

College informatiebrief

Onderwerp: Jaarverslag gemeentearchivaris 2023

Datum: 3 december 2024

Portefeuille J.M. de Vries

Inleiding

Jaarlijks maakt de gemeentearchivaris een jaarverslag over de stand van zaken van de informatiehuishouding van de gemeente Sliedrecht. In dit jaarverslag wordt de kwaliteit van de informatiehuishouding getoetst aan de hand van indicatoren. Er worden tevens een aantal aanbevelingen en verbeteringsrichtingen genoemd.

Conform artikel 2 van de Archiefverordening 2022 brengt de gemeentearchivaris van Sliedrecht verslag uit omtrent de uitoefening van het toezicht op de informatiehuishouding aan het college van B&W. Het college dient op zijn beurt verantwoording af te leggen aan de gemeenteraad omtrent dit toezicht ingevolge artikel 30 van de Archiefwet 1995.

Het archief wordt beheerd door de afdeling Digitale Informatievoorziening (DIV) van de Servicegemeente Dordrecht (SGD), in deze brief nader benoemd als SGD-DIV. SGD-DIV beheert en voert deze taak uit voor de gemeente Sliedrecht.

Interbestuurlijk Toezicht

In het kader van verticaal toezicht wordt het jaarverslag door het college ook aangeboden aan de provincie, inclusief een reactie op het jaarverslag 2023.

Aanbevelingen uit het Jaarverslag gemeentearchivaris - Sliedrecht 2023

In het jaarverslag zijn acht aanbevelingen gedaan. Deze aanbevelingen worden door SGD-DIV opgepakt in afstemming en samenwerking met de gemeente Sliedrecht. Hieronder volgen de aanbevelingen met de beoogde verbeteringen.

1. *De gemeente wordt geadviseerd in gesprek te gaan met de overige Drechtsteden om een eenduidig standpunt te formuleren over het scanbeleid conform het handboek vervanging dat de SGD hanteert .*

De gemeente Sliedrecht heeft het initiatief genomen om met SGD-DIV het scanbeleid en daarbij met name het onderdeel lokaal scannen te bespreken.

2. *De gemeente dient te onderzoeken in hoeverre de technische configuratie van haar audio- en videotulen afgestemd is op de eisen die daaraan worden gesteld vanuit het e-depot.*

SGD-DIV was in samenwerking met de archiefinspectie in gesprek met de Gemeente Rotterdam over deze eisen. Het was de intentie om bij het e-depot Rotterdam aan te sluiten. Onlangs is helaas duidelijk geworden dat deze constructie niet mogelijk is, onder andere omdat het contract met de e-depot-leverancier van de gemeente Rotterdam dit niet toestaat. Dit najaar wordt een nieuw onderzoek gestart binnen de gemeente Dordrecht hoe een nieuw e-depot kan worden gerealiseerd. Hierbij worden ook de technische eisen die gesteld worden aan *audio- en videotulen* vastgesteld.

3. *Het is noodzakelijk dat de applicatie MOOR gaat voldoen aan de checklist die aansluit bij de norm NEN-ISO 16175. Dit is een norm waarmee de softwarematige functionaliteiten ten behoeve van het informatiebeheer van een applicatie beoordeeld kunnen worden.*

MOOR is de applicatie die alle gemeenten in de Drechtsteden gebruiken voor de aanvragen en vergunningverlening kabels en leidingen. Inproces is het klant-, zaak-, archiefsysteem (KZA). MOOR biedt een archiefmodule aan waardoor archiveren in MOOR mogelijk is. Uit een kwaliteitscontrole door SGD-DIV in 2024 blijkt dat de aanvraag en besluiten in Inproces worden gearcheveerd. De informatie staat op dit moment op 2 plaatsen. SGD-DIV zal in 2024 meer kwaliteitscontroles gaan doen en bespreken met de informatiemanager. Op deze wijze kan er een keuze gemaakt worden in welk systeem gearcheveerd gaat worden. Een optie is daarin om de archiefmodule af te nemen en volledig in MOOR te archiveren.

4. *De gemeente dient de bewerkingsactiviteiten uit te voeren aan het bouwvergunningenarchief dat tussen 1991 en 2010 is gevormd.*

Met de bewerking is gestart. Vanuit Sliedrecht is de archiefmedewerker hiermee bezig onder begeleiding van een medewerker van SGD-DIV.

5. *Laat de verklaring van overbrenging van de registers van de Burgerlijke Stand ondertekenen door de burgemeester en retourneer deze aan de archiefinspectie.*

De getekende verklaring is opgenomen in het digitale archief als D2023-06-001807.

6. *De gemeente dient de verklaring van overbrenging inzake stukken van de vertrouwenscommissie benoeming burgemeester te laten ondertekenen door de raadsgriffier en te retourneren aan de archiefinspectie.*

De griffier heeft de verklaring van overbrenging (d2023-05-010964) getekend en retour gestuurd naar de archief inspectie.

7. *De gebruikersvergunningen van de brandweer dienen te worden bewerkt en - voor zover nodig - overgebracht worden naar de archiefbewaarplaats.*

De gebruikersvergunningen staan in de archiefruimte van Sliedrecht. SGD-DIV heeft de werkzaamheden in vizier. Op dit moment hebben andere werkzaamheden voorrang zoals de datamigratie als onderdeel van 'ICT Beweegt'¹ waar SGD-DIV nauw bij betrokken is. Zodra het werk het toelaat worden de gebruiksvergunningen bewerkt en overgedragen naar de archiefbewaarplaats

8. *De gemeente dient een archiefruimte voor de afdeling Burgerzaken in gebruik te nemen die voldoet aan de eisen van de Archiefregeling.*

Bij de verbouwing van het gemeentekantoor Sliedrecht in de 1^e helft van 2025 zal de archiefruimte voor de afdeling Burgerzaken worden verbouwd zodat deze voldoet aan de regels en voorschriften van de Archiefwet 1995.

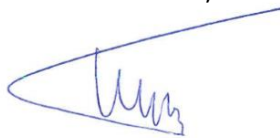
¹ ICT Beweegt staat voor beter en veiliger tijd- en plaatsonafhankelijk samenwerken, waarbij eenvoudige toegang tot alle benodigde via de Cloud beschikbaar is.

Over het geheel gezien zien we dat er doorlopende verbeteringen doorgevoerd worden in de informatiehuishouding. Er worden op meerdere gebieden grote stappen gezet. Er is een continue verbeterproces gaande waarbij ook gekeken wordt naar nieuwe trends op het gebied van informatiehuishouding. Ook wordt er op operationeel vlak gewerkt om dossiers samen te brengen en compleet te maken, hoewel het samenbrengen van verschillende archieven nog jaren werk zal meebrengen.

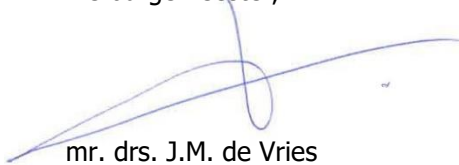
Tot slot

De vele aspecten van het archief hebben continue de aandacht. De aanbevelingen van de archiefinspecteur worden veelal al concreet ten uitvoer gebracht en zijn in enkele gevallen al voltooid. De grote veranderingen op gebied van ICT Beweegt, maar ook de steeds verder toenemende digitalisering, vragen een hernieuwde kijk op de wijze waarop we archiveren. De komende jaren staan in het teken van verder optimaliseren en compleet maken van ons digitale archief. Dit draagt tevens bij aan de Wet open overheid.

Hoogachtend,
Burgemeester en wethouders van Sliedrecht,
De secretaris, De burgemeester,



N.H. Kuiper mca mcm



mr. drs. J.M. de Vries

Bijlage 1: Jaarverslag gemeentearchivaris - Sliedrecht 2023

Bijlage 2: Brief aan Gedeputeerde Staten van Zuid-Holland

regionaal archief dordrecht

Postadres: Postbus 8 3300 AA DORDRECHT

Gemeente Sliedrecht
t.a.v. college van burgemeester en wethouders
Postbus 16
3360 AA Sliedrecht

Regionaal Archief Dordrecht

Hof 6
3311XG
DORDRECHT

T 078 770 53 27

www.regionaalarchiefdordrecht.nl

Contactpersoon

R. Lassche
T 06 5198 3344
E r.lassche@dordrecht.nl

Datum 27-03-2024
Ons kenmerk 2023-0159311
Uw kenmerk
Bijlage(n) Jaarverslag over 2023
Betreft Jaarverslag van de gemeentearchivaris over 2023

Geacht college,

Bijgaand zend ik u het verslag van de gemeentearchivaris inzake de toestand van de informatiehuishouding conform de regel gesteld in de Archiefverordening van de gemeente Sliedrecht.

U wordt in het kader van het horizontale toezicht geacht dit verslag mee te delen aan de gemeenteraad en Gedeputeerde Staten van Zuid-Holland.

Mocht uw college naar aanleiding van dit verslag nog vragen hebben, ben ik bereid een mondelinge toelichting te geven.

Ik hoop u hiermee voldoende te hebben geïnformeerd.

Hoogachtend,

De gemeentearchivaris van Sliedrecht,
voor deze,



R. Lassche
Archiefinspecteur.

Jaarverslag van het Regionaal Archief Dordrecht

over het jaar 2023

Teun de Bruijn, gemeentearchivaris

februari 2024

Inleiding

Op grond van de Archiefverordening is de gemeentearchivaris verplicht om het College van Burgemeester en Wethouders jaarlijks verslag te doen van het beheer van de archiefbewaarplaats en de daarnaar overgebrachte archieven. Sinds 2017 is deze verantwoording in een afzonderlijk jaarverslag van het Regionaal Archief Dordrecht opgenomen. Dit jaarverslag wordt tevens als bijlage aan het verslag van de gemeentearchivaris omtrent het toezicht op de gemeentelijke informatiehuishouding toegevoegd.

Het Regionaal Archief Dordrecht is een onderdeel van het Cluster Dordrechts Museum van de gemeente Dordrecht, dat bestaat uit de cultuurorganisaties het Dordrechts Museum, Hof van Nederland, Huis Van Gijn en het Regionaal Archief Dordrecht. Het beheert onder andere de archieven van de gemeente Dordrecht, Alblasserdam, Hardinxveld-Giessendam, Hendrik-Ido-Ambacht, Hoeksche Waard, Papendrecht, Sliedrecht, Zwijndrecht, de voormalige gemeente Molenwaard, de voormalige waterschappen De Groote Waard en IJsselmonde, het voormalige Zuiveringsschap Hollandse Eilanden en Waarden en de meeste gemeenschappelijke regelingen in Zuid-Holland Zuid.

Ook in 2023 heeft de uitvoering van de Auteurswet en de Algemene Verordening Gegevensbescherming en daarmee het digitaal beschikbaar stellen van beeld en informatie via het internet weer uitgebreid op de agenda van het Nederlandse archiefwezen gestaan. Daarnaast is er veel aandacht besteed aan de invoering van de Omgevingswet (op 1 januari 2024 van kracht geworden), de Wet open overheid en de afronding van een nieuwe Archiefwet, waarin onder andere de overbrengings termijn teruggebracht wordt van twintig naar tien jaar. De wet zal mogelijk in 2024 in werking treden.

-.-.-



In 2023 is de Collectie Louis Akkermans gedigitaliseerd. Akkermans (1905-1999) is in Rotterdam geboren, waar hij een opleiding aan de Kunstacademie heeft gevolgd. In de jaren 20 verhuist hij naar Dordrecht, waar hij zijn hele verdere leven als zelfstandig reclamete-kenaar heeft gewerkt. Naast het reclamewerk maakt hij ook ontwerpen voor ex libris en omslagen voor boeken, zoals van Karl May en Daniel Defoe. In dit jaarverslag zijn op diverse plaatsen afbeeldingen uit deze collectie terug te vinden.

1. Organisatie

In 2023 zijn we geconfronteerd met een aantal onverwachte (wereld)crises. Toch is het het eerste jaar, waarin we weer volledig zonder de beperkingen van de coronapandemie hebben kunnen werken. Gedeeltelijk thuiswerken en digitaal vergaderen zijn echter wel een onderdeel van het nieuwe normaal geworden. Het aantal collega's dat nog full time op kantoor werkt, is tegenwoordig op één hand te tellen.

Dit jaar is er aan het thema diversiteit, inclusie en gelijkwaardigheid en aan het formuleren van een nieuwe missie en visie van het Cluster Dordrechts Museum en het Team Archief uitgebreid aandacht besteed. In december is deze missie en visie op de website van alle locaties geplaatst.

Samen bruggen bouwen voor verbeeldingskracht

Wij zijn de Dordrechts Museum Organisatie. Vier blikopeners in één: Huis Van Gijn, het Regionaal Archief Dordrecht, Hof van Nederland en het Dordrechts Museum zelf. We zijn net zo verschillend als onze bezoekers, maar hebben één ding gemeen: we kijken met ons hart. Of je nu voor het eerst een archief of museum bezoekt of er de deur platloopt, uit Dordrecht komt of van ver daarbuiten, een kleine portemonnee hebt of een grote; voor ons ben je net zo belangrijk als de collectie die we beheren. We zijn namelijk - zoals het Dordtenaren betaamt - bruggenbouwers. Wat wil je, met al dat water om ons heen.

Als oudste stad van Holland heeft Dordrecht door de eeuwen heen een schat aan verhalen verzameld. Over de Eerste Vrije Statenvergadering bijvoorbeeld die hier gehouden werd. Het begin van de gedachte dat je vrij moet kunnen zijn om te denken wat je denkt, te geloven wat je gelooft en te zijn wie je bent. Of over de handelsroutes die in de Middeleeuwen dwars door de stad liepen, en waarmee Dordrecht niet alleen kruispunt van goederen, maar ook van culturen en ideeën werd. Dit erfgoed vormt de basis van onze organisatie. We bewaren deze collectie zorgvuldig, voor nu en voor de toekomst, en zorgen ervoor dat iedereen ervan kan genieten.

Door bruggen te bouwen tussen vroeger en nu, tussen verschillende perspectieven, werelden, bezoekers, kunstenaars en meningen. Dat doen we zorgvuldig en samen met jou. Zodat er ruimte ontstaat. Ruimte waarin je kunt verkennen, dromen, ontdekken, fantaseren. Kortom, ruimte voor verbeeldingskracht. Jouw verbeeldingskracht vergroten is onze drijfveer. Het opent je hart en voedt je hoofd. En met vier gebouwen vol kunst en geschiedenis kunnen we je een overvloed aan veranderende denkbeelden, invalshoeken en ideeën bieden.

We nodigen je uit in onze collectie op zoek te gaan. Te interpreteren, grenzen te verleggen, je te verwonderen, te laten troosten of nieuwe inzichten op te doen. Zo maken we nieuwe verhalen en voorzien we de oude van context.

Samen bouwen we bruggen, zodat jij met een frisse blik de wereld in kunt kijken.

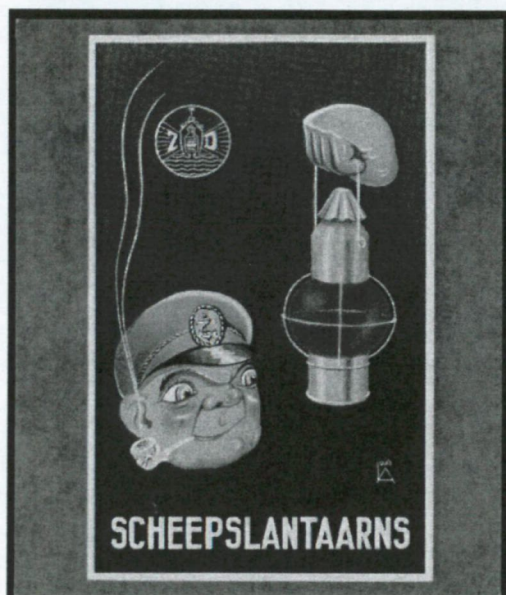
Daarnaast zijn er jaar- en teamplannen geschreven, waarin de ideeën voor 2024 aan bod komen. In 2022 is gestart met een jaarlijkse cyclus van dit soort plannen die moeten leiden tot kwartaalrapportages met de gerealiseerde doelen.

In januari heeft senior studiezaalmedewerker Sander van Bladel na bijna vijftien jaar besloten een overstap te maken naar het Stadsarchief in Den Bosch. Archivist Jan Willem Nieuwold is vervolgens doorgeschoven naar deze vrijgekomen functie, waardoor uiteindelijk in juli Joshuar Gomez als nieuwe archivist in dienst is getreden. Hij zal vooral worden belast met het actief verwerven van archieven, collecties en verhalen in samenwerking met gemeenschappen die nu ondervertegenwoordigd zijn in de archiefcollectie.

2. Archiefinspectie en advisering

Ook in 2023 zijn de archiefinspecteurs Robin Lassche en Louis Scheuneman vele malen om advies gevraagd, zoals over hoe de archieven in een goede, geordende en toegankelijke staat moeten worden overgebracht. Bovendien is er tijdens frequent regulier overleg met de afdelingen informatiebeheer van de Servicegemeente Dordrecht, de gemeente Hoeksche Waard en een aantal gemeenschappelijke regelingen, zoals de Omgevingsdienst Zuid-Holland Zuid, de Dienst Gezondheid en Jeugd Zuid-Holland Zuid en de Veiligheidsregio Zuid-Holland Zuid veel aandacht besteed aan een adequaat archiefbeheer. Het monitoren van het gebruik van het

Klant-, Zaak- en Archiefsysteem InProces in de Drechtsteden, het migreren van informatie naar vakapplicaties en het veiligstellen van email-boxen van sleutelfiguren zijn actuele onderwerpen gebleven. Daarnaast zijn er weer tientallen machtigingen tot vernietiging van archiefbescheiden verleend.



In 2023 is een integrale archiefinspectie uitgevoerd bij de Dienst Gezondheid en Jeugd Zuid-Holland Zuid. Tevens zijn er vervolgfacetinspecties uitgevoerd naar de griffie-archieven in een aantal regiogemeenten en naar de kwaliteit en volledigheid van de digitale dossiers.

Het Regionaal Archief Dordrecht heeft in 2018 besloten om gelet op de kennis, efficiëntie en kosten nauw met het Stadsarchief Rotterdam te

gaan samenwerken met de ontwikkeling van een e-depot. In 2023 zijn de eerste stappen gezet om deze samenwerking te formaliseren, zodat de gemeente Dordrecht het e-depot van de gemeente Rotterdam aanwijst als digitale archiefbewaarplaats met behoud van alle archiefwettelijke verantwoordelijkheden. Daarnaast is er gestart met het opstellen van richtlijnen voor het overbrengen van particuliere digitale archieven naar het Regionaal Archief Dordrecht, zodat die in de nabije toekomst aan de hand van standaarden in het e-depot kunnen worden geplaatst.

In 2023 is begonnen met het opstellen van hotspotlijsten. Hotspots zijn gebeurtenissen die tussen overheid en burgers of tussen burgers onderling veel commotie en beroering hebben losgemaakt. Voor elke gemeente afzonderlijk zal er één worden opgesteld, hoewel een aantal hotspots op elke lijst zal voorkomen. Daarbij kan gedacht worden aan de zwarte pieten-discussie, de coronapandemie, de Oekraïense vluchtelingen, de energiecrisis en de verontreiniging door Chemours. Begin 2024 zullen de lijsten door de zorgdragers worden vastgesteld.

3. Acquisitie

In 2023 is de collectie van het Regionaal Archief Dordrecht met ongeveer 75 strekkende meter gegroeid. Het betreft zowel overheids- als particuliere archieven uit Dordrecht en de regiogemeenten, waarmee een dienstverleningsovereenkomst is gesloten. Daarnaast zijn ook de beeldcollectie, de archiefbibliotheek en de collecties bewegend beeld en geluid met een aantal objecten aangevuld. We zijn gestart met het project *Het archief vertelt ... de Wereldwijven* voor het vastleggen van anderzootige verhalen en het verwerven van egodocumenten. Dit project wordt in 2024 voortgezet.

De belangrijkste aanwinsten in 2023 staan hieronder vermeld:

Aanwinsten aan archieven

Collectie van bouwvergunningen van de Gemeente Oud-Beijerland (archief 1342)

Collectie Indisch Dordrecht (archief 1386)

De Sportbond en haar rechtsvoorgangers (archief 1387)

Jan Lighthartschool te Sliedrecht (archief 1388)

Lionsclub Alblasserwaard-Tablis (archief 1389)

Collectie 'Michael Winkel' (archief 1390)

Nederlandse Bond van Plattelandsvrouwen, Afdeling Nieuw-Lekkerland (archief 1392)

Firma Voormolen te Nieuwpoort (archief 1393)

Korfbalvereniging Deetos/Snel (archief 1394)

Rooms-Katholiek Kerkkoor Sint-Caecilea (archief 1395)

Gymnastiekvereniging Sport Staalt Spieren te Sliedrecht (archief 1396)

Aanvulling op de Handschriftenverzameling (archief 150)

Aanvulling op de Gemeente Nieuw-Lekkerland, 1925 – 1990 (archief 1064)

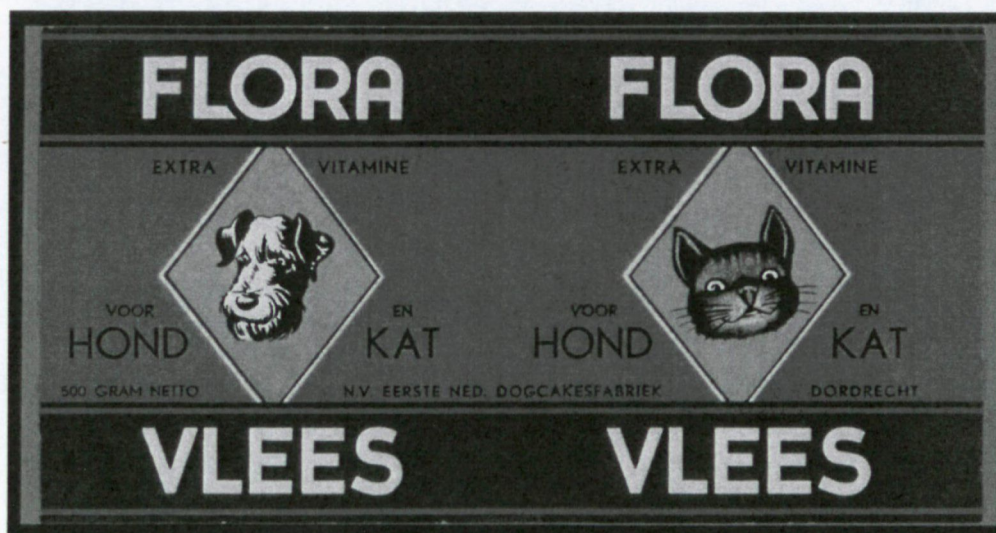
Aanvulling op de Gemeente Groot-Ammers, 1936 – 1984 (archief 1090)

Aanvulling op de Collectie van bescheiden met betrekking tot de schrijver C. Bud-dingh' (archief 1184)

Aanvulling op de Vereniging van Kerkvoogdijen in de Nederlandse Hervormde Kerk (archief 1314)

Aanvulling op de Gemeente Papendrecht, 1992 – 2008 (archief 1316)

Aanvullingen op de Burgerlijke Stand en Bevolking van de gemeente Dordrecht en de meeste regiogemeenten



Omvangrijke aanvullingen van de archiefbibliotheek
Publicaties betreffende Dordrecht en de regio Zuid-Holland Zuid (archief 489)

Omvangrijke aanvullingen van de beeldcollectie
Aanvulling op de Gemeentelijke Prentverzameling (archief 552)
Aanvulling op de Collectie W. Meijers (archief 555)

4. Toegankelijkheid

In 2023 is weer een aantal archieven geïnventariseerd en daarmee toegankelijk gemaakt via de website. Daarnaast zijn de overheidsarchieven in een geordende en toegankelijke staat, dus met een inventaris overgebracht naar de archiefbewaarplaats.

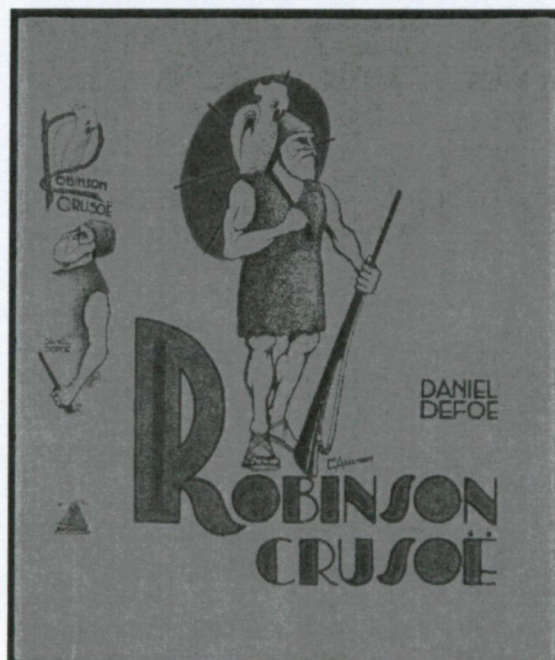
Er zijn onder andere inventarissen gemaakt op:

Brouwerij 'De Sleutel' (archief 236)
Stichting 'Vakantie-kinderfeesten' en haar rechtsvoorganger (archief 261)
Kapittel 'La Flamboyante' (archief 1013)
Gemeente Nieuw-Lekkerland, 1925 – 1990 (archief 1064, aanvulling)
Collectie van bestemmingsplannen van gemeenten gelegen in de Regio Zuid-Holland Zuid (archief 1233)
Vereniging van Kerkvoogdijen in de Nederlandse Hervormde Kerk (archief 1314, aanvulling)
Classis Dordrecht van de Protestantse Kerk in Nederland en haar rechtsvoorgangers (archief 1325)
Nederlandse Hervormde Gemeente van Nieuw-Beijerland (archief 1366)
De Sportbond en haar rechtsvoorgangers (archief 1387)
Jan Lighthartschool te Sliedrecht (archief 1388)
Lionsclub Alblasserwaard-Tablis (archief 1389)
Rooms-Katholiek Kerkkoor Sint-Caecilea (archief 1395)

Bovendien is het project *Portretkunst in Dordrecht* voortgezet en afgerond. Daarnaast is er gestart met het beschrijven van de Bibliotheek Vriesendorp en worden de Documentatieverzameling en de Collectie Bewegend Beeld beter ontsloten. Een grote groep vrijwilligers is doorgegaan met het nader ontsluiten van de registers van de burgerlijke stand en de gezinskaarten van de gemeente Dordrecht en met de notariële akten van Dordrecht. Met inzet van vrijwilligers en de commentaren van bezoekers van de beeldbank zijn weer vele afbeeldingen beschreven en daarmee beter toegankelijk gemaakt.

5. Restauratie en conservering

In het restauratieatelier aan de Vest is een groep vrijwilligers doorgegaan met het conserveren en (her)verpakken van archieven in zuurvrije omslagen en dozen. Dit jaar is weer ongeveer 100 meter archiefmateriaal opnieuw verpakt. Pa-



pierrestaurator Vera van Kempen-Keijzers is met ondersteuning van Gabriella Lemkes bezig met het restaureren en opnieuw opzetten van de Gemeentelijke Prentverzameling. Het gaat hierbij met name om de grootformaat tekeningen, prenten en aquarellen. Behoudsmedewerker Paul Glerum heeft weer duizenden gedigitaliseerde foto's genummerd en opgezet. Bovendien is weer een groot aantal geschonken Bijbels van een passende, beschermende doos voorzien.

In het kader van conservering en digitalisering zijn in 2023 ongeveer 20.000 foto's, affiches, kaarten en prenten opgenomen, bewerkt en via de beeldbank op de website beschikbaar gesteld.

In 2023 heeft de papierrestaurator de uitvoering van het restauratieplan voor alle papieren objecten in de Collectie Dordrecht voortgezet. Ze is daarnaast betrokken geweest bij de inrichting van tentoonstellingen in het Dordrechts Museum en Hof van Nederland en met het gereed maken van objecten voor (internationale) uitleeningen.



6. Archiefbewaarplaats

Door de overbrenging van overheidsarchieven die ouder zijn dan twintig jaar was er in de archiefdepots een tekort aan ruimte ontstaan. Met de extra ruimte die in 2019 is gerealiseerd, was de verwachting dat er tot uiterlijk 2025 depotruimte beschikbaar zou zijn. De komende jaren is er echter nog ongeveer acht strekkende kilometer aan overheidsarchieven te verwachten. Omdat er in het nieuwe Dordthuis geen archiefruimte is gepland en de achterstanden in het bewerken van de tienjarenblokken en bouw- en milieuvergunningen van de gemeente Dordrecht voortvarend worden aangepakt, is de overbrenging eerder te verwachten dan gepland. Eind 2023 is er daarom een gemeentelijk projectteam gevormd die onderzoekt hoe en op welke termijn het Stadsdepot kan worden uitgebreid. Daarnaast staan de verduurzaming van het Stadsdepot met een stabiel klimaat, dat aan alle archiefwettelijke eisen voldoet prominent op de agenda.

7. Studiezaal en dienstverlening

In het Hof is ook de studiezaal van het Regionaal Archief Dordrecht gehuisvest. Het aantal uitleningen van dossiers aan de overheidsadministraties vertoont een stijgende lijn. Er zijn ongeveer 3.000 vragen per mail of telefonisch binnenkomen die door de studiezaalmedewerkers binnen drie werkdagen zijn afgehandeld.

Alle archiefinventarissen zijn beschikbaar via de website van het Regionaal Archief Dordrecht. De archiefbescheiden kunnen kosteloos fysiek worden geraadpleegd in de studiezaal. De digitale afbeeldingen zijn sinds eind 2014 via de website van het Regionaal Archief Dordrecht kosteloos in te zien en te downloaden. In het kader van scanning on demand is een groot aantal bouwtekeningen tegen betaling gedigitaliseerd.

Uit de bezoekaantallen blijkt dat belangstellenden in de geschiedenis van Dordrecht en de regio de studiezaal en de website goed weten te vinden. Er zijn in 2023 niet alleen ruim 8.500 stukken voor raadpleging gelicht maar ook met de archiefbus tussen het Stadsdepot en de studiezaal vervoerd. De beeldbank is dit jaar door

76.012 gebruikers bezocht, met in totaal 128.924 sessies van een gemiddelde tijdsduur van 5,19 minuten en 1.852.634 paginaweergaves.

Onderstaande tabellen geven een overzicht van de bezoekcijfers van het Regionaal Archief Dordrecht in 2023 in vergelijking met die van 2019 – 2022:

Bezoekcijfers van de studiezaal

	Bezoeken
2019	2.819
2020	1.601
2021	1.250
2022	1.694
2023	1.833

	Aangevraagde stukken
2019	10.513
2020	7.997
2021	5.702
2022	9.393
2023	8.618

Bezoekcijfers van het Regionaal Archief Dordrecht (via archieven.nl)

	Zoekacties	Paginaweergaves
2019	801.833	4.285.899
2020	845.000	5.327.223
2021	1.054.675	5.517.495
2022	1.111.062	4.815.752
2023	2.631.899	7.331.984

8. Website

In het voorjaar van 2023 is veel tijd en energie gestopt in het realiseren van een nieuwe website voor het Regionaal Archief Dordrecht die niet alleen aan alle wette-



lijke eisen voldoet maar ook gebruiksvriendelijk is en onze digitale dienstverlening verbetert. Begin juni is de website gelanceerd en tot nu toe hebben we alleen maar positieve reacties op het eindresultaat gekregen. Het aantal vragen over hoe stukken aangevraagd moeten worden en waar iets te vinden is, is fors afgenomen. Gelijktijdig is ook de nieuwe huisstijl van het Regionaal Archief Dordrecht in alle publieksuitingen doorgevoerd. De website (exclusief de beeldbank) is dit jaar door 47.322 gebruikers bezocht, met in totaal 117.615 sessies van een gemiddelde tijdsduur van 3,11 minuten en 1.007.278 paginaweergaves.

In 2023 is in samenwerking met de Dordtse Academie en de Vereniging Oud-Dordrecht weer een achttal lemmata aan het *Dordts Biografisch Woordenboek* toegevoegd, waardoor er nu 231 zijn gepubliceerd. De *Verhalen uit het archief* zijn uitgebreid met de thema's

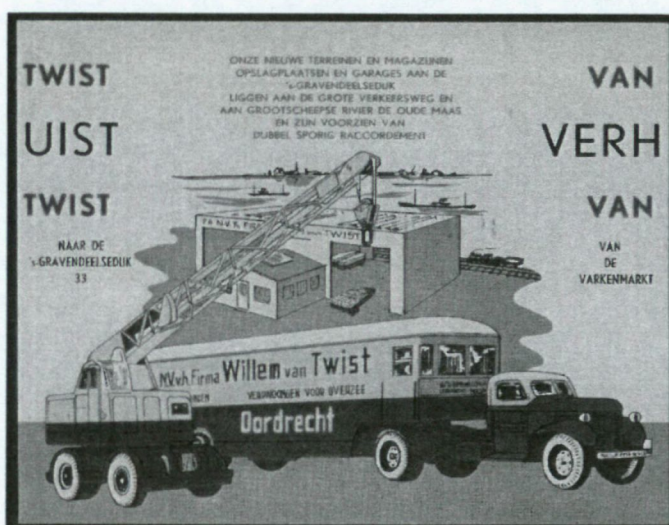
De Dordtse gilden en Koloniaal Dordrecht. Tevens zijn er via de sociale media, waaronder Facebook (2.200 volgers) en Instagram (1.083 volgers), geregeld korte verhalen en wetenswaardigheden gepubliceerd.

Aan het eind van 2023 worden er ruim tien en een half miljoen bestanden (beschrijvingen en scans) als open data via de website beschikbaar gesteld. Dit betreft onder andere 34.590 boektitels, ongeveer 190.000 tekeningen, foto's en prenten, 4.456 films en 1.952.958 akten met 3.836.292 persoonsnamen.

9. Tentoonstellingen, publicaties en educatie

Er is in 2023 twee keer door een archiefmedewerker in het Hof een Archief-wijzer gegeven, waarin in één à twee uur afwisselende onderwerpen, zoals het Kadaster en de lotgevallen van de gebroeders De Witt aan de orde zijn gekomen. De workshops zijn helaas matig bezocht, zodat we gaan onderzoeken hoe en waar we ze beter onder de aandacht van belangstellenden kunnen krijgen.

In het kader van de Maand van de Geschiedenis is in oktober in samenwerking met Hof van Nederland en de Vereniging Oud-Dordrecht de Maand van de Geschiedenis georganiseerd. Het thema *Eureka!* is met een stadswandeling, een pub-quiz, workshops, een historische film en het tonen van topstukken uit de collectie onder de aandacht gebracht. Bovendien is er op 21 oktober een Open Stadsdepot-dag georganiseerd die door 90 belangstellenden is bezocht. Aan de overige activiteiten is door ongeveer 200 historisch geïnteresseerden deelgenomen.



Geregeld heeft er overleg plaatsgevonden met fotografe Anja de Jong over de invulling van haar stadskunstenaarschap (2021-2023). Ze besteedt vooral aandacht aan de rol van het water en het klimaat in relatie tot de stad en de mens. De foto's worden opgenomen in de beeldcollectie van het Regionaal Archief Dordrecht en in 2024 gepresenteerd op een expositie.

Daarnaast is een aantal medewerkers betrokken geweest bij de totstandkoming van de tentoonstelling *Dordtenaren: EUREKA!* die op 7 oktober op de zolder van het Hof is geopend. Tevens is medewerking verleend aan een filmavond van de Smalfilm- en Videogroep Dordrecht die door 44 enthousiaste film liefhebbers is bezocht. De gemeentearchivaris heeft in februari een lezing gehouden voor de Vereniging Oud-Dordrecht met als thema *Elf topstukken uit het Dordtse archief*. Daarnaast is hij betrokken bij de activiteiten ter viering van het 250-jarig bestaan van het Teekengenootschap Pictura in 2024.

regionaal archief dordrecht

**Verslag van de gemeentearchivaris betreffende de toestand
van de informatiehuishouding in de gemeente Sliedrecht
over 2023**

Uitgevoerd door de gemeentelijke archiefinspectie Dordrecht

**R. Lassche BMIC,
gemeentelijk archiefinspecteur**

**In opdracht van de gemeentearchivaris van Zwijndrecht,
drs. T.J. de Bruijn**

**Regionaal Archief Dordrecht
27-03-2024**

1. Inleiding

Conform artikel 2 van de Archiefverordening van de gemeente Sliedrecht brengt de gemeentearchivaris jaarlijks verslag uit omtrent de uitoefening van het toezicht op de informatiehuishouding aan het college van burgemeester en wethouders. Het college dient hieromtrent op zijn beurt verantwoording af te leggen aan de gemeenteraad.

2. Algemene situatieschets

Op maandag 22 mei 2023 heeft de gemeente met de archiefinspectie een oriënterend gesprek gevoerd over de informatiehuishouding van de gemeente Sliedrecht. Aangezien de organisatorische verhoudingen met de oprichting van de Servicegemeente Dordrecht (SGD) zijn veranderd, is een directer contact tussen de archiefinspectie en de gemeente opportuun. Om die reden wordt gestreefd naar een periodiek overleg. De frequentie van het overleg hangt af van de wederzijdse behoefte.

2.1 Toekomstvisie taken informatiebeheer

Hoewel de organisatorische verandering met het oprichten van de SGD de deelnemende gemeenten op den duur meer autonomie verlenen, wordt in Sliedrecht vooralsnog geen veranderde beleidskoers gevaren. Het uitgangspunt is dat de taken op het gebied van de informatiehuishouding belegd blijven bij de servicegemeente. In Sliedrecht is men doorgaans zeer tevreden over de diensten en expertise van de afdeling Digitale Informatievoorziening (DIV).

2.2 InProces versus taakapplicaties

Het InProces-gebruik wordt in de organisatie gestimuleerd en de kwaliteit van de zaakdossiers is verbeterd. Dit is overigens ook gebleken uit de inspecties die door ondergetekende gedurende de afgelopen jaren zijn uitgevoerd. De mate van acceptatie van het systeem in de organisatie is als 'voldoende' te typeren, maar ook niet meer dan dat. Het systeem wordt door de band genomen als gebruiksonvriendelijk en als 'noodzakelijk kwaad' ervaren. Desalniettemin begrijpen de meeste medewerkers waarom het essentieel is om met het systeem te werken. Omdat Sliedrecht – zoals veel andere gemeenten – in toenemende mate gebruik maakt van vakapplicaties waarbinnen informatie wordt opgeslagen, ontstaat er een decentrale informatiehuishouding. De gemeente realiseert zich dat het van belang is dat deze informatie conform de archiefwet- en regelgeving beheerd wordt. Dat betekent dat deze applicaties ondersteund moeten worden door de SGD. Als dat niet het geval is, moet de gemeente zelf voor het informatiebeheer zorgdragen. Ook in dezen volgt de gemeente Sliedrecht zo veel mogelijk de lijn die de SGD trekt. Vanuit Sliedrecht zelf wordt gewerkt aan een overzicht van alle applicaties die binnen de organisatie worden gebruikt. Van deze applicaties wordt bepaald voor welke werkprocessen ze worden ingezet en wat de aard van de informatie is die erin wordt beheerd.

2.3 Scanproces

In Sliedrecht wordt ontevredenheid geuit aangaande het scanproces van analoge stukken die moeten worden opgenomen in het Klant-, Zaak- en Archiefsysteem (KZA). De procedure die via de scanstraat op de Noordendijk te Dordrecht verloopt, wordt als zeer omslachtig ervaren. Het vermoeden bestaat dat medewerkers van de gemeente Sliedrecht dan ook niet in alle gevallen de voorgeschreven procedure volgen. Analoge stukken worden omwille van de efficiëntie waarschijnlijk wel eens op een multi-functional scanner in Sliedrecht gedigitaliseerd en toegevoegd aan het zaakdossier. Hoewel de archiefinspectie aangeeft deze motivatie te begrijpen, wordt ook benadrukt dat de risico's van deze werkwijze aanzienlijk kunnen zijn. Het betreffende stuk is in dat geval immers niet conform het handboek vervanging gedigitaliseerd en het originele (analoge) exemplaar wordt niet opgenomen in een beschermde beheeromgeving. Dit leidt tot het risico op datalekken en authenticiteitsproblemen.

Omdat er volgens de gemeente Sliedrecht een breed gedragen ontevredenheid binnen de Drechtsteden heerst over de centrale scan-procedure op de Noordendijk, adviseert de archiefinspectie om in gesprek te gaan met de overige informatiemanagers in de Drechtsteden om een eenduidig standpunt hierin te formuleren. Daarna kan het gesprek hierover met de SGD worden gevoerd. De archiefinspectie kan in dezen geen verdere rol spelen, omdat daarmee haar objectiviteit in het geding komt.

3. Aanbevelingen 2023

1. De gemeente wordt geadviseerd in gesprek te gaan met de overige Drechtsteden om een eenduidig standpunt te formuleren over het scanbeleid conform het handboek vervanging dat de SGD hanteert. (Zie 2.3)
2. De gemeente dient te onderzoeken in hoeverre de technische configuratie van haar audio- en videotulen afgestemd is op de eisen die daaraan worden gesteld vanuit het e-depot. (Zie 4.1)
3. Het is noodzakelijk dat de applicatie MOOR gaat voldoen aan de checklist die aansluit bij de norm NEN-ISO 16175. Dit is een norm waarmee de softwarematige functionaliteiten ten behoeve van het informatiebeheer van een applicatie beoordeeld kunnen worden. (Zie 4.2)
4. De gemeente dient de bewerkingsactiviteiten uit te voeren aan het bouwvergunningenarchief dat tussen 1991 en 2010 is gevormd. (Zie 4.3)
5. Laat de verklaring van overbrenging van de registers van de Burgerlijke Stand ondertekenen door de burgemeester en retourneer deze aan de archiefinspectie. (Zie 6.1)
6. De gemeente dient de verklaring van overbrenging inzake stukken van de vertrouwenscommissie benoeming burgemeester te laten ondertekenen door de raadsgriffier en te retourneren aan de archiefinspectie. (6.2)
7. De gebruikersvergunningen van de brandweer dienen te worden bewerkt en - voor zover nodig - overgebracht worden naar de archiefbewaarplaats. (Zie 6.3)
8. De gemeente dient een archiefruimte voor de afdeling Burgerzaken in gebruik te nemen die voldoet aan de eisen van de Archiefregeling. (Zie 7.1)

4. Toezicht en advies

4.1 Inspectie dossierkwaliteit raadsgriffie

Op 31 oktober 2023 is door de archiefinspectie een onderzoek uitgevoerd op de kwaliteit van de analoge dossiers die worden gevormd door de raadsgriffie¹. Omdat de griffie niet beschikt over een gecertificeerd digitaal archiefbeheersysteem, zijn de analoge dossiers leidend in de zin der wet. Het zijn deze dossier die 20 jaar na afsluiting moeten worden overgebracht naar de archiefbewaarplaats. Naast het beoordelen van de analoge dossiers is ook gekeken naar de kwaliteit van de audio- en videotulen die de griffie maakt, beheert en beschikbaar stelt.

Op 1 december 2023 heeft de archiefinspectie een rapport opgeleverd aan de raadsgriffier waarin de bevindingen van de inspectie zijn opgetekend. Een van de belangrijkste aanbevelingen is om te onderzoeken wat de technische aard is van de audio- en videotulen met het oog op de digitale duurzaamheid van het materiaal. Deze bestanden moeten op termijn

¹ InProces: 2023-0157787

worden overgebracht naar het e-depot van het Regionaal Archief Dordrecht. Om dat te realiseren moet de technische configuratie van de bestanden afgestemd zijn op de eisen die de e-depotomgeving daaraan stelt.

4.2 Advies gebruik archiefmodule MOOR kabels en leidingen

Op 7 juli 2023 is vanuit de SGD mondeling advies ingewonnen bij de archiefinspectie aangaande de risico's op het gebied van de informatiehuishouding in relatie tot het gebruik van de applicatie MOOR². Deze applicatie wordt reeds enige tijd ingezet door alle gemeenten in de Drechtsteden om het beheer en de locaties van kabels en leidingen op het gemeentelijk grondgebied te regelen. Uit de daaruit voortvloeiende analyse van de archiefinspectie en de aangeleverde informatie is naar voren gekomen dat een tweetal functionaliteiten nog niet voldoen. Deze zijn hieronder beschreven.

1. De applicatie voldoet nog niet aan de MDTO

MDTO (Metagegevens voor duurzaam toegankelijke overheidsinformatie) is een norm voor het vastleggen en uitwisselen van eenduidige metagegevens om de duurzame toegankelijkheid van overheidsinformatie mogelijk te maken. De eis vanuit de Drechtsteden is dat de weergave en export van elk informatieobject dat 10 jaar of langer bewaard moet worden minimaal is voorzien van volledige en actuele metagegevens zoals voorgeschreven in deze norm. MOOR voldoet nog niet aan deze standaard. Het voldoen aan de MDTO is van belang om de mate van interoperabiliteit met andere systemen te bevorderen en om het mogelijk te maken de data in de toekomst te migreren naar een andere applicatie of - in voorkomende gevallen - naar een e-depot.

2. De export van informatieobjecten voldoet aan een open standaardformaat (eis)

De bestandsformaten die binnen MOOR worden ondersteund zijn: doc, docx, xls, xlsx, ppt, pptx, eml, msg, eml, jpg, jpeg, png, gif, pdf, txt, csv, html, htm, dwg, dgn, dwfx, dxf. Veel formaten hiervan zijn een 'open formaat' (of standaard geaccepteerd formaat, voorkeursformaat). Naast deze bestandsformaten kunnen binnen de applicatie bestanden opgenomen worden die geen open standaardformaat hebben. Omdat de informatie over de ligging van kabels en leidingen doorgaans een lange bewaartermijn heeft, kan daardoor de digitale duurzaamheid van de bestanden op termijn in het geding komen. Dit risico treedt op zodra de bestandsformaten niet meer ondersteund worden doordat de software niet meer in gebruik is.

4.3 Advies bewerking bouwvergunningen

Op 13 oktober 2023 werd door de gemeente advies ingewonnen aangaande de bewerking van de bouwdoSSIers die tussen 1991 en 2010 zijn gevormd³. Deze moeten op termijn in goede, geordende en toegankelijke staat worden overgebracht naar de archiefbewaarplaats. Op 9 november is de archiefinspectie ter plaatse geweest om de toestand van het archiefbestand in ogenschouw te nemen en een bewerkingsadvies uit te brengen. Diezelfde dag is dit advies per e-mail kenbaar gemaakt aan de uitvoerders van het bewerkingsproject.

5. Jaarlijkse vernietiging van archiefbescheiden

Onderstaande tabel geeft de stand van zaken rond de vernietiging van archiefbescheiden weer. Gelet op de Archiefwet 1995, artikel 3, dient de gemeentelijke overheid zorg te dragen voor een tijdige vernietiging van archiefbescheiden. De gemeente voldoet aan deze eis.

² Mozaiek: 2650693

³ InProces: 2023-0148732

Zaak-nummer	Aanvraag machtiging	Machtiging verleend	Procesverbaal vernietiging	Archiefblok	Vernietigingsjaar
2023-0163541	02-10-2023	01-12-2023	Nog niet ontvangen	Numerieke reeks Sliedrecht	2008-2012
2023-0156433	23-10-2023	01-11-2023	30-11-2023	Griffiedossiers Sliedrecht	2022
2023-0130047	01-04-2023	05-09-2023	15-12-2023	Analoge dossiers Sliedrecht	2023
Zonder registratie	28-06-2023	28-06-2023	Nog niet ontvangen	Verkiezingsstukken Sliedrecht	2023
2650782	02-02-2023	06-02-2023	11-01-2024	Burgerzaken Sliedrecht	2023

6. Archiefbewerkingsprojecten en overbrengingen

6.1 Overbrenging registers Burgerlijke Stand

Op 31 mei 2023 zijn registers van de Burgerlijke Stand overgebracht naar de archiefbewaarplaats. De gemeente voldoet hiermee aan de geldende overbrengingstermijn. De registers worden op termijn door het Regionaal Archief Dordrecht gedigitaliseerd en via de website beschikbaar gesteld aan het publiek. De overbrenging werd echter nog niet formeel bekrachtigd door de zorgdrager. De verklaring van overbrenging moet nog worden ondertekend door de burgemeester en worden geretourneerd aan de archiefinspectie.

6.2 Overbrenging stukken van de vertrouwenscommissie benoeming burgemeester

Op 18 april 2023 zijn in een verzegelde envelop stukken van de vertrouwenscommissie voor de benoeming van een burgemeester overgebracht naar de archiefbewaarplaats⁴. De stukken zijn persoonlijk door de archiefinspectie in ontvangst genomen. Op 19 april werd ter ondertekening een verklaring van overbrenging toegestuurd aan de gemeente. Een door de raadsgriffier getekend exemplaar is aan de archiefinspectie echter niet geretourneerd. Daarmee bleef de overbrenging vooralsnog onbekrachtigd.

6.3 Gebruikersvergunningen brandweer (afkomstig uit het vorige jaarverslagen)

Reeds enkele jaren geleden is de gemeente begonnen met het bewerken van een collectie gebruikersvergunningen van de brandweer. Op 30 oktober 2019 is hierover het laatste contact geweest met de archiefinspectie. Uit hernieuwde navraag is gebleken dat de werkzaamheden inmiddels vrijwel voltooid zijn⁵. Het archiefbewerkingsproject van de gebruikersvergunningen van de brandweer dient afgerond te worden. Vanuit de gemeente Sliedrecht is toegezegd dat zij zich in 2023 van deze taak zullen kwijten. Medewerkers van de SGD zouden daarvoor worden ingezet. In 2023 is echter door de archiefinspectie niets vernomen over dit bewerkingsproject.

7. Archiefruimten

7.1 Archiefruimte Burgerzaken (afkomstig uit eerdere jaarverslagen)

Er dient een archiefruimte in gebruik te worden genomen ten behoeve van de afdeling Burgerzaken. Reeds enige jaren geleden is in Sliedrecht het plan opgevat om de afdeling Burgerzaken te verbouwen. Deze verbouwing zou ook consequenties hebben voor de archiefkluis die Burgerzaken in gebruik heeft. Hierover is contact geweest met de archiefinspectie

⁴ Mozaiek: 2651936

⁵ Mozaiek: 2214613

op 25 juni 2020. De archiefinspectie heeft hierover op 8 maart 2022 opnieuw gerappelleerd per e-mail om hierover contact op te nemen en duidelijkheid te verschaffen. Op deze mail is geen reactie gekomen.

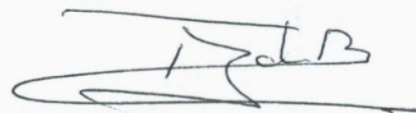
Op 22 mei 2023 zou de projectleider van de verbouwing van het gemeentehuis te Sliedrecht aanwezig zijn bij een gesprek over de algemene stand van zaken rond de informatiehuis-houding van Sliedrecht. Deze functionaris bleek echter verhinderd waardoor er niet inhoudelijk gesproken kon worden over dit agendapunt. Het is bij de archiefinspectie nog steeds onduidelijk wat de stand van zaken is.⁶

8. Rampen, calamiteiten en veiligheid

Een geactualiseerd calamiteitenplan is nog niet vastgesteld door de zorgdrager. Het vigerende calamiteitenplan (2014) dient als uitgangspunt voor het nieuwe exemplaar. Momenteel wordt daaraan de laatste hand gelegd. Het ligt in de planning dat het geactualiseerde plan in het eerste kwartaal van 2024 wordt vastgesteld door het college van burgemeester en wethouders.

Aldus vastgesteld op 27-03-2024

drs. T.J. de Bruijn
Gemeentearchivaris



⁶ Mozaiek: 2234042.



Gemeente
Sliedrecht

Brief aan Gedeputeerde Staten van Zuid-Holland
t.a.v. P Diebels
Postbus 90602
2509 LP DEN HAAG

Gemeente Sliedrecht
Industrieweg 11
3361 HJ Sliedrecht
Postbus 16
3360 AA Sliedrecht

T (0184) 14 0184
F (0184) 41 2769
gemeente@sliedrecht.nl
www.sliedrecht.nl

Datum
3 december 2024

Betreft
Jaarverslag
gemeentearchivaris -
Sliedrecht 2023

Bijlagen
0

Uw kenmerk

Ons kenmerk
2024-0118624

Afdeling
Bedrijfsvoering

Telefoon direct
06-14247739

Behandeld door
Rolf Gerritsen

Geachte heer Diebels,

In maart 2024 is het jaarverslag van de gemeentearchivaris over de toestand van de informatiehuishouding van de gemeente Sliedrecht ontvangen. In dit jaarverslag wordt de kwaliteit van de informatiehuishouding getoetst. Er worden een aantal aanbevelingen en verbeteringen genoemd. In het kader van het Interbestuurlijk Toezicht bieden wij u ter kennisname het jaarverslag 2023 en onze reactie op laatstgenoemde rapport aan.

Het archief wordt beheerd door de afdeling Digitale Informatievoorziening (DIV) van de Servicegemeente Dordrecht (SGD), in deze brief nader benoemd als SGD-DIV. SGD-DIV beheert en voert deze taak uit voor de gemeente Sliedrecht.

In het jaarverslag zijn er acht aanbevelingen gedaan. Deze acht aanbevelingen worden door SGD-DIV opgepakt in afstemming en samenwerking met de lokale organisatie. Hieronder volgen de aanbevelingen met de beoogde verbeteringen.

1. *De gemeente wordt geadviseerd in gesprek te gaan met de overige Drechtsteden om een eenduidig standpunt te formuleren over het scanbeleid conform het handboek vervanging dat de SGD hanteert (Zie 2.3).*

De gemeente Sliedrecht heeft het initiatief genomen om met SGD-DIV het scanbeleid en daarbij met name het onderdeel lokaal scannen te bespreken.

2. *De gemeente dient te onderzoeken in hoeverre de technische configuratie van haar audio- en videotulen afgestemd is op de eisen die daaraan worden gesteld vanuit het e-depot (Zie 4.1).*

SGD-DIV was in samenwerking met de archiefinspectie in gesprek met de Gemeente Rotterdam over deze eisen. Het was de intentie om bij het e-depot Rotterdam aan te sluiten. Onlangs is helaas duidelijk geworden dat deze constructie niet mogelijk is, onder andere omdat het contract met de e-depot-leverancier van de gemeente Rotterdam dit niet toestaat. Dit najaar wordt een nieuw onderzoek gestart binnen de gemeente Dordrecht hoe een

nieuw e-depot zal worden gerealiseerd. Hierbij worden ook de technische eisen die gesteld worden aan *audio- en videotulen* vastgesteld.

3. *Het is noodzakelijk dat de applicatie MOOR gaat voldoen aan de checklist die aansluit bij de norm NEN-ISO 16175. Dit is een norm waarmee de softwarematige functionaliteiten ten behoeve van het informatiebeheer van een applicatie beoordeeld kunnen worden (Zie 4.2).*

MOOR is de applicatie die alle gemeenten in de Drechtsteden gebruiken voor de aanvragen en vergunningverlening kabels en leidingen. Inproces is het klant-, zaak-, archiefsysteem. MOOR biedt een archiefmodule aan waardoor archiveren in MOOR mogelijk is. Uit een kwaliteitscontrole door DIV in 2024 blijkt dat de aanvraag en besluiten in Inproces worden gearcheveerd. De informatie staat op dit moment op 2 plaatsen. SGD-Div zal in 2024 meer kwaliteitscontroles gaan doen en bespreken met de informatiemanager. Zodat er een keuze gemaakt kan worden in welk systeem gearcheveerd gaat worden. Een optie is daarin om de archiefmodule af te nemen en volledig in MOOR te archiveren.

4. *De gemeente dient de bewerkingsactiviteiten uit te voeren aan het bouwvergunningenarchief dat tussen 1991 en 2010 is gevormd (Zie 4.3).*

Met de bewerking is gestart. Vanuit Sliedrecht is de archiefmedewerker hiermee bezig onder begeleiding van een medewerker van SGD-DIV.

5. *Laat de verklaring van overbrenging van de registers van de Burgerlijke Stand ondertekenen door de burgemeester en retourneer deze aan de archiefinspectie (Zie 6.1).*

De getekende verklaring is opgenomen in het digitale archief en geretourneerd aan de archiefinspectie als D2023-06-001807

6. *De gemeente dient de verklaring van overbrenging inzake stukken van de vertrouwenscommissie benoeming burgemeester te laten ondertekenen door de raadsgriffier en te retourneren aan de archiefinspectie (Zie 6.2).*

De griffier heeft inmiddels de verklaring van overbrenging (d2023-05-010964) getekend retour gestuurd naar de archief inspectie.

7. *De gebruikersvergunningen van de brandweer dienen te worden bewerkt en - voor zover nodig - overgebracht worden naar de archiefbewaarplaats. (Zie 6.3)*

De gebruikersvergunningen staan in de archiefruimte van Sliedrecht. SGD-DIV heeft de werkzaamheden in vizier. Op dit moment hebben andere werkzaamheden voorrang zoals de datamigratie als onderdeel van 'ICT Beweegt¹' waar SGD-DIV nauw bij betrokken is. Zodra het werk het toelaat worden de gebruiksvergunningen bewerkt en overgedragen naar de archiefbewaarplaats

¹ ICT Beweegt staat voor beter en veiliger tijd- en plaatsafhankelijk samenwerken, waarbij eenvoudige toegang tot alle benodigde informatie via de Cloud beschikbaar is.



8. *De gemeente dient een archiefruimte voor de afdeling Burgerzaken in gebruik te nemen die voldoet aan de eisen van de Archiefregeling (Zie 7.1).*

Bij de verbouwing van het gemeentekantoor Sliedrecht in de 1^e helft van 2025 zal de archiefruimte voor de afdeling Burgerzaken worden verbouwd zodat deze voldoet aan de regels en voorschriften van de Archiefwet 1995.

Slotwoord

De vele aspecten van het archief hebben continue de aandacht. De aanbevelingen van de archiefinspecteur worden veelal al concreet ten uitvoer gebracht en zijn in enkele gevallen al voltooid. De grote veranderingen op gebied van 'ICT Beweegt', maar ook de steeds verder toenemende digitalisering, vragen een hernieuwde kijk op de wijze waarop we archiveren. De komende jaren staan in het teken van verder optimaliseren en compleet maken van ons digitale archief. Dit draagt tevens bij aan de Wet open overheid.

Hoogachtend,
Burgemeester en wethouders van Sliedrecht,
De secretaris, De burgemeester,

N.H. Kuiper mca mcm

mr. drs. J.M. de Vries