

## College informatiebrief

Onderwerp: VTH beleid, uitvoeringsprogramma en evaluatie

Datum: 27 februari 2024

---

### Portefeuille R. Bijderwieden

Bijgaand treft u ter informatie het nieuwe VTH-beleidsplan voor de periode 2024 tot 2028 aan. Ook is het hieraan gekoppelde Uitvoeringsprogramma voor dit jaar en de evaluatie over de jaren 2020-2023 bijgesloten.

#### Wettelijk kader

Op grond van artikelen 13.4 t/m 13.11 van het Omgevingsbesluit zijn gemeenten verplicht een strategie en prioritering vast te stellen voor de uitvoering en handhaving van de VTH-taken (vergunningverlening, toezicht en handhaving). Met het vaststellen van het VTH-beleidsplan, het Uitvoeringsprogramma en de evaluatie door het college wordt aan deze plicht voldaan.

Doordat het niet gelukt is om de afgelopen jaren een jaarlijks evaluatieverslag en een jaarlijks uitvoeringsprogramma vast te stellen en aan te leveren, voldoet de gemeente slechts deels aan de minimale vereisten die de provincie in het kader van interbestuurlijk toezicht stelt. Met de provincie is recent besproken wat de oorzaken daarvoor waren en is in goed overleg afgesproken dat de periode 2020 tot 2023 nog wel op hoofdlijnen wordt geëvalueerd, maar dat de focus op de toekomst ligt.

#### Omgevingswet

Op 1 januari van dit jaar is de Omgevingswet in werking getreden. De Omgevingswet gaat in de kern over ruimte geven voor initiatieven, loslaten en vertrouwen op een andere verdeling van verantwoordelijkheden tussen overheid en samenleving. Er komt meer nadruk op toezicht en minder op toetsen (vergunningverlening). Het is op voorhand moeilijk te bepalen wat de impact van de Omgevingswet is op de hoeveelheid toezicht, handhaving en vergunningsaanvragen. Dit jaar wordt daarom een overgangsjaar waarin we regelmatig evalueren om aan het eind van het jaar te beoordelen of we de prioriteiten moeten aanpassen en of er voldoende capaciteit is om werkzaamheden uit te voeren. Het VTH-beleid is geschreven volgens de systematiek zoals gesteld in de Omgevingswet/het Omgevingsbesluit.

#### VTH-beleidsplan

Binnen het plan is veel aandacht besteed aan het voldoen aan de 'big 8 cyclus'. Dit is landelijk gehanteerd model om de samenhang tussen beleid en uitvoering te borgen voor VTH-taken. Het stelt de gemeente in staat om VTH-capaciteit doelmatig in te zetten, periodiek te evalueren en eventuele verbeteringen door te voeren. In het beleidsplan zijn ook de doelstellingen voor de komende beleidsperiode geformuleerd en is de prioritering van werkzaamheden opgenomen.

#### Uitvoeringsprogramma

Door een gebrek aan goede managementinformatie om de beschikbare capaciteitsinzet geprioriteerd te verdelen over het te verwachten werkaanbod werd er de afgelopen jaren geen Uitvoeringsprogramma opgesteld. Er werd meer reactief toezicht gehouden en handhavend opgetreden dan dat er sprake was van een duidelijke strategie en prioritering. Aan het nieuwe VTH-beleidsplan is wel een Uitvoeringsprogramma gekoppeld. Hierin zijn de acties opgenomen om de doelstellingen in de praktijk te realiseren met de daarvoor benodigde capaciteit.

### Evaluatie 2020-2023

In het kader van het Interbestuurlijk Toezicht (IBT) moet de gemeente jaarlijks verantwoording afleggen over de wettelijke gestelde procescriteria voor de VTH-taken. Dit doet de gemeente door een evaluatie over het voorgaande jaar bij de provincie Zuid-Holland aan te leveren. Om verschillende redenen is dit de afgelopen jaren onvoldoende gebeurd. Zo heeft de coronapandemie een fors beslag gelegd op de capaciteit van de gemeente, onder andere door de noodzaak om de processen en de werkwijze te digitaliseren zodat vanaf verschillende locaties efficiënt gewerkt kon worden. Ook is veel tijd gestoken in handhavende activiteiten rondom de landelijke coronamaatregelen, die om een steeds wisselende aanpak vroegen wat een groot beslag op het team legde.

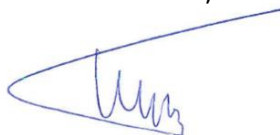
Daarnaast ging veel energie naar de voorbereiding op de Omgevingswet. Onder andere is er (in regionaal verband) gewerkt aan een nieuwe vergunningenapplicatie, die gekoppeld is aan het Digitaal Stelsel Omgevingswet (DSO). Doordat binnen deze applicatie zowel vergunnings-, als toezicht- en handhavingstrajecten afgehandeld worden, komt er nu goede managementinformatie beschikbaar die gebruikt kan worden voor de jaarlijkse evaluatie en het opstellen van nieuwe Uitvoeringsprogramma's voor de komende jaren.

### Toekomst

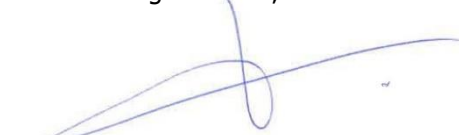
Geconstateerd is dat de VTH-taken de afgelopen jaren, gelet op de omstandigheden, toch voldoende adequaat werden uitgevoerd. Daarbij werd een groot belang gehecht aan de kwaliteit van de dienstverlening. Omdat nu vanuit het nieuwe VTH-beleid zowel aan de borging van de big 8 cyclus binnen de organisatie, als aan de jaarlijkse evaluatie en uitvoeringsprogramma's hoge prioriteit wordt gegeven, heeft de provincie het vertrouwen uitgesproken dat de gemeente zal gaan voldoen aan de gestelde eisen voor de procescriteria.

Wij als college onderkennen het belang hiervan ten zeerste en vertrouwen erop dat met het ontwikkelde beleid en de gemaakte werkafspraken een goed werkende cyclus van vaststellen, evalueren en bijstellen van het VTH-beleid en Uitvoeringsprogramma en daarmee een veilige en goede uitvoering van taken geborgd zal zijn.

Hoogachtend,  
Burgemeester en wethouders van Sliedrecht,  
De secretaris, De burgemeester,



N.H. Kuiper mca mcm



mr. drs. J.M. de Vries

# Uitvoeringsprogramma VTH 2024

## Inleiding

Voor u ligt het uitvoeringsprogramma vergunning-, toezicht- en handhaving 2024 (lees verder: uitvoeringsprogramma) van de gemeente Sliedrecht. Met dit uitvoeringsprogramma schetsen wij het operationeel kader waarbinnen uitvoering gegeven wordt aan de VTH-taken die voortvloeien uit het Omgevingsrecht, de Algemene Plaatselijke Verordening (APV) en Bijzondere Wetten.

## Waarom een Uitvoeringsprogramma VTH?

Dit uitvoeringsprogramma is gebaseerd op het VTH-beleid 2024-2028. In het VTH-beleid zijn de beleidsuitgangspunten geformuleerd. In dit uitvoeringsprogramma zetten wij specifiek uiteen hoe wij deze doelen gaan behalen en welke (personele en financiële) middelen benodigd zijn. De gemeente is verplicht om ieder jaar een uitvoeringsprogramma op te stellen met betrekking tot de VTH-taken die vallen onder het Omgevingsrecht. Door het opstellen van dit uitvoeringsprogramma wordt aan deze verplichting voldaan.



### ONTWIKKELINGEN

2024 is het eerste jaar van de transitieperiode waarin we werken onder het nieuwe stelsel van de Omgevingswet en de Wet kwaliteitsborging voor het bouwen (Wkb). De voorbije jaren is veel tijd en aandacht gegeven aan de voorbereiding op deze nieuwe wet- en regelgeving. Een van de belangrijke genomen stappen is de implementatie van nieuwe en gewijzigde werkprocessen. Daarnaast hebben we een nieuw zaakstelsel geïntroduceerd om onze operationele efficiëntie te vergroten en onze dienstverlening te verbeteren.

Hoewel we met vertrouwen naar deze transitie kijken, beseffen we dat het een uitdagende overgang is. Daarom monitoren wij komend jaar nauwlettend onze aangepaste processen en checken wij of het nieuwe systeem de benodigde informatie ter beschikking stelt voor een succesvolle monitoringscyclus. Waar nodig zullen we bijsturen om binnen het nieuwe kader succesvol te opereren.

In het opgestelde VTH-beleid 2024-2028 is een doelstelling opgenomen om de interne samenwerking te bevorderen. Het doel daarvan is VTH integraal te betrekken bij ondermijning. Ook andere ontwikkelingen binnen OOV zoals sociale cohesie(problematiek) worden steeds belangrijker. VTH maakt het mogelijk om toezicht te houden en te handhaven op problematiek rondom sociale cohesie in de wijken. Hieronder verstaan wij veiligheid, leefbaarheid en woonoverlast.

Met de vaststelling van het VTH-beleid 2024-2028 is de ambitie overeengekomen dat als er nieuwe taken, door vaststelling van nieuw beleid of verordeningen, op de afdeling VTH afkomen, de uitvoer- en handhaafbaarheid met VTH afgestemd moet zijn. Dus vóór het beleid is vastgesteld.



### DOELSTELLINGEN

Onze missie is: *“Dienstverlenend met focus op ruimtelijke kwaliteit, veiligheid en duurzaamheid”.*

In het VTH-beleid hebben wij deze missie uitgewerkt in een visie. Onze visie richt zich op een **prioritaire uitvoering** van wet- en regelgeving, waarbij onze **dienstverlening** centraal staat om onze **duurzame, veilige en gezonde leefomgeving** te behouden en waar nodig te bevorderen.

Naast onze primaire taak, namelijk de VTH-taken, hebben wij dit verder uitgewerkt in doelstellingen. Deze doelstellingen hebben wij geconcretiseerd in acties voor dit jaar. Deze concrete acties staan in de Monitoringstool doelstellingen en acties VTH. In deze tool monitoren wij de stand van zaken. Hieronder volgt een opsomming van de acties per beleidsdoel die wij dit jaar gaan uitvoeren:

#### Doelstelling 1: Borgen sluitende BIG8-cyclus

- Bepalen eigenaarschap en uitvoerende deelname monitoringscyclus.
- Inplannen van overleggen t.b.v. evaluatiecyclus (wens is elk kwartaal).
- Inplannen rapportagemomenten Interbestuurlijk Toezicht (IBT).
- Bepalen welke managementinformatie nodig is om de VTH-taken te kunnen monitoren.
- Inrichten van deze informatie/query's in de VTH applicaties (of een alternatief als dit niet kan).
- Einde van het jaar evaluatie afronden en vast laten stellen middels het Jaarverslag VTH.
- Opstellen Uitvoeringsprogramma 2025.

#### Doelstelling 2: Versterken samenwerking tussen 'beleid' en VTH

- In samenspraak met beleid wordt uitgewerkt hoe VTH een bijdrage kan leveren in de tot stand komen van het Omgevingsplan.
- Op basis van het transitieplan wordt hiervoor een planning afgestemd.

- Op managementniveau moet worden vastgelegd dat nieuw of te wijzigen beleid (inclusief verordeningen) niet wordt vastgesteld zonder uitvoerbaarheids- en handhaafbaarheidstoets.
- Borgen van een werkwijze waarop de uitvoerbaarheids- en handhaafbaarheidstoets door VTH kan worden gedaan.
- Voor de nieuwe Wet goed verhuurderschap (1 juli 2023) moet intern nog beleid worden gemaakt. Hiervoor moet afstemming worden gezocht met VTH voor wat betreft de uitvoerbaarheid van het op te stellen beleid.

#### Doelstelling 3: Versterken interne en externe samenwerking

- Structureel maken/vastleggen van de overleggen
- Afspraken maken over agenda, frequentie, deelnemers, voorzitterschap en verslaglegging
- Afspraken maken over evaluatiemomenten en onderwerpen.
- Structureel evalueren en bijsturen (of afschaffen)

#### Doelstelling 4: Bijwonen van wijkschouwen

Voor dit jaar zijn er (nog) geen acties die wij voor deze doelstelling gaan uitvoeren. Wij zijn namelijk niet de initiator van het organiseren van de wijkschouwen. Op moment van schrijven is nog niet bekend of in 2024 een wijkschouw georganiseerd zal worden. Intern is bekend gemaakt dat wij aangehaakt willen worden zodra dit wel gebeurt.



## WERKVOORRAAD EN FORMATIE

Om de werkvoorraad inzichtelijk te maken is een aanname gemaakt op de cijfers die komend jaar verwacht worden. Dit is noodzakelijk, omdat er de voorbije jaren onvoldoende is bijgehouden. Het vorige zaakstelsel was hier niet genoeg op ingericht. De implementatie van het Rx.Mission zal leiden tot meer accurate managementinformatie. Komend jaar zullen wij dan ook monitoren of de gemaakte berekening correct is.

In de tabel hieronder staat de geschatte werkvoorraad op basis van uren, de daar uit voortvloeiende benodigde formatie en de beschikbare formatie voor de uitvoering van onze VTH-taken in 2024. In de onderste rij wordt de benodigde formatie van de beschikbare formatie afgetrokken zodat de tekorten of overschotten zichtbaar worden.

De werkvoorraad is gebaseerd op een inschatting van de taken die moeten worden uitgevoerd bij een prioritaire werkwijze. Dit houdt in dat de werkzaamheden zich concentreren rondom de activiteiten met de hoogste prioriteit. Er wordt dan dus minder tijd besteed aan activiteiten met een lagere prioriteit. De prioritering is weer gebaseerd op een risicoanalyse. De volledige prioritering en berekening van de benodigde uren zijn te vinden in de Smarttool (zie bijlage). De huidige werkwijze van de gemeente is nog niet volledig prioritair. In het komende jaar wordt hier naar toe gewerkt.

Benodigde uren op basis van prioritering	Administratie	Vergunning verlening	Toezicht	Handhaving
Directe werkzaamheden	180	3428	1770	522
Overige werkzaamheden	544	925	218	1158
<b>Totale uren-inschatting</b>	<b>724</b>	<b>4353</b>	<b>1988</b>	<b>1680</b>
<b>Beschikbare FTE</b>	<b>0,5</b>	<b>2,56</b>	<b>0,9</b>	<b>0,5</b>
<b>Benodigde FTE</b>	<b>0,53</b>	<b>3,22</b>	<b>1,47</b>	<b>1,24</b>
<b>Tekort/overschot</b>	<b>-0,04</b>	<b>-0,66</b>	<b>-0,57</b>	<b>-0,74</b>

*Geprognostiseerde benodigde en beschikbare personele middelen Omgevingsrecht voor 2024*

Benodigde uren op basis van prioritering	Administratie	Vergunning verlening	Toezicht	BOA	Handhaving
Directe werkzaamheden	127	1382	45	972	306
Overige werkzaamheden	353	1210	75	1130	830
<b>Totale uren-inschatting</b>	<b>480</b>	<b>2592</b>	<b>120</b>	<b>2102</b>	<b>1261</b>
<b>Beschikbare FTE</b>	<b>0,5</b>	<b>1,67</b>	<b>0,1</b>	<b>2</b>	<b>0,5</b>
<b>Benodigde FTE</b>	<b>0,36</b>	<b>1,92</b>	<b>0,09</b>	<b>1,56</b>	<b>0,84</b>
<b>Tekort/overschot</b>	<b>0,14</b>	<b>-0,25</b>	<b>0,01</b>	<b>0,44</b>	<b>-0,34</b>

*Geprognostiseerde benodigde en beschikbare personele middelen APV en bijzondere wetten voor 2024*

In de tabel van Omgevingsrecht valt af te lezen dat we voor komend jaar een licht tekort aan capaciteit verwachten voor de uitvoering van vergunningverlenings-, toezicht- en handhavingstaken. Dit betekent dat, zelfs als er volledig wordt gefocust op prioritaire taken, er onvoldoende capaciteit is om alle directe en andere werkzaamheden uit te voeren. Voor wat betreft APV en bijzondere wetten wordt alleen bij vergunningverlening en bij handhaving een licht tekort verwacht.

In de komende periode zullen we de feitelijke uitvoering en urenbesteding nauwlettend volgen om te beoordelen of de initiële prognose juist was. Na een jaar van monitoring zullen we de bevindingen opnemen in het jaarverslag 2024, waarin we ook mogelijke oorzaken voor eventuele afwijkingen zullen rapporteren. Daarnaast streven we ernaar om in het uitvoeringsprogramma van 2025 een meer nauwkeurige prognose van uren op te nemen, gebaseerd op de lessen uit het voorgaande jaar. Op deze manier willen we zorgen voor een verbeterde voorspelling en een efficiëntere planning van onze taken in de komende jaren.



## WERKWIJZEN

De werkwijzen van vergunningverlening, afhandeling van meldingen en toezicht en handhaving zijn vertaald naar specifieke procesbeschrijvingen. Deze procesbeschrijvingen zijn geborgd binnen het digitale zaakstelsel. Nieuwe medewerkers worden ingewerkt aan de hand van deze werkbeschrijvingen. In de aanloop van dit uitvoeringsprogramma hebben wij een prioritering opgesteld van onze werkzaamheden. 2024 is het eerste jaar dat wij volgens deze prioritering werken.



## FINANCIËLE MIDDELEN

De financiële borging voor de inzet van de beschikbare capaciteit en de benodigde middelen liggen vast in de jaarlijkse begroting van de gemeente. Hieronder wordt schematisch weergegeven wat de financiële middelen zijn per programma. De benodigde middelen voor de uitvoering van VTH-taken zijn geborgd onder het programma Samenleving en het programma Ruimte.

Nr.	Programma	Werkelijk 2022 *)	Begroot 2023	Begroot 2024	Begroot 2025	Begroot 2026	Begroot 2027
<b>Lasten:</b>							
1	Samenleving	N 43.802	N 48.926	N 46.340	N 45.373	N 44.670	N 44.528
2	Economie, onderwijs, sport en cultuur	N 7.887	N 9.368	N 9.025	N 8.998	N 9.659	N 9.662
3	Ruimte	N 17.808	N 19.750	N 20.889	N 16.586	N 20.215	N 28.836
4	Bestuur en organisatie	N 13.516	N 14.593	N 13.932	N 13.585	N 13.613	N 13.649
5	Financiën	N 367	N 962	N 2.145	N 3.885	N 4.947	N 6.436
<b>Totaal lasten</b>		<b>N 83.380</b>	<b>N 93.599</b>	<b>N 92.330</b>	<b>N 88.406</b>	<b>N 93.103</b>	<b>N 103.111</b>



## MONITORING

De uitvoering van de werkzaamheden wordt gedurende het jaar geëvalueerd. Bij deze evaluaties wordt beoordeeld of:

- Voorgenomen acties in het uitvoeringsprogramma zijn uitgevoerd.
- De uitvoering van deze acties uit het uitvoeringsprogramma hebben bijgedragen aan het behalen van de beleidsdoelen uit het VTH-beleid.
- Het VTH-beleid (mede op basis van bovenstaande) eventueel aangepast dient te worden.

Door middel van de monitoringstool kunnen deze punten worden gemonitord. De tool is de basis voor het jaarverslag. De resultaten van de evaluatie worden gebruikt voor het uitvoeringsprogramma van het volgende jaar.

# VTH-beleidsplan 2024 – 2028



Gemeente  
**Sliedrecht**



# Inhoud

<b>Inhoud</b> .....	<b>2</b>
<b>Inleiding</b> .....	<b>4</b>
<b>Leeswijzer</b> .....	<b>5</b>
<b>1. Omgevingsanalyse</b> .....	<b>6</b>
Terugblik.....	6
Gebiedsanalyse.....	6
Bestuurlijke ambities.....	7
Juridische ontwikkelingen .....	8
Omgevingswet.....	8
Wet kwaliteitsborging voor het bouwen.....	8
Wet goed verhuurderschap .....	8
Maatschappelijke en ruimtelijke ontwikkelingen .....	9
Duurzaamheidsopgave.....	9
Woningbouwopgave .....	9
Openbare orde en veiligheid: ondermijning en sociale cohesie .....	10
Opvang en huisvesting van vluchtelingen en asielzoekers .....	10
Organisatorische ontwikkelingen.....	10
Integraliteit van werken .....	10
Capaciteit en arbeidsmarkt .....	10
<b>2. Missie, visie &amp; doelstellingen</b> .....	<b>12</b>
<b>3. Risicoanalyse en prioritering</b> .....	<b>17</b>
Waarom prioriteren wij onze werkzaamheden? .....	17
Uitleg risicoanalyse en prioritering .....	17
<b>4. Strategieën, uitgangspunten en werkwijzen</b> .....	<b>19</b>
Preventiestrategie .....	20
Vergunningsstrategie .....	21
Scheiding van functies.....	21
Samenwerking ketenpartners.....	21
Wettelijk kader .....	22
Omgevingsrecht .....	23
APV en Bijzondere wetten.....	23
Toezichtstrategie.....	24
Wkb-meldingen (bouw- en gereedmelding) .....	24

Handhavingsstrategie.....	25
Gedooogstrategie.....	25
<b>5. Borging van de uitvoering .....</b>	<b>27</b>
Organisatie en middelen .....	27
Financiële middelen .....	27
Personele middelen.....	27
Kwaliteitsverordening/Verordening uitvoering en handhaving (omgevingsrecht) .....	27
Uitvoering proces .....	27
Afstemming interne en externe partners.....	28
Bereikbaarheid .....	28
Monitoring en evaluatie.....	29
Uitvoeringsprogramma .....	29
Jaarverslag.....	29
<b>Bijlage 1   Risicoanalyse en prioritering.....</b>	<b>30</b>
Activiteiten toezicht en handhaving voor Omgevingsrecht.....	30
APV & Bijzondere Wetten .....	31
<b>Bijlage 2   Samenwerking Ketenpartners VTH beleidsplan Sliedrecht .....</b>	<b>33</b>

## Inleiding

Voor u ligt het Vergunning-, Toezicht- en Handhavingsbeleid 2024-2028 (hierna: VTH-beleidsplan) van de gemeente Sliedrecht. Dit VTH-beleidsplan schetst het kader waarbinnen de gemeente Sliedrecht haar taken op het gebied van vergunningverlening, toezicht en handhaving binnen het Omgevingsrecht, de Algemene Plaatselijke Verordening (APV) en bijzondere wetten uitvoert. Met als doel daarmee een goede en dienstverlenende uitvoering van taken te borgen en bij te dragen aan een veilige en duurzame leefomgeving. Voorliggend plan is exclusief de milieutaken. Wij zijn als gemeente weliswaar het bevoegde gezag voor de milieutaken, maar deze taken zijn uitbesteed aan de omgevingsdienst Zuid-Holland Zuid.

Het VTH-beleidsplan is tot stand gekomen door afstemming tussen diverse betrokkenen:

1. Interne collega's van de gemeente Sliedrecht;
2. Specialistische beleidsmedewerkers (bijv.: Openbare orde en veiligheid, duurzaamheid, wonen, etc.) van de gemeente Sliedrecht;
3. Externe partners van de gemeente Sliedrecht.

Daarnaast is het beleid vastgesteld door het college van burgemeester en wethouders en ter kennisname verstuurd naar de gemeenteraad en de provincie Zuid-Holland. Het VTH-beleidsplan heeft als doelstelling om te komen tot een uniforme werkwijze en een integrale afweging bij de inzet van de beschikbare middelen. Op basis van dit beleidsplan worden ook jaarlijks het uitvoeringsprogramma voor de VTH-taken en de bijbehorende evaluatie van het voorgaande jaar opgesteld. Het VTH-beleidsplan is een dynamisch document dat jaarlijks kan worden herzien op basis van de evaluatie.

### De systematiek van de "BIG8"

Dit beleid volgt de systematiek van de BIG8-cyclus uit het Omgevingsrecht. De verschillende stappen in de cyclus vormen samen het VTH-beleid en het uitvoeringsprogramma. Ook geven de stappen richting aan de systematiek van doorwerking en evaluatie. Om te laten zien dat beleid en uitvoering elkaar aanvullen zonder dat er sprake is van een hiërarchische relatie, hebben we de BIG8 gekanteld. Op deze manier staan beleid en uitvoering naast elkaar. Deze gelijkwaardige, continu doorwerkende relatie is precies wat een correcte inrichting van de cyclus nodig heeft. In dit VTH-beleid geven wij de BIG8-cyclus weer aan de hand van iconen. Ieder icoon staat voor een bepaalde stap uit de cyclus.

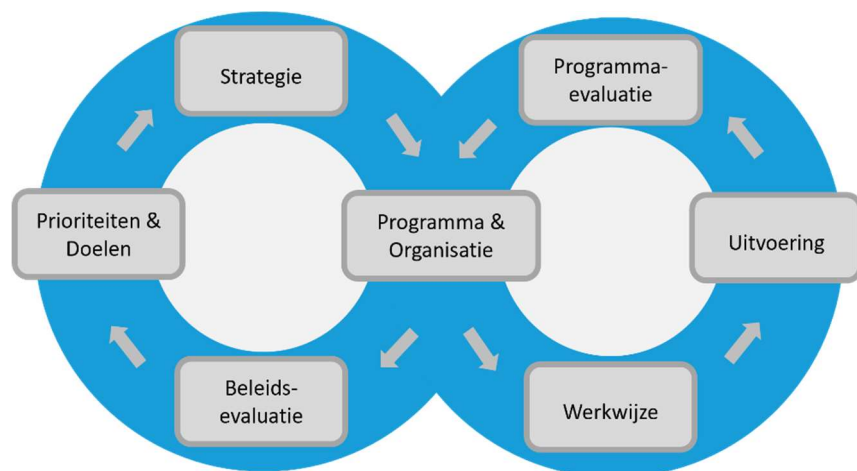
Op de volgende pagina schematiseren we de stappen van de BIG8-cyclus in een leeswijzer en leggen we per icoon uit waar we in het hoofdstuk inhoudelijk op ingaan.

### Wat is een VTH-Beleid?

Vergunningverlening, toezicht en handhaving (VTH) zijn belangrijke instrumenten voor de overheid in relatie tot haar inwoners en bedrijven. Initiatiefnemers willen graag ideeën kunnen realiseren, terwijl omwonenden en andere belanghebbenden willen dat hun belangen worden beschermd.

Met dit VTH-beleidsplan willen wij transparant zijn over wat we doen, waarom we het doen, welke keuzes we maken bij het uitvoeren van onze VTH-taken en hoe we dit hebben georganiseerd.

Daarnaast bepaalt het Omgevingsbesluit dat het college van burgemeester en wethouders beleid vaststelt voor de uitvoerings- en handhavingstaken uit het Omgevingsrecht.








Figuur 1: BIG8-cyclus



# Leeswijzer

In deze leeswijzer maken wij duidelijk welk onderdeel van de BIG8-cyclus wij in welk hoofdstuk van dit VTH-beleid beschrijven. De onderstreepte, dikgedrukte woorden zijn de onderdelen van de BIG8-cyclus. De iconen komen bij elk hoofdstuk terug in dit beleid en in de overige documenten van de BIG8-cyclus.

<p><b>1. <u>Omgevingsanalyse</u></b> </p> <ul style="list-style-type: none"><li>Ten behoeve van de <b><u>prioriteiten en doelen</u></b> voor de komende beleidsperiode beschrijven we in dit hoofdstuk:<ul style="list-style-type: none"><li>- <u>Een gebiedsanalyse;</u></li><li>- <u>De verbeterpunten uit de evaluaties van afgelopen beleidsperiode;</u></li><li>- <u>De relevante ruimtelijke ontwikkelingen voor deze beleidsperiode;</u></li><li>- <u>De relevante juridische ontwikkelingen voor deze beleidsperiode.</u></li></ul></li></ul>	<p><b>4. <u>Strategieën en werkwijze</u></b> </p> <ul style="list-style-type: none"><li>Op basis van de risicoanalyse en prioritering uit hoofdstuk 3 geven wij vorm aan <b><u>onze werkwijze</u></b> voor de VTH-taken;</li><li>In hoofdstuk 4 gaan we in op de wijze waarop wij ons werk <b><u>uitvoeren</u></b>;</li><li>Wij vullen dit aan met mogelijke veranderingen onder de Omgevingswet en de Wkb;</li></ul>
<p><b>2. <u>Missie, visie &amp; doelstellingen</u></b> </p> <ul style="list-style-type: none"><li>De missie in hoofdstuk 2 vloeit voort uit visiedocumenten van de gemeente;</li><li>Aan de hand van onze visie bepalen we de <b><u>doelen</u></b> op het gebied van VTH voor deze beleidsperiode;</li><li>Met deze hoofddoelstellingen in hoofdstuk 2 geven we richting aan het <b><u>programma</u></b> voor de komende beleidsperiode;</li><li>Dit programma krijgt vorm in het uitvoeringsprogramma. Daar wijzen we specifieke acties toe voor dat jaar om de doelstellingen uit dit beleid te behalen;</li><li>We hebben een monitoringstool voor deze doelstellingen waarin we de acties opnemen en waarin we de voortgang bijhouden.</li></ul>	<p><b>5. <u>Borging uitvoering</u></b> </p> <ul style="list-style-type: none"><li>Wij maken de beschikbare middelen voor de komende beleidsperiode inzichtelijk in hoofdstuk 5;</li><li>Aan de hand van dit inzicht kunnen we <b><u>monitoren</u></b> of de gestelde doelen haalbaar zijn en/of deze moeten worden bijgesteld;</li><li>In de uitvoeringsprogramma's gaan wij hier voor dat specifieke jaar verder op in;</li><li>Met de <b><u>beleidsevaluatie</u></b> maken we de beleidscyclus rond. We beschrijven de methode voor de evaluatie van het VTH-beleidsplan en het uitvoeringsprogramma;</li><li>Jaarlijks zullen wij het uitvoeringsprogramma evalueren, zodat we eventueel bij kunnen sturen en elke beleidsperiode een evaluatie kunnen uitvoeren van het VTH-beleidsplan.</li></ul>
<p><b>3. <u>Risicoanalyse en prioritering</u></b> </p> <ul style="list-style-type: none"><li>In hoofdstuk 3 beschrijven we hoe de risicoanalyse is opgesteld en de prioritering is aangebracht;</li><li>Daarbij laten we zien wat de top 5-activiteiten voor de komende beleidsperiode op het gebied van het Omgevingsrecht en APV/Bijzondere Wetten zijn;</li><li>In het uitvoeringsprogramma maken we de koppeling tussen de risicoanalyse en prioritering en de beschikbare en benodigde middelen.</li></ul>	



# 1. Omgevingsanalyse

De Omgevingsanalyse beschrijft de invloed van interne en externe factoren op de VTH-werkzaamheden. Het richt zich op de omgeving waarbinnen VTH actief is en beschrijft relevante trends, gebeurtenissen en ontwikkelingen die van invloed kunnen zijn op het werk in de komende beleidsperiode. Er wordt gestart met een terugblik op de eerdere VTH-taakuitvoering, gevolgd door een gebiedsanalyse en een beschrijving van de bestuurlijke ambities van de gemeente Sliedrecht voor het fysieke domein. Daarna wordt ingegaan op de impact van juridische, maatschappelijke en organisatorische ontwikkelingen op de VTH-werkzaamheden.

## **Terugblik**

Hoewel de wet voorschrijft dat het bestuur jaarlijks een uitvoeringsprogramma vaststelt, is het ons niet gelukt om het afgelopen jaren structureel en volgens de BIG8-cyclus evaluaties op te stellen. Dit komt o.a. doordat de benodigde managementinformatie niet beschikbaar was, maar ook de coronapandemie heeft hier nadrukkelijk invloed op gehad. Met dit vernieuwde VTH-beleid stellen wij de komende periode het doel de eerder beschreven 'BIG8-cyclus' te borgen en te volgen. Deze cyclus zal ons systematisch en op regelmatige basis helpen om de voortgang van ons beleid te monitoren en te beoordelen, zodat we tijdig kunnen ingrijpen waar nodig.

## **Gebiedsanalyse<sup>1</sup>**

Sliedrecht is een 'ondernemend en betrokken baggerdorp'. Daarbij refereren 'ondernemend' en 'baggerdorp' niet alleen aan de innovatieve maritieme topsector van verleden, heden en toekomst, maar ook aan het sterke arbeidsethos dat in de Sliedrechtse cultuur gebakken zit. Sliedrecht is een dorp van harde werkers, van doeners. Het 'betrokken' en 'dorpse' refereert aan de hechte gemeenschap(pen), de sterke lokale betrokkenheid en de rust; waardevolle elementen van de Sliedrechtse cultuur. Als ruimtelijke identiteitsdrager versterkt het dijklint deze identiteit van Sliedrecht. Aan de dijk, die het hoge water van de Merwede tegenhoudt, is het dorp ontstaan. De aanleg van het spoor aan het einde van de 19e eeuw en de uitbreidingen langs de Stationsweg (de Kerkbuurt en de Buitenuitbreiding) die aan het begin van vorige eeuw volgden, vormen samen nog steeds de kern van Sliedrecht. Hier zijn ook de meeste monumenten en oudere kerken gevestigd. Aan de bouwjaren en de ontstaansgeschiedenis is ook af te lezen dat de buitendijkse (haven)gebieden een belangrijk onderdeel zijn van de Sliedrechtse cultuurhistorie. Sliedrecht is eerst buitendijks gegroeid, daarna pas werd het gebied achter het dijklint ontwikkeld. Ook regionaal is het dijklint de ruimtelijke verbinder. De dijk loopt langs de Merwede door de Drechtsteden. De combinatie van hoogwaardige (maritieme) industrie en de bundeling van infrastructuur enerzijds en de diverse (dorpse) woonmilieus, de ruimte van de Alblasserwaard en de recreatieve potentie van de Biesbosch anderzijds, bepalen de regionale identiteit en kwaliteit.

In onze gemeente bestaan er veel verschillende gemeenschappen. In die gemeenschappen kunnen mensen die hulp nodig hebben, rekenen op anderen zonder dat daar iets tegenover staat. Dat besef genereert hechte gemeenschappen waarin mensen elkaar onderhouden, maar elkaar ook durven aanspreken op gedrag. Naast hechte gemeenschappen heeft Sliedrecht ook veel sterke verenigingen: zoals sportverenigingen en andere vrijetijdsverenigingen. Zo biedt het dorp iedereen de mogelijkheid deel te nemen aan een vereniging die bij hem of haar past. En zo ook ontstaan er hechte groepen die elkaar willen helpen. De gemeenschapszin en het sterke verenigingsleven maken Sliedrecht tot een

---

<sup>1</sup> **Bron: Omgevingsvisie Sliedrecht 2021**

dorp met veel vrijwilligers. Dit resulteert in grote sociale cohesie en bijvoorbeeld organisatiekracht voor evenementen binnen de gemeente.

De gemeente heeft vier prioritaire economische sectoren bepaald: de maritiem industriële sector, de woonboulevard, de zakelijke dienstverlening en het dorpscentrum. Dankzij de innovatieve maritieme sector speelt Sliedrecht een internationale rol. De geschiedenis van de maritieme sector gaat honderden jaren terug. Doordat de inwoners de eigen dijken onderhielden om Sliedrecht tegen het water te beschermen, hadden ze veel ervaring met baggeren. Vanaf de tijd van de stoombaggermolens groeide Sliedrecht onder aanvoering van Adriaan Volker zelfs uit tot een bekend 'baggerdorp' en werden Sliedrechtse bedrijven gevraagd voor onder andere de bouw van de Afsluitdijk. In de 20ste eeuw bleef de maritieme sector in Sliedrecht zich ontwikkelen en richtte zich gaandeweg meer op de offshore-industrie. Bijvoorbeeld op het plaatsen van windmolenparken op zee. De sector is hoofdzakelijk te vinden op de watergebonden bedrijventerreinen, maar ook ten noorden van de A15 zijn maritieme bedrijven gehuisvest. Tussen de A15 en de Betuwelijn op de bedrijventerreinen Nijverwaard Noordoost Kwadrant bevinden zich verder verschillende groothandels en een woonboulevard. Dit soort winkels zijn niet veel in de regio te vinden. Daardoor vervult Sliedrecht ook een regionale winkelfunctie. Naast grote maritieme - en retailbedrijven zijn er in Sliedrecht veel bedrijven die zorg-gerelateerde diensten aanbieden.

Sliedrecht kent veel openbare gebieden waar groenblauwe structuren terug te vinden zijn. Zo bieden verschillende parken een prettige omgeving om in te recreëren en te wonen, maar vraagt dat wel om verdere versterking. Veel inwoners zien de groene gebieden als een belangrijke kwaliteit. Ze vinden het de mooiste plekjes in het dorp. De Merwede zorgt samen met de Adriaan Volkeringel voor een beleefbaar gebied. Het boomrijke pad wordt als ideale route gezien om een ommetje te maken en van het weidse uitzicht op en over de Merwede te genieten. De andere kant van de oever bestaat uit een groenrijk bos. Hierdoor is niet meteen te merken dat je je aan de rand van het dorp en vlak bij een bruisend bedrijfengebied bevindt. Aan de grote ontsluitingswegen is duidelijk te zien dat zij al jaren de belangrijke hoofdwegen van Sliedrecht zijn. De historische bomen zorgen voor een groene omranding en als de bomen in blad staan is er sprake van een mooi vol groen bladerdek.

## **Bestuurlijke ambities**

In de verschillende 'ambitiedocumenten' van de gemeente Sliedrecht zijn aandachtspunten benoemd die het team VTH raken en die we meenemen in dit beleidsplan. Hierbij kijken we voornamelijk naar punten die impact hebben op de werkvoorraad van het team VTH. We hebben de aandachtspunten gehaald uit het meest actuele collegewerkprogramma, het koersdocument en uit meerdere ambtelijke sessies met verschillende beleidsadviseurs van de gemeente Sliedrecht.

In het collegewerkprogramma 2022-2026 zijn enkele aandachtspunten genoemd: de gemeente Sliedrecht heeft behoefte aan veilige, opgeruimde en groene wijken en heeft de ambitie om te gaan werken met zogenoemde wijk- en buurtagenda's. Een wijk- en buurtagenda wordt opgesteld samen met inwoners, maatschappelijke partners en andere relevante partijen. De wijk- en buurtagenda is bedoeld om een set van concrete, haalbare plannen op te stellen om de buurt te verbeteren. Deze plannen worden gemaakt op basis van relevante, up-to-date kennis en informatie. Zowel vanuit, als over de wijk/buurt. Op deze manier gaat Sliedrecht integraal samenwerken aan fysieke en sociale opgaven in de gemeente. Tot slot heeft het college de ambitie om zo'n 2.000 woningen te bouwen tot 2030 wat invloed zal hebben werkvoorraad van team VTH.

## **Juridische ontwikkelingen**

### **Omgevingswet**

De Omgevingswet is per 1 januari 2024 in werking getreden. Deze wet bundelt en moderniseert wet- en regelgeving met betrekking tot de fysieke leefomgeving en brengt aanzienlijke veranderingen met zich mee voor VTH-processen. Als team hebben wij ons de voorbije jaren ingespannen om klaar te zijn voor de verwachte impact. Dit betekent dat zowel nieuwe processen zijn geïmplementeerd, als bestaande processen zijn aangepast om te voldoen aan de eisen van de Omgevingswet. Daarnaast hebben we een nieuw zaakstelsel geïntroduceerd om onze operationele efficiëntie te vergroten en onze dienstverlening te verbeteren. Dit systeem wordt niet alleen gebruikt voor vergunningverlening, maar ook voor toezicht en handhaving. Hoewel dit op termijn meer efficiëntie en sturingsinformatie zal opleveren, vraagt de inrichting en implementatie van het systeem nu veel tijd en aandacht. Tot slot is beleid aangepast en is afstemming met ketenpartners gezocht.

De komende beleidsperiode monitoren wij de effectiviteit van onze aangepaste processen. Als aanpassingen nodig zijn, zullen wij hier tijdig op inspringen.

### **Wet kwaliteitsborging voor het bouwen**

De Wkb is eveneens per 1 januari 2024 in werking getreden. Technische beoordeling van bouwwerken wordt overgeheveld naar een stelsel van private kwaliteitsborging. Dit betekent dat de gemeente deze taak niet meer uitvoert. In eerste instantie geldt dit alleen voor bouwwerken met een laag risicoprofiel (gevolgklasse 1). Binnen het stelsel van private kwaliteitsborging, ontvangt de gemeente wel meldingen. Deze meldingen dragen bij aan de rol van de gemeente als bevoegd gezag voor de handhaving. Ook de voorbereiding op de Wkb heeft veel inspanningen gekost, zoals o.a. de opleiding van personeel en de herziening van interne richtlijnen om te voldoen aan de veranderende vereisten. Ook hebben we een scan laten uitvoeren die de impact van deze verandering inzichtelijk maakt en hebben wij de werkprocessen aangepast.

Het komende jaar zal er voornamelijk aandacht zijn voor het monitoren van de effecten van deze genomen stappen en maatregelen. We monitoren of de aanpassingen in de procedures het beoogde resultaat hebben opgeleverd of dat verdere aanpassingen noodzakelijk zijn. Dit omvat het evalueren van het toezichtproces, de bekwaamheid van medewerkers in de nieuwe taken en de mate waarin de nieuwe werkwijzen in samenhang met externe partners, zoals kwaliteitsborgers, worden geïntegreerd. Het doel is om ervoor te zorgen dat het team VTH goed blijft functioneren binnen de kaders van de Wkb, met een constante focus op de kwaliteit van bouwprojecten en de tevredenheid van de bouwconsument. Door dit zorgvuldig te doen en de bereidheid om aanpassingen door te voeren waar nodig, streeft de gemeente naar een succesvolle implementatie van de Wkb op de lange termijn.

### **Wet goed verhuurderschap**

Op 1 juli 2023 is de Wet goed verhuurderschap in werking getreden. Met de wet wil de regering ongewenste verhuurpraktijken voorkomen en tegengaan. Woningzoekenden, huurders en arbeidsmigranten worden beter beschermd. Om dat te bereiken richt deze wet zich tot verhuurders van reguliere woonruimte, verhuurders van verblijfsruimte voor arbeidsmigranten en verhuurbemiddelaars. Deze wet introduceert verschillende instrumenten, waaronder (basis)normen voor goed verhuurderschap, de bevoegdheid om verhuurvergunningen te introduceren en de mogelijkheid voor gemeenten om het beheer van een woning over te nemen. Ook moeten gemeenten verplicht een meld- en informatiepunt inrichten.

Het exacte effect van deze keuzes op de VTH-capaciteit van Sliedrecht vereist nader onderzoek op het moment van schrijven. Ongeacht de specifieke keuzes die worden gemaakt, zullen de implicaties van deze nieuwe wet moeten worden geïntegreerd in de organisatiestructuur en de werkprocessen van VTH.

## **Maatschappelijke en ruimtelijke ontwikkelingen**

De gemeente Sliedrecht staat voor grote maatschappelijke en ruimtelijke ontwikkelingen in de komende beleidsperiode. De VTH-werkzaamheden zullen complexer worden. Dit vraagt om een integrale aanpak om deze ontwikkelingen het hoofd te bieden.

### **Duurzaamheidsopgave<sup>2</sup>**

De gemeente Sliedrecht staat aan de vooravond van een grote energietransitie. Duurzaamheidsvraagstukken, zoals energietransitie en klimaatadaptatie, zullen de komende bestuursperiode veel aandacht krijgen. Dit vraagt om een integrale aanpak bij vergunningverlening en toezicht. Er zal meer kennis nodig zijn op het gebied van duurzaamheid, bouwkundige eisen en klimaatdoelstellingen. Voor Sliedrecht gaat deze opgave op korte termijn met name over energiebesparing, ruimte voor duurzame energie en de omschakeling naar een nog duurzamere warmtevoorziening. De gemeente Sliedrecht heeft de ambitie om in 2050 energie- en klimaatneutraal te zijn. De gemeente hanteert in het kader van de duurzaamheidsopgave en de energietransitie de volgende ambities:

1. In 2050 is Sliedrecht energie- en klimaatneutraal;
2. Sliedrecht zet nog meer in op energiebesparing en de reductie van restafval;
3. In 2030 heeft Sliedrecht een bijdrage geleverd aan de regionale energieopgave van 1,5 PJ;
4. In 2035 is een groot deel van de gebouwde omgeving van Sliedrecht voorzien van duurzame warmte.

Uit de ambtelijke sessies die we hebben georganiseerd met beleidsadviseurs blijkt dat de energietransitie (het energieneutraal/aardgasvrij in 2050 willen zijn), de klimaatadaptatie van de leefomgeving, aanleg van een warmtenet, ontwikkeling woningbouw Sliedrecht-Noord, Sliedrecht-Oost en de verduurzaming van de bedrijventerreinen van grote invloed kunnen zijn op de werkvoorraad van het team VTH. De adviseurs stellen dat de Omgevingswet, binnen de wettelijke kaders, kansen biedt om regels op te stellen die duurzaam- en energieneutraal bouwen stimuleren en faciliteren en een beoordelingskader bieden. Daarnaast biedt de Omgevingswet de kans om regels op te stellen die klimaatadaptatie stimuleert/faciliteert of zo nodig afdwingt. Het is belangrijk om zowel af te dwingen, als te stimuleren om duurzaam handelen te bevorderen. Dit vraagt om een integrale aanpak bij de VTH-taken. De gemeente zal zich daarbij moeten richten op het waarborgen van het duurzaam bouwen door initiatiefnemers en het toezien op naleving van duurzaamheidseisen. Deze ontwikkeling kan in de toekomst impact hebben op de VTH-taken en complexiteit van deze taken.

### **Woningbouwopgave**

Een andere uitdaging is de woningbouwopgave. In de gemeente Sliedrecht zien we een vergrote werkdruk de afgelopen jaren door onder andere de groeiende vraag naar woningen. Ook is er schaarste in de publieke ruimte. Naast het zoeken naar nieuwe locaties voor woningbouw, is het ook mogelijk om te kijken naar hergebruik van bestaande panden. Tegelijkertijd heeft de problematiek rondom stikstof en luchtkwaliteit mogelijk invloed op ontwikkelingen in de fysieke leefomgeving. Dit

---

<sup>2</sup> Omgevingsvisie Sliedrecht 2021

vraagt om creatieve oplossingen. Nieuwe rekenmodellen en politieke aandacht voor stikstof is een belangrijk thema de komende beleidsperiode, vooral rondom bouwopgaven. Gezien het stikstofgevoelige Natura 2000-gebied 'De Biesbosch' is stikstof ook relevant voor de gemeente Sliedrecht. We hebben aandacht voor de veranderende regelgeving bij het beoordelen van vergunningaanvragen en het duidelijk communiceren hierover met initiatiefnemers.

De inzet van VTH bij de woningbouwopgave kan in de toekomst ook komen te liggen in de transitiefase van de Omgevingswet. Dit omdat er afspraken gemaakt moeten worden tussen VTH, beleid, OOV en sociale partners om bij woningbouwontwikkelingen in te zetten op leefbaarheid, veiligheid, sociale cohesie en levensloopbestendig bouwen. Daarnaast moet de gemeente rekening houden met toekomstige inzet op uitvoerende VTH-taken: VTH en beleidsadviseurs (o.a. ruimtelijke ordening en beheer openbare ruimte) zullen intensiever samen moeten gaan werken aan de omgevingstafel en in vergunningverlening om concrete woningbouwinitiatieven mogelijk te maken.

### **Openbare orde en veiligheid: ondermijning en sociale cohesie**

De aanpak van ondermijnende activiteiten is een thema dat steeds belangrijker wordt voor de gemeente. Momenteel wordt de Wet bevordering integriteitsbeoordelingen door het openbaar bestuur (Bibob) gebruikt om de integriteit van vergunningsaanvragers te beoordelen om misbruik van vergunningen te voorkomen. Dit houdt in dat de overheid de mogelijkheid heeft om vergunningen te weigeren of in te trekken wanneer er een ernstig vermoeden bestaat dat de financiering van een ontwikkeling niet integer is en de overheid daar onbedoeld en ongewenst aan meewerkt. In dit VTH-beleid is een doelstelling opgenomen om de interne samenwerking te bevorderen. Het doel daarvan is VTH integraal te betrekken bij ondermijning. Ook andere ontwikkelingen binnen OOV zoals sociale cohesie(problematiek) worden steeds belangrijker. VTH maakt het mogelijk om toezicht te houden en te handhaven op sociale cohesie(problematiek) in de wijken. Hieronder verstaan wij veiligheid, leefbaarheid en woonoverlast.

In de transitiefase van de Omgevingswet is het van belang om samenwerkingsafspraken tussen OOV, wonen en externe partners, zoals de lokale woningcorporatie te herijken.

### **Opvang en huisvesting van vluchtelingen en asielzoekers**

De huisvesting van vluchtelingen en asielzoekers is een actuele uitdaging voor de gemeente en heeft ook impact op team VTH. De zoektocht naar geschikte locaties voor opvang van vluchtelingen en asielzoekers kan leiden tot extra vergunningsaanvragen en toezicht.

## **Organisatorische ontwikkelingen**

### **Integraliteit van werken**

Het team VTH van de gemeente Sliedrecht heeft met veel veranderingen te maken die van invloed zijn op de taken en werkzaamheden. Een van de doelen is om een meer integrale aanpak te bevorderen. Hierdoor kunnen weloverwogen beslissingen worden genomen en is samenhangende beleidsvorming mogelijk. Dit impliceert dat er meer coördinatie nodig is tussen teams, zowel intern als met externe partners. Dit kan leiden tot aanpassing van processen en werkafspraken. Bij de implementatie van deze integrale aanpak kan de gemeente de transitiefase van de Omgevingswet benutten. Tijdens deze overgangsfase kunnen samenwerkingsafspraken tussen beleid en VTH worden herijkt, zodat de samenwerking daadwerkelijk bijdraagt aan de integraliteit.

### **Capaciteit en arbeidsmarkt**

Het is een forse uitdaging om in de komende beleidsperiode de capaciteit van het team VTH goed af te (blijven) stemmen op de veranderende omgeving en het werkaanbod. Van veel van deze veranderingen weten we pas echt wat de effecten zijn, als initiatieven onder de Omgevingswet en Wkb worden voorbereid en uitgevoerd. Feit is dat er de komende beleidsperiode veel gevraagd wordt van het team VTH.

De veranderingen kunnen invloed hebben op de inzet van de huidige beschikbare middelen, capaciteit en de prioritering van taken. Als in de komende beleidsperiode blijkt dat er een structureel tekort aan capaciteit ontstaat, dan moet daarop uiteraard vroegtijdig worden geanticipeerd. Een structureel tekort aan capaciteit kan immers ten koste gaan van continuïteit en kwaliteit van de dienstverlening.

Dit VTH-beleid biedt de mogelijkheid om ontwikkelingen in het takenpakket te monitoren en hier zo nodig op te anticiperen. Mocht er aanleiding zijn tot het uitbreiden van capaciteit, dan kan de huidige krapte op de arbeidsmarkt het aantrekken van goed gekwalificeerd personeel voor uitdagingen zorgen. Dat is mogelijk op te lossen door tijdelijke inhuur, maar dat biedt geen zekerheid in het kader van de continuïteit. Inzet op het aantrekken van minder ervaren medewerkers onder begeleiding van een senior kan dan nuttig zijn. Er zijn waarschijnlijk meer creatieve oplossingen nodig, waarbij soms ook gekeken moet worden naar herverdeling van taken en prioritering van werkzaamheden.



## 2. Missie, visie & doelstellingen

In dit hoofdstuk beschrijven wij onze missie, visie en doelstellingen voor de VTH-taken voor de komende beleidsperiode. Onze missie vormt de basis voor wat wij doen en is het uitgangspunt voor onze uitvoering. Hier staan wij voor. Middels onze visie geven wij aan hoe wij als VTH invulling geven aan onze missie en wat onze rol is binnen de gemeente Sliedrecht. Onze visie hebben we verder uitgewerkt in een aantal hoofddoelstellingen met daaronder weer acties om deze doelstellingen te bereiken. Deze doelstellingen geven richting aan de komende beleidsperiode en stellen ons in staat om onze visie in de praktijk te brengen.

Onze missie, visie en doelstellingen zijn gebaseerd op belangrijke bestaande strategische documenten zoals het Hoofdlijnenakkoord, het collegewerkprogramma, het organisatieplan 'Huis op Orde' en het VTH-beleid 2019-2022. Bij het opstellen van het VTH-beleid is aansluiting gezocht bij de bestaande kernwaarden en uitgangspunten van de gemeente Sliedrecht die in de Omgevingsvisie zijn opgenomen. Daarnaast hebben we input opgehaald uit bestuurlijke- en ambtelijke werksessies.

### Onze missie:

*Dienstverlenend met focus op ruimtelijke kwaliteit, veiligheid en duurzaamheid.*

### Onze visie:

*Wij voeren wet- en regelgeving geprioriteerd uit, waarbij onze dienstverlening centraal staat om onze duurzame, veilige en gezonde leefomgeving te behouden en waar nodig te bevorderen.*





## Doelstellingen

Voor de komende beleidsperiode hebben we verschillende doelstellingen opgesteld. Om deze doelstellingen te bereiken, hebben we een reeks acties opgesteld die gericht zijn op het behalen van de gewenste resultaten. Onze organisatie evalueert jaarlijks de voortgang van deze acties en stelt onze koers indien nodig bij. Hierbij kijken we niet alleen naar de behaalde resultaten, maar ook naar de ontwikkelingen in de omgeving en de behoeften van onze stakeholders. Zo blijven we flexibel en kunnen we onze inspanningen optimaal afstemmen op de veranderende omstandigheden.

In totaal heeft het team VTH vier doelstellingen voor komende beleidsperiode. Hieronder worden de doelstellingen één voor één geoperationaliseerd. Per doel volgt een nadere toelichting, de benodigde hoofdactiviteiten om het doel te bereiken en worden ook de gewenste resultaten per doel concreet weergegeven. De jaarlijkse acties om de doelstellingen te behalen staan uitgewerkt in het jaarlijkse uitvoeringsprogramma (UVP).

### **Doelstelling 1: Borgen sluitende BIG8-cyclus**



#### Wat willen we bereiken?

De komende beleidsperiode borgen wij de kwaliteitseisen en de BIG8- beleidscyclus. We zoeken toenadering met beleidsafdelingen om te zorgen voor een goede vertaling van beleid naar uitvoering en van uitvoering naar beleid. We willen bereiken dat we ieder jaar een jaarplan en een evaluatie opstellen en proces- en projectmatig gaan werken. De kern van proces- en projectmatig werken is het sturen op een van tevoren overeengekomen resultaat.

#### Wat gaan we daarvoor doen?

1. De VTH-applicaties Rx.Mission en Rx.Launch zo inrichten dat de juiste managementinformatie kan worden gegenereerd om onze geplande en geprioriteerde VTH-taken te monitoren.
2. We registreren VTH-taken in Rx.Mission en koppelen deze aan de categorieën uit de tool die wij gebruiken om de taken te prioriteren en de benodigde capaciteit te berekenen (Smarttool).
3. We controleren elk kwartaal de voortgang op basis van beleid en uitvoeringsprogramma. Hierdoor zijn wij in staat bij te sturen waar nodig en een gedegen evaluatie uit te voeren.

#### Wie gaan dat doen?

1. Vakspecialisten VTH en afdelingshoofden;
2. Beleidsadviseurs APV/bijzondere wetten + Fysieke Leefomgeving;
3. Beleidsadviseurs projecten.

#### Wanneer zijn we tevreden?

We zijn tevreden als:

1. wij zelf de regie voeren over onze VTH-taken;
2. de verschillende VTH-applicaties voor een complete en betrouwbare informatievoorziening zorgen;
3. wij ieder kalenderjaar een jaarplan en een evaluatie opstellen op basis waarvan wij objectief inzicht krijgen in de voortgang van te behalen doelstellingen, de werkvoorraad en de inzet van capaciteit.



## **Doelstelling 2: Versterken samenwerking tussen 'beleid' en VTH**

### Wat willen we bereiken?

1. In de transitiefase naar het nieuwe omgevingsplan gaan wij graag de samenwerking aan met beleid. VTH is daarbij grotendeels afhankelijk van de planning van beleid om op de juiste momenten mee te doen. Wij maken graag afspraken met beleid om vroegtijdig betrokken te worden bij het opstellen van regels in het omgevingsplan en om mee te denken over de uitvoerbaarheid en handhaafbaarheid. Hiervoor stelt VTH structureel capaciteit beschikbaar.
2. Bij nieuwe beleidsontwikkelingen of wijzigingen van bestaand beleid waaruit uitvoerings- en handhavingstaken voor VTH voortvloeien (anders dan het stellen van regels in het omgevingsplan) vragen wij van beleidsmakers structureel een uitvoerbaarheids- en handhaafbaarheidstoets te doen in samenspraak met VTH voordat het nieuwe of gewijzigde beleid het bestuurlijke besluitvormingsproces ingaat. Dit vanuit de overtuiging dat beleid pas af is, als de uitvoering geborgd is. De nieuwe of gewijzigde benodigde capaciteit i.v.m. de uitvoering van beleidsregels wordt afgezet tegen de beschikbare capaciteit voor VTH-taken en (heroriëntatie van) prioriteiten en vertaalt naar het VTH-beleid en/of het uitvoeringsprogramma. Bij onvoldoende capaciteit kan dat leiden tot een (incidentele of structurele) vraag naar uitbreiding van formatie.

### Wat gaan we daarvoor doen?

1. Met beleid afspraken maken over het inrichten van structureel overleg om regels in het omgevingsplan gezamenlijk vast te stellen met aandacht voor uitvoerbaarheid en handhaafbaarheid. De planning van beleid in de transitiefase is daarbij leidend.
2. Op management en uitvoerend niveau afspraken maken met beleid over vroegtijdig overleg in het kader van een uitvoerbaarheids- en handhaafbaarheidstoets, als vast onderdeel van nieuw beleid of gewijzigd beleid.

### Wie gaat dat doen?

- Afdelingshoofden voor de afspraken op MT-niveau;
- Beleidsadviseurs betrokken bij de transitie van het omgevingsplan;
- Beleidsadviseurs betrokken bij het opstellen van nieuw of gewijzigd beleid.

### Wanneer zijn we tevreden?

1. We zijn tevreden als in de transitiefase naar het omgevingsplan samenwerkingsafspraken zijn gemaakt tussen 'beleid' en VTH en deze afspraken structureel geborgd zijn. Hierbij gaat het primair om thema's waar een uitvoerings- of handavingscomponent voor VTH in de regels zit.
2. We zijn tevreden als er geen beleid meer wordt vastgesteld, waarin een uitvoerings- en handhavingstaak voor VTH zit, zonder dat is getoetst of het beleid uitvoerbaar en handhaafbaar is, inclusief de daarvoor benodigde capaciteit.

### **Doelstelling 3: Versterken interne en externe integrale samenwerking**

#### **Wat willen we bereiken?**

We zorgen dat de taken op het gebied van VTH niet per deelaspect worden beoordeeld, maar dat alle van belang zijnde aspecten integraal worden meegewogen. Het VTH-beleidsplan vereist een goede uitwisseling van informatie en afstemming tussen verschillende vakdisciplines en overheidsorganen. Regelmatig vinden er afstemmingsoverleggen plaats om afspraken te maken of om informatie uit te wisselen. Overleg vindt plaats met interne diensten en externe partners, zoals de politie, de Omgevingsdienst, de Veiligheidsregio en het Waterschap. Het is van belang dat overleggen nuttig zijn. Daarom willen we continu reflecteren op de effectiviteit van de overleggen door te regelmatig te evalueren.

#### **Wat gaan we daarvoor doen?**

1. Inplannen diverse overleggen (voor zover dat nog niet is gebeurd). Dit betreft:
  - a. Een keer per week intake overleg met VTH, Ruimtelijke Ordening en Projecten;
  - b. Omgevingstafel intern en extern;
  - c. Structureel overleg met politie;
  - d. Bijwonen regiobijeenkomsten Veiligheidsregio;
  - e. Drie keer per jaar overleg VTH met regionale brandweer;
  - f. Overleg vergunningen & toezicht waarbij handhaving ook aansluit.
2. Afspraken maken over agenda, frequentie, deelnemers, voorzitterschap en verslaglegging.
3. Afspraken maken over evaluatiemomenten en onderwerpen.

#### **Wie gaat dit doen?**

- Vakspecialisten VTH;
- Beleidsadviseurs;
- Ketenpartners.

#### **Wanneer zijn we tevreden?**

We zijn tevreden als we de interne en externe samenwerking hebben versterkt door effectief en efficiënt te overleggen. Hierbij bedoelen we dat deelname structureel is, er goede uitwisseling van informatie en afstemming tussen verschillende vakdisciplines en ketenpartners is georganiseerd en regelmatig wordt geëvalueerd.



#### **Doelstelling 4: Bijwonen van wijkschouwen**

##### *Wat willen we bereiken?*

Met het bijwonen van wijkschouwen willen wij zorgdragen voor het behouden en bevorderen van een schone, veilige, groene en leefbare woon- en werkomgeving. VTH maakt het mogelijk om toezicht te kunnen houden en te kunnen handhaven op sociale cohesie(problematiek) in de wijken. Hieronder verstaan wij veiligheid, leefbaarheid en woonoverlast.

##### *Wat gaan we daarvoor doen?*

Op basis van de wijk- en buurtagenda's worden één of twee keer per jaar wijkschouwen georganiseerd. Wij gaan mee met de wijkschouwen zodat in samenwerking met buurtbewoners en ketenpartners kan worden ingespeeld op problemen in de fysieke leefomgeving of maatschappelijke sfeer.

##### *Wie gaan dat doen?*

- Vakspecialisten VTH;
- Beleidsadviseurs;
- Ketenpartners.

##### *Wanneer zijn we tevreden?*

We zijn tevreden als we deelgenomen hebben aan georganiseerde wijkschouwen, waarbij we samen met de bewoners en ketenpartners bekijken hoe we de leefbaarheid en veiligheid in de wijk kunnen behouden en waar mogelijk verbeteren.



### 3. Risicoanalyse en prioritering

#### **Waarom prioriteren wij onze werkzaamheden?**

De essentiële taak van VTH is het waarborgen van naleving van wet- en regelgeving in de leefomgeving. Gebruikers van deze leefomgeving dienen zich aan de geldende regels te houden, omdat dit bijdraagt aan een veilige, gezonde, en leefbare omgeving voor onze inwoners. Dit geldt voor zowel de vergunningverlening als het toezicht en de handhaving.

In de wetenschap dat we niet overal tegelijk kunnen zijn en dat onze middelen beperkt zijn, is het cruciaal om met name toezicht en handhaving op een effectieve wijze in te zetten. Vooral daar waar de impact van slecht naleefgedrag van regels het grootst is. Dit vereist een zorgvuldige risicoanalyse en prioritering van onze taken. Dit hoofdstuk bespreekt de methodiek op basis waarvan wij de inzet van onze medewerkers bepalen.

#### **Uitleg risicoanalyse en prioritering**

In de vergunningverlening wordt al geruime tijd geprioriteerd gewerkt. Eenvoudige aanvragen met lage risico's worden marginaal beoordeeld, terwijl complexe(re) aanvragen diepgaander worden beoordeeld, al dan niet met input van in- en externe adviseurs. Omdat deze bestendige werkwijze resulteert in een goed beeld van de uren die gemiddeld worden besteed aan een aanvraag, is geen specifieke prioritering uitgevoerd voor de vergunningstaken, maar is gerekend met de gemiddelde tijdsbesteding per type aanvraag en complexiteit.

Bij Horeca-gerelateerde aanvragen is er daarnaast specifieke aandacht voor ondermijning en de integriteit van de aanvrager/exploitant via de Wet Bibob, alsmede de achtergronden van leidinggevendenden die in Horecagelegenheden werkzaam zijn.

Toezicht en handhaving zijn nauw met elkaar verbonden. Hierbij is een duidelijke prioritering wel van essentieel belang, omdat risico's en effecten van slecht naleefgedrag geëvalueerd moeten kunnen worden. Daardoor kan beter worden ingespeeld op veranderingen in de maatschappij en behoefte aan inzet op specifieke thema's. Bovendien kun je capaciteit maar één keer inzetten, terwijl er wel een beginselplicht tot handhaving geldt. Een handhavingsverzoek moet dan ook altijd leiden tot een besluit om al dan niet te gaan handhaven. Afzien van handhaving mag alleen in bijzondere omstandigheden of als de met de handhaving te dienen doelen niet in verhouding staan tot de kosten en baten. Uit vaste jurisprudentie blijkt bovendien dat een prioritering de mogelijkheid biedt om niet urgente handhavingszaken op een later moment op te pakken. De prioritering dient hier dus een essentieel onderdeel van de motivering om direct of op een later moment, al dan niet projectmatig, tot handhaving over te gaan.

Om de prioritering te bepalen heeft een ambtelijke werkgroep een analyse gemaakt van overtredingen waar toezicht en handhaving het meest nodig zijn. Hierbij zijn risico's in kaart gebracht volgens een vaste methodiek en aan de hand van verschillende beoordelingscriteria. De risicoscores zijn bepaald door voor elk criterium een inschatting te maken van het effect van slecht naleefgedrag. Dit levert een gemiddelde risico-inschatting van alle criteria op. Omdat voor sommige activiteiten vaker sprake is van overtredingen, nemen we ook de kans op slecht naleefgedrag mee in de risicoanalyse. Activiteiten met een hogere kans krijgen een verhoging. De hoogte van het cijfer dat hieruit komt, bepaalt de hoogte van de prioriteit die wij eraan geven (laag-gemiddeld-hoog).

Als resultaat hiervan is een aantal hoofdprioriteiten vastgesteld. Deze vormen de kern van ons toezicht- en handhavingsbeleid, waardoor we gerichte inspanningen kunnen leveren waar dat het meest nodig is. Deze prioriteiten zijn leidend voor de afhandeling van klachten, meldingen en handhavingsverzoeken.

In tabel 1 hiernaast worden 3 scenario's beschreven waarvan wij uitgaan bij de betreffende prioriteit (laag-gemiddeld-hoog). In de tabellen hieronder zijn de categorieën met de hoogste en de laagste prioriteit opgenomen. Het volledige overzicht van de prioritering staat in bijlage 1.

	Prioriteit	Wijze van Toezicht & Handhaving
<b>Scenario 1</b>	Laag (komt weinig voor)	Uitsluitend projectmatig
<b>Scenario 2</b>	Gemiddeld (komt regelmatig voor)	Projectmatig of verzoek om handhaving of directe aanleiding
<b>Scenario 3</b>	Hoog (komt vaker voor)	Directe handhaving

Tabel 1: Scenario's prioritair werken

Top 5 hoogste prioritering Omgevingsrecht	
Illegale appartement, woningsplitsing en kamerbewoning	Hoog (3,3)
Bouwactiviteit - Gevolgklasse 2 en 3	Hoog (3,1)
Staat van bestaande gebouwen en bouwwerken - strijdigheid met bbl (wkb)	Hoog (3,1)
Handhaving Wkb bij ingebruikname/gereedmelding	Hoog (3,0)
Handhaving Wkb tijdens bouw (gebreken die door kwaliteitsborger worden gemeld)	Gemiddeld (2,7)

Top 5 laagste prioritering Omgevingsrecht	
Bouwmelding bouwwerk gevolgklasse 1	Laag (1,1)
Illegale bouw: aan-/uit-/bijgebouw, dakkapel, gevelwijziging - achterzijde	Laag (1,2)
Illegale bouwwerken geen gebouw zijnde (airco's, schotelantennes, reclame)	Laag (1,5)
Illegale bouw: aan-/uit-/bijgebouw, dakkapel, gevelwijziging - voorzijde	Laag (1,8)
Illegale wijziging monument & beschermd stads- en dorpsgezicht	Laag (2,0)

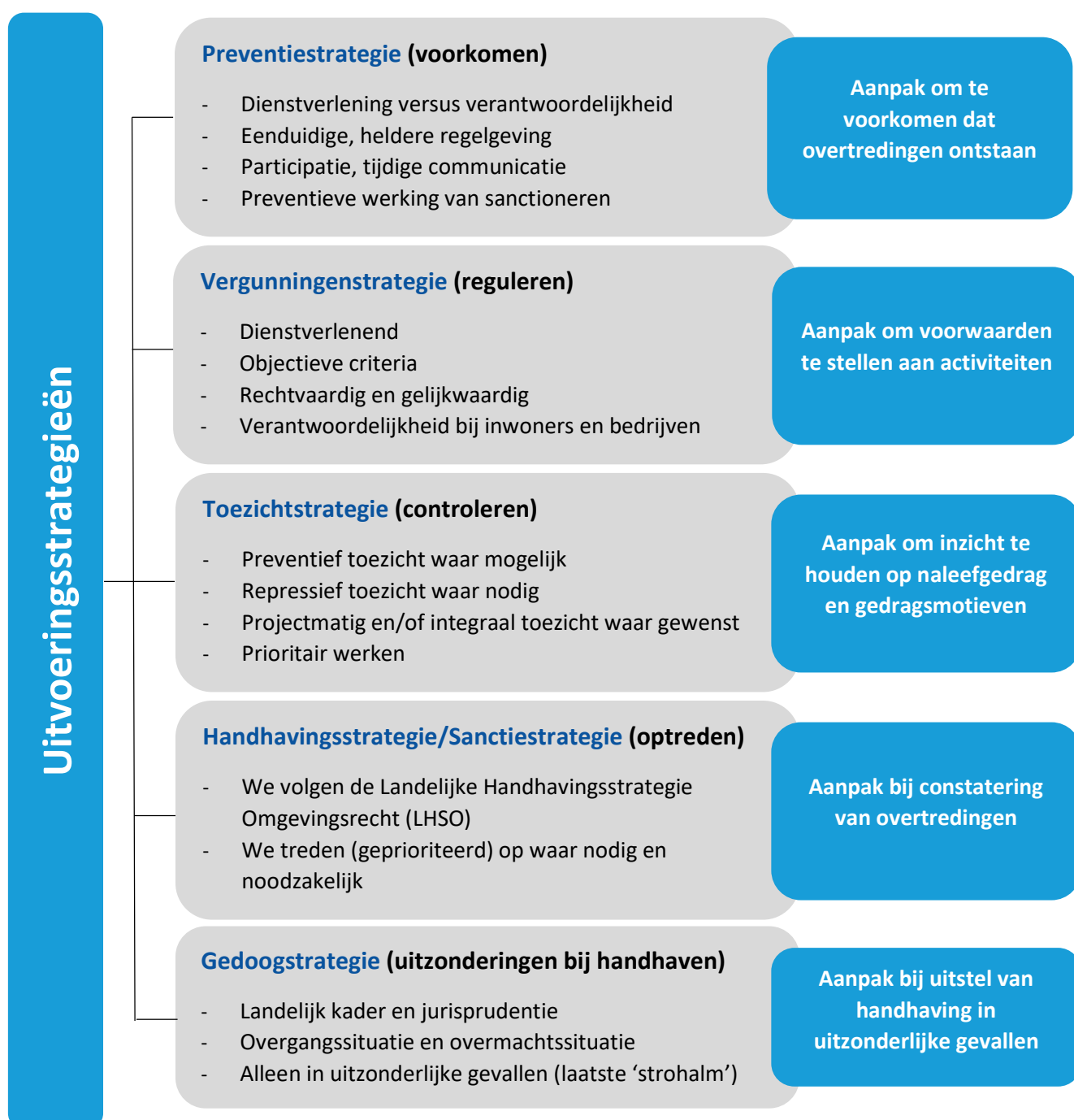
Top 5 hoogste prioritering APV en Bijzondere Wetten	
Evenementenvergunning B+ en C	Hoog (3,1)
Dumping vuil (afvalstoffenverordening)	Hoog (3,1)
Wrakken, aanhangers, campers, grote voertuigen	Hoog (3,1)
Drugsoverlast	Hoog (3,1)
Parkeren (fout parkeren en niet betaald parkeren) + wet Mulder	Gemiddeld (3,0)

Top 5 laagste prioritering APV en Bijzondere Wetten	
Toezicht op Alcoholwet - Melding van wijziging vergunning	Laag (0,9)
Reclame	Laag (1,2)
Ontheffing winkeltijden	Laag (1,2)
Toezicht op Alcoholwet - Melding van wijziging inrichting/vergunning	Laag (1,5)
Collectevergunning	Laag (1,5)



## 4. Strategieën, uitgangspunten en werkwijzen

Om er als gemeente zorg voor te dragen dat het naleefgedrag onder inwoners en bedrijven verbetert en daarmee de kwaliteit van de leefomgeving verbetert, hanteert het VTH-team verschillende uitvoeringsstrategieën. Deze strategieën bevatten de belangrijkste uitgangspunten voor ons werk, geven aan hoe wij onze VTH-taken uitvoeren en hoe wij onze doelen en prioritaire werkwijze bereiken. In de figuur hieronder is de samenhang tussen de strategieën weergegeven. Ten opzichte van het vorige beleidsplan zijn de strategieën herzien, mede door de inwerkingtreding van de Omgevingswet en de Wkb. De komende beleidsperiode gaan we de uitvoering van deze nieuwe strategieën monitoren en evalueren. Indien hiertoe aanleiding is, herzien we de strategieën.



Hieronder volgt een nadere uitwerking van iedere uitvoeringsstrategie, door een opsomming van de belangrijkste uitgangspunten en de benodigde tekstuele toelichtingen. Waar nodig gaan we na deze uitgangspunten nader in op specifieke werkwijzen en processen die horen bij de uitvoeringsstrategie.

## **Preventiestrategie**

### **Dienstverlening versus verantwoordelijkheid van initiatiefnemers**

De verantwoordelijkheid voor naleving van regels ligt in eerste instantie bij inwoners, bedrijven en overige organisaties zelf. Door bewustwording bij inwoners en bedrijven te vergroten, zal de betrokkenheid en het draagvlak voor (spontane) naleving van wet- en regelgeving vergroten. Vanuit onze dienstverlening zetten wij dan ook in op het goed voorlichten van onze inwoners, bedrijven en overige (maatschappelijke) organisaties en instanties.

### **Heldere regels**

Door duidelijke en heldere regelgeving op te stellen wordt betere naleving bevorderd. Een goede informatievoorziening zorgt voor betere bekendheid met de geldende wet- en regelgeving.

### **Participatie en tijdige communicatie**

Communicatie en voorlichting spelen een belangrijke rol in de preventiestrategie. De gemeente biedt initiatiefnemers de mogelijkheid om de haalbaarheid van hun plannen te beoordelen in een vooroverleg. Daarbij stimuleert de gemeente de participatie van en door initiatiefnemers met omwonenden, bedrijven en maatschappelijke organisaties die te maken krijgen met de effecten van nieuwe initiatieven.

### **Mediation en buurtbemiddeling**

In sommige situaties kan de inzet van een onafhankelijk mediation-traject uitkomst bieden voordat er juridische wegen worden bewandeld. Daarnaast is de gemeente aangesloten bij Meeplus een stichting die buurtbemiddeling in kan zetten.

### **Preventieve werking van sanctioneren**

Door consistent handhavend op te treden, wordt verondersteld dat het vooruitzicht op sancties een afschrikwekkende werking heeft en daarmee overtredingen voorkomen kunnen worden.



## Vergunningsstrategie

Met vergunningverlening wordt de basis gelegd voor een goede uitvoering door de vergunninghouder. Hierbij hanteren we de volgende uitgangspunten.

### **1. Ja, mits...**

We hebben een open houding voor maatschappelijke initiatieven. Initiatieven worden beoordeeld op mogelijkheden. De beoordeling gaat uit van 'Ja, mits...' in plaats van 'Nee, tenzij...'. We werken naar een vergunbare aanvraag toe, op voorwaarde dat aan wet- en regelgeving voldaan kan worden. Hiermee werken we al volgens de principes van de Omgevingswet. Samen met onze inwoners, bedrijven, partners en andere teams binnen de gemeente Sliedrecht dragen we actief bij aan verschillende opgaven binnen onze gemeente. Met als doel ervoor te zorgen dat de (hoogwaardige) kwaliteit van de omgeving geborgd blijft of verbeterd wordt.

### **2. Duidelijkheid (communicatie)**

In het contact met onze inwoners en bedrijven zijn we duidelijk en transparant over ons gevoerde beleid. De gemeente Sliedrecht heeft een open houding richting initiatieven. Anderzijds zijn initiatiefnemers in de eerste plaats zelf verantwoordelijk voor het (tijdig) indienen van een complete aanvraag en het creëren van draagvlak en acceptatie van de voorgenomen plannen bij belanghebbenden. We leggen zo helder en duidelijk mogelijk uit hoe procedures lopen, welke verwachtingen we hebben, wat initiatiefnemers van ons mogen verwachten en welk resultaat er bereikt zal worden.

### **3. Dienstverlening versus verantwoordelijkheid van initiatiefnemers**

Net als bij het vooroverleg, ligt bij de vergunningverlening ook de primaire verantwoordelijkheid om aan regels te voldoen bij aanvragers van vergunningen. De gemeente heeft een specifieke rol in het vergunningsproces. Onze verantwoordelijkheid omvat voornamelijk de controle of een plan voldoet aan ruimtelijke kaders en welstandseisen. Daarnaast wordt beoordeeld of het aannemelijk is dat een bouwplan (voor gevolgklasse 2 en 3) voldoet aan de bouwtechnische eisen waarbij we de focus leggen op de constructieve veiligheid en brandveiligheid. Voor bouwwerken in gevolgklasse 1 is de beoordeling van technische aspecten een verantwoordelijkheid van private kwaliteitsborgers (zie ook de nadere toelichting onder de uitleg bij de 'toezichtstrategie' en meer specifiek onder het kopje 'Wkb-meldingen').

### **4. Scheiding van functies**

Om de objectiviteit van onze werkzaamheden te waarborgen, hanteren we binnen de gemeente Sliedrecht een strikte scheiding tussen vergunningverlening en toezicht en handhaving. Dit houdt in dat de behandelaar van een vergunningaanvraag geen toezicht houdt op de uitvoering daarvan. Ook bij toezicht en handhaving is er een duidelijke functiescheiding. De toezichthouder die een overtreding constateert, draagt het dossier over aan de juridisch medewerker handhaving voor het opleggen van sancties. We stimuleren wel de samenwerking tussen de verschillende rollen, zodat kennis voldoende wordt gedeeld en de kwaliteit van de gehele VTH-keten gewaarborgd blijft.

### **5. Samenwerking ketenpartners**

Een goede samenwerking tussen de gemeente en haar partners is van groot belang voor een effectieve en efficiënte aanpak van vraagstukken in de leefomgeving. Bij sommige aanvragen hebben wij te maken met meerdere bevoegde gezagen. Door de samenwerkende partners elkaar te laten

versterken, kan de kwaliteit en veiligheid van de leefomgeving verbeteren. Het bevordert kwalitatief betere adviezen, gebaseerd op gedeelde informatie en uitgangspunten. Om deze reden zoeken wij naar integrale afstemming rondom aanvragen, bijvoorbeeld door middel van de omgevingstafel. Op deze manier kunnen wij als gemeente samen met onze ketenpartners de leefomgeving op een verantwoorde wijze inrichten en beheren.

Hieronder gaan we in op het wettelijke kader voor vergunningverlening, gevolgd door de werkwijzen en processtappen voor de behandeling van vergunningaanvragen en meldingen binnen het Omgevingsrecht en hierna ook voor APV en Bijzondere Wetten.

### **Wettelijk kader**

In het proces van vergunningaanvragen en meldingen hanteren wij strikte, objectieve criteria voor beoordeling en afhandeling. Deze criteria zijn afgeleid van een verscheidenheid aan bronnen, waaronder niet alleen wettelijke bepalingen, maar ook lokale beleidsregels en verordeningen. Het doel van deze aanpak is om de gelijke behandeling van alle aanvragen te waarborgen en willekeur te voorkomen. Het gebruik van objectieve criteria bevordert een gestandaardiseerde en eerlijke benadering bij het beoordelen van omgevingsvergunningen en meldingen.

Het proces is gebaseerd op een verscheidenheid aan belangrijke wet- en regelgeving. De onderstaande figuur biedt een opsomming van enkele van deze regelgevingen als referentiepunt. Het is belangrijk op te merken dat dit geen uitputtende lijst is, maar eerder een samenvatting van de voornaamste wettelijke kaders die worden gehanteerd.

#### **Omgevingsrecht**

- Omgevingswet (Ow)
- Besluit bouwwerken leefomgeving (Bbl)
- Besluit activiteiten leefomgeving (Bal)
- Besluit kwaliteit leefomgeving (Bkl)
- Omgevingsbesluit (Ob)
- De Omgevingsregeling
- Het Invoeringsbesluit (met daarin de Bruidsschat)
- Omgevingsplan (tijdelijk)
- Beleidslijn Wet Bibob
- Erfgoedverordening

#### **APV en Bijzondere Wetten**

- Algemene Plaatselijke Verordening
- Alcoholwet
- Wet op de kansspelen
- Winkeltijdenwet
- Opiumwet
- Omgevingsplan (tijdelijk)
- Huisvestingswet
- Huisvestingsverordening
- Wet Bevordering integriteitsbeoordelingen door het openbaar bestuur (Bibob)
- Leegstandwet
- Telecommunicatiewet
- Wegenverkeerswet
- Marktverordening
- Afvalstoffenverordening

## **Omgevingsrecht**

### Werkwijze en proces vooroverleg

Voordat een inwoner of ondernemer een vergunningaanvraag indient, moedigen wij aan om in gesprek te gaan met ons in een vooroverleg (intaketafel). Deze stap biedt de mogelijkheid om het initiatief te beoordelen op wenselijkheid en haalbaarheid (vanuit wet- en regelgeving bezien). We staan klaar om initiatiefnemers in dit proces te begeleiden, waarbij we naast hen staan en onze kennis en ervaring delen.

Voor complexe, grote of gevoelige bouwplannen streven we ernaar om de dialoog voort te zetten aan de omgevingstafel. In dit geval zal een toegewezen casemanager het traject begeleiden, van de omgevingstafel tot en met het besluit op de vergunningaanvraag. We moedigen initiatiefnemers actief aan om gebruik te maken van het voortraject door duidelijke communicatie over het proces op onze gemeentelijke website. Initiatiefnemers worden ook actief geïnformeerd over de voordelen van de intaketafel en omgevingstafel wanneer ze contact leggen met ons. Bovendien bieden wij financiële stimulansen doordat wij geen legeskosten in rekening brengen voor plannen die in het vooroverleg worden besproken, tenzij ze uiteindelijk naar de Omgevingstafel gaan. In dat geval wordt een bescheiden bedrag in rekening gebracht. Hierdoor verlagen we de drempel en moedigen we initiatiefnemers aan gebruik te maken van het voortraject.

### Werkwijze en proces vergunningverlening

Na binnenkomst van de aanvraag, volgen wij standaardwerkwijzen op hoofdlijnen, die per type vergunning kunnen verschillen. De processtappen van de standaardwerkwijzen zijn vastgelegd in het VTH-zaaksysteem. Het verloop van de afhandeling van vergunningaanvragen of meldingen wordt in dit systeem bijgehouden. Als algemene leidraad voor de beoordeling van vergunningen geldt dat uit de ingediende gegevens altijd voldoende aannemelijk moet zijn dat aan de geldende regelgeving wordt voldaan.

### Werkwijze en proces meldingen

Voor meldingen van voormalige vergunningplichten (omgevingsrecht) geldt de grondslag van het Bal en Bbl. Het kan hier gaan om bouwmeldingen, sloopmeldingen, mobiel breken van bouw- en sloopafval en de gebruiksmelding (brandveilig gebruik). In tegenstelling tot vergunningaanvragen wordt bij meldingen alleen een beoordeling op volledigheid uitgevoerd. Wanneer de melding niet volledig is, wordt deze niet in behandeling genomen. De melder wordt hiervan op de hoogte gebracht. Meldingen worden digitaal via het Omgevingsloket bij de gemeente ingediend of uitbesteed aan Omgevingsdienst Zuid-Holland Zuid (OZHZ). Bijvoorbeeld bij slopen. De afhandeling van meldingen wordt op basis van de in dit beleid opgestelde prioritering, waar een risicoanalyse aan ten grondslag ligt. Als er behoefte is aan inhoudelijk advies, vragen wij dit op bij onze ketenpartners.

## **APV en Bijzondere wetten**

### Werkwijze en proces vergunningverlening en meldingen

In de APV heeft de gemeente de mogelijkheid om activiteiten die in de leefomgeving plaatsvinden aan extra regels te binden. Doel hiervan kan liggen in de bescherming van de openbare orde, de openbare veiligheid, de volksgezondheid en/of de bescherming van het milieu.

Voor een aantal activiteiten eist de APV expliciet dat vooraf een vergunning/ontheffing wordt aangevraagd of dat er een melding wordt gedaan. De vergunningen op basis van de APV of Bijzondere

Wetten vindt plaats via de website en worden geregistreerd in het VTH-zaaksysteem. Er wordt daarbij gebruik gemaakt van standaard-aanvraagformulieren.

## Toezichtstrategie

Er zijn verschillende vormen van toezicht, te weten:

1. Preventief toezicht. Dit wordt deels ingevuld door vergunningplichten en de beoordeling van aanvragen om een vergunning te verlenen. Daarnaast kan preventief toezicht gaan over het voorkomen van overtradingen door vroegtijdige voorlichting.
2. Repressief toezicht kan in de volgende situaties voorkomen:
  - a. Toezicht gebaseerd op een verleende vergunning, incl. daaraan verbonden voorschriften.
  - b. Toezicht op basis van algemene regels. Dit zijn activiteiten die vergunningsvrij mogen worden uitgevoerd of waaraan hooguit een melding vooraf gaat (o.a. bouw-, en sloopmelding). Deze activiteiten zijn weliswaar vergunningsvrij, maar daarmee niet regelvrij. Aan algemene rechtstreeks werkende zorgplichten en voorschriften moet immers altijd worden voldaan.
3. Projectmatig (integraal) toezicht. Dit kan gaan om zowel preventief als repressief toezicht al dan niet in samenwerking met ketenpartners. Het kan ook gaan om toezicht in specifieke gebieden of op specifieke (te verwachten) overtredingen.

Toezicht vindt geprioriteerd plaats. Waar toezicht een (zeer) lage prioriteit heeft wordt vrijwel alleen gereageerd op signalen vanuit de maatschappij. Bij verleende vergunningen die in het kader van het toezicht een (zeer) lage prioriteit hebben, vindt een eindcontrole plaats om een dossier te kunnen afsluiten en archiveren of om zo nodig achteraf te handhaven. Als het veel voorkomende overtredingen betreft, dan kan hiervoor eventueel een handhavingsproject worden gestart. De effecten van de keuzes die zijn gemaakt in het kader van het geprioriteerd toezicht, worden in het kader van dit beleidsplan en de daarop gebaseerde jaarplannen gemonitord en geëvalueerd. Waar nodig worden prioriteiten bijgesteld.

### **Wkb-meldingen (bouw- en gereedmelding)**

Nieuw in het toezicht is de inwerkingtreding van de Wkb. Hiermee verandert de beoordeling en het toezicht op bouwactiviteiten in gevolgklasse 1. Gemeenten blijven verantwoordelijk voor het toezicht op de bestaande bouw en de bouw- en sloopveiligheid, en blijven het bevoegd gezag voor de handhaving. Bouwtoezicht voor gevolgklasse 1 bouwwerken wordt echter primair belegd bij private kwaliteitsborgers. Later zal dit mogelijk ook gaan gelden voor gevolgklassen 2 en 3. De preventieve toetsing van een bouwplan aan de bouwregelgeving voorafgaand aan de bouw, wordt vervangen door toetsing en toezicht door private kwaliteitsborgers. De initiatiefnemer moet de gemeente alleen nog op de hoogte stellen middels een bouwmelding voor aanvang van de bouw en gereedmelding bij oplevering. In de basis gaan wij hiermee hetzelfde om als met de overige meldingen, door deze risicogestuurd op te pakken. Als er bijzondere lokale omstandigheden zijn, die van invloed kunnen zijn op (de wijze van) het bouwen van het bouwwerk, dan wordt daaraan speciale aandacht besteed in de risicobeoordeling door aannemer en kwaliteitsborger. Behandeling van deze meldingen gebeurt door onze toezichthouders. Als er signalen of klachten bij het gemeentelijke bouwtoezicht binnenkomen over de bouwkwaliteit, het functioneren van de kwaliteitsborger of bij bijzondere lokale omstandigheden, dan kan de gemeente de bouw stilleggen en/of een controle op de bouwplaats uitvoeren.

## Handhavingsstrategie

Op activiteiten in de fysieke leefomgeving is het omgevingsrecht van toepassing. Voor de handhaving is een Landelijke Handhavingsstrategie Omgevingsrecht (de LHSO) opgesteld. Bij overtredingen in de fysieke leefomgeving wordt deze LHSO toegepast om te bepalen welke wijze van handhaven het beste past bij de overtreding en om daarin uniformiteit te creëren. Overheden zorgen er op deze manier voor dat er een gelijk speelveld ontstaat. Daarnaast is in dit beleid een prioritering opgenomen over handhaving van overtredingen in de fysieke leefomgeving. Of, wanneer en hoe gehandhaafd wordt bij overtredingen is dan ook afweging van enerzijds de uitkomst op basis van de LHSO en anderzijds de prioritering in dit VTH-beleid.

Er geldt een beginselplicht tot handhaving. Verzoeken om handhaving worden daarom altijd opgepakt, maar het moment van handhaven kan wel afhankelijk zijn van de prioritering. In (zeer) laag geprioriteerde situaties kan er bijvoorbeeld voor worden gekozen om de handhaving pas op te pakken als er voldoende soortgelijke situaties zijn om het als project op te pakken. Dit om te voorkomen dat veel capaciteit besteed wordt aan individuele situaties met een (zeer) lage prioriteit ten koste van handhavingsopgaven die een hoge(re) prioriteit hebben. Afzien van handhaving kan alleen in hele uitzonderlijke situaties “als strikte handhaving zou leiden tot een bijzondere hardheid, die niet door dringende redenen gerechtvaardigd is”. In deze bijzondere situaties wordt aansluiting gezocht bij bestaande jurisprudentie.

Voor handhaving in het kader van APV en bijzondere wetten geldt eveneens een prioritering op basis van dit VTH-beleid. In dat geval is er echter geen sprake van een landelijke handhavingsstrategie waarmee de wijze van handhaven kan worden bepaald. Afstemming met verschillende diensten kan daarom nadrukkelijker van belang zijn.

## Gedooogstrategie

Gedogen is een laatste ‘strohalm’. We gedogen dan ook alleen in bijzondere situaties en als dat binnen bepaalde grenzen is toegestaan. Daarbij hanteren we de volgende uitgangspunten.

### Gedogen mag slechts in uitzonderingsgevallen voorkomen

Gelet op het uitzonderlijke karakter van gedogen moet evenwel als uitgangspunt gelden dat het gemeentebestuur daarbij zeer terughoudend is. Derden mogen er op vertrouwen dat een overheidsorgaan de voorschriften handhaaft, dan wel dat derden er recht op hebben dat hun belangen zorgvuldig worden meegewogen in de besluitvorming over het al dan niet handhaven.

### Gedogen dient in omvang en in tijdsduur te worden beperkt

Een gedooogbeschikking wordt in principe verleend voor een zo kort mogelijke concrete termijn. Slechts in uitzonderingsgevallen kan deze worden verleend voor onbepaalde tijd (bij geringe inbreuk). In de situatie waarin sprake is van concreet zicht op legalisatie wordt ook wel gesproken over een opschortingsbesluit. Voor wat betreft de geldigheidsduur van een opschortingsbesluit wordt aangesloten bij het moment waarop de overtreding c.q. het concrete zicht op legalisatie eindigt. Overigens staat bij het afzien van handhaven het door de overtreden rechtsregel beschermde belang (de beleidsdoelstelling) centraal.

Gedogen moet in beginsel expliciet en schriftelijk plaatsvinden en voldoen aan de Algemene wet bestuursrecht

Een gedoogverklaring is volgens vaste jurisprudentie een besluit (én een beschikking) waartegen bezwaar en beroep open staat. Gedogen dient dan ook op basis van een expliciet en schriftelijk besluit plaats te vinden. Ook dienen bij de voorbereiding van de gedoogbeschikking de Awb-criteria voor de voorbereiding van besluiten / beschikkingen in acht te worden genomen.

Gedoogbeschikking moet worden gecontroleerd

Uitgangspunt is dat op de gedoogbeschikking wordt gecontroleerd. Bij overtreding van de voorschriften wordt in beginsel de gedoogverklaring ingetrokken, waarna tegen de oorspronkelijke overtreding alsnog kan worden opgetreden.



## 5. Borging van de uitvoering

In dit laatste hoofdstuk gaan we in op de uitvoering van onze VTH-taken. In jaarlijkse uitvoeringsprogramma's en jaarverslagen beschrijven we hoe we samenwerken met VTH-partners, hoe we de realisatie van onze doelen willen monitoren en bespreken we de details van de samenwerking in de regio.

### Organisatie en middelen

#### Financiële middelen

Om de VTH-taken vanuit het Omgevingsrecht, de APV en Bijzondere Wetten uit te kunnen voeren en de beleidsdoelen te realiseren, zijn financiële en personele middelen nodig. Het benodigde budget is geborgd in onze begroting, deels onder het programma Ruimte. Deels onder het programma Samenleving.

#### Personele middelen

Het Omgevingsbesluit legt specifieke vereisten vast voor de kwaliteit van de uitvoering van taken binnen VTH. Deze kwaliteitscriteria omvatten twee belangrijke aspecten: procescriteria en eisen met betrekking tot kwaliteit van de uitvoering.

De procescriteria stellen eisen die de vorming van een consistente beleids- en uitvoeringscyclus bevorderen, waardoor resultaatgericht management mogelijk wordt. Hieraan zal in de komende beleidsperiode prioriteit worden gegeven en is ook in de doelstellingen van dit VTH-beleid verwerkt. De uitvoeringskwaliteit heeft voorlopig niet de hoogste prioriteit. In de komende beleidsperiode zal in dat kader een 0-meting worden gedaan.

Team Dienstverlening	FTE
Frontoffice	1
Vergunningverleners APV en Bijzondere Wetten	1,67
Vergunningverlener Omgevingsrecht	2,56
Toezichthouder	1
<b>Totaal</b>	<b>6,23</b>
Team Samenleving	FTE
Handhavingsjurist	1
Medewerker handhaving	1
Boa's	2
<b>Totaal</b>	<b>4</b>

Hiernaast is het formatieoverzicht voor VTH voor 2024 van de gemeente Sliedrecht overgenomen. De vergunningverleners en de toezichthouder vallen onder team Dienstverlening. De juristen en de Boa's onder team Samenleving.

#### Kwaliteitsverordening/Verordening uitvoering en handhaving (omgevingsrecht)

Wij zijn verplicht een verordening te hebben waarin de kwaliteit van VTH-taken wordt geborgd. In deze verordening is opgenomen welke eisen wij stellen aan de uitvoeringsorganisaties. Dit is vastgelegd in de Verordening kwaliteit vergunningverlening, toezicht en handhaving omgevingsrecht gemeente Sliedrecht. Deze verordening uit 2016 wordt tezamen met dit beleid geactualiseerd naar de nieuwe Omgevingswet per 1-1-2024.

#### Uitvoering proces

De werkwijzen van vergunningverlening, afhandeling van meldingen en toezicht en handhaving zijn vastgelegd in de VTH-applicatie Rx.Mission. Deze werkwijzen zijn bekend gemaakt bij alle betrokken medewerkers en zijn geborgd binnen de organisatie. Nieuwe medewerkers worden ingewerkt in deze

applicatie. De werkprocessen zijn aangepast aan de komst van de Omgevingswet en Wkb. Daarom zullen we deze de komende beleidsperiode monitoren en aanpassen op basis van getrokken lessen.

### **Afstemming interne en externe partners**

Een goede samenwerking tussen de gemeente en haar partners is van belang. Samenwerking levert kwalitatief sterkere adviezen op die zijn gebaseerd op gedeelde informatie en uitgangspunten en dit draagt daardoor in grote mate bij aan de klantbeleving van de dienstverlening. Deze afstemming is van wezenlijk belang voor een eenduidige, uniforme beordeling en het optreden naar buiten toe. Hiervoor zijn werkprocessen opgesteld en werkafspraken gemaakt. Afstemming en adviesmomenten zijn verwerkt in deze werkprocessen en -afspraken. Zo zorgen we ervoor dat we communiceren als 'één overheid'. De werkprocessen en -afspraken die de organisatie aangaan worden intern vastgelegd. Deze dynamische uitwerking is een reactie van de organisatie op de bestuurlijke keuzes in dit beleidsplan.

Regelmatig vindt afstemmingsoverleg plaats om afspraken te maken of informatie uit te wisselen. Overleg vindt plaats met interne diensten en externe partners, zoals de politie, de Omgevingsdienst, de Veiligheidsregio Zuid-Holland Zuid en het Waterschap. Een volledig overzicht van de samenwerking met onze ketenpartners is opgenomen in bijlage 3.

### **Bereikbaarheid**

De gemeentelijke organisatie is ook buiten de gebruikelijke kantooruren bereikbaar en beschikbaar voor het melden van acute klachten en het behandelen van incidenten (toezicht en handhaving). Om dit te waarborgen heeft de gemeente verschillende piketregelingen;

1. Milieu en bedrijven:  
Omgevingsdienst Zuid-Holland Zuid (OZH) via telefoonnummer 078-7708585 (tijdens kantoor tijden) of 0888-333 555 (buiten kantoor tijden).
2. Bouwen:
  - a. via Officier van dienst (OVD) Bevolkingszorg. Telefonisch bereikbaar via 085-7432836.
  - b. Wachtdienst gebouwenbeheer (gemeentelijke gebouwen) 0184-495909
  - c. Wachtdienst openbare ruimte 0184- 495910
3. Calamiteiten:  
worden via de meldkamer opgeroepen (regionaal ingeregeld).





## Monitoring en evaluatie

### **Uitvoeringsprogramma**

Elk jaar wordt het VTH-beleidsplan vertaald naar een concreet uitvoeringsprogramma voor vergunningverlening, toezicht en handhaving. Dit programma omvat een overzicht van de werkvoorraad, prioriteiten, doelstellingen, activiteiten en operationele methoden. Het fungeert als een actieplan voor dat betreffende jaar. Over de gehele beleidsperiode gebruiken ter ondersteuning hiervan een intern instrument, genaamd de monitoringstool. Hierin worden de specifieke acties per jaar vastgelegd die gedurende de periode worden ondernomen om de voortgang van de meerjarige beleidsdoelstellingen te volgen.

Het uitvoeringsprogramma biedt tevens inzicht in de toewijzing van (financiële en personele) middelen voor dat jaar en vergelijkt deze met de beschikbare capaciteit en de lopende werkvoorraad. Eventuele verschillen worden geanalyseerd en kunnen leiden tot aanpassingen in het programma. Het opgestelde uitvoeringsprogramma wordt ter informatie voorgelegd aan de gemeenteraad en gedeeld met het Interbestuurlijk Toezicht van de provincie (IBT).

### **Jaarverslag**

Evaluatie is nodig om te beoordelen of het gevoerde beleid effectief is en of het uitvoering geeft aan de gestelde prioriteiten en doelen. Op grond van de analyses en resultaten uit de monitoringsfase kan worden bepaald of eerdere maatregelen en plannen moeten worden bijgesteld. Jaarlijks rapporteren wij in het jaarverslag over de uitvoering van het vastgestelde uitvoeringsprogramma. Hierbij beoordelen we in ieder geval of:

- voorgenomen activiteiten uit het uitvoeringsprogramma zijn uitgevoerd;
- de uitvoering van deze activiteiten uit het uitvoeringsprogramma heeft bijgedragen aan de voortgang van de beleidsdoelen uit het VTH-beleidsplan;
- de gemeten resultaten in de monitoringsfase aanleiding geven om bij te sturen;
- we het VTH-beleidsplan (mede op basis van bovenstaande) eventueel moeten aanpassen.

De monitoringstool wordt gebruikt om de eerste twee punten te evalueren. De evaluatie wordt vastgelegd in een jaarverslag en gebruikt voor het uitvoeringsprogramma van het volgende jaar.

Periodiek, maar in ieder geval nadat een beleidsperiode is verstreken, wordt het VTH-beleidsplan geëvalueerd. Dit om te beoordelen of:

- vastgestelde beleidsdoelen uit het VTH-beleidsplan zijn bereikt;
- de voorgenomen activiteiten uit het uitvoerings- en handhavingsbeleid zijn uitgevoerd;
- er aan de afspraken is voldaan met externe partijen;
- er eventueel aanpassing nodig is van het staande VTH-beleid.

Deze evaluatie kan de basis vormen voor nieuw op te stellen VTH-beleid. Het geeft inzicht in de bijdrage van het uitgevoerde beleid aan de gestelde visie en doelen en het naleefgedrag. De gegevens kunnen aanleiding geven om de risicoanalyse aan te passen en doelen bij te stellen. Op deze manier borgt het VTH-team ook voor aankomende jaren weer een zo goed mogelijke uitvoering van haar taken.

## Bijlage 1 | Risicoanalyse en prioritering

### Activiteiten toezicht en handhaving voor Omgevingsrecht

Categorie	Veiligheid	Volksgezondheid	Kwaliteit v.d. leefomgeving	Imago	Gem. effect slecht naleefgedrag	Kans op slecht naleefgedrag	Prioriteits score	Prioriteit
<b>Bouwactiviteit (technische beoordeling)</b>								
Vergunningsvrij	1,0	0,0	1,0	2,0	1,0	Komt zelden voor	1,0	Laag
Gevolklasse 2 en 3	3,5	2,5	3,0	3,5	3,1	Komt zelden voor	3,1	Hoog
<b>Meldingen</b>								
Bouwmelding bouwwerk gevolklasse 1	1,0	1,0	1,0	1,0	1,0	Komt soms voor	1,1	Laag
Gereedmelding bouwwerk gevolklasse 1	2,0	2,0	2,0	3,5	2,4	Komt soms voor	2,5	Gemiddeld
Gebruiksmelding (brandveilig gebruik)	3,5	1,0	1,0	3,5	2,3	Komt soms voor	2,4	Gemiddeld
<b>Maatwerkvoorschriften (vnml Bbl of Bal   bouwtechnisch en gebruik)</b>								
Maatwerkbesluit op verzoek (via DSO)	3,0	2,5	3,0	3,5	3,0	Komt zelden voor	3,0	Hoog
Maatwerkbesluit ambtshalve	3,0	2,5	3,0	3,5	3,0	Komt zelden voor	3,0	Hoog
<b>Handhaving</b>								
Handhaving wkb tijdens bouw (gebreken door kwaliteitsborger gemeld)	4,0	2,0	1,0	3,5	2,6	Komt soms voor	2,7	Gemiddeld
Handhaving wkb bij ingebruikname/gereedmelding	4,0	3,0	1,5	3,5	3,0	Komt zelden voor	3,0	Hoog
Handelen in strijd met Omgevingsplan Particulier (gebruik)	2,0	2,0	3,0	2,5	2,4	Komt soms voor	2,5	Gemiddeld
Handelen in strijd met Omgevingsplan Bedrijfsmatig/Maatschappelijk (gebruik)	2,0	2,5	3,0	3,0	2,6	Komt zelden voor	2,6	Gemiddeld
Staat van bestaande gebouwen en bouwwerken - strijdigheid met bbl (wkb)	3,5	2,5	3,0	3,0	3,0	Komt soms voor	3,1	Hoog
Illegale bouw: aan-/uit-/bijgebouw, dakkapel, gevelwijziging - voorzijde	0,5	0,5	2,5	3,0	1,6	Komt vaak voor	1,8	Laag
Illegale bouw: aan-/uit-/bijgebouw, dakkapel, gevelwijziging - achterzijde	0,5	0,5	1,5	1,5	1,0	Komt vaak voor	1,2	Laag
Illegale appartement, woningsplitsing en kamerbewoning	3,5	3,0	3,0	3,0	3,1	Komt vaak voor	3,3	Hoog
Illegale wijziging monument & beschermd stads- en dorpsgezicht	0,5	0,0	4,0	3,0	1,9	Komt soms voor	2,0	Laag
Illegale bouwwerken geen gebouw zijnde (airco's, schotels, reclame)	0,5	1,0	2,0	1,5	1,3	Komt vaak voor	1,5	Laag

## APV & Bijzondere Wetten

Categorie	Veiligheid	Volksgezondheid	Kwaliteit v.d. leefomgeving	Imago	Gem. effect slecht naleefgedrag	Kans op slecht naleefgedrag	Prioriteits score	Prioriteit
<b>APV - Vergunningen</b>								
Artikel 2:25 - Evenementenvergunning A	1,5	1,0	1,5	1,5	1,4	Komt soms voor	1,5	Laag
Artikel 2:25 - Evenementenvergunning B	2,5	2,0	2,0	2,5	2,3	Komt vaak voor	2,5	Gemiddeld
Artikel 2:25 - Evenementenvergunning B+ (en C)	3,5	2,5	2,0	3,5	2,9	Komt vaak voor	3,1	Hoog
Artikel 2:28 - Exploatievergunning (horeca)	2,5	1,0	3,0	2,5	2,3	Komt zelden voor	2,3	Gemiddeld
Artikel 2:36 - Exploatievergunning (bedrijf)	2,5	1,0	3,0	2,5	2,3	Komt zelden voor	2,3	Gemiddeld
Artikel 5:13 - Collectevergunning	0,5	0,5	3,0	2,0	1,5	Komt zelden voor	1,5	Laag
Artikel 5:15 - Ventvergunning	0,5	0,5	3,0	2,0	1,5	Komt zelden voor	1,5	Laag
Artikel 5:18 - Standplaatsvergunning + snuffelmarkt	2,0	1,0	2,5	2,0	1,9	Komt zelden voor	1,9	Laag
<b>APV - ontheffingen/vrijstellingen/meldingen</b>								
Gebruik van gemeentegrond	3,0	0,5	4,0	1,0	2,1	Komt vaak voor	2,3	Gemiddeld
Ontheffingen/vrijstellingen	1,5	1,0	2,0	2,0	1,6	Komt soms voor	1,7	Laag
Meldingsplichtige (kleine) evenementen	1,5	1,0	1,5	2,0	1,5	Komt soms voor	1,6	Laag
<b>Bijzondere wetten</b>								
Alcoholwet - Artikel 3 - Vergunning horecabedrijf of slijtersbedrijf	2,0	2,5	2,5	2,5	2,4	Komt soms voor	2,5	Gemiddeld
Alcoholwet - Artikel 7 - Terrasvergunning	2,0	2,0	3,0	2,5	2,4	Komt soms voor	2,5	Gemiddeld
Alcoholwet - Artikel 30 - Melding van wijziging inrichting/vergunning	0,5	1,5	2,0	1,0	1,3	Komt vaak voor	1,5	Laag
Alcoholwet - Artikel 30a - Melding wijziging leidinggevende	0,5	1,0	1,0	1,0	0,9	Komt zelden voor	0,9	Laag
Wet Bibob - Toetsing vergunningaanvraag (ook Vastgoed, vooral horeca)	3,0	1,5	2,0	3,0	2,4	Komt soms voor	2,5	Gemiddeld
Wet op de Kansspelen - loterij/bingo	0,5	1,0	0,5	1,0	0,8	Komt vaak voor	1,0	Laag
Wet op de Kansspelen - aanwezigheidsvergunning	0,5	1,0	1,0	1,0	0,9	Komt zelden voor	0,9	Laag
Ontheffing winkeltijden	0,5	0,5	2,0	2,0	1,3	Komt zelden voor	1,3	Laag
Ontheffing Zondagswet (artikel 4)	0,5	0,5	3,0	3,0	1,8	Komt zelden voor	1,8	Laag
<b>Toezicht &amp; Handhaving (APV &amp; OOV)</b>								
Voorwerpen op de weg, hinderlijke beplanting	3,0	1,0	2,5	1,5	2,0	Komt vaak voor	2,2	Gemiddeld
Gebruik van gemeentegrond	3,0	0,5	4,0	1,0	2,1	Komt vaak voor	2,3	Gemiddeld
Dumping vuil (afvalstoffenverordening)	1,0	3,0	4,0	3,5	2,9	Komt vaak voor	3,1	Hoog
Digitaal opsporingsregister	1,0	1,5	2,5	1,5	1,6	Komt vaak voor	1,8	Laag
Jeugd	1,5	1,0	4,0	2,0	2,1	Komt vaak voor	2,3	Gemiddeld
Verontreiniging honden + loslopen	0,5	1,5	3,5	1,5	1,8	Komt vaak voor	2,0	Laag

Kampeermiddelen	1,0	1,5	2,5	3,0	2,0	Komt vaak voor	<b>2,2</b>	Gemiddeld
Betogingen/samenscholing	2,0	1,0	1,5	3,0	1,9	Komt soms voor	<b>2,0</b>	Laag
Wrakken, aanhangers, campers, grote voertuigen	3,5	1,5	4,0	3,0	3,0	Komt soms voor	<b>3,1</b>	Hoog
Parkeren (fout parkeren en niet betaald parkeren) + wet mulder	3,0	1,0	4,0	3,0	2,8	Komt vaak voor	<b>3,0</b>	Gemiddeld
Reclame	1,0	0,5	2,0	1,0	1,1	Komt soms voor	<b>1,2</b>	Laag
(gevaarlijke) Dieren	3,5	1,0	2,5	2,0	2,3	Komt vaak voor	<b>2,5</b>	Gemiddeld
Drugsoverlast	3,0	3,5	2,5	3,0	3,0	Komt soms voor	<b>3,1</b>	Hoog
Horeca (overtredingen)	2,5	2,0	1,5	2,0	2,0	Komt soms voor	<b>2,1</b>	Gemiddeld
Vuurwerk overlast	3,5	2,5	2,5	2,0	2,6	Komt vaak voor	<b>2,8</b>	Gemiddeld
Overig	1,5	1,5	2,5	2,0	1,9	Komt soms voor	<b>2,0</b>	Laag

	Prioriteit	Wijze van Toezicht & Handhaving
<b>Scenario 1</b>	Laag (komt weinig voor)	Uitsluitend projectmatig
<b>Scenario 2</b>	Gemiddeld (komt regelmatig voor)	Projectmatig of verzoek om handhaving of directe aanleiding
<b>Scenario 3</b>	Hoog (komt vaker voor)	Directe handhaving

## Bijlage 2 | Samenwerking Ketenpartners VTH beleidsplan Sliedrecht

Externe partners	Doel samenwerking	Hoe
<u>Veiligheidsregio Zuid-Holland Zuid (VRZHZ)</u>	<p>De veiligheidsregio werkt aan de publieke veiligheid en gezondheid. Zij bestaat uit de Brandweer, GGD, GHOR, Ambulancezorg en Veilig Thuis. De veiligheidsregio adviseert en ondersteunt de gemeente bij de vergunningverlening (bouwen, milieu, gebruik) op het gebied van brandveiligheid, bereikbaarheid en bluswatervoorzieningen, brandveiligheid en gezondheidsaspecten bij evenementen, ruimtelijke ordening inclusief externe veiligheid van brandveilig gebruik en gezondheid. Ook voert de veiligheidsregio op deze gebieden toezicht uit. Daarnaast ondersteunt zij de gemeente bij diverse projecten en is zij aangesloten bij de regionale afspraken over de intake- en omgevingstafel.</p>	<p>Zie: Beleidsplan Veiligheidsregio Zuid-Holland Zuid 2022-2025</p>
<u>Omgevingsdienst Regio Zuid-Holland Zuid (OZHZ)</u>	<p>De omgevingsdienst voert de wettelijke én enkele aanvullende (milieu)taken uit namens de gemeente. De omgevingsdienst ondersteunt de gemeente bij;</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Vergunningverlening en meldingen op het gebied van milieuaspecten;</li> <li>2. Voert het toezicht uit op de milieuaspecten;</li> <li>3. Voert de taken met betrekking tot sloopmeldingen (controle en toezicht) uit;</li> <li>4. Tot slot ondersteunt zij de gemeente bij diverse projecten en is zij aangesloten bij de regionale afspraken over de intake- en omgevingstafel.</li> </ol>	<p>De gemeente en de omgevingsdienst hebben een dienstverleningsovereenkomst (DVO). Hier is eveneens een mandaatbesluit voor genomen.</p>
<u>Politie en Openbaar Ministerie</u>	<p><u>Afstemming over strafrechtelijke handhaving.</u></p> <p>Wij volgen de LHSO. Het bestuurlijke handhavingstraject kan ertoe leiden dat de politie wordt ingeschakeld of dat zaken aan het Openbaar Ministerie worden overgedragen voor een strafrechtelijk traject.</p>	<p>Zie Handhavingsarrangement en LHSO</p>
<u>Welstand en Commissie Ruimtelijke Kwaliteit (CRK)</u>	<p>Deze commissie is belast met het beoordelen van initiatieven, bouwplannen en aanvragen die gaan over Rijksmonumenten en welstandsaspecten. De commissie geeft haar oordeel in een advies aan het</p>	<p>Deze commissie (en haar leden) wordt benoemd door de gemeenteraad via een verordening Gemeentelijke adviescommissie.</p>

	<p>college van burgemeester en wethouders. Het college beslist dan of een omgevingsvergunning wordt afgegeven of niet.</p> <p>De benodigde expertise die niet in huis is, wordt ingehuurd bij Dorp, Stad en Land.</p>	
<u>Provincie Zuid-Holland</u>	<p>Bij een aantal ruimtelijke afwegingen wordt afgestemd met/advies ingewonnen bij de Provincie. Voor de complexe initiatieven vindt omgevingsoverleg plaats met de ketenpartners, waaronder de Provincie.</p> <p>Hiernaast ziet de provincie Zuid-Holland toe in hoeverre gemeenten voldoen aan de wettelijke kwaliteitseisen via het Interbestuurlijk Toezicht (IBT). Het IBT richt zich zowel op de taken vergunningverlening, toezicht en handhaving, als op ruimtelijke ordening, milieu, externe veiligheid en erfgoed/monumenten.</p>	<p>Over de afstemming met de provincie zijn regionaal werkafspraken gemaakt. De vergunningverlener/behandelaar is afhankelijk van de externe en interne samenwerking. Voor de integrale afweging worden specialisten gevraagd om hun advies over de aanvraag te geven. Dat kunnen interne of externe specialisten zijn (veiligheidsregio, waterschappen of provincie).</p>
<u>Waterschap Rivierenland</u>	<p>Bij een aantal ruimtelijke afwegingen stemmen wij af met het Waterschap Rivierenland. Daarnaast ondersteunt het waterschap de gemeente bij diverse projecten en is zij aangesloten bij de regionale afspraken over de intake- en omgevingstafel.</p> <p>Bij activiteiten in of nabijheid van het watersysteem en keringen (beschermingszones) en bij onttrekkingen van grondwater verleent het waterschap zelfstandig de omgevingsvergunning water. Hier geeft de gemeente advies.</p>	<p>Met het Waterschap Rivierenland zijn regionaal werkafspraken gemaakt. Eventuele adviezen vragen wij rechtstreeks op.</p> <p>Het Waterschap heeft een accountmanager in dienst die verantwoordelijk is voor het contact met de gemeente.</p>
Incidentele ketenpartners (o.a. Rijksoverheid)	<p>Op ad hoc-basis hebben we contact met incidentele ketenpartners aangaande specialistische kennis of specifieke vergunningaanvragen. Hierbij maken wij specifieke werkafspraken op basis van het betreffende project.</p>	



Gemeente  
**Sliedrecht**

**Evaluatie VTH-beleid**

## Inhoud

Inleiding .....	3
Ontwikkelingen en prioriteiten beleidsperiode 2020 tot 2024 .....	4
Doelstellingen VTH-beleid .....	5
Uitgevoerde werkzaamheden .....	9
Managementinfo vergunningverlening .....	9
Evaluatie werkzaamheden vergunningverlening.....	10
Evaluatie werkzaamheden toezicht en handhaving .....	10
Evaluatie directe werkzaamheden .....	10
Evaluatie indirecte werkzaamheden .....	11
Evaluatie uitvoering overige VTH-taken .....	11
Toekomstige ontwikkelingen .....	13
Samenvatting en vervolg .....	16



## Inleiding

In april 2016 trad de Wet Vergunningverlening, Toezicht en Handhaving (Wet VTH) in werking. Dit naar aanleiding van diverse onderzoeken naar rampen in de fysieke leefomgeving, zoals de vuurwerkramp in Enschede en de brand in café 't Hemeltje in Volendam. Hieruit bleek dat de uitvoering van taken in het VTH-domein geprofessionaliseerd moesten worden om dergelijke rampen in de toekomst te voorkomen.

Sindsdien worden wettelijke kwaliteitseisen gesteld aan de uitvoering van VTH-taken in de fysieke leefomgeving. De provincie houdt interbestuurlijk toezicht (IBT) op de naleving van de wettelijk voorgeschreven kwaliteitscriteria. Dit is niet zomaar een 'vinkje' zetten achter een 'to do lijst'. Het VTH-beleid dient ook organisatorisch een belangrijk doel. Het is namelijk nuttig en noodzakelijk om regie te hebben en te houden op de grote hoeveelheid taken die direct en indirect op het VTH-domein afkomen.

De wettelijke kwaliteitscriteria zijn bedoeld om de uitvoering van vergunningverlening, toezicht en handhaving (VTH-taken) in het omgevingsrecht te professionaliseren en de kwaliteit in de organisatie te borgen via de zo genoemde Big8-beleidscyclus. Dit is o.a. nader uitgewerkt in de "Verordening kwaliteit Vergunningverlening, Toezicht en Handhaving omgevingsrecht gemeente Sliedrecht" die op 16 juli 2016 is vastgesteld door de gemeenteraad. Het college heeft de uitwerking vastgesteld in het VTH-beleid dat werd vastgesteld voor de periode van 2020 tot 2024.

Hoewel de wet voorschrijft dat het college jaarlijks een evaluatie en uitvoeringsprogramma vaststelt, waarin acties en doelen voor het betreffende jaar uiteen worden gezet, is het helaas niet gelukt om dit jaarlijks te doen. Hierdoor is Sliedrecht op trede 2b van de IBT-ladder van de provincie Zuid-Holland geplaatst met betrekking tot het omgevingsrecht. Dat wil zeggen dat de gemeente slechts deels voldoet aan de minimale vereisten die de provincie in het kader van interbestuurlijk toezicht stelt aan de procescriteria.

Met de provincie is recent in goed overleg afgesproken dat de periode van 2020 tot 2024 nog wel wordt geëvalueerd, maar dat de focus ligt op de toekomst. De evaluatie van de afgelopen jaren dient uiteraard om de verbeterpunten voor de toekomst op te halen. In dit evaluatieverslag zal daarom, voor zover dat te achterhalen is, worden ingegaan op de activiteiten die de afgelopen jaren zijn uitgevoerd binnen VTH. We beperken ons daarbij vooral tot de taken in het kader van het omgevingsrecht, omdat daar de wettelijke kwaliteitscriteria betrekking op hebben. De onderdelen APV en bijzondere wetten worden in dit verslag summier besproken.

Op basis van de evaluatie zal samengevat worden wat de belangrijkste verbeterpunten voor de komende jaren zijn en hoe daar invulling aan wordt gegeven.

## Ontwikkelingen en prioriteiten beleidsperiode 2020 tot 2024

Hieronder volgen kort de in- en externe ontwikkelingen die in de afgelopen beleidsperiode in meer of mindere mate invloed hebben gehad op het team VTH en de uit te voeren taken.

### **Corona – digitaal werken**

In 2020 heeft de invoering van de eerste lockdown ervoor gezorgd dat vrijwel alle medewerkers van de ene op de andere dag thuis moesten gaan werken. Destijds konden niet alle stappen in het werkproces op digitale wijze worden uitgevoerd. Derhalve hebben wij onmiddellijk ingezet op het digitaliseren van de resterende stappen in het werkproces. Dit is inmiddels gelukt, zodat nu een vergunning volledig digitaal en plaats onafhankelijk kan worden behandeld. Slechts voor het ophalen en raadplegen van dossiers uit het archief is fysieke aanwezigheid nog noodzakelijk.

De transitie naar volledig thuiswerken heeft echter ook een verhoogde afhankelijkheid van het systeem en de onderliggende centrale netwerken tot gevolg gehad. Storingen in deze systemen hebben de werkzaamheden van de vergunningverleners vertraagd. Niettemin is de vertraging, ondanks de plotselinge massale overstap op thuiswerken, binnen de perken gebleven. Een prestatie waar we trots op mogen zijn.

### **Corona – handhaving**

De coronacrisis kreeg veel prioriteit in de gemeente Sliedrecht. Handhaving van de coronamaatregelen heeft daarbij een belangrijke rol gespeeld. Hierdoor heeft de juridisch medewerker van de gemeente weinig tijd kunnen besteden aan andere handhavingstaken en was er sprake van een groeiende druk op de toezicht en handhaving van het omgevingsrecht.

Het college heeft ervoor gezorgd dat er extra capaciteit beschikbaar werd gesteld. Enerzijds om te zorgen voor een goede balans tussen handhaving van coronamaatregelen en de uitvoering van andere taken. Anderzijds om ook structureel beter te kunnen inspelen op vragen en handhavingsverzoeken vanuit de maatschappij. Helaas lukte het tot nu toe niet om deze formatie structureel in te vullen.

### **Vorbereiding op Omgevingswet en Wkb, inclusief digitalisering**

Voorgaande jaren zijn er belangrijke stappen gezet in de voorbereiding op de invoering van de Omgevingswet en de Wet kwaliteitsborging voor het bouwen (Wkb). De grootste wetsoperatie sinds de invoering van de Grondwet. Hoewel de invoering van deze wetten meermaals is uitgesteld, heeft de gemeente Sliedrecht niet stilgezeten.

Er is hard gewerkt om de processen voor vergunningverlening, toezicht en handhaving te verbeteren en te digitaliseren. Deze zijn geïmplementeerd in nieuwe VTH-software (RX.Mission), zodat het team VTH zo goed als mogelijk klaar is voor de uitvoering van de nieuwe wetgeving.

### **Overige ontwikkelingen**

In de afgelopen beleidsperiode deden zich ook andere ontwikkelingen voor die prioriteit hadden. Deze worden kort toegelicht, waarna wordt ingegaan op wat er in deze beleidsperiode mee is gedaan.

#### *1. Ad hoc zaken*

De gemeente Sliedrecht heeft de afgelopen jaren te maken gehad met een groot aantal ad hoc zaken. Hierdoor was het soms lastig om de gevolgen voor andere werkzaamheden goed in kaart te

brengen en daarop te anticiperen. Het college heeft er dan ook voor gekozen om extra aandacht te besteden aan de planning en de sturing van deze ad hoc zaken, om zo de impact op andere werkzaamheden zoveel mogelijk te beperken.

## *2. Huisvesting*

In coronatijd heeft de gemeente Sliedrecht ervoor gekozen om geen mensen uit huis te plaatsen en is extra aandacht besteed aan passende oplossingen voor de huisvesting van arbeidsmigranten. Later kwam daar ook de opvang van vluchtelingen uit Oekraïne bij.

In februari/maart van 2022 is gestart met intensievere controles op de huisvesting van arbeidsmigranten. Deze controles waren bedoeld om te zorgen voor goede en veilige huisvesting van deze groep inwoners. Daarbij is samengewerkt met verschillende partijen om tot passende oplossingen te komen. Er is gekeken naar de mogelijkheden om de huisvesting van arbeidsmigranten op een verantwoorde en veilige manier te organiseren.

## *3. Omgevingsvisie*

Er is vanuit het team VTH een bijdrage geleverd aan het opstellen van de Omgevingsvisie, waarin de ambities van de gemeente op het gebied van de fysieke leefomgeving zijn vastgelegd. Deze visie is van belang voor de uitvoering van de VTH-taken en draagt bij aan een veilige en gezonde fysieke leefomgeving en goede omgevingskwaliteit. Daarnaast draagt de visie bij aan de kwaliteit van de dienstverlening.

### **Samenvatting**

Het college heeft in de periode van 2020 tot 2024 gewerkt aan bovenstaande in- en externe ontwikkelingen, waarbij de wettelijke VTH-taken continu en voldoende adequaat werden uitgevoerd. Daarbij is steeds een groot belang gehecht aan de kwaliteit van de dienstverlening.

Door prioriteiten te bepalen blijven we ons inzetten om ad hoc zaken zoveel mogelijk te beperken en voldoende tijd en capaciteit vrij te maken voor de continue taken en de vastgestelde prioriteiten. Helaas heeft een aantal ontwikkelingen ook geleid tot een hoge werkdruk. Dit staat uiteraard op gespannen voet met de kwaliteit van de dienstverlening.

De afgelopen periode heeft bovenal geleid tot een verdere digitalisering van de werkprocessen en daarmee een efficiëntere dienstverlening. Dit mede in het licht van de inwerkingtreding van de Omgevingswet en Wkb. We mogen trots zijn op de prestaties die daarbij in de afgelopen beleidsperiode zijn geleverd, maar moeten oog hebben en houden voor de balans tussen het takenpakket en de beschikbare capaciteit om een gezond werkklimaat te borgen.

## **Doelstellingen VTH-beleid**

In het VTH-beleidsplan voor de periode van 2020 tot 2024 waren verschillende doelstellingen vastgesteld om de kwaliteit en effectiviteit van vergunningverlening, toezicht en handhaving te verbeteren. Hieronder volgt de opsomming van de beleidsdoelstellingen. Daarna volgt de evaluatie van deze doelstelling over de afgelopen beleidsperiode.

### **Doelstelling 1: Kwaliteitseisen**

Er moet worden voldaan aan de wettelijke eisen die door Wabo, Bor, Mor en de Wet VTH worden gesteld aan vergunningverlening, toezicht en handhaving.

### **Doelstelling 2: Risicogericht**

Vergunningverlening, toezicht en handhaving vindt wettelijk verplicht risicogericht plaats binnen het domein van de fysieke leefomgeving (o.a. bouwen, ruimtelijke kwaliteit en milieu). Daarnaast is het gewenst om de overige VTH-taken (APV en bijzondere wetten) volgens dezelfde systematiek uit te voeren. Dit betekent dat er een omgevings- en risicoanalyse wordt uitgevoerd en prioriteiten worden gesteld. De hoogste prioriteit wordt gegeven aan activiteiten waarbij de risico's het grootst zijn en het naleefgedrag laag is. Lokaal is hiervoor een toetsings- en toezichtprotocol vastgesteld of wordt vastgesteld.

### **Doelstelling 3: Efficiënte, heldere en transparantere uitvoering van taken**

Vergunningverlening, toezicht en handhaving vindt zoveel mogelijk gestandaardiseerd plaats. Dit betekent dat er gebruik gemaakt wordt van protocollen, werkprocessen en instructies. Op die manier dient een uniforme werkwijze gegarandeerd te worden. Vergelijkbare situaties worden op gelijke wijze afgehandeld: willekeur en rechtsongelijkheid wordt voorkomen en het proces is voorspelbaar. Dit betekent ook dat er vanuit de gemeente op een actieve manier gecommuniceerd moet worden. Dit moet bijdragen aan een beter naleefgedrag. Op die manier kan ook worden overgedragen hoe de gemeente haar taken op het gebied van VTH uitvoert.

### **Doelstelling 4: Integraal werken**

Door het integrale karakter van het beleidsplan wordt benadrukt dat uitvoering van taken op het gebied van VTH niet per deelaspect plaatsvindt, maar dat alle van belang zijnde aspecten worden meegewogen. De invoering van de Wabo vereiste al een goede uitwisseling van informatie en afstemming tussen verschillende vakdisciplines en overheidsorganen. Met de komst van de Omgevingswet wordt dat nog belangrijker, maar ook door de grotere aandacht voor ondermijning. Daarom vindt regelmatig afstemmingsoverleg plaats om afspraken te maken of informatie uit te wisselen. Overleg vindt plaats met interne diensten en externe partners, zoals de politie, de Omgevingsdienst, de Veiligheidsregio Zuid-Holland Zuid en het Waterschap.

### **Doelstelling 5: Programmatisch, planmatig en cyclisch**

Jaarlijks worden de algemene doelstellingen uitgewerkt in een uitvoeringsprogramma en vastgesteld door het college. Hierin wordt opgenomen welke concrete doelstellingen er zijn, gebaseerd op welke prioriteiten. Dit is ook gerelateerd aan de beschikbare capaciteit en (financiële) middelen. Jaarlijks wordt een jaarverslag gemaakt, waarin het uitvoeringsprogramma en het beleid worden geëvalueerd. De resultaten hiervan dienen als input voor het nieuwe uitvoeringsprogramma.

### **Doelstelling 6: Verbeterd naleefgedrag**

Het verbeteren van het naleefgedrag door inwoners, bedrijven en andere (maatschappelijke) organisaties is een belangrijk onderdeel van dit beleid. Dit moet uiteindelijk leiden tot een veiligere en schone leefomgeving.

*Bijdrage aan de doelstellingen in afgelopen beleidsperiode (van 2020 tot 2024):*

#### **1. Kwaliteitseisen**

Samenwerking in de regio bij gezamenlijke inkoop van inhuur is een belangrijke strategie voor Sliedrecht om te zorgen voor voldoende personele bezetting. Door samen te werken met andere gemeenten in de regio, kan Sliedrecht profiteren van schaalvoordelen en gezamenlijk inkopen tegen lagere kosten. Hierdoor kan Sliedrecht de benodigde expertise aantrekken en behouden om de taken

op het gebied van vergunningverlening en handhaving op een efficiënte en effectieve manier uit te voeren.

Daarnaast biedt de gemeente Sliedrecht cursussen aan om medewerkers de benodigde kennis en vaardigheden bij te brengen. Deze cursussen dragen bij aan de kwaliteit van de dienstverlening die de gemeente biedt. Er is echter geen structurele monitoring op de kwaliteit van de interne organisatie. Dit betekent dat er onvoldoende systematische evaluatie plaatsvindt om te beoordelen of de dienstverlening voldoet aan de gestelde kwaliteitseisen en of er verbeteringen nodig zijn. Het is daarom van belang om te blijven investeren in kwaliteitsverbetering en monitoring om de efficiëntie en effectiviteit van de uitvoering van taken op het gebied van vergunningverlening, toezicht en handhaving te waarborgen.

## 2. Risicogericht werken

Bij vergunningen richten we ons vooral op constructieve veiligheid en brandveiligheid, politieke gevoeligheid (bespreken met portefeuillehouder), welstand via commissie, en ruimtelijke afwijkingen via RO specialist (geen kruimelgevallenbeleid). Bij grotere projecten maken we van tevoren afspraken om controles uit te voeren, al dan niet in samenspraak met de brandweer. Bij kleinere projecten baseren we ons op eigen inzicht. Signalen van inwoners worden eigenlijk altijd opgepakt om te bepalen of er sprake is van een overtreding. Meestal is de conclusie dat activiteiten vergunningsvrij zijn. Er zijn nog geen objectieve afspraken op papier vastgelegd over wat wel of niet prioriteit heeft.

Voor handhavingszaken hebben we steeds de landelijke handhavingsstrategie omgevingsrecht toegepast (kortweg: LHSO) om risicogericht te kunnen werken. In het vorige VTH-beleid waren echter geen duidelijke prioriteiten gesteld bij de te onderscheiden type handhaving(verzoeken) waardoor er meer melding gestuurd in plaats van planmatig gewerkt werd.

## 3. Efficiënte, heldere en transparante uitvoering van taken

De afgelopen jaren hebben we ons ingezet om onze werkprocessen verder te digitaliseren en te standaardiseren. Hierbij hebben we gebruik gemaakt van het systeem Rx.Mission, dat momenteel wordt gebruikt voor vergunningen in het fysieke domein. Voor toezicht is er inmiddels ook een extra module beschikbaar genaamd 'Op pad'.

## 4. Integraal werken

Als afdeling hebben we ons de afgelopen jaren ingezet om meer integrale handhavingsacties uit te voeren. Dit wordt gecoördineerd door het team APV. Vanuit de Wabo-team wordt in dat geval vooral gecontroleerd op het gebruik van bestaande gebouwen en gronden, bijvoorbeeld op het gebied van brandveiligheid en bestemmingsplan.

We hebben besloten om de structurele integrale overleggen tussen Wabo en APV af te schaffen en door in elkaars nabijheid te werken en op basis van korte lijnen zaken op een praktische manier af te stemmen.. Wel hebben we een structureel overleg ingesteld met regionale (keten)partners, eens in de drie weken, om een integrale afstemming te bevorderen. Daarnaast hebben we een wekelijks intern overleg ingesteld om nieuwe plannen te bespreken met o.a. vergunningverleners en stedenbouwkundigen.

In 2020 hadden wij als cluster VTH de ambitie gesteld om papierloos te werken. Grote tekeningen en aanvragen werden in het verleden in viervoud uitgeprint. De afgelopen jaren hebben wij een digitaliseringsslag gemaakt met de aanschaf van verschillende softwarepakketten ('Squit 2020', 'Bluebeam' en 'e-besluitvorming'). Hiermee stimuleren we aanvragers actief om aanvragen en/of meldingen digitaal in te dienen. De vergunningenstroom is inmiddels papierloos. Voor toezicht en

handhaving heeft dit door tegenslag in de ontwikkeling van een AVG-proof systeem, en het uitstel van de Omgevingswet, tot vertraging geleid. Sinds januari 2023 werken we met Rx.Mission waarin digitaal toezicht opgenomen is. Toezichtzaken en taken worden hierin geregistreerd, waardoor opvolging door toezicht en handhaving gewaarborgd is.

#### 5. Programmatisch, planmatig en cyclisch

Helaas is deze doelstelling niet bereikt. In 2020 is nog wel een uitvoeringsprogramma vastgesteld, maar in de jaren daarna is niet structureel geëvalueerd en zijn ook geen nieuwe jaarlijkse uitvoeringsplannen vastgesteld, zoals op basis van de wettelijke criteria wel zou moeten. Dat is dan ook geconstateerd door de provincie in het kader van interbestuurlijk toezicht.

Daarnaast is gebleken dat nieuwe regelgeving soms vraagt om verdere uitwerking in verordeningen of beleid, maar dat daarbij niet standaard wordt getoetst of regelgeving uitvoerbaar en handhaafbaar is en welke capaciteit dat vraagt. Hierdoor komen er wel meer taken op het VTH-domein af, maar is niet van tevoren nagedacht over de vraag of de uitvoering in de organisatie is geborgd. Het initiatief voor een dergelijke uitvoerings- en handhaafbaarheidstoets ligt primair bij de beleidsafdeling, maar vraagt uiteraard wel om inzet en input van VTH. De samenwerking in dat kader kan dus beter en vraagt aandacht.

#### 6. Verbeterd naleefgedrag

Ook hierover hebben we te weinig betrouwbare informatie kunnen vinden om een goede evaluatie uit te kunnen voeren. Tegelijkertijd constateren we dat dit niet heeft geleid tot grote problemen in de fysieke leefomgeving. Wel kan hierdoor niet worden vastgesteld of de juiste prioriteit is gegeven aan toezicht- en handhavingszaken en hoeveel tijd daarmee gepaard is gegaan. De aandacht is de afgelopen beleidsperiode toch veelal uitgegaan naar de coronacrisis, opvang van vluchtelingen en huisvesting van arbeidsmigranten.

## Uitgevoerde werkzaamheden

Voor de verantwoording van de uitvoering van reguliere en continue vergunningstaken binnen het fysieke domein, is gebruik gemaakt van cijfers uit het oude VTH-systeem. De cijfers van 2023 hebben we niet meer gegenereerd, omdat het jaar 2023 een transitiejaar was naar een nieuw VTH-systeem (RX.Mission). We hebben wel een prognose gemaakt van de inzet in 2023, gebaseerd op de cijfers van voorgaande jaren. Hiermee hebben we getracht een goed beeld te schetsen van de verhouding taken versus beschikbare capaciteit. Voor toezicht & handhaving was dit echter niet mogelijk. Hierover hebben we geen betrouwbare cijfers kunnen reproduceren, maar is een algemene analyse gedaan.

## Managementinfo vergunningverlening

### Werkprogramma vergunningen Wabo

Omschrijving product	Aantal producten					Gemiddelde tijd		TOTAAL		
	2019	2020	2021	2022				Prognose 2023		
Principe aanvragen	66	60	56	72	St	7	uur	504	uur	
Aanvragen omgevingsvergunning (casemanagement)	212	190	186	180	St	3	uur	540	uur	
Activiteiten omgevingsvergunningen	Bouwen	140	130	134	124	St	11	uur	1364	uur
	Aanlegvergunning	4	5	5	4	st	8	uur	32	uur
	sloop (melding)	84	75	75	62	st	2	uur	124	uur
	Kap	48	45	32	29	st	2	uur	58	uur
	Planologische afwijkingen	40	35	19	27	st	8	uur	216	uur
	Omzettingen	10	10	0	1	st	8	uur	8	uur
	brandveilig gebruik(vergunning)	3	3	2	3	st	5	uur	15	uur
	Brandveilig gebruik (melding)	8	6	4	9	st	2	uur	18	uur
	Monumenten	2	2	0	1	st	3	uur	3	uur
	Uitweg	10	8	9	12	st	3	uur	36	uur
	Milieu	1	1	1	1	st	4	uur	4	uur
Bezwaar + Beroepsprocedures	6	6	5	5	st	35	uur	175	uur	
RO-beleid / -overleg	4	4	4	4	mdw	36	uur	144	uur	
Applicatiebeheer (OLO – Squit XO/2020 )	1	1	1	1	St	100	uur	100	uur	
Intaketafel + initiatievenoverleg					st	2	u/w	100	uur	
Omgevingstafel					st	2	u/w	100	uur	
Bijdrage actualisatie best. Plannen/ bod regieteam	1	1	1	1	st	100	uur	100	uur	
Regio overleg	1	1			st	36	uur	36	uur	
Applicatie RX-Mission inrichten/opleiden	-	-	-	12	u/w	12	u/w	600	uur	
Kernteam omgevingswet	-	-	1	1	st	2	u/w	100	uur	
Actualiseren beleid Omgevingswet		1		3	st	50	uur	150	uur	

Opleiding Omgevingswet/WKB						50	uur	50	uur
<b>TOTAAL UREN PER JAAR</b>								<b>4.583</b>	<b>uur</b>
<b>Soort werkprogramma</b>	<b>Beschikbare fte's/uren</b>		<b>Benodigde fte's/uren</b>		<b>Vershil</b>				
<u>Vergunningen Wabo</u>	formatie	uren	formatie	uren	formatie	uren			
Coördinator Wabo (tevens beleid)	0,95*	1284	3,39	4583	-2,44	-3299			

\* dit was de beschikbare formatie voor het jaarplan 2020. Daarnaast werd 1,55 fte (= 2025 uur) ingehuurd tot 31-12-2022.

### Evaluatie werkzaamheden vergunningverlening

Wat opvalt is dat de hoeveelheid vergunningaanvragen over de afgelopen jaren in geringe mate is teruggelopen. Tegelijkertijd is de complexiteit vaak toegenomen door strengere eisen die worden gesteld aan bouwactiviteiten en omdat ontwikkelingen vaker plaatsvinden binnen bestaand bebouwd gebied wat eveneens de nodige complexiteit met zich meebrengt.

We zien dat o.a. terug in de toename van het aantal principeverzoeken (vooroverleg) om te bepalen of nieuwe ontwikkelingen wenselijk en haalbaar zijn. De verwachting is dat deze trend (meer vooroverleg) zich zal voortzetten onder de Omgevingswet.

### Evaluatie werkzaamheden toezicht en handhaving

De regelgeving op het gebied van toezicht en handhaving was opgenomen in onder andere de Wabo, de Woningwet en het Bouwbesluit. In de toekomst zat dit ondergebracht zijn in de Omgevingswet en daaraan gerelateerd AMvB's. De T&H-medewerkers controleren of de wettelijke regels worden nageleefd. Er wordt ook gecontroleerd op de lokale regels in de bestemmingsplannen en de naleving van voorschriften van o.a. bouw- en gebruiksvergunningen en gebruiksmeldingen.

### Evaluatie directe werkzaamheden

Uiteraard vallen de reguliere VTH-taken (aanvraagbehandeling, toezichthouden en handavingsverzoeken afhandelen) onder de directe werkzaamheden. Hieronder volgen, in aanvulling daarop, de belangrijkste uitkomsten van de uitgevoerde evaluatie die samenhangen met de directe werkzaamheden.

#### Weinig bezwaar- en beroepzaken

Het verminderen van bezwaar- en beroepzaken is een directe werkzaamheid waar de gemeente Sliedrecht op inzet. Door in te zetten op overleg tussen burens en het stimuleren van bemiddeling via het Juridisch kenniscentrum (JKC), wordt getracht conflicten tussen inwoners te voorkomen of op te lossen. Daarnaast wordt er een dienstverlenende aanpak gehanteerd om signalen van inwoners over werkzaamheden die in uitvoering zijn, snel op te pakken en op te lossen. De toezichthouder speelt hierbij een belangrijke rol en reageert vrijwel altijd op deze signalen.

#### Controle van Aerius-berekeningen i.v.m. stikstofdepositie

Als directe werkzaamheid controleert de Omgevingsdienst Zuid-Holland Zuid (OZHZ) de Aerius-berekeningen voor stikstofdepositie in Sliedrecht. Dit wordt gedaan om mogelijke stagnaties in bouwactiviteiten te voorkomen. Tot op heden heeft stikstofdepositie nog niet geleid tot grote belemmeringen in de bouwactiviteiten binnen de gemeente.



## Evaluatie indirecte werkzaamheden

Onder de indirecte werkzaamheden verstaan we werkzaamheden die nodig zijn voor o.a. de bedrijfsvoering, deelname aan projecten buiten de afdeling, enz. maar die niet direct te relateren zijn aan de continue wettelijke taken binnen het VTH-domein. De belangrijkste uitkomsten van de evaluatie worden hieronder behandeld.

### Implementatie Ow en Wkb

Er is gewerkt aan de implementatie van de Omgevingswet (Ow) en de Wet kwaliteitsborging voor het bouwen (Wkb). Dit betekent dat er veranderingen en aanpassingen plaatsvinden in de werkwijzen en processen van vergunningen, toezicht en handhaving. Het doel is om meer integraal te werken en de verantwoordelijkheid voor de bouwkwaliteit meer bij de bouwende partijen neer te leggen. Er is samengewerkt met partijen in de regio om de implementatie zo soepel mogelijk te laten verlopen.

### Implementatie nieuw VTH-systeem Rx.Mission voor zowel Wabo als Ow

Er is gewerkt aan de implementatie van het nieuwe VTH-systeem Rx.Mission voor zowel de Wabo als de Omgevingswet. Dit systeem ondersteunt de werkzaamheden op het gebied van vergunningverlening, toezicht en handhaving. Met dit systeem zijn de werkprocessen beter gestroomlijnd en is meer efficiëntie bereikt in de uitvoering van de VTH-taken. Het systeem wordt stapsgewijs ingevoerd en er wordt aandacht besteed aan de training van medewerkers.

### Herziening verordeningen (w.o. Commissie Omgevingskwaliteit via Stichting Dorp, Stad en Land, technische herzieningen overige verordeningen)

Er is gewerkt aan de herziening van verschillende verordeningen, waaronder de verordening voor de Commissie Omgevingskwaliteit. Ook zijn technische herzieningen doorgevoerd voor overige verordeningen. Het doel was om de verordeningen up-to-date te houden en aan te laten sluiten bij de nieuwe wet- en regelgeving.

### Omgevingsvisie is vastgesteld

De Omgevingsvisie is vastgesteld, wat betekent dat er nu een toekomstbeeld is voor de fysieke leefomgeving van Sliedrecht. De visie beschrijft de ambities, doelen en uitgangspunten voor de (ruimtelijke) ontwikkelingen binnen de gemeente. Hierbij wordt rekening gehouden met de maatschappelijke opgaven, zoals klimaatadaptatie, energietransitie en mobiliteit.

## Evaluatie uitvoering overige VTH-taken

### **Capaciteit**

#### Geen extra capaciteit bijgekomen op Wabo

De gemeente Sliedrecht heeft geen extra structurele capaciteit ingezet op de uitvoering van Wabo-taken. Er is wel structureel ingehuurd. Desondanks zijn de taken uitgevoerd binnen de gestelde termijnen en is de kwaliteit van de dienstverlening op peil gebleven. Dit is mede te danken aan het efficiënter inrichten van werkprocessen en het op ambtelijk niveau stellen van prioriteiten. Er is ingezet op digitalisering van processen, waardoor er minder administratief werk hoeft te worden verricht en er meer tijd overblijft voor de inhoudelijke behandeling van aanvragen. We moeten daarbij wel concluderen dat de werkdruk vaak hoog was. Daarnaast waren de gestelde prioriteiten niet bestuurlijk vastgesteld, waarmee de eindverantwoordelijkheid hiervoor niet op de juiste plek lag.

### Wel extra capaciteit OOV (BOA)

Het team VTH heeft wel extra capaciteit gekregen op het gebied van openbare orde en veiligheid (OOV). Er zijn extra Boa's (Buitengewoon opsporingsambtenaren) aangenomen om de veiligheid in de gemeente te waarborgen. Deze Boa's houden toezicht op de naleving van de openbare orde en handhaven onder andere op het gebied van parkeren, overlast en veiligheid. Door de extra inzet van Boa's is er meer zichtbaarheid op straat en wordt er preventief opgetreden tegen onveilige situaties.

### Extra capaciteit voor juridische handhaving

Er is formatie voor 2023 vrijgemaakt. Voor de zomer leek de capaciteit ingevuld te worden. Er was iemand aangenomen, maar die heeft helaas na een week weer opgezegd. Deze formatie is nog niet ingevuld. Dit heeft geleid tot een hoge werkdruk en kwetsbaarheid bij handhaving en het moeten maken van keuzes.

### Corona

Zoals eerder in de evaluatie opgemerkt heeft het inspelen op de coronamaatregelen een forse impact gehad op de capaciteit van handhaving.

### Programmatisch, planmatig en cyclisch werken

Als er nieuwe beleidsregels of verordeningen vastgesteld worden door beleidsafdelingen moet er ook gekeken worden naar de uitvoerbaarheid en benodigde VTH capaciteit. Deze dialoog moet in de toekomst structureel gevoerd worden.

### **Acties afgelopen 4 jaar:**

#### Asbest sloopmelding is overgedragen aan de OZHZ

De gemeente Sliedrecht heeft de verantwoordelijkheid voor de afhandeling sloopmeldingen overgedragen aan de Omgevingsdienst Zuid-Holland Zuid (OZHZ). Dit leidt tot een efficiëntere en effectievere uitvoering van alle sloopmeldingen, omdat er meer kennis en expertise beschikbaar is en er uniformiteit is in de werkwijze.

#### Watertorenterrein

Het Watertorenterrein heeft de afgelopen jaren aandacht gevraagd. Het terrein is niet in eigendom van de gemeente. Door onbevoegd gebruik van het terrein door derden en door verwerking van gebouwen werd er door de omgeving bij tijd en wijle gevreesd voor onveilige situaties. Hierdoor heeft gemeente handhavende taken moeten inzetten.

#### Kamergewijze verhuur

In 2022 heeft kamergewijze verhuur binnen de gemeente Sliedrecht aandacht gekregen. Er is gebruik gemaakt van een binnenplanse afwijkingsbevoegdheid in bestemmingsplannen om de kamergewijze verhuur mogelijk te maken. Hierbij is gekeken naar de ruimtelijke inpassing en de gevolgen voor de leefbaarheid van de omgeving. Er is overleg geweest met betrokken partijen en er zijn afspraken gemaakt over de wijze waarop de kamergewijze verhuur wordt gerealiseerd.

#### Huisvesting vluchtelingen Oekraïne

In 2022 is er binnen de gemeente Sliedrecht aandacht besteed aan de huisvesting van vluchtelingen uit Oekraïne. Er is overleg geweest met de betrokken partijen en er zijn afspraken gemaakt over de wijze waarop de huisvesting wordt gerealiseerd. Er is gekeken naar de beschikbare mogelijkheden en er is gezocht naar geschikte locaties. De gemeente heeft zich ingespannen om de huisvesting zo snel en efficiënt mogelijk te realiseren en de benodigde ondersteuning te bieden aan de vluchtelingen.

## Toekomstige ontwikkelingen

In de komende beleidsperiode (2024-2028) zal een aantal van de ingezette acties uit de beleidsperiode 2020-2024 worden voortgezet. Daarnaast komen er ook nieuwe ontwikkelingen op het VTH-domein af. Hieronder volgt daarvan een overzicht.

### **Kwaliteitseisen en borgen Big8-beleidscyclus**

Uiteraard zal de komende beleidsperiode in teken staan van het continu borgen van de beleidscyclus om te voldoen aan de wettelijke kwaliteitscriteria. Daarvoor is aanpassing van de 'Verordening kwaliteit Vergunningverlening, Toezicht en Handhaving omgevingsrecht' nodig. Deze zal moeten voldoen aan de nieuwe Omgevingswet en zal de basis vormen voor het nieuw vast te stellen VTH-beleid. De aan de Omgevingswet aangepaste verordening is in het laatste kwartaal van 2023 aan de gemeenteraad ter vaststelling aangeboden.

### **Digitalisering**

Enkele onderdelen van de verdere digitalisering krijgen ook na 1 januari 2024 een vervolg. Het gaat dan om de implementatie van RX.Launch. Dit is een digitale vergunningchecker en aanvraagvoorziening voor inwoners, bedrijven en andere (maatschappelijke) organisaties die o.a. vergunningen voor evenementen of horeca-inrichtingen willen aanvragen.

Er is inmiddels ook een module Rx.Open beschikbaar. Deze wordt al gebruikt voor publicaties, maar kan ook gebruikt worden voor het digitaal inzage geven in stukken in het kader van de Wet open overheid. Hieraan moet echter nog een tool worden gekoppeld om de stukken te anonimiseren. Dit staat op de planning.

Daarnaast werken we aan een uitbreiding om standaardcontrolelijsten op locatie in te vullen, zodat we onze taken nog efficiënter en transparanter kunnen uitvoeren.

### **Vergunningen**

Zoals eerder aangegeven verwachten we meer vooroverleggen onder de Omgevingswet ter voorbereiding van aanvragen om een omgevingsvergunning. Hiervoor wordt een omgevingstafel ingericht, waarin met verschillende disciplines en (keten)partners de wenselijkheid en haalbaarheid van nieuwe initiatieven integraal kan worden bepaald.

### **Toezicht en handhaving**

In de Omgevingswet is door de wetgever, meer dan voorheen, gekozen voor het stellen van algemene regels zonder vergunningplicht. Dit houdt in dat bij diverse activiteiten in de fysieke leefomgeving alleen repressief kan worden toegezien op de naleving van de regelgeving. Deze verschuiving van preventief toezicht in het kader van de vergunningverlening naar repressief toezicht, kan mogelijk leiden tot een grotere werklast bij toezicht en handhaving. De komende beleidsperiode zal dit goed moeten worden gemonitord.

### **Wkb**

Binnen de kaders van de Wet kwaliteitsborging voor het bouwen (Wkb) is het voor gemeenten van belang om te bepalen hoe om te gaan met bouwmeldingen. Binnen de gemeente Sliedrecht is op dit moment nog geen definitieve keuze gemaakt omtrent de werkwijze voor de verwerking van bouwmeldingen onder de Wkb.

Er is door de VNG een *Handreiking toezicht en handhaving Wkb* voor gemeenten opgesteld. Voorlopig zal deze handreiking als leidraad dienen voor de uit te voeren taken. Op basis van de ervaringen die in 2024 worden opgedaan, kan alsnog worden besloten tot het vaststellen van beleidsregels omtrent de uitvoering van taken in het kader van de Wkb.

Het is echter van belang om op te merken dat, ondanks het ontbreken van een definitieve werkwijze, er al gewerkt is aan de implementatie van de Wkb. Zo is bijvoorbeeld gekeken naar welke onderdelen van het proces geautomatiseerd kunnen worden en welke (nieuwe) rollen binnen het proces ingevuld moeten worden.

Er is daarbij ook aandacht besteed aan het bepalen van de juiste criteria voor het toetsen van bouwmeldingen en het bepalen van de meest efficiënte manier om eventuele geschillen te behandelen. Het streven is om in 2024 een definitieve werkwijze vast te stellen, zodat de gemeente Sliedrecht efficiënt kan inspelen op verschillende scenario's die zich kunnen voordoen bij de uitvoering van de Wkb.

### **Transitiefase Omgevingswet**

Ook de komende jaren zal er nog veel werk te verzetten zijn. De kerninstrumenten onder de Omgevingswet zijn immers nog niet allemaal af. We komen nu in een transitiefase. Hiervoor wordt een transitieplan opgesteld.

Dit houdt in dat doorlopend moet worden (mee)gewerkt aan o.a. de ontwikkeling van een omgevingsplan in de geest van de Omgevingswet. Hiervoor worden sessies georganiseerd om het omgevingsplan op te stellen. Het omgevingsplan beschrijft de regels en beleidskeuzes voor de fysieke leefomgeving op lokaal niveau. Tijdens de sessies worden verschillende partijen betrokken, zoals inwoners, ondernemers en maatschappelijke organisaties, om te komen tot een breed gedragen omgevingsplan.

Voor de ambtelijke organisatie een enorme opgave, omdat 'de winkel' gewoon openblijft. Vergunningaanvragen, meldingen, handnavingsverzoeken enz. moeten uiteraard afgehandeld blijven worden binnen daarvoor gestelde wettelijke termijnen. Voor grote en complexe aanvragen in het fysieke domein geldt daarbij bovendien dat dit binnen veel minder tijd moet worden afgehandeld. De reguliere voorbereidingsprocedure wordt namelijk de standaard. Dit betekent dat aanvragen veel vaker binnen 8 weken moeten worden afgehandeld, terwijl daar 6 maanden voor stond. Vooroverleg wordt dan ook heel erg belangrijk om dit soort aanvragen goed voor te bereiden.

We kunnen nog niet alle effecten van deze veranderingen overzien en voorspellen, maar evident is dat hiermee de nodige tijd en inzet van VTH gepaard gaat naast de reguliere wettelijke taken.

### **Klimaatverandering**

De gevolgen van klimaatverandering worden steeds meer zichtbaar en hebben ook invloed op de taken van vergunningverlening, toezicht en handhaving. Net als andere plaatsen in de wereld, heeft klimaatverandering ook impact op Sliedrecht. Sliedrecht is een laaggelegen gemeente die gevoelig is voor overstromingen. Klimaatverandering kan leiden tot meer extreme weersomstandigheden zoals hevige regenval en stormen, wat kan leiden tot overstromingen en schade aan de infrastructuur en gebouwen. Daarnaast kan klimaatverandering ook invloed hebben op de beschikbaarheid van waterbronnen en de kwaliteit van drinkwater.

Om deze uitdagingen aan te pakken, heeft de gemeente Sliedrecht een klimaatadaptatieplan opgesteld waarin verschillende maatregelen worden voorgesteld om de gemeente klimaatbestendiger te maken. Zo wordt er bijvoorbeeld gekeken naar manieren om wateroverlast te voorkomen, zoals het groener maken van stedelijke gebieden en het aanleggen van waterbergingsgebieden. Daarnaast wordt ingezet op het verminderen van de CO<sub>2</sub>-uitstoot om verdere opwarming van de aarde te voorkomen. Dit wordt o.a. gedaan door het stimuleren van duurzame energiebronnen en het verbeteren van de energie-efficiëntie van gebouwen.

Voorgaande zal de komende beleidsperiode ook invloed hebben op de VTH-taken. Welke invloed dat zal hebben, is op dit moment nog niet volledig te overzien, maar kan wel aanleiding geven tot herziening van vastgestelde prioriteiten.

## Samenvatting en vervolg

### Aandachtspunten voor de komende beleidsperiode

De evaluatie laat zien dat aan de borging van de verplichte Big8-beleidscyclus in de organisatie hoge prioriteit moet worden gegeven. Enerzijds om ervoor te zorgen dat uit interbestuurlijk toezicht gaat blijken dat de gemeente Sliedrecht voldoet aan de gestelde kwaliteitseisen. Anderzijds om de regie te hebben en te houden op de wettelijk uit te voeren taken en om de vele ontwikkelingen die op het team VTH afkomen het hoofd te kunnen bieden.

De evaluatie laat ook zien dat er ontzettende veel en goed werk is verzet om de processen en werkwijze te digitaliseren, waardoor een efficiënte afhandeling van aanvragen mogelijk is en de dienstverlening centraal staat. Ironisch genoeg is dit dankzij de coronacrisis in een stroomversnelling gekomen, terwijl diezelfde coronacrisis ook heeft gezorgd voor de nodige uitdagingen in de uitvoering van VTH-taken en hoge werkdruk. Een prestatie waar we trots op mogen zijn, maar de hoge werkdruk, die nog steeds bestaat door o.a. de komst van de Omgevingswet, maakt wel dat er meer aandacht moet zijn voor een goede balans tussen de werkzaamheden, de prioriteiten en de daarvoor beschikbare capaciteit.

Nog niet alle onderdelen van de digitalisering zijn af. Deze zullen in 2024 een vervolg krijgen. Tegelijkertijd is per 1 januari 2024 de Omgevingswet in werking getreden en start de transitiefase. Dat zal de komende beleidsperiode ook de nodige aandacht vragen, waarbij met name beleid en uitvoering meer zullen moeten samenwerken om de nieuwe of gewijzigde regelgeving te toetsen op uitvoerbaarheid en handhaafbaarheid. Dat geldt ook voor eventuele andere (beleids)ontwikkelingen die leiden tot een toename van taken binnen het VTH-domein. Er zullen afspraken tussen beleid en VTH moeten worden gemaakt over hoe de uitvoering bij nieuwe of gewijzigde ontwikkelingen kan worden geborgd in de organisatie.

### Aanpak nieuw VTH-beleid

Voor de komende beleidsperiode is van belang dat de Big8-beleidscyclus wordt geborgd in de organisatie. Hiervoor moeten de volgende onderdelen worden voorbereid en vastgesteld:

	Onderdeel	Vast te stellen door
1.	Een geactualiseerde 'Verordening kwaliteit vergunningverlening, toezicht en handhaving', zodat deze voldoet aan de nieuwe Omgevingswet en het Omgevingsbesluit.	Gemeenteraad
2.	Nieuw VTH-beleid voor de periode 2024-2028	College*
3.	Jaarlijkse evaluatieverslagen. Uiteraard te beginnen met de vaststelling van dit verslag over de beleidsperiode 2020-2024. Daarna zal de verslaglegging jaarlijks moeten plaatsvinden over het voorgaande jaar.	College*
4.	Jaarlijkse uitvoeringsprogramma's, te beginnen met een uitvoeringsprogramma 2024.	College*

\*deze worden ter informatie gestuurd aan de gemeenteraad en aan de provincie Zuid-Holland

Om dit te bewerkstelligen is in het afgelopen jaar (vanaf maart 2023) met een ambtelijke werkgroep gewerkt aan het opstellen van deze evaluatie, een integraal nieuw VTH-beleid, een nieuw uitvoeringsprogramma voor 2024 en een geactualiseerde verordening. Dit onder begeleiding van extern adviesbureau Senze dat hiermee veel ervaring heeft. Tezamen met deze evaluatie is daarmee de eerste stap gezet naar een borging van de Big8-beleidscyclus in de organisatie en een betere regie op de taken van het team VTH.