijdragen; - een begroting van en een dekkingsplan voor de kosten van deze activiteiten. Het dekkingsplan bevat een opgave van bij anderen aangevraagde subsidies of vergoedingen ten behoeve van dezelfde activiteiten, onder vermelding van de stand van zaken daarvan; - als de aanvrager een onderneming is: - een opgave van subsidies, vergoedingen of tegemoetkomingen in welke vorm ook met staatsmiddelen bekostigd, die al zijn of zullen worden ontvangen voor de

3. Een rechtspersoon die voor de eerste maal subsidie aanvraagt, voegt het volgende aan de aanvraag toe: - een exemplaar van de oprichtingsakte; - de statuten; - het meest recente jaarverslag; - de meest recente jaarrekening inclusief balans; - een uittreksel van de Kamer van Koophandel niet ouder dan drie maanden en; - een kopie van een recent bankafschrift van het rekeningnummer waarop de subsidie moet worden gestort. 4. Een natuurlijk persoon die voor de eerste maal subsidie aanvraagt, voegt het volgende aan de aanvraag toe: - Een kopie van een geldig legitimatiebewijs; - een kopie van de bankpas van de rekening waarop de subsidie moet worden gestort. Deze bankrekening moet op naam van de aanvrager staan. 5. Burgemeester en wethouders zijn bevoegd ook andere dan, of slechts enkele van, de in het tweede, derde en vierde lid genoemde gegevens te verlangen, indien die voor het nemen van een beslissing op de aanvraag noodzakelijk, respectievelijk voldoende zijn.	activiteiten waarvoor de subsidie wordt aangevraagd; II. een verklaring als bedoeld in de verordening met betrekking tot de-minimissteun (de-minimisverklaring); - als het een subsidie betreft die per kalender- of boekjaar aan een rechtspersoon wordt verstrekt, de stand van de egaliseringsreserve op het moment van de aanvraag; - bij subsidieaanvragen van € 100.000 of meer dient een vergelijking met de in het vorige jaar ingediende begroting met de gerealiseerde inkomsten en uitgaven van het jaar daaraan voorafgaand te worden gemaakt. 4. Een rechtspersoon die voor de eerste keer subsidie aanvraagt, legt tevens over: - een exemplaar van de oprichtingsakte of de statuten; - het meest recente jaarverslag; - de meest recente jaarrekening of de balans van het voorgaande jaar; - een uittreksel van de Kamer van Koophandel niet ouder dan drie maanden en - een kopie van een recent bankafschrift van het rekeningnummer waarop de subsidie moet worden overgemaakt. 5. Een natuurlijk persoon die voor de eerste keer subsidie aanvraagt, legt tevens over: - een kopie van een geldig legitimatiebewijs; - een kopie van de bankpas van de rekening waarop de subsidie moet worden overgemaakt. Deze bankrekening moet op naam van de aanvrager staan. 6. Bij subsidieregeling kan van de voorgaande leden worden afgeweken.
--	--

Artikel 8 wordt als volgt gewijzigd:

Bestaande tekst	Nieuwe tekst
Artikel 8. Subsidieering mede door andere bestuursorganen Indien burgemeester en wethouders subsidie verstrekken voor activiteiten, die mede door andere bestuursorganen worden gesubsidieerd, kunnen zij afwijken van de bij of krachtens deze subsidieverordening aan de subsidie te	Verplaatst naar: Artikel 13. Subsidieering mede door andere bestuursorganen Indien het college subsidie verstrekt voor activiteiten, die mede door andere bestuursorganen worden gesubsidieerd, kan zij afwijken van de bij of krachtens deze

verbinden verplichtingen, met het oog op een goede afstemming met de door die andere bestuursorganen opgelegde of op te leggen verplichtingen en het gemeentelijke belang waarvoor de subsidie wordt verstrekt.	subsidieverordening aan de subsidie te verbinden verplichtingen, met het oog op een goede afstemming met de door die andere bestuursorganen opgelegde of op te leggen verplichtingen en het gemeentelijke belang waarvoor de subsidie wordt verstrekt.
--	---

Artikel 9 wordt als volgt gewijzigd:

Bestaande tekst	Nieuwe tekst
Artikel 9. Aanvraagtermijn 1. Een aanvraag om een subsidie die per jaar wordt verstrekt dient voor 1 juli, voorafgaand aan het jaar of de jaren waarop de aanvraag betrekking heeft, te worden ingediend. 2. Een aanvraag voor een andere subsidie wordt ingediend uiterlijk acht weken voordat de aanvrager voornemens is te beginnen met de activiteiten waarvoor de subsidie wordt aangevraagd. 3. Bij subsidieregeling kunnen andere termijnen worden gesteld. 4. Indien een subsidieaanvraag na de daarvoor gestelde termijn wordt ingediend wordt door de aanvrager de reden van de late indiening vermeld. Burgemeester en wethouders besluiten vervolgens of zij de aanvraag wel of niet in behandeling zullen nemen.	Artikel 7. Aanvraagtermijn 1. Een aanvraag om een subsidie die per kalenderjaar wordt verstrekt, wordt ingediend uiterlijk 1 september voorafgaand aan het jaar of de jaren waarop de aanvraag betrekking heeft. 2. Een aanvraag om een subsidie die per boekjaar wordt verstrekt, wordt uiterlijk 13 weken voorafgaand aan dat boekjaar ingediend. 3. Andere aanvragen om subsidie worden ingediend tussen 13 en 8 weken voordat de aanvrager voornemens is te beginnen met de activiteiten waarvoor de subsidie wordt aangevraagd. 4. Bij subsidieregeling kunnen andere termijnen worden gesteld.

Artikel 10 wordt als volgt gewijzigd:

Bestaande tekst	Nieuwe tekst
Artikel 10. Beslistermijn 1. Burgemeester en wethouders beslissen op een aanvraag om een subsidie als bedoeld in artikel 7, binnen 13 weken nadat de volledige aanvraag is ingediend dan wel gerekend vanaf de uiterste indientermijn voor het aanvragen van subsidie. 2. Bij subsidieregeling kunnen andere beslisttermijnen worden gesteld.	Artikel 8. Beslistermijn 1. Het college beslist op een aanvraag om een subsidie als bedoeld in artikel 7, eerste lid, uiterlijk op 31 december van het jaar waarin de aanvraag is ingediend. 2. Het college beslist op een aanvraag om een subsidie als bedoeld in artikel 7, tweede en derde lid, binnen 8 weken nadat de volledige aanvraag is ingediend. 3. Bij subsidieregeling kunnen andere termijnen worden gesteld.

3. Bij aanvragen om een subsidie die overeenkomstig artikel 108, derde lid, van het Verdrag worden aangemeld bij de Europese Commissie wordt de termijn verdaagd totdat de Europese Commissie een eindbeslissing heeft genomen.	4. Bij aanvragen om een subsidie die overeenkomstig artikel 108, derde lid, van het Verdrag worden aangemeld bij de Europese Commissie wordt de termijn verdaagd totdat de Europese Commissie een eindbeslissing heeft genomen.
---	---

Artikel 11 wordt als volgt gewijzigd:

Bestaande tekst	Nieuwe tekst
Artikel 11. Weigerings-, intrekings- en terugvorderingsgronden 1. De aanvraag voor een subsidie wordt naast het in artikel 4:25, lid 2 Awb genoemde geval geweigerd als: a. de Europese Commissie overeenkomstig artikel 108, derde lid, van het Verdrag heeft vastgesteld dat de subsidie onverenigbaar is met de interne markt. b. het een aanvrager betreft tegen wie een bevel tot terugvordering uitstaat ingevolge een eerdere beschikking van de Europese Commissie waarin de steun onrechtmatig en onverenigbaar met de interne markt is verklaard; c. de aanvraag niet past binnen het gemeentelijke beleid; d. de gelden niet of in onvoldoende mate zullen worden besteed voor het doel waarvoor de subsidie beschikbaar wordt gesteld; e. de aanvrager doelen beoogt of activiteiten zal ontplooiën, die in strijd zijn met de wet- en regelgeving, het algemeen belang of de openbare orde; f. de activiteiten uitsluitend of in hoofdzaak het doel hebben het uitdragen van overtuigingen en denkbeelden van religieuze, levensbeschouwelijke of politieke aard; g. de te subsidiëren activiteiten niet of niet in overwegende mate gericht zijn op de gemeente of haar ingezetenen of als ze onvoldoende ten goede komen aan de gemeente of haar ingezetenen. 2. De aanvraag voor een subsidie kan naast de in artikel 4:35 Awb genoemde gevallen geheel of gedeeltelijk worden geweigerd:	Artikel 9. Weigerings-, intrekings- en terugvorderingsgronden 1. Onverminderd de artikelen 4:25 Algemene wet bestuursrecht, en 4:35 Algemene wet bestuursrecht weigert het college de subsidie in ieder geval: a. als de Europese Commissie overeenkomstig artikel 108, derde lid, van het Verdrag heeft vastgesteld dat de subsidie onverenigbaar is met de interne markt, of b. als het betreft een aanvrager tegen wie een bevel tot terugvordering uitstaat ingevolge een eerdere beschikking van de Europese Commissie waarin de steun van Nederland onrechtmatig en onverenigbaar met de interne markt is verklaard. 2. Onverminderd het vorige lid weigert het college de subsidie in ieder geval als de subsidieverstreking in strijd zou zijn met een Europees steunkader omdat: a. subsidie verstrekt zou worden aan een aanvrager die een onderneming drijft die in moeilijkheden verkeert als bedoeld in het desbetreffende steunkader, of b. de subsidie geen stimulerend effect heeft als bedoeld in het desbetreffende steunkader. 3. Onverminderd de vorige leden kan het college de subsidie verder in ieder geval weigeren: a. als de te subsidiëren activiteiten niet of niet in overwegende mate gericht zijn op de gemeente Sliedrecht of haar ingezetenen of als ze onvoldoende ten goede komen aan de gemeente Sliedrecht of haar ingezetenen; b. als niet is aangetoond dat de subsidie noodzakelijk is voor het verrichten van

a. als aan de aanvrager voor dezelfde activiteiten reeds door enig bestuursorgaan een subsidie is verstrekt; b. als niet is aangetoond dat de subsidie noodzakelijk is voor het verrichten van de activiteiten waarvoor deze wordt gevraagd; c. in het geval en onder de voorwaarden, bedoeld in artikel 3 van de Wet bevordering integriteitsbeoordelingen door het openbaar bestuur; d. als de aanvraag niet voldoet aan de regels die zijn gesteld om voor subsidie in aanmerking te komen; e. als de subsidieverstrekking in strijd is met een wettelijk voorschrift; f. als de subsidieverstrekking niet is toegestaan totdat de Europese Commissie met toepassing van artikel 108, derde lid, van het Verdrag heeft vastgesteld dat de subsidie verenigbaar is met de interne markt; g. als de aanvrager niet alle benodigde vergunningen, ontheffingen en/of vrijstellingen ten behoeve van de gesubsidieerde activiteiten heeft gekregen; h. indien burgemeester en wethouders van mening zijn dat de egalisatiereserve van dusdanige omvang is dat de subsidie niet (geheel) nodig is. 3. Burgemeester en wethouders kunnen een subsidie in ieder geval intrekken in het geval en onder de voorwaarden, bedoeld in artikel 3 van de Wet bevordering integriteitsbeoordelingen door het openbaar bestuur. 4. Burgemeester en wethouders vorderen een subsidie met rente terug als dit nodig is ter uitvoering van een terugvorderingsbesluit van de Europese Commissie of een onherroepelijke rechterlijke uitspraak. 5. Burgemeester en wethouders kunnen in een subsidieregeling aanvullende weigerings-, intrekings- en terugvorderingsgronden opnemen.	de activiteiten waarvoor deze wordt gevraagd; c. als de aanvraag niet voldoet aan regels die zijn gesteld om voor subsidie in aanmerking te komen; d. als de subsidieverstrekking in strijd zou zijn met een wettelijk voorschrift; e. als de subsidieverstrekking niet is toegestaan totdat de Europese Commissie met toepassing van artikel 108, derde lid, van het Verdrag heeft vastgesteld dat de subsidie verenigbaar is met de interne markt; f. als de egalisatiereserve van dusdanige omvang is dat de subsidie niet (geheel) nodig is; g. in de bij de betrokken subsidieregeling bepaalde gevallen.
--	---

Artikel 12 wordt als volgt gewijzigd:

Bestaande tekst	Nieuwe tekst
Artikel 12. Verantwoording 1. Voor zover dit niet is bepaald bij subsidieregeling, wordt bij de verleningsbeschikking vermeld op welke wijze de subsidieontvanger de besteding van de subsidie dient te verantwoorden en, behoudens de verplichtingen genoemd in artikel 13 en 14, aan welke verplichtingen hij moet voldoen. 2. Het gestelde in lid 1 geldt niet voor subsidies die bij de verlening gelijk worden vastgesteld.	Artikel 10. Verantwoording Voor zover dit niet is bepaald bij subsidieregeling, wordt bij de verleningsbeschikking vermeld op welke wijze de subsidieontvanger de besteding van de subsidie dient te verantwoorden.

Artikel 13 wordt als volgt gewijzigd:

Bestaande tekst	Nieuwe tekst
Artikel 13. Algemene verplichtingen van subsidieontvanger 1. Burgemeester en wethouders kunnen aan de subsidieontvanger verplichtingen opleggen conform het bepaalde in artikel 4:37 Awb. 2. Als aannemelijk is dat een of meer van de activiteiten waarvoor de subsidie is verleend niet of niet geheel zullen worden verricht of dat niet of niet geheel aan de aan de subsidie verbonden verplichtingen zal worden voldaan, meldt de subsidieontvanger dat onverwijld schriftelijk aan burgemeester en wethouders. 3. Een subsidieontvanger informeert burgemeester en wethouders onverwijld schriftelijk over: a. beslissingen of procedures die zijn gericht op de beëindiging van de activiteiten waarvoor subsidie is verleend, of tot ontbinding van de gesubsidieerde rechtspersoon; b. relevante wijzigingen in de financiële en organisatorische verhouding met derden; c. ontwikkelingen die ertoe kunnen leiden dat aan de aan de subsidie verbonden verplichtingen niet of niet geheel zullen kunnen worden nagekomen; d. wijziging van de statuten voor zover het betreft de vorm van de gesubsidieerde	Artikel 11. Algemene verplichtingen van subsidieontvanger 1. Als aannemelijk is dat een of meer van de activiteiten waarvoor de subsidie is verleend niet, niet tijdig of niet geheel zullen worden verricht of dat niet, niet tijdig of niet geheel aan de aan de subsidie verbonden verplichtingen zal worden voldaan, meldt de subsidieontvanger dat onverwijld schriftelijk aan het college. 2. Een subsidieontvanger informeert het college onverwijld schriftelijk over: a. beslissingen of procedures die zijn gericht op de beëindiging van de activiteiten waarvoor subsidie is verleend, of tot ontbinding van de gesubsidieerde rechtspersoon; b. relevante wijzigingen in de financiële en organisatorische verhouding met derden; c. ontwikkelingen die ertoe kunnen leiden dat de subsidieontvanger de aan de subsidie verbonden verplichtingen niet, niet tijdig of niet geheel zal kunnen nakomen; d. wijziging van de statuten voor zover het betreft de vorm van de gesubsidieerde rechtspersoon, de persoon van de bestuurder of bestuurders, en het doel van de rechtspersoon. 3. Een subsidieontvanger is verplicht mee te werken aan een steekproefsgewijze controle ten aanzien van de gesubsidieerde

rechtspersoon, de persoon van de bestuurder of bestuurders en het doel van de rechtspersoon. 4. De subsidieontvanger is verplicht mee te werken aan een steekproefsgewijze controle ten aanzien van de gesubsidieerde activiteiten. De subsidieontvanger dient desgevraagd bewijsstukken te overleggen. 5. Bij een kalender- of boekjaarsubsidie vanaf € 20.000 is de subsidieontvanger verplicht een egalisatiereserve te vormen conform het bepaalde in artikel 4:72 Awb, die in de betreffende jaarrekening duidelijk is te herleiden. 6. De ontvanger van een andere subsidie als bedoeld in het vijfde lid kan burgemeester en wethouders verzoeken een egalisatiereserve te mogen vormen. In dat geval is artikel 4:72 Awb van overeenkomstige toepassing. 7. Indien het verstrekken van subsidie heeft geleid tot vermogensvorming, is de subsidieontvanger in de gevallen zoals genoemd in artikel 4:41, lid 2 Awb, daarvoor een vergoeding verschuldigd aan burgemeester en wethouders. De vergoeding wordt bepaald naar evenredigheid van de mate waarin de subsidie aan de vermogensvorming heeft bijgedragen. Burgemeester en wethouders kunnen een lagere vergoeding vaststellen.	activiteiten en dient desgevraagd bewijsstukken te overleggen.
---	---

Artikel 14 wordt als volgt gewijzigd:

Bestaande tekst	Nieuwe tekst
Artikel 14. Aan een subsidie te verbinden bijzondere verplichtingen 1. Bij subsidieregeling of subsidiebeschikking kunnen aan de subsidieontvanger ook andere verplichtingen dan genoemd in artikel 4:37, eerste lid, van de Awb worden opgelegd, voor zover deze strekken tot verwezenlijking van het doel van de subsidie. 2. Burgemeester en wethouders kunnen in de subsidiebeschikking verplichtingen opleggen met betrekking tot:	Artikel 12. Aan een subsidie te verbinden bijzondere verplichtingen 1. Bij subsidies hoger dan € 50.000, verleend voor activiteiten die meer dan een jaar in beslag nemen, kan de verplichting worden opgelegd tot het tussentijds afleggen van rekening en verantwoording over de tot dan verrichte activiteiten en de daaraan verbonden uitgaven en inkomsten. De verantwoording wordt niet vaker dan één keer per jaar verlangd.

a. de bereikbaarheid, toegankelijkheid en bruikbaarheid voor minder validen van de accommodatie waar de activiteiten plaatsvinden; b. de inzet bij de activiteiten van personen die onder de zorgplicht van de gemeente vallen in het kader van de Participatiewet; c. duurzaamheid bij de uitvoering van de te subsidiëren activiteiten; d. de vermelding in (reclame)uitingen dat de activiteit of het project door de gemeente (mede) wordt gesubsidieerd met gebruikmaking van het logo van de gemeente. 3. Bij subsidies vanaf € 20.000 kan de verplichting worden opgelegd tot het tussentijds afleggen van rekening en verantwoording over de tot dan verrichte activiteiten en de daaraan verbonden uitgaven en inkomsten.	2. Bij subsidieregeling of verleningsbeschikking kunnen aan de subsidieontvanger ook andere verplichtingen dan genoemd in artikel 4:37, eerste lid, van de wet worden opgelegd, voor zover deze strekken tot verwezenlijking van het doel van de subsidie. In de toelichting bij de subsidieregeling wordt uiteengezet waarom daartoe wordt overgegaan. 3. Bij subsidieregeling kunnen verplichtingen die niet strekken tot verwezenlijking van het doel van de subsidie aan de subsidie worden verbonden, voor zover deze verplichtingen betrekking hebben op de wijze waarop of de middelen waarmee de gesubsidieerde activiteit wordt verricht. In de toelichting bij de subsidieregeling wordt uiteengezet waarom daartoe wordt overgegaan. 4. Bij subsidieregeling of verleningsbeschikking kan worden bepaald dat de subsidieontvanger, voor zover het verstrekken van de subsidie heeft geleid tot vermogensvorming, daarvoor aan het college een vergoeding verschuldigd is als zich een gebeurtenis voordoet als bedoeld in artikel 4:41, tweede lid, van de wet. Daarbij wordt tevens aangegeven hoe de hoogte van de vergoeding wordt bepaald.
--	--

Artikel 12a wordt toegevoegd:

Bestaande tekst	Nieuwe tekst
	Artikel 12a. Egalisatiereserve 1. Bij verleningsbeschikking kan worden bepaald dat de subsidieontvanger van een per kalender- of boekjaar verstrekte subsidie die meer dan € 20.000 bedraagt een egalisatiereserve als bedoeld in artikel 4:72, eerste lid, van de wet vormt. 2. Het verschil tussen de vastgestelde subsidie en de werkelijke kosten van de activiteiten waarvoor subsidie werd verleend komt ten gunste onderscheidenlijk ten laste van de egalisatiereserve. 3. De egalisatiereserve wordt zo hoog rentend en zo veilig als redelijkerwijs mogelijk is belegd. 4. De van de egalisatiereserve genoten rente wordt aan de egalisatiereserve toegevoegd.

	5. Als de subsidieontvanger een vergoeding voor vermogensvorming verschuldigd is als bedoeld in artikel 12, vierde lid, dan is de subsidieontvanger ter zake van de egalisatiereserve vergoedingsplichtig naar evenredigheid van de mate waarin de subsidie aan de egalisatiereserve heeft bijgedragen. 6. De ontvanger van een andere subsidie dan bedoeld in het eerste lid kan het college verzoeken een egalisatiereserve te mogen vormen. In dat geval is artikel 4:72 van de wet van overeenkomstige toepassing. 7. Voor een besteding van de egalisatiereserve anders dan in lid 2 genoemd moet de subsidieontvanger altijd toestemming vragen aan het college.
--	---

Artikel 15 wordt als volgt gewijzigd:

Bestaande tekst	Nieuwe tekst
Artikel 15. Betaling en bevoorschotting Bij subsidieregeling of in de subsidiebeschikking wordt besloten of de subsidie wordt bevoorschot of uitbetaald en de hoogte en de termijnen van de voorschotten of betalingen bepaald.	Artikel komt te vervallen, dit artikel wordt opgenomen in de subsidieregeling(en) en/of de verleningsbeschikking.

Artikel 16 wordt als volgt gewijzigd:

Bestaande tekst	Nieuwe tekst
Artikel 16. Eindverantwoording subsidies tot € 5.000 1. Subsidies tot € 5.000 worden door burgemeester en wethouders direct vastgesteld of verleend en – tenzij toepassing wordt gegeven aan het volgende lid – binnen 13 weken nadat de activiteiten uiterlijk moeten zijn verricht, ambtshalve vastgesteld. 2. Bij een ambtshalve vaststelling als bedoeld in het vorige lid kan de aanvrager worden verplicht om op de daarbij aangegeven wijze aan te tonen dat de activiteiten waarvoor de subsidie wordt verstrekt, zijn verricht en dat is voldaan aan de aan de subsidie verbonden verplichtingen. In dat geval vindt	Artikel 14. Wijze van verstrekking en eindverantwoording subsidies tot en met € 15.000 1. Subsidies tot en met € 15.000 worden door het college direct vastgesteld of verleend en – tenzij toepassing wordt gegeven aan het volgende lid – binnen 13 weken nadat de activiteiten uiterlijk moeten zijn verricht, ambtshalve vastgesteld. 2. Als bij verleningsbeschikking de subsidieaanvrager wordt verplicht om op de daarbij aangegeven wijze aan te tonen dat de activiteiten waarvoor de subsidie wordt verstrekt zijn verricht en dat is voldaan aan de aan de subsidie verbonden verplichtingen, vindt de vaststelling plaats binnen 13 weken nadat de gevraagde inlichtingen zijn verstrekt.

de vaststelling plaats binnen 13 weken nadat de gevraagde inlichtingen zijn verstrekt. 3. Bij subsidieregeling kan worden afgeweken van dit artikel.	3. Als aan de subsidieaanvrager in hetzelfde kalenderjaar meerdere subsidies worden verleend, kan het college bepalen dat de subsidies bij elkaar moeten worden geteld en eindverantwoording over het totale subsidiebedrag van toepassing is. Om die reden kan een hoger verantwoordingsregime gelden. 4. In geval van verlening van een subsidie van ten hoogste € 15.000 wordt een voorschot verstrekt ter hoogte van de verleende subsidie.
--	---

Artikel 17 wordt als volgt gewijzigd:

Bestaande tekst	Nieuwe tekst
Artikel 17. Eindverantwoording subsidies vanaf € 5.000 tot € 100.000 1. Bij subsidies vanaf € 5.000 tot € 100.000 dient de subsidieontvanger een aanvraag tot vaststelling in: - in geval van een subsidie die per kalenderjaar wordt verstrekt, uiterlijk op 1 juli van het jaar dat volgt op het betrokken kalenderjaar; - in andere gevallen uiterlijk binnen 13 weken nadat de gesubsidieerde activiteiten zijn verricht. 2. De aanvraag bevat: - een inhoudelijk verslag waaruit blijkt in hoeverre de gesubsidieerde activiteiten zijn verricht en in hoeverre de doelen zijn behaald; - een overzicht van de gesubsidieerde activiteiten en de hieraan verbonden uitgaven en inkomsten (financieel verslag of jaarrekening) op dezelfde wijze ingericht als de voor de subsidieaanvraag ingediende begroting; - bij een subsidie vanaf € 50.000 daarnaast ook: een beoordelingsverklaring over de activiteiten en de daaraan verbonden baten en lasten, opgesteld door een onafhankelijk accountant. 3. Bij subsidieregeling kan worden afgeweken van dit artikel.	Artikel 15. Eindverantwoording subsidies tussen € 15.000 en € 50.000 1. Bij subsidies van meer dan € 15.000 en ten hoogste € 50.000 dient de subsidieontvanger een aanvraag tot vaststelling in: - in geval van een subsidie die per kalenderjaar wordt verstrekt, uiterlijk op 1 juli van het jaar dat volgt op het betrokken kalenderjaar; - in geval van een subsidie die per boekjaar wordt verstrekt, uiterlijk 6 maanden na afloop van het betrokken boekjaar; - in andere gevallen uiterlijk 13 weken nadat de gesubsidieerde activiteiten zijn verricht. 2. De aanvraag bevat: - een inhoudelijk verslag waaruit blijkt in hoeverre de gesubsidieerde activiteiten zijn verricht en aan de verplichtingen is voldaan. - een overzicht van de gesubsidieerde activiteiten en de hieraan verbonden uitgaven en inkomsten (financieel verslag of jaarrekening) op dezelfde wijze ingericht als de voor de subsidieaanvraag ingediende begroting. 3. Als aan de subsidieaanvrager in hetzelfde kalenderjaar meerdere subsidies worden verleend, kan het college bepalen dat de subsidies bij elkaar moeten worden geteld en eindverantwoording over het totale

4. Burgemeester en wethouders kunnen bepalen dat ook andere, of minder dan, de in dit artikel bedoelde informatie die voor de vaststelling van belang zijn, moet worden overlegd.	subsidiebedrag van toepassing is. Om die reden kan een hoger verantwoordingsregime gelden. 4. Bij subsidieregeling kan worden bepaald dat op een andere manier wordt aangetoond in hoeverre de activiteiten zijn verricht en aan de verplichtingen is voldaan. 5. Het college kan bepalen dat ook andere, of minder dan, de in dit artikel bedoelde informatie die voor de vaststelling van belang zijn, moet worden overlegd.
---	---

Artikel 16 wordt toegevoegd:

Bestaande tekst	Nieuwe tekst
	Artikel 16. Eindverantwoording subsidies tussen € 50.000 en € 100.000 1. Bij subsidies van meer dan € 50.000 en ten hoogste € 100.000 dient de subsidieontvanger een aanvraag tot vaststelling in: - in geval van een subsidie die per kalenderjaar wordt verstrekt, uiterlijk op 1 juli van het jaar dat volgt op het betrokken kalenderjaar; - in geval van een subsidie die per boekjaar wordt verstrekt, uiterlijk 6 maanden na afloop van het betrokken boekjaar; - in andere gevallen uiterlijk 13 weken nadat de gesubsidieerde activiteiten zijn verricht. 2. De aanvraag bevat: - een inhoudelijk verslag waaruit blijkt in hoeverre de gesubsidieerde activiteiten zijn verricht en aan de verplichtingen is voldaan. - een overzicht van de gesubsidieerde activiteiten en de hieraan verbonden uitgaven en inkomsten (financieel verslag of jaarrekening) op dezelfde wijze ingericht als de voor de subsidieaanvraag ingediende begroting; en - een beoordelingsverklaring, opgesteld door een onafhankelijk accountant. 3. Als aan de subsidieaanvrager in hetzelfde kalenderjaar meerdere subsidies worden verleend, kan het college bepalen dat de

	subsidies bij elkaar moeten worden geteld en eindverantwoording over het totale subsidiebedrag van toepassing is. Om die reden kan een hoger verantwoordingsregime gelden. 4. Bij subsidieregeling kan worden bepaald dat op een andere manier wordt aangetoond in hoeverre de activiteiten zijn verricht en aan de verplichtingen is voldaan. 5. Het college kan bepalen dat ook andere, of minder dan, de in dit artikel bedoelde informatie die voor de vaststelling van belang zijn, moet worden overlegd.
--	---

Artikel 18 wordt als volgt gewijzigd:

Bestaande tekst	Nieuwe tekst
Artikel 18 Eindverantwoording subsidies vanaf € 100.000 1. Bij subsidies vanaf € 100.000 dient de subsidieontvanger een aanvraag tot vaststelling in: - in geval van een subsidie die per jaar wordt verstrekt, uiterlijk op 1 juli van het jaar dat volgt op het betrokken kalenderjaar; - in andere gevallen uiterlijk 13 weken nadat de gesubsidieerde activiteiten zijn verricht. 2. De aanvraag bevat: - een inhoudelijk verslag waaruit blijkt in hoeverre de gesubsidieerde activiteiten zijn verricht en in hoeverre de doelen en resultaten zijn behaald; - een overzicht van de gesubsidieerde activiteiten en de hieraan verbonden uitgaven en inkomsten (financieel verslag of jaarrekening) op dezelfde wijze ingericht als de voor de subsidieaanvraag ingediende begroting; - een balans van het afgelopen subsidietijdvak met een toelichting daarop; - een controleverklaring, opgesteld door een onafhankelijk accountant.	Artikel 17. Eindverantwoording subsidies van meer dan € 100.000 1. Bij subsidies van meer dan € 100.000 dient de subsidieontvanger een aanvraag tot vaststelling in: - in geval van een subsidie die per kalenderjaar wordt verstrekt, uiterlijk op 1 juli van het jaar dat volgt op het betrokken kalenderjaar; - in geval van een subsidie die per boekjaar wordt verstrekt, uiterlijk 6 maanden na afloop van het betrokken boekjaar; - in andere gevallen uiterlijk 13 weken nadat de gesubsidieerde activiteiten zijn verricht. 2. De aanvraag bevat: - een inhoudelijk verslag waaruit blijkt in hoeverre de gesubsidieerde activiteiten zijn verricht en aan de verplichtingen is voldaan; - een overzicht van de gesubsidieerde activiteiten en de hieraan verbonden uitgaven en inkomsten (financieel verslag of jaarrekening) op dezelfde wijze ingericht als de voor de subsidieaanvraag ingediende begroting; - een balans van het afgelopen subsidietijdvak met een toelichting daarop; en

3. Bij subsidieregeling kan worden afgeweken van dit artikel.	d. een controleverklaring, opgesteld door een onafhankelijk accountant.
4. Burgemeester en wethouders kunnen bepalen dat ook andere, of minder dan, de in dit artikel bedoelde informatie die voor de vaststelling van belang zijn, moet worden overlegd.	3. Bij subsidieregeling kunnen andere termijnen worden vastgesteld of andere gegevens worden verlangd.
	4. Het college kan bepalen dat ook andere, of minder dan, de in dit artikel bedoelde informatie die voor de vaststelling van belang zijn, moet worden overlegd.

Artikel 19 wordt als volgt gewijzigd:

Bestaande tekst	Nieuwe tekst
Artikel 19 Eindverantwoording bij meerdere subsidies Als een aanvrager in hetzelfde kalenderjaar meerdere subsidies verstrekt krijgt, kunnen burgemeester en wethouders bepalen dat deze voor de eindverantwoording bij elkaar moeten worden opgeteld en samen verantwoord. Hierdoor kan een hoger verantwoordingsregime van toepassing worden (conform artikel 16, 17 of 18).	Artikel is vervallen Tekst is opgenomen in artikel 14, 15 en 16

Artikel 20 wordt als volgt gewijzigd:

Bestaande tekst	Nieuwe tekst
Artikel 20 Subsidievaststelling 1. Burgemeester en wethouders stellen de subsidie vast binnen 13 weken na de ontvangst van de volledige aanvraag tot subsidievaststelling, tenzij bij subsidieregeling anders is bepaald. 2. Als een aanvraag tot subsidievaststelling niet voor het tijdstip of de termijn, bedoeld in de artikelen 16, 17 en 18 eerste lid, is ingediend, kunnen burgemeester en wethouders de subsidieontvanger schriftelijk een nieuwe termijn stellen. Wordt de aanvraag niet binnen deze termijn ingediend dan gaan zij over tot ambtshalve vaststelling.	Artikel 18. Subsidievaststelling subsidies van meer dan € 15.000 1. Het college stelt een subsidie van meer dan € 15.000 vast binnen 13 weken na de ontvangst van een aanvraag tot subsidievaststelling, tenzij bij subsidieregeling anders is bepaald. 2. Deze termijn kan eenmaal voor ten hoogste 6 weken worden verdaagd. 3. Bij subsidieregeling kunnen categorieën subsidieontvangers worden aangewezen waarvoor de subsidie direct wordt vastgesteld zonder dat een aanvraag tot subsidievaststelling hoeft te worden ingediend. 4. Als een aanvraag tot subsidievaststelling niet voor het tijdstip, bedoeld in de artikelen 15, 16 en 17, eerste lid, aanhef en onder a tot en met c, is ingediend, kan het college de

	subsidieontvanger schriftelijk een nieuwe termijn stellen. Als de aanvraag niet binnen deze termijn wordt ingediend, kunnen zij overgaan tot ambtshalve vaststelling.
--	---

Artikel 19 wordt toegevoegd:

Bestaande tekst	Nieuwe tekst
	Artikel 19. Berekening van uurtarieven, uniforme kostenbegrippen 1. Als bij de bepaling van de subsidiabele kosten gebruik wordt gemaakt van uurtarieven, worden deze door de subsidieaanvrager berekend met gebruikmaking van een bij subsidieregeling voorgeschreven berekeningswijze. 2. Bij het hanteren van kostenbegrippen bij de berekening van uurtarieven wordt uitgegaan van de bij subsidieregeling voorgeschreven definities. 3. Bij subsidie waarop een Europees steunkader van toepassing is, komen alleen die tarieven en kostenbegrippen in aanmerking die voldoen aan de eisen van het toepasselijke steunkader.

Artikel 21 wordt als volgt gewijzigd:

Bestaande tekst	Nieuwe tekst
Artikel 21 Periodiek verslag 1. Burgemeester en wethouders houden ten minste eenmaal in de vijf jaar een onderzoek naar de doeltreffendheid van subsidies in de praktijk ex artikel 4:24 Awb. Dit gebeurt zoveel mogelijk gelijktijdig bij de evaluatie van het betreffende beleid. 2. Indien burgemeester en wethouders van mening zijn dat de kosten van de in lid 1 genoemde evaluatie onevenredig zijn in verhouding tot de verstrekte subsidies, kan van de evaluatie worden afgezien. De raad wordt hierover dan geïnformeerd.	Artikel is vervallen

Artikel 22 wordt als volgt gewijzigd:

Bestaande tekst	Nieuwe tekst
Artikel 22 Hardheidsclausule Burgemeester en wethouders kunnen deze verordening, met uitzondering van de artikelen 3, 4, 5 en 11 lid 1 in individuele gevallen buiten toepassing laten of daarvan afwijken voor zover de toepassing van die bepalingen voor de subsidieaanvrager of -ontvanger gevolgen zou hebben die onevenredig zijn in verhouding tot de met de betrokken bepalingen te dienen doelen.	Artikel 20. Hardheidsclausule 1. Als een bij of krachtens verordening gestelde termijn voor een subsidieaanvrager of -ontvanger gevolgen zou hebben die wegens bijzondere omstandigheden onevenredig zouden zijn tot de te dienen belangen, kan het college een andere termijn vaststellen. 2. In een subsidieregeling kan worden bepaald dat door het college van een of meer bepaalde artikelen of artikelliden van die regeling kan worden afgeweken als daaraan vasthouden voor een subsidieaanvrager of -ontvanger gevolgen zou hebben die wegens bijzondere omstandigheden onevenredig zouden zijn tot de daarmee te dienen belangen. 3. Toepassing van de vorige leden wordt gemotiveerd in het besluit en hiervan wordt periodiek verslag gedaan aan de raad.

Artikel 23 wordt als volgt gewijzigd:

Bestaande tekst	Nieuwe tekst
Artikel 23 Slotbepalingen 1. De Algemene subsidieverordening Sliedrecht 2010 wordt ingetrokken. 2. Deze verordening treedt in werking op de dag van de bekendmaking en werkt terug tot en met 1 januari 2017. 3. Op aanvragen om subsidie die zijn ingediend voor deze datum blijven de bepalingen van de Algemene Subsidieverordening Sliedrecht 2010 van toepassing. 4. Deze verordening wordt aangehaald als: Algemene subsidieverordening Sliedrecht 2017.	Artikel 21. Slotbepalingen 1. De Algemene subsidieverordening Sliedrecht 2017 wordt ingetrokken. 2. De Algemene subsidieverordening gemeente Sliedrecht 2024 treedt in werking op 1 januari 2025. 3. Op aanvragen om subsidie die zijn ingediend voor deze datum zijn de bepalingen van de Algemene subsidieverordening Sliedrecht 2017 van toepassing. 4. Deze verordening wordt aangehaald als: Algemene subsidieverordening gemeente Sliedrecht 2024.